

เรียน ผอ. กศบ
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

กศบ

(นายปรีชา สายทอง)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการคุ้มครองชากดิกคำบรรพ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่ 1246
วันที่ 15 พ.ค. 2563
เวลา 13.29 น.

ที่ กศบ. ๐๑/ กศบ ๒๕๖๓

เรียน ผอ. ศสท.

ตามหนังสือที่ กพร./๑๔๒ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กศบ. โครงการ
ความอนุเคราะห์เผยแพร่

๑. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองชาวดิกคำบรรพ์ ๒๕๕๑
 ๒. ข้อมูลสถิติการให้บริการตามคู่มือประชาชนตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองชาวดิกคำบรรพ์ ๒๕๕๑
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส. ล.

(นายนิมิต ศรศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคุ้มครองชาวดิกคำบรรพ์
15 พ.ค. 2563)

- เรียน กศบ ๒๕๖๓
- เพื่อดำเนินการต่อไป เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาเสนอ ไม่ร่วมประชุม
- ขอพบ ต้องแจ้งเพิ่มเติม
- เสียง เพื่อรับร่วม

กศบ

(นายนิวัติ บุญนพ)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



กองคุ้มครองราษฎร์ด้วยรัฐฯ
เลขที่ ๑๐๖๙
วันที่ ๒๕๖๓ ๔๘๗๙
เวลา ๑๒.๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๙๙๑-๔ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๙๙๒ ๙๙๙๒
ที่ กพร./๑๔๔
วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผอ.กง/ศูนย์/สาข.๑-๔/ล.สสก./กลุ่มรายงานตรงต่อ อหาอ.

ตามที่บันทึกข้อความที่ กพร./๑๔๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามการอบรมระยะเวลาและรายละเอียด ปฏิทินและคู่มือการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ผ่าน ๓ เครื่องมือ
การประเมิน ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประเมินโดยการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประเมินโดยการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเมินโดยการตรวจสอบรายการข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องนำเข้าข้อมูลอ้างอิงผ่าน “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)” ตามรายละเอียดในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่านพิจารณาจัดทำและนำเข้าข้อมูลสู่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรธรณ์ (www.dmr.go.th) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและแบบหลักฐานการดำเนินการ ในส่วนที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้ นางสาวธนลวรรณ วุ่นพันธ์ นักวิชาการทรัพยากรธรณ์ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๙๙๓ เป็นผู้ ประสานงานในรายละเอียด ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนบริหารการคุ้มครองฯภาคใต้ภูธรฯ

เอกสาร ๒๒๗

จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๑๖



หลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมิน

ITA ๒๕๖๓ แบบ (OIT)

ผู้จัดทำเอกสาร
นางสาวธนลวรรณ วุ่นพันธ์

ลายเซ็น

(นางสาวธนลวรรณ วุ่นพันธ์)

นักวิชาการทรัพยากรธรณ์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักช่องเมืองวิทยาชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔๘๗๙ บปจ.

ดำเนินการต่อไป

(นายปรีชา สามัคคี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารภาคใต้คุ้มครองราษฎร์ด้วยรัฐฯ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคุ้มครองราษฎร์ด้วยรัฐฯ

“DMR สร้างวินัย เลิกใช้พลาสติก คัดแยกก่อนทิ้ง รักษ์สิ่งแวดล้อม” ๑๕.๕.๒๕๖๓



กรณีที่ไว้

ปรับปรุงวันที่ 07/01/2020

ขั้นตอนการแจ้งพับสิ่งอันมีเหตุคราวเชื่อได้ว่าเป็นชาภดิกคำบรรพ์ตามมาตรา 25

ผู้พบสิ่งอันมีเหตุคราวเชื่อได้ว่าเป็นชาภดิกคำบรรพ์ แจ้งเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น (นายก อบต./นายกเทศมนตรี)
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พบ ตามแบบฟอร์ม ทธ.จพ. 1 ที่ห้องทำงานท้องถิ่น (อบต./เทศบาล)

เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น จัดทำป้ายประกาศกันชนิดพื้นที่และรายงานไปยังอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี/พนักงาน
เจ้าหน้าที่ ตามแบบ ทธ.จพ. 2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรมทรัพยากรธรณี ตรวจสอบเบื้องต้น
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
(ผู้รับผิดชอบ สพช. 1-4)

ไม่เป็นชาภดิกคำบรรพ์

เป็นชาภดิกคำบรรพ์

รายงานผลการตรวจสอบ อทช. ผ่าน กคบ.
และแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นยกเลิกการ
กันเขต (ผู้รับผิดชอบ สพช. 1-4)

ไม่มีความสำคัญ

มีความสำคัญ

รายงานผลการตรวจสอบ อทช. ผ่าน กคบ.
และแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นยกเลิกการ
กันเขต (ผู้รับผิดชอบ สพช. 1-4)

จัดทำรายงาน เสนอ อทช. ผ่าน กคบ.พร้อมข้อเสนอแนะ
มีความสำคัญตาม ม. 12 น. 14 หรือ ม.26
(ผู้รับผิดชอบ กคบ. / สพช 1-4)

รายงานผลการตรวจสอบ ให้เจ้าหน้าที่งาน
ท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบ สพช. 1-4)

ประกาศเขตสำรวจและศึกษาวิจัย

ประกาศเป็นแหล่งชาภดิกคำบรรพ์ที่เข้าทางเนิน

- หมายเหตุ : 1. กรณี สพช. 1-4 ตรวจสอบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงาน เสนอ อทช. และสำเนาส่ง กคบ.
2. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ต้องวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคุ้มครองชาภดิกคำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี โทร 0-2621 9640

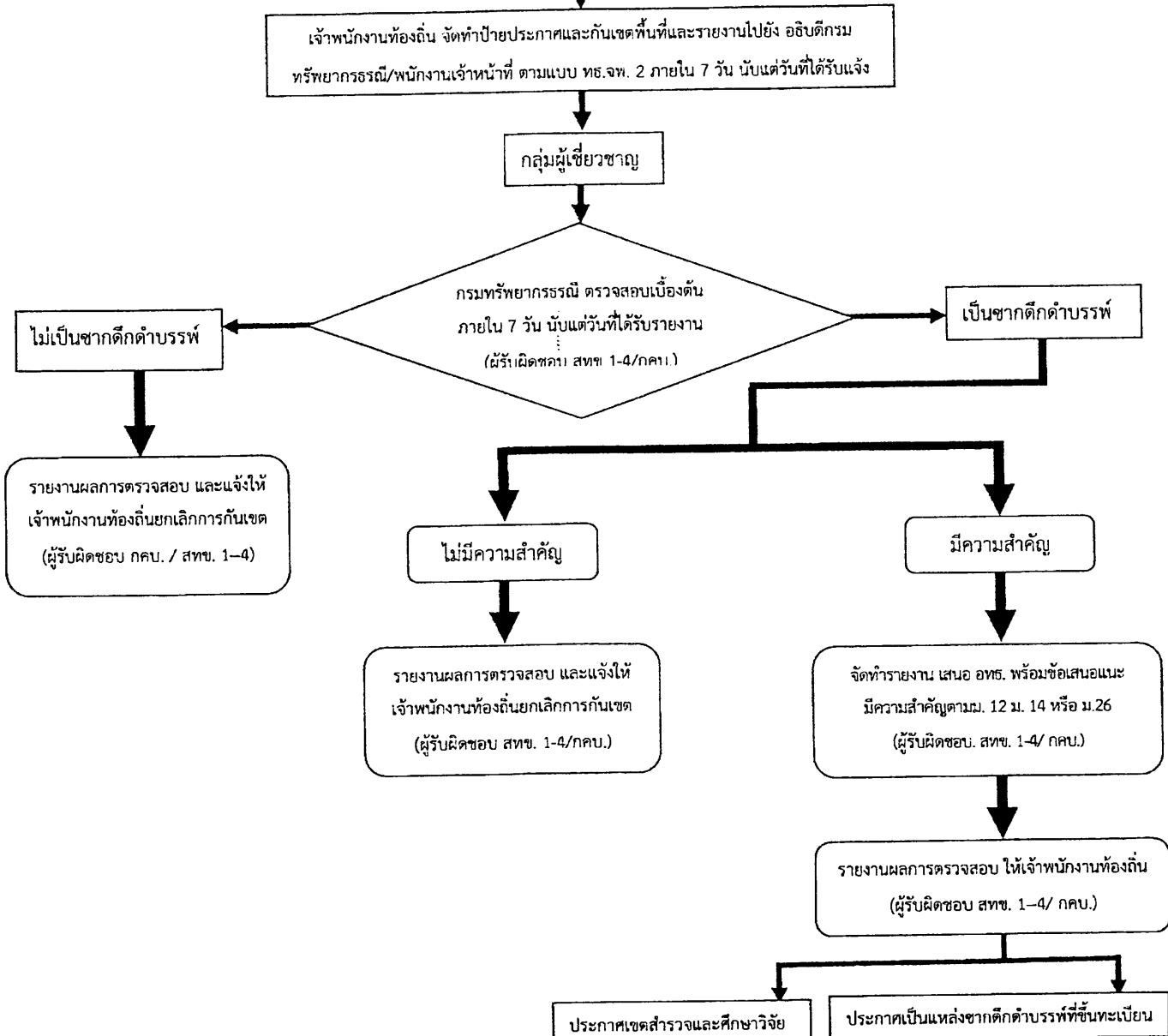


กรณีเป็นช่าง

ปรับปรุงวันที่ 07/01/2020

ขั้นตอนการแจ้งพบรสิ่งอันมีเหตุคราวเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 25 กรณีเป็นข่าวตามช่องทางต่างๆ

สหช 1-4/กคบ. ประสานเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องที่ที่พบสิ่งอันมีเหตุคราวเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่ในเบื้องต้น และประสานให้ผู้รับแจ้งตามแบบฟอร์ม ทธ.จพ. 1 ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายก อบต./นายกเทศมนตรี)



หมายเหตุ : 1. กรณี สหช. 1-4 ตรวจสอบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงาน เสนอ อธ. และสำเนาส่ง กคบ.

2. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี โทร 0-2621 9640

แบบแจ้งพบรสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นชาดกีดคำบรรพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่แจ้งพบ.....

๑. ข้อมูลผู้พบ

ชื่อผู้พบ..... หมายเลขอประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี..... เดือน.....
 การศึกษาขั้นสูงสุด.....
 อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 โทรศาร..... มือถือ.....

๒. ข้อมูลสถานที่พบ

วันที่พบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นชาดกีดคำบรรพต.....
 สถานที่พบรสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นชาดกีดคำบรรพต..... บ้าน..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 การเข้าถึงที่ทั่วไปจากชุมชนเป็นระยะทางประมาณ..... กม. ทางเดินเท้า ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง
 รถจักรยานยนต์เข้าถึงได้ รถยนต์เข้าถึงได้ เข้าถึงที่ได้เฉพาะในช่วงคุณแล้ง

๓. ข้อมูลสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นชาดกีดคำบรรพต

(๑) ลักษณะที่พบ

- อุยในหิน.....
- อุยในดิน.....

(๒) ลักษณะสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่าเป็นชาดกีดคำบรรพต

- ขี้ส่วนกระดูก พัน งาช้าง เปเลือกหอย ปลา รอยตื้นสัตว์
- รอยเลือดคลาน ใบไม้ ต้นไม้/ห่อนไม้ ระบุไม่ได้ อื่นๆ.....
- หมายเหตุ มีรูปถ่ายแบบ..... รูป..... มีตัวอย่าง..... ชิ้น.....
 มีเอกสารแบบ..... แผ่น..... มีแบบที่แบบ..... แผ่น.....

(.....)

ผู้พบ

ผู้รับแจ้ง (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้)

แบบรายงานการแจ้งพบสิ่งอันมีเหตุครวเชื่อได้ว่าเป็นชาดกคำบรรพ์
ของเจ้าพนักงานท้องถินต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรรมชาติ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรธรรมชาติ

วันที่รายงาน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ได้รับแจ้งจาก ชื่อ..... นามสกุล..... เมื่อวันที่.....

ว่าได้พบสิ่งอันมีเหตุครวเชื่อได้ว่าเป็นชาดกคำบรรพ์ บริเวณ.....

หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ดังมีรายละเอียดตามแบบแจ้งพบสิ่งอันมีเหตุครวเชื่อได้ว่าเป็นชาดกคำบรรพ์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิน (แบบ ท.จพ. ๑)

ลงวันที่..... ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าพนักงานท้องถินได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดกคำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- ออกคำสั่งปักครองห้ามนำ去ผู้ใดใช้หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่พบสิ่งอันมีเหตุครวเชื่อได้ว่าเป็นชาดกคำบรรพ์แล้ว
- จัดทำเครื่องหมายแสดงการห้ามไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนที่บริเวณที่พบสิ่งอันมีเหตุครวเชื่อได้ว่าเป็นชาดกคำบรรพ์ พื้นที่กว้างประมาณ..... เมตร ยาวประมาณ..... เมตร

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิน

พนักงานเจ้าหน้าที่	เลขที่รับแจ้ง..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้)	เรียน..... เพื่อโปรดพิจารณา
(.....)		(.....)
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	คุณลักษณะที่ขาดแคลน				หมายเหตุ
		2560	2561	2562	2563	
๑	การออกใบอนุญาตชุดคัน เคลื่อนย้าย นำเข้าไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายแหล่ง ชาگติกคำบรรพ์ หรือชาگติกคำบรรพ์ในเขตสำรวจ และศึกษาวิจัย	-	-	-	-	
๒	การออกใบอนุญาตซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งชาگติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชาگติกคำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชุดคันสี่ด้านๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	
๓	การออกใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ	-	-	-	-	
๔	การรับแจ้งการจัดแสดงชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	
๕	การออกใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	
๖	การออกนั่งเลือกและจัดการนำชา格ติกคำบรรพ์หรือชา格ติกคำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามานในราชอาณาจักร	1	1	5	-	7
๗	การออกหนังสือการแจ้งการส่งหรือนำชา格ติกคำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามายังชา格ติกคำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนัดหมายจัดการ		1	7	-	8
๘	การออกใบอนุญาตส่งหรือนำชา格ติกคำบรรพ์หรือชา格ติกคำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามายังชา格ติกคำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนัดหมายจัดการ กรณีเป็นชา格ติกคำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖	1	-	-	-	1
๙	การออกใบอนุญาตส่งหรือนำชา格ติกคำบรรพ์หรือชา格ติกคำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามายังชา格ติกคำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนัดหมายจัดการกรณีเป็นชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖	-	-	-	-	-
๑๐	การออกใบอนุญาตทำการสำรวจค่าชา格ติกคำบรรพ์	1	-	1	-	2
๑๑	การออกใบอนุญาตชุดคัน เคลื่อนย้าย นำเข้าไป ทำให้เสียหาย หรือทำลายแหล่งชา格ติกคำบรรพ์ หรือชา格ติกคำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย	-	-	-	-	-
๑๒	การออกใบแทนใบอนุญาตซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-
๑๓	การต่ออายุใบอนุญาต ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายชา格ติกคำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-

คุณลักษณะที่ขาดไม่ได้ของบุคลากรครู						
คุณลักษณะที่ขาดไม่ได้ของบุคลากรครู						
๑๔	การออกใบแทนใบอนุญาตส่งหรือนำชาวดีก้าดำบรรพ์ หรือชากดีก้าดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นชาวดีก้าดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรอุกฤษชานาจักร	-	-	-	-	-
๑๕	การแจ้งการส่งหรือนำชาวดีก้าดำบรรพ์ กลับเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีเป็นชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามตรา ๒๖ หรือเป็นชาวดีก้าดำบรรพ์ตามบัญชีแบบท้ายกฎกระทรวง	-	-	-	-	-
๑๖	การขยายระยะเวลาส่งหรือนำชาวดีก้าดำบรรพ์ หรือชากดีก้าดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปลงสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นชาวดีก้าดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรอุกฤษชานาจักร กรณีเป็นชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามตรา ๒๖ หรือเป็นชาวดีบรรพ์ตามบัญชีแบบท้ายกฎกระทรวง	-	-	-	-	-
๑๗	การออกใบแทนใบอนุญาตทำการค้าชาวดีก้าดำบรรพ์	-	-	-	-	-
๑๘	การต่ออายุใบอนุญาตทำการค้าชาวดีก้าดำบรรพ์	2	3	1	1	7
๑๙	การต่ออายุใบอนุญาตขาดดัน เคลื่อนย้าย นำเข้าไป หรือทำลายแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์หรือชากดีก้าดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัย	-	-	-	-	-
๒๐	การออกใบแทนใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ	-	-	-	-	-
๒๑	การต่ออายุใบอนุญาตเข้าไปดำเนินการในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ	-	-	-	-	-
๒๒	การต่ออายุใบอนุญาตซ้อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชากดีก้าดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขาดดันสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-
๒๓	การออกใบแทนใบอนุญาตซ้อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือชากดีก้าดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือขาดดันสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งชาวดีก้าดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-