

ขั้นตอนและวิธีการขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอก ราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

#### ๑. ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต

จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

##### (๑) หลักฐานสำหรับผู้ขอ

##### ก. กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)

##### ข. กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)

##### (๒) หลักฐานสำหรับซากดึกดำบรรพ์ ได้แก่

- บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร
- เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบการซ่อมแซม ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - (๑) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม
  - (๒) วิธีการและระยะเวลาของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม
  - (๓) สถานที่ทำการการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม
  - (๔) หนังสือตอบรับของผู้รับศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม
- เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งได้รับแจ้งการค้นพบตามมาตรา ๒๕ หรือแจ้งครอบครองตามมาตรา ๖๓

## ๒. เมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาต

สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ใน ๒ ช่องทาง ดังนี้

### (๑) ยื่นด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำชากดึกดำบรรพ์ หรือชากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นชากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกราชอาณาจักร พร้อมหลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ให้บริการตามที่กำหนด

ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์และครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน

(กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์หรือครบถ้วนได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมให้ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน)

ข. เจ้าหน้าที่ลงรับคำขอ และมอบสำเนาการลงรับคำขอให้ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน

(กรณีที่ยื่นเรื่องนอกเหนือจากที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารเพิ่มอีก ๗ วัน)

ขั้นตอนที่ ๒ พิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของชากดึกดำบรรพ์ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้มาซึ่งชากดึกดำบรรพ์ไว้ในครอบครองว่าเป็นไปตาม มาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๖๓ หรือกรณีอื่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข. เจ้าหน้าที่วินิจฉัยว่าชากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และชากดึกดำบรรพ์ทุกชิ้นตรงตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอ

ค. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ความเหมาะสมของวิธีดำเนินการ และความสอดคล้องของระยะเวลาที่ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรกับวิธีดำเนินการ

หมายเหตุ : ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (๑๕ วัน)

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบชากดึกดำบรรพ์

ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูลักษณะทางกายภาพของชากดึกดำบรรพ์เป็นรายชิ้น ว่ามีลักษณะถูกต้องและตรงตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมคำขอ และถ่ายภาพชิ้นชากดึกดำบรรพ์ โดยจะดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น

(กรณีชากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บชากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ๑๕ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะนัดหมายตรวจสอบชากดึกดำบรรพ์ และผู้ขอต้องจัดเตรียมชากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย)

ข. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าซากดึกดำบรรพ์รายการใดมีลักษณะหรือจำนวนไม่ถูกต้องตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมคำขอจะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และซากดึกดำบรรพ์นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้ส่งหรือนำออกราชอาณาจักร

#### **ขั้นตอนที่ ๔ การออกใบอนุญาต**

ก. ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทางไปรษณีย์ หรือวิธีการอื่นๆ

ข. ในกรณีออกใบอนุญาต ผู้มีอำนาจออกบัตรกำกับซากดึกดำบรรพ์เท่าจำนวนขึ้นซากดึกดำบรรพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ส่งหรือนำออกราชอาณาจักร โดยบัตรทุกใบจะแสดงหมายเลขใบอนุญาต รหัสประจำซากดึกดำบรรพ์ พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร เพื่อมอบให้ผู้รับใบอนุญาตนำไปแสดงไว้กับซากดึกดำบรรพ์ให้ตรงตามรหัสประจำซากดึกดำบรรพ์

#### **ขั้นตอนที่ ๕ การชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต**

ในกรณีออกใบอนุญาต ผู้ขอถือหนังสือแจ้งผลมาชำระค่าธรรมเนียม รับใบอนุญาตและบัตรกำกับซากดึกดำบรรพ์ที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

### **(๒) ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์**

#### **ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการของผู้ขอ**

- ก. แจ้งความประสงค์บนเว็บไซต์ [www.thainsw.net](http://www.thainsw.net) ของระบบ Thailand National Single Window (NSW)
- ข. กรอกข้อมูลตามแบบคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร และแนบเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ลงบนเว็บไซต์ [www.thainsw.net](http://www.thainsw.net)
- ค. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐาน
- ง. ยืนยันข้อมูลของคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร และส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ [www.thainsw.net](http://www.thainsw.net)
- จ. สมัครใช้บริการในระบบบริหารจัดการข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ประเทศไทยของกรมทรัพยากรธรณีบนเว็บไซต์ [www.fossil.dmr.go.th](http://www.fossil.dmr.go.th) เพื่อติดตามการดำเนินการของคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร
- ฉ. ติดตามสถานะของใบอนุญาตบนระบบบริหารจัดการข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ประเทศไทยของกรมทรัพยากรธรณีบนเว็บไซต์ [www.fossil.dmr.go.th](http://www.fossil.dmr.go.th) เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ก. รับคำขอจากเว็บไซต์ [www.thainsw.net](http://www.thainsw.net) เพื่อออกเลขที่คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร  
*(กรณีที่ไม่สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีไว้ในครอบครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กรมทรัพยากรธรณีจะมีหนังสือแจ้งให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และผู้ขอต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน)*
- ข. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้มาซึ่งซากดึกดำบรรพ์ไว้ในครอบครองว่าเป็นไปตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๖๓ หรือกรณีอื่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ค. เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าซากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร และตรงตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมคำขอ
- ง. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร ความเหมาะสมของวิธีดำเนินการ และความสอดคล้องของระยะเวลาที่ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรกับวิธีดำเนินการ
- จ. แจ้งผลการดำเนินการปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ [www.fossil.dmr.go.th](http://www.fossil.dmr.go.th) ในบริการ “ขอนำเข้า-ส่งออกซากดึกดำบรรพ์” โดยผู้ขอสามารถตรวจสอบการดำเนินการปัจจุบันได้ในช่อง “รายการขอนำเข้า ระหว่างดำเนินการ”
- ฉ. นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ โดยประสานผู้ขอจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ  
*(กรณีซากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ๑๕ วัน)*
- ช. ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมคำขอและถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ โดยจะดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น  
*(หากตรวจพบว่ามีซากดึกดำบรรพ์รายการใดมีลักษณะหรือจำนวนไม่ถูกต้องตามบัญชีรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมคำขอจะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และซากดึกดำบรรพ์นั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้ส่งออก)*
- ซ. ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร และส่งข้อความแจ้งเตือนแก่ผู้ขอผ่านเว็บไซต์ [www.fossil.dmr.go.th](http://www.fossil.dmr.go.th) ว่าได้ออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอแล้ว

ณ. ในกรณีออกใบอนุญาต ผู้มีอำนาจออกบัตรกำกับซากดึกดำบรรพ์เท่าจำนวนชิ้นซากดึกดำบรรพ์ที่ได้รับอนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร โดยบัตรทุกใบจะแสดงหมายเลขใบอนุญาต รหัสประจำซากดึกดำบรรพ์ พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้ออกบัตร เพื่อมอบให้ผู้รับใบอนุญาตนำไปแสดงไว้กับซากดึกดำบรรพ์ให้ตรงตามรหัสประจำซากดึกดำบรรพ์

### ขั้นตอนที่ ๓ การรับใบอนุญาต

นำหนังสือแจ้งผลจากเว็บไซต์ [www.fossil.dmr.go.th](http://www.fossil.dmr.go.th) มาชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร และบัตรกำกับซากดึกดำบรรพ์ ที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ : (๑) ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน ๑ วัน  
(๒) พิจารณาใบอนุญาต ๕๙ วัน  
(๓) แจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีพิจารณาแล้วเสร็จ

### ๔. สถานที่ให้บริการ

- (๑) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น ๑ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๒๑-๙๖๔๐
- (๒) พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง ๕ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๐๒-๗๖๙๕
- (๓) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.๓ ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๖๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๗-๔๗๖
- (๔) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น ๔๐๑๕๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๓๘-๐๔๖
- (๕) พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๑๔๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๗๑-๖๑๓

## ๕. ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

(๑) ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วขึ้นละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน

ก. ซากดึกดำบรรพ์พืชขึ้นละ ๑๐๐ บาท

ข. ซากดึกดำบรรพ์สัตว์ขึ้นละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : (๑) เงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาตโดยชำระที่ ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

(๒) ยกเว้นค่าธรรมเนียมแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ สำหรับการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม ที่ต้องส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์นั้นกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

## ๖. ข้อมูลอ้างอิง

(๑) กฎหมายที่ให้อำนาจในการออกหนังสือรับขออนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร ได้แก่

ก. พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข. กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธี และเงื่อนไข การส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕

ค. ประกาศกรมทรัพยากรธรณีเรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาต และแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร ดังปรากฏท้ายเอกสารนี้

## ๗. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี  
อาคารโกเมน ชั้น ๑ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๒๑-๙๖๔๐

เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
ผู้รับคำขอ.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

**คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร  
ออกนอกราชอาณาจักร**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....

ชื่อนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียนที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประสงค์จะส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น  
รูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ เพื่อ

การศึกษาวิจัย  การเผยแพร่  การประกอบ หรือ  การซ่อมแซม

ซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

การศึกษาวิจัย  การเผยแพร่  การประกอบ หรือ  การซ่อมแซม

ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ เพื่อ

การศึกษาวิจัย  การเผยแพร่  การประกอบ หรือ  การซ่อมแซม หรือ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ไปยังผู้รับชื่อ.....

ประเทศ.....

โดยจะส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวออกนอกราชอาณาจักร ภายในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....และจะนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาต

ได้นำซากดึกดำบรรพ์ที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาให้ทำการ

ตรวจพิสูจน์

ไม่ได้นำซากดึกดำบรรพ์ที่ขออนุญาตส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรมาให้ทำการ

ตรวจพิสูจน์ เนื่องจาก.....

และขอให้ทำการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าว ณ .....

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตขอรับรองว่ามีได้เป็นผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๔๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. พร้อมกับคำขอนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

๔.๑ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

๔.๑.๑ กรณีการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ หรือซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวงออกนอกราชอาณาจักร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้ ขอรับใบอนุญาต

(๓) กรณีมีการมอบอำนาจ ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร แสตมป์

(๔) บัญชีรายการพร้อมภาพถ่ายซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรที่จะ ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร

(๕) หลักฐานการขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์ สำหรับการขอรับ ใบอนุญาต เพื่อส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนออกนอกราชอาณาจักร

(๖) เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือซ่อมแซม ดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือ การซ่อมแซม

(ข) วิธีการและระยะเวลาของการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการซ่อมแซม

(ค) สถานที่ทำการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือการ ซ่อมแซม

(ง) หนังสือตอบรับของผู้รับศึกษาวิจัย เผยแพร่ ประกอบ หรือ ซ่อมแซม

๔.๑.๒ กรณีส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ ออกนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) และเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๑ (๖) (ถ้ามี)

๔.๒ ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

๔.๒.๑ กรณีการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ หรือซาก ดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวงออกนอกราชอาณาจักร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการ เป็นผู้ออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารที่แสดง ถึงการจัดตั้งนิติบุคคล

(๓) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

๔.๒.๒ กรณีส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖ ออกนอกราชอาณาจักร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔.๒.๑ (๑) (๒) และข้อ ๔.๑.๑ (๓) (๔) และเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๑ (๖) (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)