

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม 7.1

ชื่อแผนงาน : บริหารจัดการสำนักงานสีเขียวของกรมทรัพยากรธรณี

หมายเลขแผนงาน : 1/2557

ผู้จัดทำ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

หน่วยงาน : กรมทรัพยากรธรณี

วันที่บังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2557

ผู้อนุมัติ..... วันที่ 12.2.11.2558

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรมทรัพยากรธรณีมีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารที่ดี มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามแผนการประเมินสำนักงานสีเขียว

(นายสุพจน์ เจริญสวัสดิพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ และยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		พ.ศ. 2558												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานโครงการประเมินจัดการสำนักงานสีเขียว	แผนปฏิบัติ														●—●	สลก.	
2	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน	แผน																
	2.1 กำหนดเวลาปิด-เปิดไฟฟ้าบริเวณอาคาร	ปฏิบัติ	●														●	คณะกรรมการ
	2.2 กำหนดแผนบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าประจำปี	ปฏิบัติ	●														●	ฝ.อย
	2.2.1 เครื่องปรับอากาศ																	ฝ.อย
	2.2.2 ลิฟท์																	ฝ.อย
	2.2.3 เครื่องใช้ไฟฟ้าแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์		●														●	ทพ.บริหารทั่วไป
	2.3 กำหนดตัวชี้วัดด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์	แผนปฏิบัติ	●														●	คณะทำงาน
3	การควบคุมมลพิษทางอากาศ	แผนปฏิบัติ	●														●	คณะทำงาน
4	การจัดซื้อและจัดจ้าง (Green Procurement)	แผนปฏิบัติ	●														●	คณะทำงาน
5	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	แผน																
	5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ	ปฏิบัติ														●—●		คณะทำงาน
	5.2 ปัญหาที่เกิดขึ้น	ปฏิบัติ															●—●	คณะทำงาน
	5.3 ดำเนินการปรับปรุง	ปฏิบัติ															●—●	คณะทำงาน
6	สรุปและรายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว เสนออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี	แผนปฏิบัติ															●—●	คณะกรรมการ

การติดตามความก้าวหน้า ให้ทำเครื่องหมายในช่องปฏิบัติ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่พบจากการติดตามความก้าวหน้าและมาตรการแก้ไข ป้องกัน
