

**ขั้นตอนและวิธีการขอรับหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์
หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น
ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร (ทธ.จ.๔)**

๑. ก่อนยื่นหนังสือแจ้ง

จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

(๑) หลักฐานสำหรับผู้แจ้ง

ก. กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานสำหรับซากดึกดำบรรพ์ ได้แก่

- สำเนาหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร (ทธ.จ.๒)
- สำเนาหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือการแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น (ถ้ามี)

(๓) แบบหนังสือแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ทธ.จ.๓)

๒. เมื่อยื่นหนังสือแจ้ง

สามารถยื่นหนังสือแจ้งได้ใน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทธ.จ.๓ พร้อมหลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ให้บริการตามที่กำหนด

- ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์และครบถ้วนของหนังสือแจ้งและเอกสารหลักฐาน (กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์หรือครบถ้วนได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน)

- ข. เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือแจ้งและมอบสำเนาการลงรับหนังสือแจ้งให้แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน
(กรณีที่ยื่นเรื่องนอกเหนือจากที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารเพิ่มอีก ๗ วัน)

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบประวัติซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ที่แจ้งนำออกนอกราชอาณาจักร เพื่อยืนยันว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร

(กรณีที่ไม่สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร จะมีหนังสือแจ้งแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และผู้แจ้งต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นให้ถือว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร)

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง

ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ให้ตรงตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๓) ทั้งชนิดและปริมาณของซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพโดยจะดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น

(กรณีที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๕ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะนัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และผู้แจ้งต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ)

ข. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่ามีรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ตรงตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการซากดึกดำบรรพ์ในบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง

ขั้นตอนที่ ๔ ออกหนังสือรับแจ้ง

ผู้มีอำนาจพิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๔)

ขั้นตอนที่ ๕ การรับหนังสือ

เจ้าหน้าที่ประสานผู้แจ้งรับหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๔) โดยรับด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ หรือทางไปรษณีย์

(๒) ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการของผู้แจ้ง

ก. แจ้งความประสงค์บนเว็บไซต์ www.thainsw.net ของระบบ Thailand National Single Window (NSW)

ข. กรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๓) และแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ลงบนเว็บไซต์ www.thainsw.net

ค. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐาน

ง. ยืนยันข้อมูลของหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๓) และส่งข้อมูลบนเว็บไซต์ www.thainsw.net

- จ. สมัครใช้บริการในระบบบริหารจัดการข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ประเทศไทยของกรมทรัพยากรธรณี เว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th เพื่อติดตามการดำเนินการของหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๓)

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ก. เจ้าหน้าที่รับข้อมูลจากเว็บไซต์ www.thainsw.net แล้วออกเลขที่หนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๓)
- ข. ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ที่แจ้งนำออกราชอาณาจักรเพื่อยืนยันว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร (กรณีที่ไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันได้อย่างชัดเจนว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร จะมีหนังสือแจ้งแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และผู้แจ้งต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นให้ถือว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร)
- ค. เจ้าหน้าที่จะแจ้งการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th ในบริการ “แจ้งนำเข้า - ส่งออกซากดึกดำบรรพ์” โดยผู้แจ้งสามารถตรวจสอบการดำเนินการปัจจุบันได้ในช่อง “รายการแจ้งส่งออก ระหว่างดำเนินการ”
- ง. เจ้าหน้าที่นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ โดยประสานให้ผู้แจ้งจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ (กรณีที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่เก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้นจำนวน ๑๕ วัน)
- จ. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ให้ตรงตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง ทั้งชนิดและปริมาณของซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพ โดยดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น (หากตรวจพบรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ตรงตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการซากดึกดำบรรพ์ในบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง)
- ฉ. ผู้มีอำนาจพิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๔)
- ช. เจ้าหน้าที่จะส่งข้อความแจ้งเตือนแก่ผู้แจ้งในเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th ว่าได้ออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๔) แก่ผู้แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ การรับหนังสือรับแจ้ง

นำหนังสือแจ้งผลจากเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th มารับหนังสือรับแจ้ง ทธ.จ.๔ ที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

๓. ระยะเวลาดำเนินการ:
- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ยื่นหนังสือแจ้งภายใน | ๑ วัน |
| ๒. ออกหนังสือรับแจ้งภายใน | ๒๙ วัน |
| ๓. แจ้งผลการออกหนังสือรับแจ้งภายใน | ๗ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับแจ้ง |

๔. สถานที่ให้บริการ:

(๑) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น ๑ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๒๑ - ๙๖๔๐

(๒) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ ถนนเลียบบคลอง ๕ คลอง ๕ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๙๐๒ - ๗๖๙๕

(๓) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน หมู่ ๓ ตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘ - ๖๔๗ - ๔๗๖

(๔) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อำเภอเวียงเก่า จังหวัดขอนแก่น เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๔๓๘ - ๐๔๖

(๕) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๗๑ - ๖๑๓

๕. ค่าธรรมเนียม:

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. ข้อมูลอ้างอิง:

๖.๑ กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตสงหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๓๔

(๒) ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักรและการสงหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒ แบบหนังสือแจ้งสงหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร (ทธ.จ.๓) ดังปรากฏท้ายเอกสารนี้

๗. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม:

ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๒๑ - ๙๖๔๐