

ขั้นตอนและวิธีการขอรับหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร (ทธ.จ.๒)

๑. ก่อนยื่นหนังสือแจ้ง

จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ดังนี้

(๑) หลักฐานสำหรับผู้แจ้ง

ก. กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง หรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แจ้ง หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข. กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นๆ ได้แก่

- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แทนนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานสำหรับซากดึกดำบรรพ์ ได้แก่

- บัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร
- ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการซื้อขาย (ถ้ามี)
- สำเนาใบขนส่งสินค้า (Invoice) (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตให้นำซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นออกจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๓) แบบหนังสือแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร (ทธ.จ.๑)

๒. เมื่อยื่นหนังสือแจ้ง

สามารถยื่นหนังสือแจ้งได้ใน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเอง

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทธ.จ.๑ พร้อมหลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ให้บริการตามที่กำหนด

- ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์และครบถ้วนของหนังสือแจ้ง และเอกสารหลักฐาน (กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์หรือครบถ้วนได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน)
- ข. เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือแจ้ง และมอบสำเนาการลงรับหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน (กรณีที่ยื่นเรื่องนอกเหนือจากที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้เวลาในการจัดส่งเอกสารเพิ่มอีก ๗ วัน)

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบประวัติซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดง เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร (กรณีที่ไม่สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร จะมีหนังสือแจ้งแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และผู้แจ้งต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นให้ถือว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร)

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง

- ก. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูลักษณะทางกายภาพของซากดึกดำบรรพ์เป็นรายชิ้น ว่ามีลักษณะถูกต้อง และตรงตามรายการที่แสดงในเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมหนังสือแจ้ง และถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ โดยจะดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น (กรณีซากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ๑๕ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะนัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ และผู้แจ้งต้องจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ และจัดเจ้าหน้าที่นำตรวจด้วย)
- ข. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่ามีซากดึกดำบรรพ์รายการใดมีลักษณะหรือจำนวนไม่ถูกต้องตามบัญชีประกอบหนังสือแจ้ง จะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการซากดึกดำบรรพ์

ขั้นตอนที่ ๔ ออกหนังสือรับแจ้ง

ผู้มีอำนาจพิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๒)

ขั้นตอนที่ ๕ รับใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่ประสานผู้แจ้งรับหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๒) ด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการหรือทางไปรษณีย์

(๒) ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการของผู้แจ้ง

- ก. แจ้งความประสงค์บนเว็บไซต์ www.thainsw.net ของระบบ Thailand National Single Window (NSW)
- ข. กรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๑) และแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้
- ค. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
- ง. ยืนยันข้อมูลของหนังสือแจ้ง ทธ.จ.๑ และส่งข้อมูล

- จ. สมัครใช้บริการในระบบบริหารจัดการข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ประเทศไทยของกรมทรัพยากรธรณี เว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th เพื่อติดตามการดำเนินการของหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๑)

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ก. รับข้อมูลหนังสือแจ้งจากเว็บไซต์ www.thainsw.net เพื่อออกเลขที่หนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๑)
- ข. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แสดง เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ว่าเป็น ซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร
(กรณีที่ไม่สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่มีถิ่นกำเนิดนอกราชอาณาจักร จะมีหนังสือแจ้งแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐาน และผู้แจ้งต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นให้ถือว่าซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบใน ราชอาณาจักร)
- ค. แจ้งผลการดำเนินการปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th ในบริการ “แจ้งนำเข้า – ส่งออกซากดึกดำบรรพ์” โดยผู้แจ้งสามารถตรวจสอบการดำเนินการปัจจุบันได้ในช่อง “รายการแจ้งนำเข้า ระหว่างดำเนินการ”
- ง. นัดหมายตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ โดยประสานผู้แจ้งจัดเตรียมซากดึกดำบรรพ์ให้พร้อมต่อ การตรวจสอบ
(กรณีซากดึกดำบรรพ์มีจำนวนมาก หรือทำการขนย้ายไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ๑๕ วัน)
- จ. ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำ บรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์แนบท้ายหนังสือแจ้ง (ทธ.จ.๑) และถ่ายภาพชิ้นซาก ดึกดำบรรพ์ โดยจะดำเนินการได้ประมาณวันละ ๓๐ ชิ้น
(หากตรวจพบว่ามีซากดึกดำบรรพ์รายการใดมีลักษณะหรือจำนวนไม่ถูกต้องตามบัญชี ประกอบหนังสือแจ้ง จะทำการบันทึกรายการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ถูกต้อง และมีหนังสือแจ้งให้ ผู้แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการซากดึกดำบรรพ์)
- ฉ. ผู้มีอำนาจพิจารณาออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๒)
- ช. ส่งข้อความแจ้งเตือนแก่ผู้แจ้งผ่านเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th ว่าได้ออกหนังสือรับแจ้ง (ทธ.จ.๒) แก่ผู้แจ้ง

ขั้นตอนที่ ๓ การรับหนังสือรับแจ้ง

นำหนังสือแจ้งผลจากเว็บไซต์ www.fossil.dmr.go.th มารับหนังสือรับแจ้ง ทธ.จ.๒ ที่ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ :
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| (๑) ยื่นหนังสือแจ้งภายใน | ๑ วัน |
| (๒) ออกหนังสือแจ้งภายใน | ๒๙ วัน |
| (๓) แจ้งผลการออกหนังสือรับแจ้งภายใน | ๗ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับแจ้ง |

๔. สถานที่ให้บริการ

- (๑) ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น ๑ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๒๑-๙๖๔๐

- (๒) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง ๕ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๙๐๒-๗๖๙๕
- (๓) ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.๓ ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๖๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๗-๔๗๖
- (๔) ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑสถานไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น ๔๐๑๕๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๔๓๘-๐๔๖
- (๕) พิพิธภัณฑสถานสิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๑๔๐ เปิดให้บริการวันอังคารถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๗๑-๖๑๓

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. ข้อมูลอ้างอิง

๖.๑ กฎหมายที่ให้อำนาจในการออกหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร ได้แก่

- (๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร และการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒ แบบหนังสือแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร (ทธ.จ.๑) ดังปรากฏท้ายเอกสารนี้

๗. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนประสานการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น ๑ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๒๑-๙๖๔๐

ทธ.จ.๑

| |
|--------------------------------|
| เลขที่รับ..... |
| วันที่..... |
| ผู้รับแจ้ง..... |
| (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) |

**หนังสือแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้แจ้ง.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็น เจ้าของ ผู้ครอบครอง

ประสงค์จะนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็น
รูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้จากประเทศ.....

เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์)

นำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น
เข้ามาในราชอาณาจักร ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้จากประเทศ.....

๒. พร้อมนี้ ผู้แจ้งได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

(๑) ในกรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวของผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร

(๒) ในกรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

- (ก) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงแหล่งภูมิลำเนาของผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น เข้ามาในราชอาณาจักร
- (ค) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคล

(๓) เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

- (ก) บัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือนี้
- (ข) ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาหลักฐานการซื้อขาย (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบขนส่งสินค้า (Invoice) (ถ้ามี)
- (จ) สำเนาใบอนุญาตให้นำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นออกจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้แจ้ง

บัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

| เลขที่ | ประเภท | ขนาด | หมายเหตุ |
|--------|--------|------|----------|
| | | | |

