



แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
และแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ แนวคิดและหลักการ	
บทที่ ๒ สถานการณ์และทิศทางนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	๔
๒.๑ สถานการณ์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔
๒.๒ กลไกการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๙
๒.๓ อัตรากำลัง	๒๐
๒.๔ สถานการณ์การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๒
๒.๕ นโยบายและที่เกี่ยวข้อง	๑๖
๒.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๓
๒.๗ ผลการวิเคราะห์นโยบายแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓๒
๒.๘ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓๔
บทที่ ๓ สถานะการเงินและแนวโน้มทิศทางการให้การสนับสนุนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๒
๓.๑ สถานะทางการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๒
๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๗
๓.๓ แนวโน้มทิศทางการให้การสนับสนุนเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗	๔๘
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)	๕๐
๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) และประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๕)	๕๐
บทที่ ๕ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๖๕
๕.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT ANALYSIS)	๖๕
๕.๒ การวิเคราะห์ TOW Matrix	๖๙

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕	๗๓
๖.๑ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ -๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕	๗๓
๖.๒ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กับนโยบายและยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่สำคัญ	๗๙
๖.๓ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๙๑
บทที่ ๗ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)	๑๐๗
๗.๑ กลไกในการขับเคลื่อนและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๐๗
๗.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๑๐๙

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ ๒.๑	แสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔	๓๔
ตารางที่ ๒.๒	แสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๔	๓๕
ตารางที่ ๓.๑	สถิติรายรับ - ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีบัญชี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๔	๔๓
ตารางที่ ๕.๑	ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายใน	๖๖
ตารางที่ ๕.๒	ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก	๖๗
ตารางที่ ๕.๓	การวิเคราะห์ TOWS MATRIX	๖๘
ตารางที่ ๖.๑	แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับแผน ๓ ระดับตามมติคณะรัฐมนตรี	๘๐
ตารางที่ ๖.๒	แผนผังความเชื่อมโยงนโยบายการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ กับแผน ๓ ระดับตามมติคณะรัฐมนตรี	๘๑
ตารางที่ ๖.๓	แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๘๒
ตารางที่ ๖.๔	แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี ฉบับทบทวน (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)	๘๓
ตารางที่ ๖.๕	แผนรายรับของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๑๐๑
ตารางที่ ๖.๖	สรุปกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ตาม มาตรา ๔๐ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	๑๐๑
ตารางที่ ๖.๗	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ (๕) ประจำปีบัญชี	๑๐๓
ตารางที่ ๖.๘	ประมาณการกระแสเงินสด กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี บัญชี ๒๕๖๕	๑๐๖

สารบัญภาพ

ตารางที่		หน้า
ภาพที่ ๒.๑	โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๘
ภาพที่ ๓.๑	ค่าใช้จ่ายกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๔
ภาพที่ ๓.๒	รายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๔
ภาพที่ ๓.๓	กราฟเส้นแสดงรายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔๕
ภาพที่ ๓.๔	กิจกรรม/โครงการ ที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อนุมัติกรอบการใช้จ่าย ในปีบัญชี ๒๕๕๕-๒๕๖๔	๔๕
ภาพที่ ๓.๕	หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๔	๔๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

กองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ เป็นทุนหมุนเวียนที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาติดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาติดึกดำบรรพ์ ชาติดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและ ธรณีวิทยา และเก็บรักษาชาติดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัตินี้

เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติคณะรัฐมนตรี ให้ทุกทุนหมุนเวียนต้องมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน ซึ่งกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์เริ่มเข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางในปีบัญชี ๒๕๕๕ และในรอบการ ประเมินปีบัญชี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ในประเด็นทิศทางการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ที่ยังไม่ตอบสนองตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์จึง ได้มีข้อเสนอแนะให้กองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ โดยการเร่งจัดทำแผนแม่บทกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ อย่างมีทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สอดคล้องกับ สถานการณ์ด้านทรัพยากรชาติดึกดำบรรพ์และนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาติดึกดำบรรพ์และชาติดึกดำบรรพ์ของประเทศ รวมทั้งฐานะทางการเงินของกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้มอบหมาย คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาติดึกดำบรรพ์ มีกรอบทิศทางเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานกองทุน ที่ชัดเจนสามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีกรอบแนวคิดในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ภายใต้การตราพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยง และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของรัฐ ส่งผลให้การดำเนินงานกองทุน ในกรณีที่ถูกกฎหมายเฉพาะมิได้บัญญัติไว้ จะต้องนำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ มาใช้บังคับ

ต่อมามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๓ เป็นแผนบูรณาการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมถึงแผนปฏิบัติการทุกระดับ ดังนั้น ร่างแผน ๒ ยุทธศาสตร์ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ที่เกิดขึ้น ภายหลังจากจำเป็นต้องมีการทบทวนร่างยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประกอบกับ หลักเกณฑ์ของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ที่กำหนดให้มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) ที่ต้องมีรายละเอียดที่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในบันทึกข้อตกลง ดังนั้นร่างยุทธศาสตร์ดังกล่าวจึงปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)”

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อทบทวนกรอบทิศทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ ในร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามนโยบายภาครัฐ

๒) เพื่อให้องค์กรทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีกรอบทิศทาง เป้าหมาย ยุทธศาสตร์แนวทางการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศสามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวฉบับนี้ ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณีรวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสมสามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ ประกอบด้วย ๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินอุดหนุนจากกองทุนจัดการ

ชาบดีกิตติคุณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนจัดสรรในแต่ละปี ๓) แนวทางในการส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของแหล่งเงินทุนของกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาบดีกิตติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นระบบ มีมาตรฐานสามารถบริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนและสร้างคุณค่า ๔) การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ๕) การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน การเงินการบัญชี การตรวจสอบภายใน การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ และการประยุกต์สร้างนวัตกรรม ที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และปรับเข้าสู่ระบบสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล และการเพิ่มอัตรากำลังของกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ

การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกใน ๓ ประเด็นสำคัญประกอบด้วย ประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณที่ตอบสนองปัญหาด้านการบริหารจัดการชาบดีกิตติคุณตามสถานการณ์ การบริหารด้านการเงินของกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ ให้มีเสถียรภาพและมั่นคง การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณให้มีความคล่องตัว และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามสถานการณ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาบดีกิตติคุณ

บทที่ ๒

สถานการณ์และทิศทางนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์และทิศทางนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ เป็นการวิเคราะห์ในส่วนข้อมูลสถานการณ์ กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ การคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์ ข้อมูลด้านทิศทางนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องทิศทางนโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ การขับเคลื่อนการทำงานของกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์ของประเทศในปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ สถานการณ์กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์

๒.๑.๑ ความเป็นมาของกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์

กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการชาดิกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและสามารถคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์ ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของชาติ โดยกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่นจำนวน ๓๐ ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เริ่มมีการรับรายได้เข้าสู่กองทุน ในปีปฏิทิน พ.ศ.๒๕๕๔ อย่างต่อเนื่องและมีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘

๒.๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน

กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาดิกดำบรรพ์ ชาดิกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาชาดิกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๑.๓ วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพยั่งยืน และเป็นธรรม

๒.๑.๔ พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาดิกดำบรรพ์ ชาดิกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาชาดิกดำบรรพ์

๒.๑.๕ ค่านิยมหลักขององค์กร

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นองค์กรที่ประชาชนไทยและรัฐบาล เชื่อมมั่นในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยาและการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี อย่างมีส่วนร่วมในการนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรณีที่มีการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ดังนี้

๑. ความรู้คู่คุณธรรม (Moral Principle)
๒. เชี่ยวชาญในหน้าที่ (Specialist)
๓. รับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)
๔. เอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร (Unity Spiritual)

๒.๑.๖ เงินและทรัพย์สินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระบุที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้
 - (๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - (๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๔
 - (๔) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ
 - (๕) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
 - (๖) ดอกผล หรือผลประโยชน์หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้
- เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๒.๑.๗ กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๖ ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๒) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อาจจัดสรรเงินกองทุน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินกองทุน แต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน

๒.๒ กลไกการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดองค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ตามโครงสร้างการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แต่งตั้งจาก ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวนสองคนเป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (มาตรา ๔๑) โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กำหนด (มาตรา ๔๓)

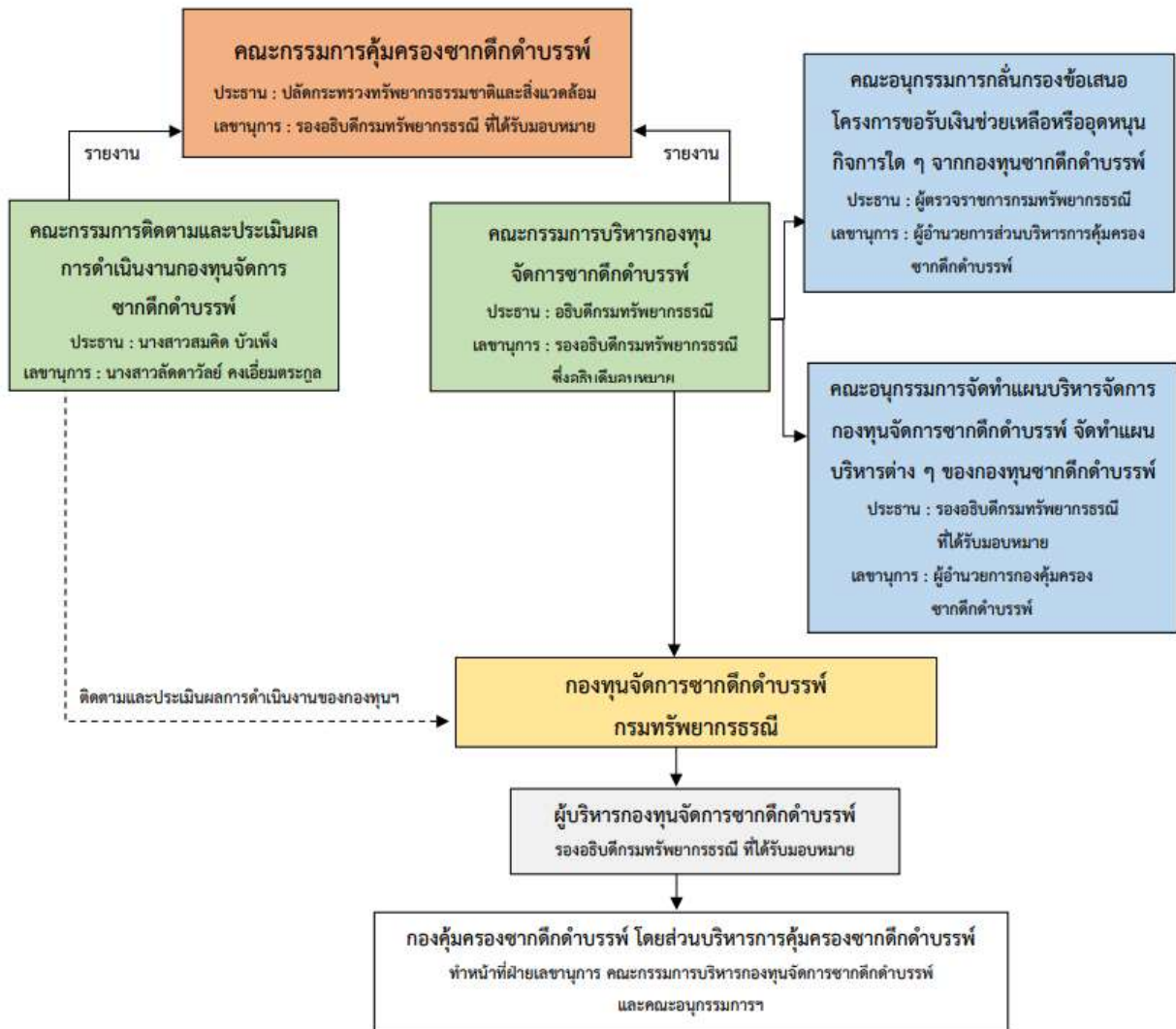
การพิจารณาการใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้อำนวยการ กลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากร ธรณี ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ และจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

สำหรับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมายเป็นประธาน อนุกรรมการ ประกอบไปด้วย นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร เลขานุการกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓ หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี การจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และด้านการประเมินผล อย่างน้อยด้านละ ๑ คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอนี้ต่อ คณะกรรมการคุ้มครอง

ชาวกติกาบรพ และเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการชาวกติกาบรพ จากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล (มาตรา ๔๔-๔๕)

(๓) โครงสร้างและอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานกองทุน กรมทรัพยากรธรณี ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการชาวกติกาบรพ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาวกติกาบรพ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองคุ้มครองชาวกติกาบรพ รายละเอียดดังแสดงได้ตามแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการชาวกติกาบรพ (รูปที่ ๒.๑)



ภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนจัดการชาวกติกาบรพ

๒.๓ อัตรากำลัง

กรมทรัพยากรธรณี ได้มอบหมายให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ การจัดโครงสร้างภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป

(๒) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์

(๔) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๒) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบันโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑.๒) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

(๑.๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๑.๔) ติดตาม จัดทำเอกสารตามข้อตกลงการประเมินผลกองทุน ของกระทรวงการคลัง

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒.๒) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๓) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุน ประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๓) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี

(๓.๒) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่นๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

(๓.๓) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๓.๔) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(๓.๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ

(๓.๖) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

(๔) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

(๔.๑) จัดทำระเบียบต่างๆ ของกองทุน ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔.๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่นๆ ของกองทุน

(๔.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน

(๔.๔) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ๖ คน

๒.๔ สถานการณ์ การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม และการจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กล่าวคือ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินในการสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ ฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณแผ่นดินไว้ แต่หากไม่เร่งดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อราชการ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากจำนวนโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ (๓) ๔๐ (๔) และ ๔๐ (๕) พบว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประเทศไทยมีแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีความสำคัญจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการสำรวจ ศึกษาวิจัย อนุรักษ์และพัฒนา และสมควร อนุรักษ์ไว้เพื่อการศึกษาวิจัย ในการสืบค้นความเป็นมาของประวัติศาสตร์ของโลก อีกทั้งยังเป็นมรดกทาง ธรรมชาติของแผ่นดิน อันมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้ประเทศ ซึ่งนับแต่กฎหมายได้รับการประกาศและบังคับใช้จนถึงปัจจุบัน การคุ้มครอง อนุรักษ์ และบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๒.๔.๑ การขึ้นทะเบียนซากดึกดำบรรพ์

นับตั้งแต่มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีได้ตรวจสอบตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ ที่จัดเก็บไว้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำมาจัดทำบัญชีซากดึกดำบรรพ์อย่างมีระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยาของประเทศ และเป็นข้อมูลฐานสำหรับใช้คัดเลือกซากดึกดำบรรพ์ที่สำคัญและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๓ กรมทรัพยากรธรณีได้ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ ณ คลังตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ใน ๓ พิพิธภัณฑสถาน พบว่ามีจำนวนกว่า ๒๕,๑๘๕ ตัวอย่างที่ข้อมูลครบสมบูรณ์ และจัดทำบัญชีแล้วเสร็จ ๑๒,๔๒๙ ชิ้น ประกอบด้วยรายการของซากดึกดำบรรพ์ ที่เข้าเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ๘๐๐ ตัวอย่าง ปัจจุบันได้ดำเนินการประกาศเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในราชกิจจานุเบกษาแล้ว (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๕) รวมทั้งสิ้น ๓๒๓ ชิ้นตัวอย่างซึ่งทั้งหมดเป็นซากดึกดำบรรพ์ของสัตว์มีกระดูกสันหลังจำพวกจระเข้ ไดโนเสาร์ สัตว์เลื้อยคลานทะเล เต่า ปลา บ้าง ไพรเมท สัตว์กินเนื้อ และสัตว์ปีก อย่างไรก็ตามตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ ที่ต้องตรวจสอบและจัดทำบัญชียังมีอีกเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนไปแล้ว มีซากดึกดำบรรพ์ที่หายากมีคุณค่าเป็นพิเศษสมควรเก็บ รักษาไว้ เป็นสมบัติของชาติ ซึ่งมีเจ้าของเป็นบุคคลและเอกชนจำนวนหนึ่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการจ่ายค่าทดแทนสำหรับการอนุรักษ์ และคุ้มครอง

ซากดึกดำบรรพ์ ที่มีคุณค่าของประเทศเหล่านี้ตามกฎหมายต่อไป ซึ่งปัจจุบันกำลังอยู่ในการพิจารณาของ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๒ การขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์

นับตั้งแต่มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีได้ประกาศให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าความสำคัญต่อการเรียนรู้และอ้างอิง ประวัติความเป็นมาของโลก เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายแล้ว จำนวน ๒๑ แหล่ง โดยแหล่งทั้งหมดได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์ สำหรับประชาชนและผู้สนใจ ตลอดจนเป็นแหล่งอ้างอิงเพื่อการศึกษาวิจัยสำหรับนักวิชาการ อีกทั้งบางแห่งยังมีศักยภาพในการพัฒนาเป็น แหล่งท่องเที่ยวสร้างรายได้แก่ชุมชนและท้องถิ่นจากข้อมูลของกรมทรัพยากรธรณี พบว่ายังมีแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่มีศักยภาพที่จะประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกจำนวนกว่า ๑๖๘ แหล่ง (บัญชีแหล่งซากดึกดำบรรพ์เพื่อ การบริหารจัดการจัดการตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑) ซึ่งเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่พบทั้งในพื้นที่ของหน่วยงาน ราชการ และการดำเนินการขอใช้พื้นที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ สำหรับภาคเอกชนหากไม่ได้รับความร่วมมือทาง กรมทรัพยากรธรณีจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการจ่ายค่าทดแทน สำหรับการอนุรักษ์และคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ต่อไป

๒.๔.๓ การพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์

ตามที่กรมทรัพยากรธรณีได้ประกาศให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าความสำคัญ ต่อการเรียนรู้และอ้างอิงประวัติความเป็นมาของโลก เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายแล้ว จำนวน ๒๑ แหล่ง โดยแหล่งทั้งหมดได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์สำหรับ ประชาชน และผู้สนใจ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามศักยภาพของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ตลอดจนเป็นแหล่งอ้างอิงเพื่อการ ศึกษาวิจัย สำหรับนักวิชาการ อีกทั้งบางแห่งยังมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวสร้างรายได้แก่ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งในการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์จะคำนึงถึงความโดดเด่นทางเอกลักษณ์และ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของแหล่งอาทิ หลุมขุดค้น แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สิรินธร อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ นอกจากนี้ กรมทรัพยากรธรณียังมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์สามารถดำรงได้อย่างยั่งยืน โดยมีการ จัดทำแผนบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์เฉพาะแหล่งในการใช้ในการบริหารจัดการแหล่งแต่ละแหล่งให้มีความเหมาะสมกับบริบทของแหล่งซากดึกดำบรรพ์นั้นๆ ทั้งในด้านการอนุรักษ์คุ้มครองและการพัฒนาแหล่งใน รูปแบบต่างๆ โดยเน้นความสำคัญในพื้นที่ที่ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย มาตรา ๑๔ เป็นลำดับแรก ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ไปแล้ว จำนวน ๑๑ แหล่ง แหล่งซากดึกดำบรรพ์เหล่านี้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ยังมีการผูกพันเชื่อมโยงทุกปีที่ต้องได้รับการอนุรักษ์ ปรับปรุง ป้องกันอันตรายจากภัยธรรมชาติหรือมนุษย์ รวมทั้งพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือแหล่งท่องเที่ยวที่สนับสนุนการ

เชื่อมโยงท่องเที่ยวในพื้นที่ รวมถึงแหล่งชากตีกด้าบรพ้ได้รับการอนุรักษ์ คุ่มครองให้คงสภาพอยู่ต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ มีอำนาจในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ ตามมาตรา ๔๐ (๒) ของเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้ที่ประกาศคุ่มครองตามกฎหมายปัจจุบันไว้แล้ว

๒.๔.๔ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้

การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้เป็นรากฐาน ของการคุ่มครองอนุรักษ์และการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติคุ่มครองชากตีกด้าบรพ้ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องดำเนินการสำรวจและศึกษาวิจัยแหล่งชากตีกด้าบรพ้และชากตีกด้าบรพ้ ที่มีการค้นพบ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญและกำหนดมาตรการในการคุ่มครองและบริหารจัดการ อย่างเหมาะสม แต่ปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการสำรวจและศึกษาวิจัย แหล่งชากตีกด้าบรพ้ และชากตีกด้าบรพ้ ประสบปัญหาขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการศึกษารายละเอียดของชากตีกด้าบรพ้แต่ละชนิด โดยที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านชากตีกด้าบรพ้ที่มีอยู่ในประเทศไทย ส่วนใหญ่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานอื่นและสถานการศึกษา กองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ในฐานะแหล่งเงินทุน ด้านชากตีกด้าบรพ้ ของประเทศ จึงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายการสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งชากตีกด้าบรพ้และชากตีกด้าบรพ้อย่างบูรณาการในพื้นที่แหล่งชากตีกด้าบรพ้เป้าหมายของการคุ่มครองอนุรักษ์ และบริหารจัดการให้บรรลุผลได้ตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนดและทันสถานการณ์ เช่น การดำเนินการในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยแหล่งไดโนเสาร์พ่นังเสื่อ จังหวัดชัยภูมิ แหล่งชากตีกด้าบรพ้อาวน้ำ จังหวัดกระบี่ เป็นต้น ซึ่งต้องดำเนินการขุดค้นและสำรวจศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลา ๓ ปี หลังจากการประกาศเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามกฎหมาย ในส่วนนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ มีอำนาจในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ ตามมาตรา ๔๐ (๓) ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ ผ่านการอุดหนุนโครงการวิจัยของสถาบันการศึกษา ยังเป็นการ ส่งเสริมและสนับสนุนผลพลอยได้ในด้านการเพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านชากตีกด้าบรพ้จากนิสิต นักศึกษาด้านธรณีวิทยาที่เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วย

๒.๔.๕ การสนับสนุนการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้ หรือพิพิธภัณฑชากตีกด้าบรพ้ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

ตามมาตรา ๔๐ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ จัดสรรเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของเงินกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ้ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจกรรมใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งชากตีกด้าบรพ้หรือชากตีกด้าบรพ้ หรือพิพิธภัณฑชากตีกด้าบรพ้ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนารวบรวม และ

จัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา รวมทั้งเป็นที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการเรียนรู้การวิจัย การจัดแสดง และการอ้างอิง ที่ผ่านกรมทรัพยากรธรณีได้รับงบประมาณรวมกันมากกว่า ๑,๒๕๐ ล้านบาท ในการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา จำนวน ๗ แห่ง ประกอบด้วยพิพิธภัณฑ์ที่ ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดให้บริการแล้วจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ศึกษาวิจัย และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี และพิพิธภัณฑ์แร่-หิน กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา จังหวัดลำปาง และพิพิธภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งและพัฒนาให้พร้อม บริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมทรัพยากรธรณีได้รับจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ทั้ง ๗ แห่ง เฉลี่ยเพียงปีละ ๔๐-๔๕ ล้านบาท ทำให้การบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเป็นแหล่งเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะการดำเนินการในสภาวะการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้กับพิพิธภัณฑ์ ที่ก่อสร้างแล้ว เสร็จและเปิดให้บริการแล้ว จำนวน ๖ แห่ง ซึ่งเปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลายาวนาน และถึงรอบเวลาในการ ปรับปรุงซ่อมแซม อีกทั้งจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในการจัดตั้งและ ดำเนินงานสำหรับพิพิธภัณฑ์อีก ๑ แห่งที่กำลังจะเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แผ่นดินแต่จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๕) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินกองทุน เพื่อใช้ในจ่ายในการบริหารจัดการกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีในด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฯ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหาร จัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒.๔.๖ การจัดการองค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญของการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เกิดความหวงแหน และ รู้จักอนุรักษ์หรือใช้ประโยชน์ซากดึกดำบรรพ์อย่างคุ้มค่า กรมทรัพยากรธรณีได้ดำเนินการใน ๓ รูปแบบ ประกอบด้วย รูปแบบที่ ๑ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้แก่ ประชาชน ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์แร่-หิน ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์ สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี และศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง นอกจากนี้ กรมทรัพยากรธรณีได้รับจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและเตรียมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา แห่งใหม่อีก ๑ แห่ง ในเขตและจังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้อมูลสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๖๕ พบว่ามีจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น ๕,๔๓๑,๖๙๓ คน รูปแบบที่ ๒ การจัดแสดง

นิทรรศการด้านชาดิกดำบรรพ์และธรณีวิทยา พร้อมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านชาดิกดำบรรพ์ ตามความต้องการของหน่วยงาน ทั้งนิทรรศการถาวร เช่น สวนหิน และนิทรรศการชั่วคราวในวาระสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเด็กแห่งชาติ สัปดาห์วิทยาศาสตร์เป็นต้น และรูปแบบที่ ๓ การจัดทำสื่อองค์ความรู้ด้านชาดิกดำบรรพ์ อาทิ เอกสารวิชาการ ตลอดจนให้ความรู้ด้านชาดิกดำบรรพ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ เป็นต้น นอกจากนี้ กรมทรัพยากรธรณียังได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองชาดิกดำบรรพ์แก่หน่วยงานภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการกำกับดูแลและปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายกำหนดและฝึกอบรมสร้างการรับรู้แก่ประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชาดิกดำบรรพ์ และสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔,๗๒๕ คน ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ได้แก่ กทม. ภูเก็ต กระบี่ พะเยา สระแก้ว นครราชสีมา ลำปาง กาญจนบุรี สุราษฎร์ธานี ขอนแก่น สตูล นครพนม ตาก ลพบุรี สระบุรี อุบลราชธานีชัยภูมิ เลย เพชรบูรณ์ ชุมพร พัทลุง หนองบัวลำภู และอุทัยธานี

๒.๕ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยจากการวิเคราะห์เป้าประสงค์การให้ยุทธศาสตร์ชาติมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ที่สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนเบื้องต้น ได้แก่

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

โดยแหล่งชาดิกดำบรรพ์สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรณีวิทยา ที่สามารถเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีอยู่โดยรอบ รวมทั้งสามารถส่งเสริมให้มีการสร้างรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โดยสถานที่ที่พบชาดิกดำบรรพ์สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ส่งเสริมให้ชุมชน เกิดความรักและหวงแหนแหล่งชาดิกดำบรรพ์ของท้องถิ่นพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นเป็นยุวมัคคุเทศก์ประจำท้องถิ่น รวมทั้งสร้างรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โดยสถานที่ที่พบชาวกติกด้าบรรพ์เป็นทรัพย์สินสมบัติของแผ่นดินของชุมชนการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการแหล่งชาวกติกด้าบรรพ์อย่างเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยสถานที่ที่พบชาวกติกด้าบรรพ์สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน หรือเป็นพิพิธภัณฑ์ระดับประเทศได้ ทั้งนี้ต้องผ่านการศึกษหาแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารจัดการแหล่งนั้นๆ รวมทั้งชาวกติกด้าบรรพ์ที่พบทั้งนี้สามารถนำแนวทางการเป็นอุทยานธรณีระดับประเทศหรือระดับโลก มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านชาวกติกด้าบรรพ์ได้

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านชาวกติกด้าบรรพ์ ต้องเกิดจากความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ผ่านการดำเนินการของภาคประชาชน ภาคสังคม และภาคราชการ จึงจะสามารถก่อให้เกิดแหล่งเรียนรู้ด้านชาวกติกด้าบรรพ์ที่จะอยู่คู่ชุมชนได้อย่างมั่นคง

๒.๕.๒ แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ คือ การปฏิรูปเพื่อให้สังคมและประเทศชาติดีขึ้น โดยที่แผนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ จะเป็นเครื่องมือและกลไกที่เป็นหลักประกันว่ากระบวนการปฏิรูปประเทศจะเกิดความต่อเนื่อง และไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิรูป เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเกิดขึ้นประกอบด้วย ประเด็นการปฏิรูปในด้านต่าง ๆ ๑๑ ด้าน ได้แก่ ด้านการเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ สังคม พลังงาน และด้านป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยประเด็นการปฏิรูปประเทศดังกล่าว ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานของกองทุนชาวกติกด้าบรรพ์ ได้แก่แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเป้าหมาย ดังนี้ ๑) ทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับการรักษาและฟื้นฟูให้มีความสมบูรณ์และยั่งยืน เป็นฐานการ พัฒนาประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) เกิดความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐานทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ๓) มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแนวทางประชารัฐ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศ แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอประเด็นปฏิรูป ๖ เรื่องหลัก ได้แก่ ๑) ทรัพยากรทางบก ประกอบด้วย ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรดิน และทรัพยากรแร่

๒) ทรัพยากรน้ำ ๓) ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๔) ความหลากหลายทางชีวภาพ ๕) สิ่งแวดล้อม และ ๖) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสรุปมีประเด็นที่สามารถนำมาเชื่อมโยงกับการบริหารงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ คือระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในประเด็นการปฏิรูปที่ ๖: การปฏิรูปองค์ระบบแผนระบบงบประมาณและเครื่องมือบริหารจัดการ โดยเน้นการปฏิรูประบบการเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาระบบและโครงสร้างรองรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันและประเด็นการปฏิรูปที่ ๘: การปฏิรูปกฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำ และขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม ทั้งนี้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถให้การสนับสนุนและขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาที่สำคัญที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวได้ โดยการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ มีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ที่จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัด ของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจาก การเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลิตต้นส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่า ของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ความมั่งคั่งและการแข่งขันของภาคธุรกิจด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจและจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

๕. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาดและภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ กลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลรวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

(๑) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

(๒) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

(๓) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

(๔) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตบโจทย์ประชาชน

๒.๕.๔ นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารกองทุนจัดการชาติที่ดีดำบรรพ์ มีดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย เศรษฐกิจมหภาคการเงินและการคลัง ดำเนินนโยบายการเงินการคลัง เพื่อให้เศรษฐกิจไทยสามารถตอบสนองต่อความผันผวนของเศรษฐกิจโลก สนับสนุนการนำเทคโนโลยีทางการเงินเข้ามาให้บริการ เร่งขยายการเข้าถึงบริการทางการเงิน กำกับดูแลวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการที่ ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต โดยจัดทำประมาณการรายจ่ายหลังเงินที่ใช้ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับการรายงานทางการเงินประจำปี เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปฏิรูปโครงสร้างรายได้กองทุน โดยเร่งปรับโครงสร้างการจัดเก็บรายได้ ทั้งในส่วนของรายได้ภาษีและรายได้จากทรัพย์สินของกองทุน

๒) ด้านการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยจัดทำงบประมาณที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณา ด้วยเพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อนและมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มี

ลักษณะไม่ยั่งยืนสร้างภาระค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็นควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

๓) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน โดยจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐและการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งเป็นสาเหตุให้ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ อันรวมถึงซากดึกดำบรรพ์ถูกทำลายหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก่ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตรากำลัง และปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรมยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลางและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และการรักษาบุคลากรภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ

๒.๕.๕ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) วิสัยทัศน์ คือ “อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาอย่างสมดุล” มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเชื่อมโยงกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ อนุรักษ์ คุ้มครอง ปันฟู ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายที่สำคัญ คือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และพัฒนาการบริหารจัดการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕.๖ แผนปฏิบัติการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

แผนปฏิบัติการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีวิสัยทัศน์ คือ ประชาชนมีคุณภาพตามแนววิถีใหม่ภายใต้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี: การจัดการและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตด้วยวิถีใหม่ให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

แนววิถีใหม่: การยกระดับกระบวนการทำงานให้รองรับกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงทั้งจากโรคอุบัติใหม่ แนวทางการดำเนินชีวิตรูปแบบใหม่ และการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน: ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการ สงวน อนุรักษ์ฟื้นฟู ให้อยู่ร่วมกับการพัฒนาประเทศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์ และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดี

โดยมีพันธกิจ ๕ ข้อ คือ

(๑) ยกระดับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(๒) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่ออนุรักษ์และใช้ประโยชน์ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(๓) บริหารจัดการน้ำเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน

(๔) บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

(๕) ยกระดับขีดความสามารถองค์กรเพื่อให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าหมาย ๕ ข้อ

๑. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุล

๒. ทรัพยากรธรรมชาติถูกนำมาใช้ประโยชน์ภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน

๓. ทรัพยากรน้ำมีความสมดุลและยั่งยืน

๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามแนวทางโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Economy)

๕. เป็นองค์กรที่เข้าถึง เปิดกว้าง เชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน

๒.๕.๖ แผนปฏิบัติการการกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

กรมทรัพยากรธรณีได้จัดทำแผนปฏิบัติการการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรบริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีตามแนววิสัยทัศน์ใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน โดยมี พันธกิจ ๔ ข้อ (๑) บริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีแบบบูรณาการภายใต้แนวคิดการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (๒) บริหารจัดการธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัยโดยการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม (๓) สืบค้น ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ให้บริการข้อมูล เผยแพร่ความรู้บริการทางวิชาการ และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณีธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย (๔) พัฒนาระดับขีดความสามารถองค์กรเพื่อให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อเชื่อมโยงกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาและอุทยานธรณีให้มีการใช้ประโยชน์บนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์: ๑) แหล่งธรณีวิทยาที่มีความโดดเด่นและมีคุณค่าของประเทศได้รับการอนุรักษ์และพัฒนาตามมาตรฐานสากล ๒) แหล่งธรณีวิทยาและอุทยานธรณีมีการใช้ประโยชน์เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและสมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่ มีเป้าประสงค์: องค์กรมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในประเด็นใหม่ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนสู่การให้บริการเชิงรุกกับผู้ใช้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.๕.๗ ร่างนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ๕ ปี พ.ศ.

๒๕๖๖-๒๕๗๐

ภายใต้กรอบแนวคิด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ นำไปสู่การกำหนดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

นโยบายที่ ๑ สำรวจ ศึกษา วิจัย คุณค่าความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

นโยบายที่ ๒ บริหารจัดการ อนุรักษ์ คุ้มครอง แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ หรือสงวนไว้เป็นสมบัติของชาติ

นโยบายที่ ๓ อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม

นโยบายที่ ๔ พัฒนา และบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา สู่ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

นโยบายที่ ๕ พัฒนากฎหมาย และกลไก ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของสังคมไทย

๒.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๖.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดองค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นกรรมการระดับการบริหารและจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีซึ่งอธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนจะตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐

(๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

และตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุล และบัญชีทำการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ปัจจุบันคณะกรรมการกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ สำหรับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ จำนวน ๒ คนดังต่อไปนี้

(๑) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์

(๑.๒) กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ ที่ผ่านหลักเกณฑ์พิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ พิจารณาต่อไป กรณีข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์พิจารณา ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการมีหนังสือแจ้งผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ ทราบ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ทราบต่อไป

(๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์มอบหมาย

(๒) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการ กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์ มีหน้าที่

(๒.๑) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์

(๒.๒) จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรรพ์

(๒.๓) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี

(๒.๔) เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒.๕) ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒.๖) ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ

(๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นกรรมการสำหรับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน ธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์และการประเมินผล อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนจะตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้ และให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน โดยอนุโลม

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๒.๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

(๒.๓) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใด มาชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล

๒.๖.๒ พระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๙๒ ก หน้า ๑ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง เสริมสร้างควาโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของรัฐและกำหนดให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธาน มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการบริหารทุนหมุนเวียนเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาถ้อยแถลงขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่กฎหมายคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์มิได้บัญญัติไว้ดังนี้

หมวด ๒ ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

ส่วนที่ ๒ การบริหาร

- ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียนที่คณะกรรมการนโยบาย การบริหารทุนเวียนกำหนด

- ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนอนุมัติอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีและส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

- มีหน้าที่กำหนดนโยบายกำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียนทำหน้าที่บริหารทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน (กรณีที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนมิใช่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียน ให้การดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด)

- มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

- การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่งอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้างการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ส่วนที่ ๕ การบัญชีและการตรวจสอบ

- ให้คณะกรรมการบริหารวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งให้จัดทำรายงานการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

- ปีบัญชีของทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามปีงบประมาณ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะ ประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

- ให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของทุนหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖ การประเมินผล

- ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนกำหนดผลการประเมินงานไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี (หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานของทุนหมุนเวียน เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด) หมวด ๔ การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน

- คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนสามารถยุบเลิกทุนหมุนเวียนได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่ (๑) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุน หมุนเวียน

นั้นแล้ว (๒) ทุนหมุนเวียนได้หยุดการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (๓) มีผลการประเมินผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดเป็นเวลาสามปีติดต่อกัน และคณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้ยุบเลิกทุนหมุนเวียนนั้นและ (๔) มีเหตุอื่นอันสมควรต้องยุบเลิกทุนหมุนเวียนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๖.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืน ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงิน การคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและ งบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการเงินการคลัง ด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการชาติที่ดีด้าบรรพ์ ดังนี้

๑) การยกเว้นการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๑) เสนอกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำเงินรายได้หรือเงินอื่นใดส่งคลัง กระทำได้เฉพาะมีความจำเป็นและเกิดประโยชน์ที่จะเก็บเงินไว้เพื่อดำเนินการตามอำนาจแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อนเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) การกันเงินรายได้เพื่อให้หน่วยงานของภาครัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน นั้นหรือเพื่อการหนึ่งการใดเป็นเฉพาะจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๒) การใช้จ่ายเงิน

(๑) การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๒) บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจ หน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมี กฎหมาย กำหนดเป็นอย่างอื่น

๓) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๔) เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน

(๑) เงินนอกงบประมาณให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยโดยอนุโลม เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เงินนอกงบประมาณนั้นเมื่อได้ใช้จ่ายในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จนบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการนั้นแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำส่ง คลังโดยมิชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปเกินสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

(๓) การจัดตั้งทุนหมุนเวียนให้กระทำได้แต่โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายเฉพาะเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่ชัดเจนและเป็นกรณีที่เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม และเหมาะสมที่จะอนุญาตให้นำรายรับจากการดำเนินกิจกรรมนั้นสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ รวมถึงไม่เข้าซ้อนกับทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งไว้แล้ว

การขอจัดตั้งการบริหาร การประเมินผลการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

๕) การบัญชีและรายงานการเงิน

(๑) ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่ง ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน การบัญชี ที่รับรองทั่วไป ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่ กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลัง กำหนดเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำ รายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐ นั้นปฏิบัติด้วยก็ได้ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตาม วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และ นำส่งกระทรวงการคลังด้วย

๖) ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๖.๔ พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน ของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน ของ ทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔ ก หน้า ๔๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นตามบทบัญญัติที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๑ (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุน ดังนี้

๑) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการคำนวณในการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ส่งให้แก่ กรมบัญชีกลาง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) กำหนดให้การกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด ให้คำนวณโดยนำประมาณการรายจ่ายปี ปัจจุบันและประมาณการรายจ่ายประจำปีบัญชีย้อนหลังไปอีกสองปี รวมกันสามรอบปีบัญชีคูณด้วยร้อยละหนึ่งของความสามารถในการจ่ายเงินสามรอบปีบัญชีที่ล่วงมาแล้ว และหากเห็นว่าจำนวนเงินสะสมสูงสุดที่ คำนวณ จะไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จะขอกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุดเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

๓) กำหนดให้การคำนวณทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้คำนวณโดยนำเงินคงเหลือ ณ วันต้นปีบัญชีที่คำนวณ หักด้วยจำนวนเงินสะสมสูงสุดที่คำนวณได้ โดยที่เงินคงเหลือให้หมายรวมถึง เงินฝากกระทรวงการคลังเงินฝากธนาคารและเงินที่นำไปลงทุนหาผลประโยชน์ด้วย

๒.๖.๕ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอจัดตั้ง ทุนหมุนเวียน

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๓๕ ตอนที่พิเศษ ๔ ง หน้า ๒ ๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุน ดังนี้

๑) กำหนดให้การขอจัดตั้งทุนหมุนเวียนต้องคำนึงถึง

(๑) เป็นกิจการที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจหรือเพื่อช่วยเหลือในการครองชีพหรือเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและไม่สามารถใช้ วิธีการดำเนินงานภายใต้ระบบงบประมาณปกติ

(๒) เป็นกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้จากการดำเนินงานกลับเข้าสมทบเป็นรายรับของทุนหมุนเวียน โดยมีได้มีรายรับมาจากเงินงบประมาณแต่เพียงอย่างเดียว และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

(๓) ต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียนที่ได้จัดตั้งขึ้น

(๔) ต้องไม่ขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนประเดิมและเงินสมทบ เพื่อนำไปฝากสถาบันการเงินให้ได้ดอกผลมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนแต่เพียงอย่างเดียว

๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาและเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๖.๖ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารทุน หมุนเวียน มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้างของทุนหมุนเวียน โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน กองทุน ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณานุมัติโครงสร้างการบริหารงานทุน หมุนเวียน และการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง

๒) ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนแต่งตั้งผู้บริหารทุนหมุนเวียน เพื่อทำหน้าที่ บริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐที่มี ทุนหมุนเวียน หรือสรรหาบุคคลภายนอกก็ได้

๓) กรณีสรรหาบุคคลภายนอกเป็นผู้บริหารทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหา ไม่เกิน ๕ คน ทำหน้าที่สรรหาผู้มีความเหมาะสม และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ บริหารพิจารณาแต่งตั้ง

๔) การทำสัญญาจ้างผู้บริหารทุนหมุนเวียน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุแต่งตั้งหรือจ้างบุคคลให้เป็น พนักงานหรือลูกจ้างของทุนหมุนเวียน

๒.๔.๗ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ ภายในของทุนหมุนเวียน

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานทางการเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๒ ง หน้า ๓๖ ๓๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อกำหนด นโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานทางการเงิน มาตรฐานเกี่ยวกับ การเงิน การจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุรวมถึงมาตรฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกองทุน ดังนี้

๑) ให้นำเงินของทุนหมุนเวียนฝากกระทรวงการคลัง โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีชื่อ “บัญชี...(ชื่อทุนหมุนเวียน)..." เพื่อฝากเงินของทุนหมุนเวียนและห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

๒) ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงานประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ๖๐ วันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

๓) กำหนดให้การนำเงินทุนหมุนเวียนไปดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังและให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าวัล หรือค้ำประกันเงินต้น

และดอกเบีย

(๔) การดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์อื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓)

๔) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน และมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ต้อง กำหนดให้ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

๒.๖.๘ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน และการจัดการ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิก

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน และการจัดการ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิก ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๖๘ ง หน้า ๓๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน และการจัดการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียนที่รวมหรือยุบเลิก โดยกำหนดให้การยุบเลิกทุนหมุนเวียน สามารถกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) หมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งทุนหมุนเวียนนั้นแล้ว
- (๒) ทุนหมุนเวียนได้หยุดการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) มีผลการประเมินผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดเป็นเวลา ๓ ปีติดต่อกันและคณะกรรมการเห็นสมควรให้ยุบเลิกทุนหมุนเวียน นั้น
- (๔) มีเหตุอันสมควรต้องยุบเลิกทุนหมุนเวียนตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ ประกาศกำหนด

๒.๖.๙ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.

๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน มีการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์สำหรับต่อยอดและพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ได้เช่น ระบบ National Single Window (NSW) ของกรมศุลกากร สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการค้าขายซากดึกดำบรรพ์นำเข้าจากต่างประเทศ สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้สะดวกขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการมีรายได้เข้าสู่กองทุนจากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๒.๗ ผลการวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จากการทบทวนสถานการณ์และทิศทางนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายและ แผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ แสดงให้เห็นว่าแนวโน้มของประเด็นด้าน การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ของประเทศ ที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรให้ความสำคัญใน ๖ ด้าน ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมบัญชีกลาง กับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านการสนับสนุนทางการเงิน

การสนับสนุนทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรให้ ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การขึ้นทะเบียนและประกาศเขตศึกษาวิจัยแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
- ๒) การซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
- ๓) การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์
- ๔) การอนุรักษ์ การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา
- ๕) การบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- ๖) นำนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาลเป็นโอกาสในการเพิ่มฐานผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๗) นำนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ National Single Window (NSW) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการดำเนิน การนำเข้าหรือส่งออก ซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายมากขึ้น เป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒.๗.๒ ด้านการปฏิบัติการ

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และ พัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ได้อย่างรวดเร็ว ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน ประจำปีบัญชี

๒) การจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี

๒.๗.๓ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) การให้ความสำคัญกับแผนการเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาทิ Internet และ Social Media เป็นช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารระหว่างกองทุนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและ กว้างขวาง

๒.๗.๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

๑) การจัดทำแผนดิจิทัล โดยการนำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหาร ผู้ใช้บริการภายใน และผู้ให้บริการภายนอก รวมทั้งการจัดเก็บฐานข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน แหล่งเงินทุนของกองทุนประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุน หมุนเวียน

๒.๗.๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียนพนักงานและ ลูกจ้าง

๑) การจัดทำโครงสร้างภายใต้การกำกับดูแล โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการภายใต้ กฎหมาย รวมถึงมีหน่วยงานของรัฐให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้ตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด

๒) การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการองค์การมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และราคาถูกลง สามารถจัดหามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพหรือทดแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ง่ายขึ้น

๒.๗.๖ ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๑) การพัฒนาแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์

๒.๘ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒.๘.๑ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในระยะ ๕ ปี ที่ผ่าน กองทุนไม่สามารถดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินใน ๒ ปี บัญชีในปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๒ กองทุนสามารถดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินในปี ๒๕๖๑ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ โดยกองทุนมีแนวโน้มทิศทางการดำเนินการได้ตามบันทึกข้อตกลงในทิศทางที่ดีขึ้น (ตารางที่ ๒.๑)

ตารางที่ ๒.๑ แสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ปีบัญชี (ปีปฏิทิน)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน						คะแนนรวม (๕.๐๐๐)
	ด้านที่ ๑ การเงิน	ด้านที่ ๒ การสนอง ประโยชน์ ต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ด้านที่ ๓ การปฏิบัติ	ด้านที่ ๔ การบริหาร พัฒนาทุน หมุนเวียน	ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง	ด้านที่ ๖ การดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง	
๒๕๖๐	๑.๖๔๐๐	๔.๐๖๔๙	๒.๑๒๔๔	๑.๖๒๙๐	-	-	๒.๔๖๕๘
๒๕๖๑	๑.๙๐๗๗	๔.๑๘๔๘	๔.๓๔๔๐	๒.๑๑๗๐	-	-	๓.๓๙๒๕
๒๕๖๒	๔.๖๐๐๐	๒.๓๓๘๐	๑.๖๗๖๘	๓.๐๙๖๗	๒.๒๔๕๐	๓.๐๐๐๐	๒.๗๑๕๘
๒๕๖๓	๔.๐๗๕๒	๓.๓๓๓๐	๒.๙๐๐๐	๓.๘๕๓๓	๓.๗๕๗๕	๔.๗๙๘๘	๓.๓๓๖๑
๒๕๖๔	๒.๔๘๒๘	๓.๓๓๓๐	๔.๘๐๐๐	๓.๙๖๖๗	๔.๕๓๗๕	๔.๙๗๔๘	๓.๙๙๔๕

๒.๘.๒ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปีบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกรมทรัพยากรธรณีกับกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๖ ด้าน ๑)ด้านการเงิน ๒) ด้านสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้เสีย ๓) ด้านการปฏิบัติการ ๔) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๕) ด้านการปฏิบัติงานคณะกรรมการการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง และ ๖)

ตารางที่ ๒.๒ แสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	ม.ค.-ธ.ค. ๖๔	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ด้านที่ ๑ การเงิน		๑๐							๒.๔๘๒๘	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ล้านบาท	๑๐	๐.๕๕	๑.๑๒	๑.๗๐	๒.๒๘	๒.๘๖	๑.๔๐	๒.๔๘๒๘	๐.๒๔๘๓
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๓๐							๓.๓๓๓๓	
๒.๑ การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของทุน หมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กองทุน	ร้อยละ	๑๕								
๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับ เงินกองทุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๔๘	๕.๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๒ ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๑.๙๕	๕.๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับ ประโยชน์จากโครงการที่รับ การสนับสนุนจากกองทุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๒.๕๕	๕.๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๓ จำนวนโครงการการ บริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ จากความร่วมมือของเครือข่าย พันธมิตร	โครงการ	๑๐	๔	๖	๘	๑๐	๑๒	๖	๒.๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ									๔.๘๐๐๐	
๓.๑ ความรวดเร็วของการ เบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการ วิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่ง และซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๒ การติดตามและประเมิน ประสิทธิผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุน	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๓ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟู ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐	๐.๒๐๐๐

ตาราง ๒.๒ แสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ต่อ)

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	ม.ค.-ธ.ค. ๖๔	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน		๑๕							๓.๙๖๖๗	
๔.๑การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๑๕	๔.๑๕๐๐	๐.๒๐๗๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐	๕.๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๗๕	๒.๗๕๐๐	๐.๑๓๗๕
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง		๑๐							๔.๕๓๗๕	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๗๕	๔.๗๕๐๐	๐.๒๓๗๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๓๓	๔.๓๒๕๐	๐.๒๑๖๓
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง									๔.๙๗๔๘	
๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ		๕								
๖.๑.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีบัญชี	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๖.๑.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายภาพที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๙๙.๗๐	๔.๘๙๙๑	๐.๑๒๒๕
๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินทุนหมุนเวียนผ่านอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	-	-	-	๕	๕	๕.๐๐๐	๐.๒๕๐๐
	รวม	๑๐๐							คะแนนรวม	๓.๙๙๔๕

๒.๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยภาพรวมมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙๔๕ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่าผลการดำเนินงานด้านการเงินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) โดยมีรายละเอียดผลคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๑ การเงิน

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลง ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๒.๔๘๒๘ ซึ่งพิจารณาจากรายได้จากการดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ รายได้จากการดำเนินงานกองทุน ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบียเงินฝากและค่าปรับอื่น) โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุน มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ ๑.๔๐ ล้านบาท มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๒.๔๘๒๘ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด-๑๙ กรมทรัพยากรธรณีได้มีมาตรการป้องกันโรคระบาด โดยการปิดพิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เพื่อลดการแพร่ระบาดดังกล่าว ส่งผลต่อรายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่เป็นรายได้หลักของกองทุน ลดลงเมื่อเทียบกับการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๒. ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลง ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ที่ ระดับ ๓.๓๓๓๓ โดยสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน ซึ่งการดำเนินในตัวชี้วัดสามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด แต่ยังไม่พบว่าแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนก่อนนำไปปฏิบัติ จึงทำให้ถูกปรับลดคะแนนในระดับ ๕.๐๐๐๐ ไปเป็นในระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำเร็จความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน ประกอบด้วย ๓ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุน (๒) ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ (๓) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ จากการสำรวจความพึงพอใจ พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๙๐.๔๘ ๙๑.๙๕ และ ๙๒.๕๕ ตามลำดับ ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ผลการดำเนินงานพิจารณาจากจำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีบัญชี

๒๕๖๔ กองทุน สามารถดำเนินโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่าย ที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม/หรือเชิงพาณิชย์ได้อย่างชัดเจน จำนวน ๖ โครงการ ซึ่งมีผลดำเนินงานเทียบเท่า ระดับ ๒.๐๐๐๐ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย

๓. ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ระดับ ๔.๘๐๐๐ โดยสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่ง และซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งและซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างรวดเร็วภายใน ๕ วันทำการ ได้สำเร็จ โดยนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ขอรับ เงินกองทุนลงนามในสัญญาจนถึงวันที่กองทุน สามารถตัดจ่ายเงินออกจากระบบบัญชีการเงินนำส่งให้หน่วยงาน หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุน ได้สำเร็จ โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ หน่วยงานเสนอขอรับเงินกองทุน ที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๖ โครงการ ซึ่งกองทุนสามารถดำเนินการใช้จ่ายได้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการครบทุกโครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินประสิทธิภาพผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุน โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ติดตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุน จำนวน ๘ โครงการ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนทุกแผนงาน สามารถดำเนินแล้วเสร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุน หมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุน หมุนเวียนในปี ๒๕๖๔ โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของกองทุนไว้ทั้งหมด ๙ แผนงาน ซึ่งกองทุนสามารถดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการ ดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและมีผลการดำเนิน ดีกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แผนงาน จาก ๙ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน

๔. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ ระดับ ๓.๙๖๖๗ โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดประเมินผลใน ๘ ประเด็น หลักที่สำคัญ

ดังนี้ (๑) สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ทุนหมุนเวียนระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) http://www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund/ หัวข้อ ถาม-ตอบ ปัญหาและร้องเรียน ๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : petitionmnre@mnre.go.th หรือ finance.dio.dmr@gmail.com ๓) ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์บริการร่วมชั้น ๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) ส่งหนังสือร้องเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) และ ๕) Facebook fanpage ซึ่งกองทุนได้จัดทำรายงานสรุปผลข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารสูงสุดครบทุกเดือน การดำเนินงานพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๒) การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ทุนหมุนเวียนจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง นโยบาย วัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบมีการเผยแพร่คู่มือให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กรรับทราบ มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากควบคุมภายใน และเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี ๒๕๖๔ กับปีก่อนหน้า มีผลการดำเนินงานระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร กองทุนได้ประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง ๕ ระดับ และผลกระทบของความเสียหาย ๕ ระดับ โดยแบ่งความรุนแรงเป็น ๔ ระดับต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก การยอมรับความเสี่ยงได้ในระดับต่ำและปานกลาง เท่านั้น โดยกองทุนมีผลการดำเนินงานระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่แสดงถึงการพิจารณาการใช้ฐานข้อมูลในอดีตของกองทุนกำหนดเป็นค่าเป้าหมายทั้งระดับโอกาส และผลกระทบ (๕) การตอบสนองความเสี่ยง กองทุนกำหนดกิจกรรม/แผนบริหารปัจจัยเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ Cost-Benefit ที่แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบในแต่ละทางเลือก ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน (๖) กิจกรรมการควบคุมภายใน ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองทุนหมุนเวียนสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายเดือน มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๗) สารสนเทศและการสื่อสาร กองทุนดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนทุกปัจจัยเสี่ยง และสามารถลดระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง มีผลการดำเนินงาน ระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน (๘) การติดตามผลและประเมินผล กองทุนควบคุมภายในของหน่วยงานได้ครบทุกหน่วยงานและรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี) โดยจัดส่งเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด ๔.๒ การตรวจสอบภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายในโดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลัก ๔ ด้าน ๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ ๓) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ ซึ่งกองทุนได้ดำเนินงานเรียบร้อยครบตามระยะเวลาที่กำหนด ในปีบัญชี ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศใน ๒ ประเด็นหลัก ๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ มีผลการประเมินอยู่ที่ ระดับ ๒.๗๕๐๐ คะแนน

๕. ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลง ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ ระดับ ๔.๕๓๗๕ โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ประเมินผลในประเด็นหลัก ๕ ด้าน (๑) จัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ กองทุนจัดการชากติกาบรรพที่มีผลการดำเนินงานระดับคะแนน ๔.๕๐๐๐ คะแนน โดยมี ๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุน มีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีข้อเสนอแนะให้แผนปฏิบัติการกองทุน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ควรจัดทำงบประมาณการกระแสนเงินสด ของบัญชี ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณา ๒) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากกองทุนไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนได้ทุกแผนว่าจะสามารถนำไปใช้ได้จริงผ่านกระบวนการ/ขั้นตอนในทางปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน (๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน โดยกองทุนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๓) การจัดให้มีระบบ ประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน กองทุนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กองทุนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน (๕) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยกองทุนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๔.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากเกณฑ์ประเมินผล ๒ ประเด็นหลัก ๑) ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนมีผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ ในระดับคะแนน ๔.๓๒๕๐ คะแนน

๖. ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลง ผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ระดับ ๔.๙๗๔๘ โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ พิจารณาจากผลการดำเนินงานการใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ มีผลการดำเนินงานระดับ ๔.๔๗๙๕ คะแนน

ตัวชี้วัด ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากร้อยละการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุน สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่าย ทั้งหมด (ครบทุกกิจกรรม) ผ่านระบบ KTB Corporate Online และผ่านระบบ GFMIS มีผลการดำเนินงานระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

บทที่ ๓

สถานะการเงินและแนวโน้มทิศทางการให้การสนับสนุน

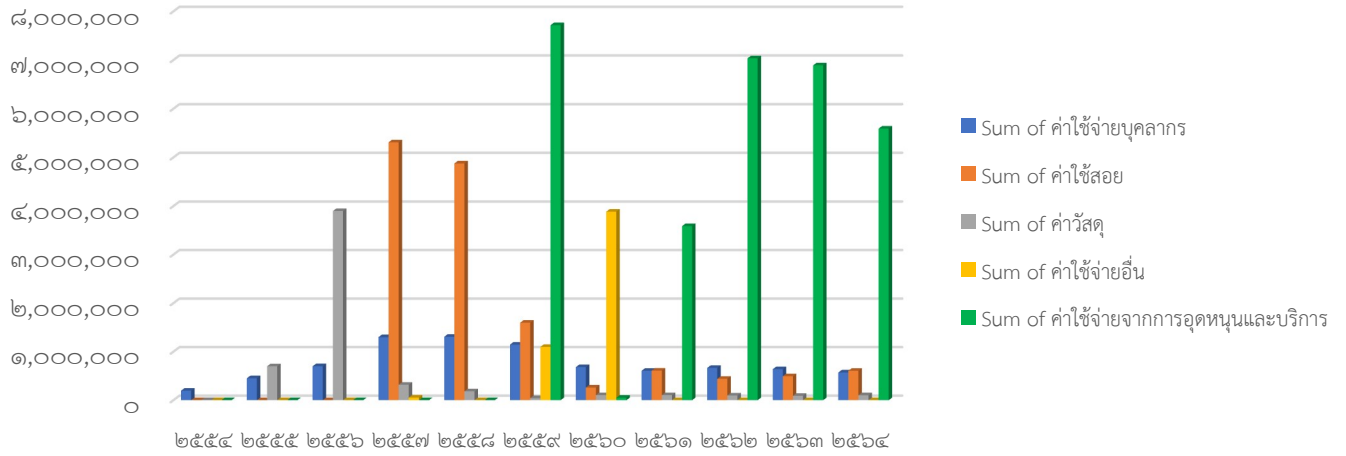
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๓.๑ สถานะทางการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

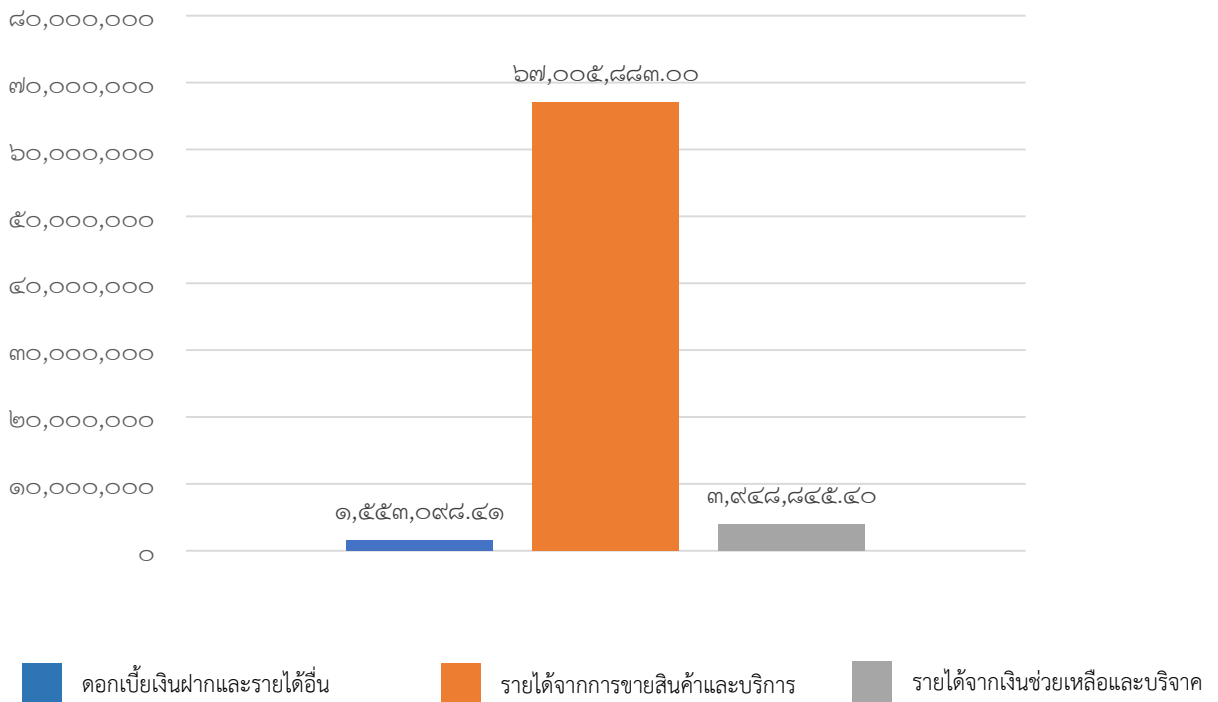
สถานะทางการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายหลังจากประกาศและบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมทรัพยากรธรณีได้รับโอนเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นทุนประเดิม จำนวน ๓๐ ล้านบาท เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จัดตั้งเป็นกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในปีปฏิทิน ๒๕๕๔ เป็นต้นมา (ตารางที่ ๓.๑) เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการจัดเก็บรายได้จากการ เก็บค่าเข้าชมและค่าบริการอื่นของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี และรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการทำการค้าซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๖๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๑ ของรายได้ทั้งหมด รายได้จากการบริจาค จำนวน ๓.๙๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕.๔๕ ของรายได้ทั้งหมด ดอกเบี้ยเงินฝากและอื่น ๆ จำนวน ๑.๕๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๔ ของรายได้ทั้งหมด

ตารางที่ ๓.๑ สถิติรายรับ - ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีบัญชี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๔

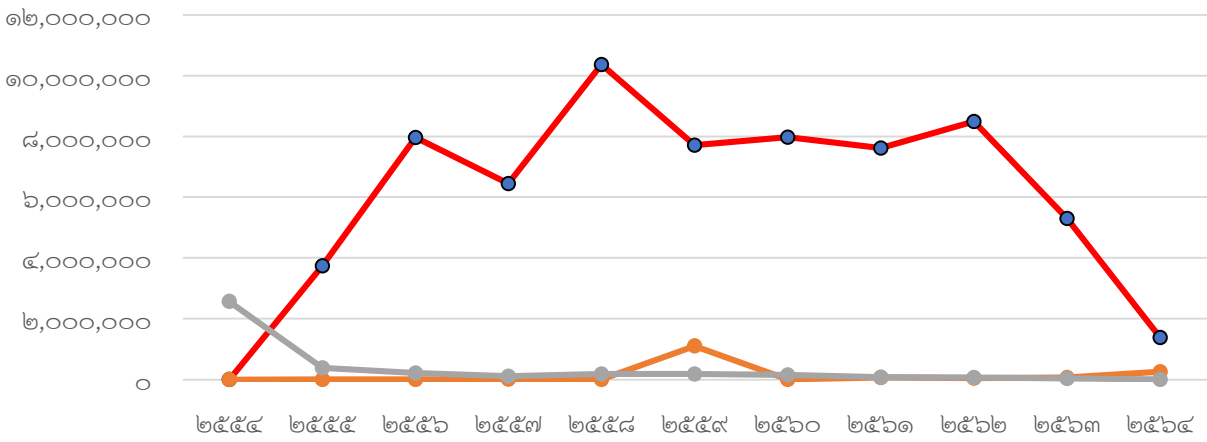
รายการ	ปีบัญชี										
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เงินคงเหลือ ณ วันต้นงวด	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๓๖๙,๕๕๖.๖๘	๓๕,๓๓๖,๐๒๘.๘๔	๓๘,๔๔๔,๙๓๕.๔๗	๓๘,๐๓๔,๒๖๓.๕๐	๔๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐	๓๙,๑๒๐,๒๕๘.๖๙	๔๒,๒๕๒,๘๖๙.๑๕	๔๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘	๔๕,๗๙๕,๔๙๘.๕๘	๔๒,๘๙๑,๕๕๗.๘๖
รายได้											
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	๓,๗๓๗,๐๘๕.๐๐	๗,๙๖๗,๖๑๘.๐๐	๖,๔๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๐,๓๖๘,๖๕๕.๐๐	๗,๗๑๖,๐๘๕.๐๐	๗,๙๗๔,๖๖๑.๐๐	๗,๖๒๐,๗๐๕.๐๐	๘,๔๘๗,๗๐๐.๐๐	๕,๒๙๗,๙๙๕.๐๐	๑,๓๘๓,๘๗๙.๐๐
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	๒,๕๖๖,๓๘๕.๙๐	๓๗๙,๙๙๑.๐๐	๒๐๘,๖๘๓.๗๕	๑๐๓,๑๔๙.๐๐	๑๘๓,๘๖๕.๐๐	๑๗๗,๐๐๙.๗๕	๑๕๒,๔๖๔.๐๐	๗๙,๐๗๐.๐๐	๖๕,๐๒๖.๐๐	๒๘,๗๐๐.๐๐	๔,๕๐๑.๐๐
ดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้อื่นๆ	๕๓๙.๗๘	๑,๒๖๔.๖๔	๔,๒๑๘.๒๘	๑๓,๖๕๖.๐๖	๕,๒๑๐.๙๙	๑,๑๐๔,๕๗๒.๐๓	๓,๐๕๓.๔๐	๖๙,๘๑๕.๑๗	๔๑,๑๕๖.๓๙	๖๐,๓๓๕.๙๗	๒๔๙,๒๗๕.๗๐
รวมรายได้	๒,๕๖๖,๙๒๕.๖๘	๔,๑๑๘,๓๔๐.๔๘	๘,๑๘๖,๕๒๐.๐๓	๖,๕๖๘,๓๐๕.๐๖	๑๐,๕๕๒,๑๒๐.๙๙	๘,๙๙๗,๖๖๖.๗๘	๘,๑๓๐,๑๗๘.๔๐	๗,๗๖๙,๕๕๐.๑๗	๘,๕๙๓,๘๘๒.๓๙	๕,๓๕๗,๐๓๐.๙๗	๑,๖๓๗,๖๕๕.๗๐
ค่าใช้จ่าย											
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๙๕๗๒๐.๐๐	๔๕๑,๙๓๕.๔๘	๖๙๙,๖๖๑.๙๔	๑,๒๙๘,๖๐๗.๔๒	๑,๓๐๖,๔๗๑.๙๔	๑,๑๔๕,๔๗๓.๕๕	๖๘๐,๙๗๔.๓๖	๖๐๖,๖๘๒.๘๔	๖๖๔,๙๘๐.๐๐	๘๓๙,๑๐๗.๐๐	๕๗๐,๘๒๑.๗๘
ค่าใช้สอย	-	-	-	๕,๓๐๙,๔๖๘.๐๖	๔,๘๗๕,๐๘๕.๐๐	๑,๕๙๖,๔๒๑.๐๐	๒๖๐,๕๕๔.๐๐	๖๐๘,๐๘๘.๐๐	๔๓๙,๔๒๘.๐๐	๔๙๙,๓๖๓.๐๐	๖๐๖,๒๙๐.๐๐
ค่าวัสดุ	-	๖๙๙,๐๙๕.๐๐	๓,๘๙๗,๕๔๘.๗๐	๓๑๘,๐๐๕.๑๔	๑๘๑,๖๘๗.๖๕	๔๑,๙๗๓.๕๓	๑๐๓,๙๐๙.๘๓	๑๐๒,๔๙๐.๔๔	๙๕,๘๔๕.๐๔	๘๙,๖๔๒.๖๒	๑๐๒,๑๘๓.๙๔
ค่าเสื่อมราคา	๑,๖๔๙.๐๐	๘๓๘.๐๐	๔๗๘,๔๐๒.๗๖	๑๐๙,๗๒๖.๔๑	๓๑๒,๘๘๓.๙๕	๓๗๘,๕๖๕.๔๗	๑๘,๘๕๓.๔๘	๑๑,๓๓๓.๒๖	-	๑๘,๑๖๗.๐๒	๔๙,๘๓๒.๙๒
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ	-	-	-	-	-	๗,๗๑๕,๐๘๖.๒๒	๔๙,๖๕๒.๐๐	๓,๕๘๖,๒๐๑.๗๐	๗,๐๓๕,๒๖๐.๐๐	๖,๘๙๐,๑๑๔.๖๐	๕,๕๙๑,๗๒๕.๕๐
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	๕๓,๔๐๐.๐๐	-	๑,๐๙๗,๔๔๑.๙๒	๓,๘๘๓,๖๒๔.๒๗	-	-	๓๐.๐๐	-
รวมค่าใช้จ่าย	๑๙๗,๓๖๙.๐๐	๑,๑๕๑,๘๖๘.๔๘	๕,๐๗๖,๖๑๓.๔๐	๗,๐๘๙,๒๐๗.๐๓	๖,๔๙๔,๔๔๐.๘๙	๑๑,๙๒๗,๙๖๑.๖๙	๔,๙๙๗,๕๖๗.๙๔	๔,๘๐๑,๔๙๒.๕๔	๘,๒๓๕,๕๑๓.๐๔	๘,๓๓๐,๔๒๔.๒๔	๖,๙๒๐,๘๕๔.๑๔
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	๒,๓๖๙,๕๕๖.๖๘	๒,๙๖๖,๔๗๒.๑๖	๓,๑๐๘,๙๖๖.๖๓	(๕๒๐,๙๐๑.๙๗)	๔,๐๖๘,๒๙๐.๑๐	(๒,๙๓๗,๒๙๔.๙๑)	๓,๑๓๒,๖๐๐.๔๖	๒,๙๖๘,๐๙๗.๖๓	๓๕๘,๓๖๙.๓๕	(๒,๙๘๓,๓๙๓.๒๗)	(๕,๒๘๓,๑๙๘.๔๔)
เงินคงเหลือ ณ วันปลายงวด	๓๒,๓๖๙,๕๕๖.๖๘	๓๕,๓๓๖,๐๒๘.๘๔	๓๘,๔๔๔,๙๓๕.๔๗	๓๘,๐๓๔,๒๖๓.๕๐	๔๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐	๓๙,๑๒๐,๒๕๘.๖๙	๔๒,๒๕๒,๘๖๙.๑๕	๔๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘	๔๕,๗๙๕,๔๙๘.๕๘	๔๒,๘๙๑,๕๕๗.๘๖	๓๗,๓๘๓,๘๗๙.๐๐



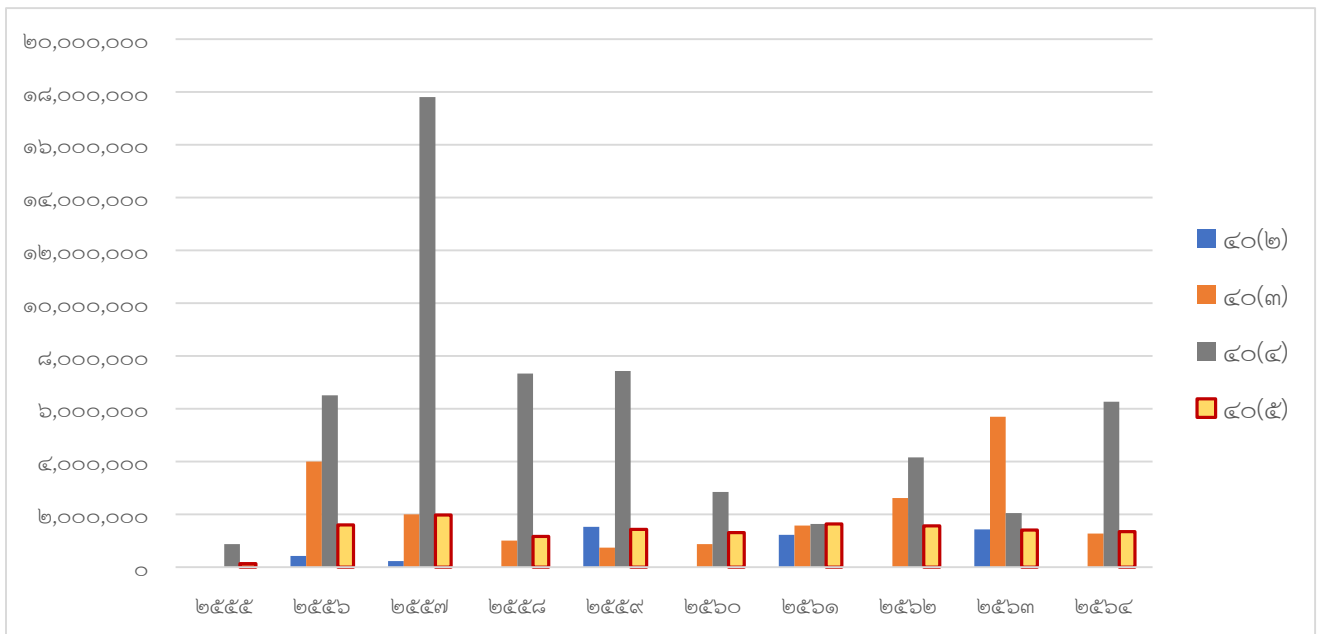
ภาพที่ ๓.๑ แสดงค่าใช้จ่ายกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๔



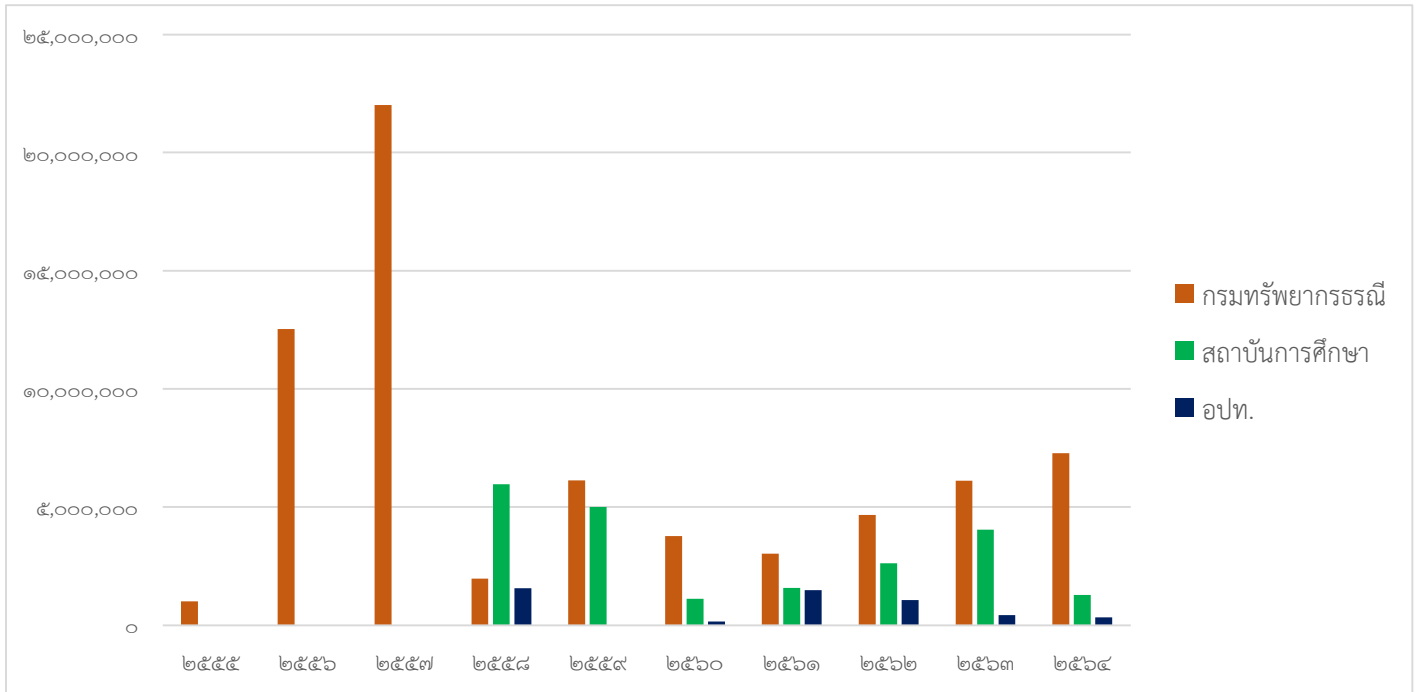
ภาพที่ ๓.๒ แสดงรายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๔



ภาพที่ ๓.๓ แสดงรายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๔



ภาพที่ ๓.๔ แสดงกิจกรรม/โครงการที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อนุมัติกรอบการใช้จ่ายในปีบัญชี ๒๕๕๕-๒๕๖๔



ภาพที่ ๓.๕ แสดงหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๓.๒.๑ การจำแนกตามประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อมูลจากหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๔ สามารถจำแนกกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุน ๔ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานราชการท/หน่วยงานรัฐอื่นๆ โดยเสนอขอรับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ (๑-๔) ที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๘ ของ จำนวนโครงการทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นหน่วยราชการภายใต้กรมทรัพยากรธรณี ที่ได้รับการสนับสนุน

๒) สถาบันการศึกษา โดยเสนอขอรับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ (๑-๔) ที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๗ ของจำนวน โครงการทั้งหมด เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เป็นต้น

๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสนอขอรับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ (๑-๔) ที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๖ ของจำนวน โครงการทั้งหมด

๔) ภาคเอกชน ที่ผ่านมาพบว่ายังไม่มี การเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แต่อย่างใด

๓.๒.๒ การจำแนกโครงการตามมาตราที่ให้การสนับสนุน

การจำแนกโครงการตามที่กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ให้การสนับสนุนโครงการ ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕-๒๕๖๔ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ โครงการ (ข้อมูล ณ ปี ๒๕๖๔) โดยจำแนกตามมาตราที่ให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

๑) มาตรา ๔๐ (๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ยังไม่ได้มีการขอรับการสนับสนุนเนื่องจากที่ผ่านมาเป็นการขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่ของราชการทั้งหมด

๒) มาตรา ๔๐ (๒) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐

๓) มาตรา ๔๐ (๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัย เกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๐

๔) มาตรา ๔๐ (๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์

ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา รวมทั้งสิ้น ๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๒

๕) มาตรา ๔๐ (๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๗

๓.๓ แนวโน้มทิศทางการให้การสนับสนุนเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗

เมื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พบว่าตลอดระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๒ เป็นการดำเนินการตามนโยบายที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องจัดสรรเงินอุดหนุน ตามเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการขอจัดสรรที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้ความเห็นชอบและต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มากกว่ารายรับของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในขณะที่มีเงินหมุนเวียนกลับเข้าสู่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีปริมาณน้อย ประกอบกับการเกิดโรคระบาดโควิด-๑๙ ในช่วงปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ทำให้รายได้กองทุนลดลงอย่างมาก ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานตามหลักการของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มุ่งดำเนินงานสนับสนุนในรูปแบบของทุนหมุนเวียน ในลักษณะของเงินสนับสนุนเป็นลำดับแรก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ที่มุ่งบริหารงานตามหลักการของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ และมีความสมดุลทั้งรายรับและรายจ่าย ซึ่งในปัจจุบัน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีรายได้หลักจากการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยาเป็นหลัก ดังนั้น จึงควรให้มีช่องทางในการดำเนินการเพื่อให้มีเงินสมทบเข้าสู่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในหลายรูปแบบ เช่น การจัดทำแนวทางการจัดหารายได้จากการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และ ซากดึกดำบรรพ์ จากพิพิธภัณฑ์ด้านซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา ในต่างประเทศหรือองค์กร ระหว่างประเทศ การขอรับการสนับสนุนเงินจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่าย ภาคเอกชนและภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีมาตรการ แนวทาง หรือช่องทางที่หลากหลาย ในการหารายได้สมทบเข้าสู่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างเหมาะสม ทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ยังคงต้องพิจารณาการดำเนินการตาม กฎหมาย ในการให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กร เอกชนด้านการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ภายในวงเงินซึ่งกำหนดให้โครงการละไม่เกินสองล้านบาทและใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี รวมถึงสนับสนุนเงินในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐ โดยมีระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่าย และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกรอบในการบริหารงาน ดังนั้น ทิศทางการจัดสรรเงินอุดหนุนภายใต้ มาตรา ๔๐ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ จึงมุ่งเน้นประเด็น ดังนี้

๑) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์

๒) ด้านการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยา และบรรพชีวินวิทยาและ

๓) ด้านการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ โดยเน้นโครงการที่มีความสำคัญสูงและเร่งด่วน โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของ ประเทศ คือ การคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ทั้งนี้ กระบวนการ ในการสนับสนุนเงินอุดหนุนในอนาคตที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนยังคงเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๕)

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้กำหนดแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

โดยกองทุนจัดชาศักดิ์คำบรรพ์ มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เป็นกรอบแผนงานในการดำเนินบริหารจัดการกองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดังนี้ (ตารางที่ ๔.๑)

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางที่ ๑.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ								
๑) จัดทำทบทวน คู่มือที่เกี่ยวข้องการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กองทุนมีคู่มือในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือและในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวน ๑ คู่มือต่อปี	๕ คู่มือ ๑. การขออนุมัติถอนเงินเพื่อฝากคลัง ๒. การทำเอกสารตั้งเบิกเงินประกันสังคม ๓. การคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ ๔. ขั้นตอนการบันทึกและนำส่งรายได้ฝากบัญชี กรมบัญชีกลาง ๕. ขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๖ คู่มือ ๑. คู่มือการเปิดรับข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงิน กองทุน ตามมาตรา ๔๐ (๒-๔) ๒. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๓. คู่มือการเบิกจ่ายเงิน ๔. คู่มือการรับเงินเก็บรักษาเงิน ๕. คู่มือการบริหารสัญญา ๖. คู่มือการบริหารพัสดุ	๓ คู่มือ ๑. ทบทวนคู่มือบริหารสัญญา ๒. คู่มือคำนวณเงินต้นงวด ปีบัญชี ๒๕๖๕ ๓. คู่มือการจัดประชุมกองทุนฯ	-	-	อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ:
๒) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานและมีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	-คู่มือบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ คู่มือต่อปี -แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ แผนต่อปี	๑ คู่มือ/๑ แผน ๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๓	๑ คู่มือ/๑ แผน ๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๔	๑ คู่มือ/๑ แผน ๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๕	-	-	อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ:

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางที่ ๑.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)								
		-กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถลดความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรม	๒.แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ๓. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถลดความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรม	๒.แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒.แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕			
แนวทางที่ ๑.๑.๒ พิจารณาทบทวน ศีรษะ กฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
๑) พิจารณา ศีรษะ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวนกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันจำนวน ๑ เรื่อง ต่อปี	๑ เรื่อง ๑. หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญและพิจารณาการใช้จ่ายกองทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๒ เรื่อง ๑.ร่างข้อบังคับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.... ๒. กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุน ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๑ เรื่อง คู่มือปฏิบัติการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุน	-	-	อุปสรรค : การแก้ไขกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นอำนาจของ กก. คุ่มครองซากดึกดำบรรพ์ และ คอก. พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คุ่มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แนวทางที่ ๑๒.๑ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
๑) จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี ที่มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้รับการทบทวน จำนวน ๑ แผน	๑ แผน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้รับการทบทวน จำนวน ๑ แผน	๑ แผน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้รับการทบทวน จำนวน ๑ แผน	๑ แผน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้รับการทบทวน จำนวน ๑ แผน	-	-	อุปสรรค: อัตรากำลังในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานไม่เพียงพอ กับภาระงาน ข้อเสนอแนะ: ๑.พัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน ๒.การจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม/มอบหมายงานเพิ่มในส่วนอื่นที่สามารถร่วมดำเนินการได้
๒) จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ประจำปี ที่มีประสิทธิภาพ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ๑ แผน/ปี	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	-	-	

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แนวทางที่ ๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย								
๑) จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมาย รับผิดชอบต่อ รับรู้ ข้อมูล ผ่านช่องทางต่างๆ จากกองทุน เพิ่มมากขึ้น	จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุน ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่องปี	-	๖ เรื่อง ๑. รายงานประจำปี ๒๕๖๓ กองทุน ๒. ผลการเบิกจ่ายตามมติ คณะรัฐมนตรี รายไตรมาส ๓. ประกาศเปิดรับข้อเสนอ โครงการ/ปฏิทินการ ดำเนินการ/สถานะ โครงการที่ยื่นขอเงินจาก กองทุน ๔. คู่มือการจัดทำข้อเสนอ โครงการที่ขอรับการ สนับสนุนเงินจากกองทุน ๕. จัดทำ Onepage แสดงผล การดำเนินงานและข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊ก กองทุน ๖. คู่มือการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กองทุน ปี๒๕๖๔	๔ เรื่อง ๑. ประกาศเปิดรับ ข้อเสนอโครงการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. ข้อมูลทั่วไป ประกอบการยื่นข้อเสนอ โครงการ (เขียนข้อเสนอ โครงการอย่างไร ให้ได้รับ เงินอุดหนุนจากกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์) ๓. เผยแพร่ onepage หัวข้อเรื่อง พื้นที่ที่ ได้รับการจัดสรรเงินตาม มาตรา ๔๐ ข้อมูลระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ ๔. เผยแพร่ onepage ผลการดำเนินงาน โครงการที่ขอรับ สนับสนุนจากกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	-	-	อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ:

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิตตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ แนวทางที่ ๑.๓๑ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)								
๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลของกองทุนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	-ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	-	ร้อยละ ๙๐/ร้อยละ ๕ ๑.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุน ตั้งแต่ (๑ ม.ค. ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔) เท่ากับ ๓,๑๑๘ ราย (เพิ่มขึ้น ๓๔๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๘ เมื่อเทียบกับสิ้นสุดปี ๒๕๖๓ (๑ ม.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓ = ๒,๗๗๗) -เพิ่มขึ้น ๖๙๙ ราย (๑ ม.ค.-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๐ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกัน ปี ๒๕๖๓ (๑ ม.ค. - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓ = ๒,๔๑๙ ราย	จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เท่ากับ ๒,๖๒๖ ราย	-	-	อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ:
แนวทางที่ ๑.๓๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์								
๑)การจัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์	สร้างการรับรู้และความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์	ประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน ๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	อุปสรรค : ข้อเสนอแนะ:

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล แนวทางที่ ๑.๔.๑ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)								
๑) จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗)	มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๑ แผน แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๑ แผน แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน	๑ แผน แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน	-	-	อุปสรรค : บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ: พัฒนาบุคลากรในการศึกษาความรู้
๒) จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี	มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชีใช้สำหรับการบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี จำนวนปีละ ๑ แผน	๑ แผน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๑ แผน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕	๑ แผน แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖	-	-	
๓) จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีโครงสร้างการบริหารจัดการกองทุนและระบบงานที่เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดตำแหน่งและจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างอำนาจหน้าที่กองทุน	โครงสร้างการบริหารกองทุนและอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุน จำนวน ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ ๑. โครงสร้างการบริหารงานกองทุน ๒. Job Description ๑๓ ตำแหน่ง	๑ ฉบับ ๑. โครงสร้างการบริหารงานกองทุน ฉบับทบทวน ๒. Job Description ๑๕ ตำแหน่ง	๑ ฉบับ ๑. ทบทวนโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างของกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยนำเสนอต่อที่ประชุม	-	-	

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล แนวทางที่ ๑.๔.๑ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) (ต่อ)								
					คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนบริหาร จัดการกองทุน จัดการซากดึกดำ บรรพ์ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ อังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ ประชุมมีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ นำเสนอ โครงสร้างฯ ดังกล่าวต่อคณะ กรรมการบริหาร กองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์			อุปสรรค : บุคลากรขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญใน การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ: พัฒนาศักยภาพใน การศึกษาความรู้

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑								
แนวทางที่ ๒.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
๑) จัดทำ/ทบทวน แนวทางเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ของแหล่ง เงินของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์	แหล่งเงินกองทุน ตาม มาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้รับการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้	-แนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพของ การจัดเก็บรายได้ ของแหล่งเงินของ กองทุน ตามมาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ แนวทาง -แหล่งเงินของ กองทุน ได้รับการ เพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวทาง ไม่น้อย กว่า ๒ แหล่ง	-	ร่างแนวทางการจัดเก็บรายได้ ของแหล่งเงินของกองทุน (กรณีการจัดเก็บค่าเช่าในการ ยืมซากดึกดำบรรพ์จำลองไป จัดแสดง) นำเสนอ คกก. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ การประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่ง ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการ เพิ่มประสิทธิภาพของการ จัดเก็บรายได้ของแหล่ง เงินกองทุน ตามมาตรา ๓๙ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑ แนวทาง แนวทางการจัดเก็บ รายได้ของแหล่งเงินของ กองทุน	-	-	อุปสรรค : บุคลากรขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญใน การดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ: พัฒนาบุคลากรใน การศึกษาค้นคว้า

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
กลยุทธ์ที่ ๒๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์								
แนวทางที่ ๒๒.๑ จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบเงินการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี								
๑. จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนซากดึกดำบรรพ์ประจำปี จำนวน ๕ ฉบับ	๑ ฉบับ กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนประจำปี ๒๕๖๔	๑ ฉบับ จัดทำกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ	๑ ฉบับ จัดทำกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ	-	-	อุปสรรค: บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ: พัฒนาบุคลากรในการศึกษาความรู้
๒) จัดทำข้อมูลสถานะภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุน	ข้อมูลสถานะภาพโครงการ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นปัจจุบัน	-	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. จัดทำรายงานผลการเปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการถ่วงรอนข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ๑. จัดทำรายงานผลการเปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการถ่วงรอนข้อเสนอโครงการ	-	-	อุปสรรค:- ข้อเสนอแนะ:-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพ								
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพ ตามมาตรา ๔๐ ของ พระราชบัญญัติคุ้มครองชกตีกด้าบรพ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งชกตีกด้าบรพ และชกตีกด้าบรพ								
แนวทางที่ ๒.๒.๑ จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบเงินการจ้ดสรรเงินกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพประจำปี (ต่อ)								
				๒. จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ประจำปี ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจกองทุน ๓. รายงานการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ๔. นำเสนอข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ประจำปี ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๔๐ (๓) และ ๔๐ (๔) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพ การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรายโครงการและในภาพรวม รายงานผลผู้บริหารกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพ รายไตรมาส	๔/๒๕๖๔ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรายโครงการและในภาพรวม รายงานผลผู้บริหารกองทุนจัดการชกตีกด้าบรพ รายไตรมาส			

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
กลยุทธ์ที่ ๒๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์								
แนวทางที่ ๒๒.๑ จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบวงเงินการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี								
๓) พิจารณาทดลัทธิเกณฑ์กรอบ ทิศทางการสนับสนุน เงินกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ดำเนินการในปี)	กรอบทิศทางการ สนับสนุนสอดคล้อง กับความต้องการ วัตถุประสงค์ของ กองทุน	หลักเกณฑ์ภายใต้ กรอบทิศทางการ สนับสนุนเงินกองทุน ตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซาก ดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	-	-	๑ ฉบับ หลักเกณฑ์กรอบทิศทางการ สนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึก ดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐	-	-	อุปสรรค :- ข้อเสนอแนะ :-
แนวทางที่ ๒๒.๒ สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้ันนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์								
๑) พิจารณาให้การสนับสนุน และส่งเสริมโครงการ/ กิจกรรมตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	สนับสนุนโครงการ ตามมาตรา ๔๐ (๑๔) แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สอดคล้อง กับนโยบายการ คุ้มครองและและซาก ดึกดำบรรพ์ ตาม แนวทางที่กำหนด	การดำเนินการ พิจารณาให้การ สนับสนุนแล้วเสร็จ ตามกระบวนการ ร้อยละ ๑๐๐	-	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. จัดทำปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอ โครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ไม่ไตรมาสที่ ๑ ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอ โครงการตามแนวทางที่กำหนด ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๓. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๔๐ (๓) และ ๔๐ (๔)	ร้อยละ ๑๐๐ ๑. จัดทำปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอ โครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ไม่ไตรมาสที่ ๑ ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอ โครงการตามแนวทางที่กำหนด ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๓. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๔๐ (๓) และ ๔๐ (๔)	-	-	อุปสรรค :- ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
แนวทางที่ ๒๒๒ สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)								
			-	เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	อุปสรรค:- ข้อเสนอแนะ:-
แนวทางที่ ๒๒๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
๑) จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ คู่มือ	-	๑ คู่มือคู่มือติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	-	-	-	อุปสรรค:- บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ: พัฒนาบุคลากรในการศึกษาความรู้
๒) การจัดอบรม/ประชุมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีช่องทางการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งปี -โครงการที่ได้รับการสนับสนุน ตามมาตรา ๔๐ ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐	-	๑ ครั้ง ดำเนินการเดือน พ.ย.-ธ.ค. ๖๔	๑ ครั้ง ดำเนินการในพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์บ้าน โภชน์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุน ตามมาตรา ๔๐ (๓) ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	อุปสรรค:- ข้อเสนอแนะ:-

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างกรรมมีส่วนร่วม								
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
แนวทางที่ ๓.๑.๑ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์								
๑) จัดทำช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๒ ช่องทาง - ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รับรู้รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	-	๒ ช่องทาง ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผ่านช่องทาง ๑. Facebook Fanpage : กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ๒. เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ๓. Line official กรมทรัพยากรธรณี ๔. E-mail : finance.dino.dmr@gmail.com	๒ ช่องทาง ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผ่านช่องทาง ๑. Facebook Fanpage : กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ๒. เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ๓. Line official กรมทรัพยากรธรณี ๔. E-mail : finance.dino.dmr@gmail.com	-	-	อุปสรรค :- ข้อเสนอแนะ :-

ตารางที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ (มกราคม-ตุลาคม) (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ปี					ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม แนวทางที่ ๓.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์								
๑) จัดให้มีช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน กองทุนจัดการชาดักดำ บรรพ์	กองทุนจัดการชาดักดำ บรรพ์ได้ปรับปรุง และพัฒนาโดยการมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนข้อร้องเรียน ได้รับการแก้ไข	-	ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการสรุปผลการรับเรื่อง ร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุน โดยกองทุนจัดการชาดักดำ บรรพ์ไม่มีข้อร้องเรียน	ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการสรุปผลการรับเรื่อง ร้องเรียนเสนอผู้บริหารกองทุน โดยกองทุนจัดการชาดักดำ บรรพ์ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-	อุปสรรค:- ข้อเสนอแนะ:-
๒) จัดประชุมสัมมนา ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่ง ชาดักดำบรรพ์และชาดัก ดำบรรพ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมในการเผยแพร่ ผลการดำเนิน/ผลการ ศึกษาวิจัย	จำนวนครั้งของการ ประชุมสัมมนา ส่งเสริมการ ศึกษาวิจัย การ อนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งชาดักดำ บรรพ์และชาดักดำ บรรพ์ ๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ประชุมสัมมนาในรูปแบบ ออนไลน์ เมื่อพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑ ครั้ง ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ ในช่วง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	อุปสรรค:- ข้อเสนอแนะ:-

บทที่ ๕

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์

๕.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT ANALYSIS)

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้คำนึงถึง ลักษณะสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา โดยใช้ SWOT ANALYSIS มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์เพื่อให้เห็นมุมมองของปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน ซึ่งเป็นปัจจัยภายใน รวมทั้งโอกาสและข้อจำกัด ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ที่มีผลต่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ และสามารถกำหนดแนวทางมาตรการที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนการดำเนินการของกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดข้อจำกัดที่อาจเป็นอุปสรรคในระยะยาว

๕.๑.๑ ด้านสภาพแวดล้อมภายใน

สภาพแวดล้อมภายในเป็นปัจจัยสำคัญภายในองค์กรซึ่งส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร เป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมและจัดการได้ โดยจะต้องพิจารณาทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ในองค์ประกอบ ๔ ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านอุปกรณ์เครื่องมือและสถานที่ และด้านการบริหารจัดการ

๑) ด้านบุคลากร เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ของกรอบอัตรากำลังกับภาระงานทั้งหมด สามารถสะท้อนความเพียงพอของกำลังคนหรือบุคลากรที่มีอยู่กับปริมาณงานที่มีอยู่ และเพียงพอสำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นจริงได้ การวิเคราะห์ด้านบุคลากรต้องมีการพิจารณาที่ตัวบุคคล โดยพิจารณาจากทัศนคติ (Attitude) ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ว่าตรงกับที่กำหนดตำแหน่งงานที่ต้องการ หรือไม่ โดยสามารถพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล พิจารณาจากสมรรถนะ (Competency) ของบุคคลกรทุกระดับในองค์กรในด้านสมรรถนะเชิงกลยุทธ์ (Strategic Competency) ที่จะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ไปสู่ความสำเร็จ

๒) ด้านการเงิน เงินหรืองบประมาณ เป็นการพิจารณาจากสถานะทางการเงินหรือมีสภาพคล่องทางการเงินการบริหารทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

๓) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ หมายถึงการมีอุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนอาคารสถานที่ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในการให้บริการการรองรับการขยายบริการในอนาคต

๔) ด้านการบริหารจัดการ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดเมื่อเทียบกับปัจจัยในแต่ละด้านที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เนื่องจากหากองค์กรมีบุคลากรที่และมีความรู้ความเชี่ยวชาญ สถานการณ์เข้มแข็ง มีสภาพคล่อง และมีผลการติดตั้งอุปกรณ์ แต่หากขาดการบริหารจัดการที่มีแล้ว ก็ไม่สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้ดังนั้น

การบริหารจัดการจึงมีความสำคัญ ซึ่งการที่วิเคราะห์"จุดอ่อน" หรือ "จุดแข็ง" ของ ด้านนี้จะวิเคราะห์ในเชิงระบบ และหลีกเลี่ยงการวิเคราะห์ที่ตัวบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญการจัดทำแผนบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๕.๑ ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมาย เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้ จ่ายเงิน และเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน และการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจน</p> <p>๓. การบริหารจัดการมีคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์เป็นผู้ กำหนดนโยบาย โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นผู้บริหารกองทุนและมีคณะกรรมการถ่วงดุล วิจารณ์ โครงการ ครอบคลุมทุกประเด็น</p> <p>๔. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา งานที่สามารถให้การดำเนินการของกองทุนบรรลุวัตถุประสงค์ได้</p> <p>๕. สถานะทางการเงินยังมีความสมดุลเนื่องจากมีแหล่งเงินรายได้ นำส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้กองทุน มีความมั่นคงทางการเงินและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับการ สนับสนุนจากแหล่งเงินทุนได้</p> <p>๖. เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญเพื่อเป็นกลไกทางการเงินในการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซาก ดึกดำบรรพ์</p> <p>๗. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการกำหนดโครงสร้าง องค์กร และสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน</p> <p>๘. บุคลากรของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีอัธยาศัยที่ดี มี ความสามัคคี ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี</p> <p>๙. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ช่องทางเว็บไซต์ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กองทุน</p>	<p>๑. ขาดการรวบรวมและบริหารจัดการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ หรือ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/พาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. บุคลากรบางส่วนไม่มีความเชี่ยวชาญกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ใน พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๓. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานและมีการเปลี่ยนแปลง บุคลากรภายในกองทุนบ่อยตลอดจนขาดการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๔. ระบบจัดการ ระบบบัญชีการเงินที่เป็นมาตรฐานและระบบรายงาน ประมวลผล ยังไม่เพียงพอ ตลอดจนระบบบริการที่เพิ่มความสะดวก ในการให้บริการของกองทุน</p> <p>๕. การปฏิบัติงานตามแผนยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด</p> <p>๖. บุคลากรของกองทุน ยังไม่สามารถรองรับภาระกิจของงานได้ ทั้งหมด</p> <p>๗. การประชาสัมพันธ์กองทุนยังขาดประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ และสื่อความหมายให้ตรงต่อกลุ่มเป้าหมาย</p>

๕.๑.๒ ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาสและอุปสรรค (ภัยคุกคาม) คือ สภาพแวดล้อมที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ หรือ ไม่ได้เกิดจากตัวองค์กรประเด็นของสถานการณ์ภายนอก ที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรคก่อนนี้มีผลกระทบต่อองค์กร นั้น ๆ โดยที่สภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อประโยชน์ให้องค์กร คือ โอกาสและสภาพแวดล้อมภายนอก ที่ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้องค์กร คือ อุปสรรค เช่น ด้านการเมือง นโยบาย กฎเกณฑ์ กฎหมาย ด้านสภาวะเศรษฐกิจ ด้าน สังคมและวัฒนธรรม และด้านเทคโนโลยี ซึ่งผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในของกองทุนจัดการซาก ดิกดำบรรพ์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ตารางที่ ๔.๒)

ตารางที่ ๕.๒ ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. นโยบายรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศด้านการท่องเที่ยวทำให้พิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยามีโอกาสหารายได้และสามารถนำส่งเงินเข้ากองทุนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๓. กระแสการตื่นตัวด้านสังคมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมทำให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายเกิดความตระหนักในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์จึงเป็นแนวโน้มเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับแนวทางของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>๔. การพัฒนาโครงข่ายการสื่อสารครอบคลุม ทั้งประเทศส่งผลให้การกระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้อย่างทั่วถึง การมีเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ทำให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้รวดเร็ว และง่ายขึ้นเป็นโอกาสในด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร</p> <p>๕. ระบบ National Single Window (NSW) สามารถอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในการดำเนินการตามกฎหมายได้สะดวกขึ้น ซึ่งจะ ส่งผลต่อการมีรายได้เข้าสู่กองทุน จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. การกำหนดอัตราค่าเข้าชมและค่าบริการพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมทุกพิพิธภัณฑฯ เป็นผลให้ไม่สามารถจัดเก็บค่าเข้าชมและค่าบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากต้องมีการจัดทำแผนบริหาร จัดการและเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ เพื่อประกาศเป็นพิพิธภัณฑฯภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ๒๕๕๑ จึงส่งผลให้ไม่สามารถส่งเงินจากพิพิธภัณฑฯที่ยังไม่ได้ประกาศฯ เข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตาม มาตรา ๓๖ ได้</p> <p>๒. เครือข่ายด้านซากดึกดำบรรพ์ยังไม่เข้าใจบทบาทเกี่ยวกับการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกองทุน ทำให้ข้อเสนอโครงการขาดความถ่วงสมบูรณของเทคนิควิชาการ งบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องใช้เวลาปรับแก้และพิจารณาค่อนข้างนาน ขาดความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการ ส่งผลให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ</p> <p>๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อรายได้ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เนื่องจากพิพิธภัณฑฯไม่สามารถเปิดให้บริการได้</p>

ตารางที่ ๕.๒ ผลการวิเคราะห์ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก (ต่อ)

โอกาส	อุปสรรค
<p>๖. การบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารซากดึกดำบรรพ์ของประเทศที่จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนการ คຸ້ມຄອງซากดึกดำบรรพ์ที่เห็นเป็นรูปธรรมและเกิดจากการทำงานของ ทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน</p> <p>๗. แนวโน้มการบริหารที่มุ่งเน้นการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งกองทุน การนำผลผลิตไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม</p>	

จากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่าการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ถึงแม้ว่าจะเป็นการบริหารงานตาม กฎหมาย และการปฏิบัติงานแต่ยังขาดแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะยาวเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน จึงทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ก็ยังคงต้องเผชิญ กับปัญหาที่ท้าทาย จากสถานภาพทางการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และแหล่งรายได้ที่มีรายได้ ไม่แน่นอน โดยขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ฯ และการยกเว้นค่าเข้าชมในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ของแต่ละปี ในขณะที่มีการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินการคຸ້ມຄອງซากดึกดำบรรพ์ ตามนโยบายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามการเป็นกลไกทางการเงินของกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ในอนาคตยังคงมีเป้าหมายที่นำมาเป็นกรอบในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนเป็นหลัก ภายใต้นโยบายการคຸ້ມຄອງแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) อย่างไรก็ตามแนวโน้มกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ยังสามารถมีแหล่งรายได้เพิ่มขึ้นจากการหาช่องทางจัดเก็บค่าเช่าซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการจัดแสดง ในการเผยแพร่องค์ความรู้และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับด้านซากดึกดำบรรพ์ เช่นกิจกรรมค่ายเยาวชน (กรมทรัพยากร ธรณีดำเนินแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการได้) รวมถึงการเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่น ๆ ที่มี สามารถเรียกเก็บได้ ซึ่งจะสามารถทำให้กองทุนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ในอนาคตในขณะที่ ปัญหาของการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการเผยแพร่ผลงานที่ สำคัญ ยังเป็นปัญหาที่สำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นที่ รู้จัก เพื่อโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและขยายความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน และ การจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในแต่ละปี นอกจากนี้ประเด็นด้านบุคลากรที่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และด้านการบริหารกองทุน เจ้าหน้าที่กองทุนมีสถานะเป็นลูกจ้างรายเดือน จึงทำให้มีการเปลี่ยน งานบ่อย ตลอดจนขาดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทำให้ขาดประสิทธิภาพในการ ดำเนินการในกิจการของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในด้านการบริหารจัดการองค์กร พบว่ากองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ยังมีปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่มีแผนการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อใช้ในการบริหารและกำกับกรดำเนินงานของกองทุน เป็นกรอบในการดำเนินการใน ด้านต่าง ๆ ทั้งระยะสั้น

และระยะยาว เช่น แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แผนจัดหารายได้ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นต้น ดังนั้นจึงเตรียมการศึกษาเพื่อหาความเหมาะสมของสถานะกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทั้งโครงสร้างองค์กร กลไกการบริหารงาน ระบบการจัดการและบริหาร และ แหล่งรายได้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

๕.๒ การวิเคราะห์ TOWS Matrix

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม และประเด็นกลยุทธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ นอกจากนำ SWOT Analysis มาประกอบการจัดทำประเด็นกลยุทธ์ มาตรการในแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) แล้วนั้น ยังได้นำ TOWS Matrix มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และ มาตรการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาสจุดแข็งกับข้อจำกัด จุดอ่อนกับโอกาส และจุดอ่อนกับข้อจำกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ซึ่งผลของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ในข้อมูลสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ ๕.๓ การวิเคราะห์ TOWS Matrix

<p>SO</p> <p>๑. บริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกองทุนฯให้มีมาตรฐานในระบบบริหาร จัดการพื้นฐานที่สำคัญของกองทุนโดยการดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>๒. พัฒนาระบบหรือช่องทางการสื่อสารด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่ ครอบคลุมและเหมาะสมในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือสื่อที่หลากหลายช่องทางเพื่อปลูกกระแสการตื่นตัวด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจทำให้มีโอกาสเกิดรายได้จากแหล่งท่องเที่ยวเชิง ธรรมชาติ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ส่งผลให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินของกองทุน</p>	<p>WO</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางหรือสื่อที่หลากหลาย ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อ ประสานงานเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการของกองทุน</p> <p>๒. ประยุกต์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสมัยใหม่ เข้ามาช่วยในการทำงาน หรือแก้ไขข้อบกพร่องบางประการของบุคลากร ตลอดจนการช่วยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>๓. บูรณาการร่วมกับเครือข่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์</p>
<p>ST</p> <p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ด้วยบุคลากรที่เชี่ยวชาญหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๒. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของแหล่งเงินของกองทุน ให้มีความมั่นคง รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อกองทุนในอนาคต</p>	<p>WT</p> <p>๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาสนับสนุนโครงการ และช่องทางการให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยการดำเนินการตามกฎหมาย</p>

ตารางที่ ๕.๓ การวิเคราะห์ TOWS Matrix (ต่อ)

ST	<p>WT</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชาวดักดาบรพด้วยการประยุกต์เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมสมัยใหม่</p> <p>๓. มีการพัฒนาระบบสนับสนุนในการติดตามความก้าวหน้าประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาแผนการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อกองทุนในอนาคต</p>
----	--

๕.๒.๑ กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)

เมื่อพิจารณาจากจุดแข็งและโอกาสของกองทุนจัดการชาวดักดาบรพ พบว่ามีแนวทางที่เป็นโอกาสในการดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในประเด็น ดังนี้ กองทุนจัดการชาวดักดาบรพ มีพระราชบัญญัติคุ้มครองชาวดักดาบรพ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางกฎหมาย เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน และเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน และการติดตามประเมินผลการใช้ จ่ายเงินอย่างชัดเจน โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้มีมาตรฐานในระบบ บริหารจัดการพื้นฐานที่สำคัญ ของกองทุนจัดการชาวดักดาบรพอย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการชาวดักดาบรพคณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองจัดการชาวดักดาบรพเป็นผู้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานที่สามารถทำให้การดำเนินการของกองทุนจัดการชาวดักดาบรพบรรลุ วัตถุประสงค์ได้ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ ด้านการท่องเที่ยวจะทำให้ พืชภัณฑ์ชาวดักดาบรพ ธรรมวิทยาและธรรมชาตวิทยา มีโอกาสหารายได้เข้ากองทุนจัดการชาวดักดาบรพ เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินของกองทุนจัดการชาวดักดาบรพจึงทำให้ กองทุนจัดการ ชาวดักดาบรพมีความพร้อมในการสนองนโยบายรัฐบาลและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนา ระบบหรือช่องทางการสื่อสารด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่ครอบคลุมและเหมาะสม มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่สะดวกและรวดเร็ว ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๒.๒ กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)

เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาในการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เช่น ปัญหาผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ขาดความพร้อมในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และการบริหารโครงการ จึงควรมีการพัฒนาสร้างการรับรู้กระบวนการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการ และพิจารณาช่องทางการให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ และเรียนรู้ขั้นตอนการพิจารณาโครงการ เนื่องจากเป็นภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ต้องดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งเป็นการ ดำเนินการตามกฎหมายและเป็นภารกิจทางการเงินให้ได้ตามเป้าหมายของแผนจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งบางส่วนไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ จึงควรมีการพัฒนาระบบสนับสนุนในการติดตามความก้าวหน้าประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีการเพิ่ม ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ยังไม่สามารถติดตามทั้งระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ควรมีการจัดทำระบบบริหารจัดการ และระบบการติดตามและประเมินผลซึ่งจะทำให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีข้อมูลที่ถูกต้องในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงาน นอกจากนี้ยังต้องเร่งพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของแหล่งเงินทุนตามมาตรา ๓๙ ให้สามารถยกระดับการให้บริการมีมาตรฐานเพื่อความมั่นคงในด้านรายได้ของกองทุน

๕.๒.๓ กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)

เป็นการนำโอกาสที่มีอยู่ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาแก้ไขจุดอ่อนของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ควรเพิ่มช่องทางหรือสื่อที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการของกองทุนในส่วนของคุณภาพของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์บางส่วนที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในทักษะและความรู้ที่รองรับการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงควรพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาต่าง ๆ หรือประยุกต์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการทำงานหรือแก้ไขข้อบกพร่องบางประการของคุณภาพตลอดจนการช่วยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีให้กับองค์กร สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปด้วย เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถตอบสนองและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต

๕.๒.๔ กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)

เป็นการดำเนินงานเพื่อลดหรือแก้ไขปัญหาคู่ต่ออ่อนและอุปสรรคของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้ลดลงไปสามารถกำหนดได้ ดังนั้นหน่วยงานของรัฐบางส่วนไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงควรมีการพัฒนาระบบสนับสนุนในการติดตามความก้าวหน้าประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ประกอบกับบุคลากรของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์บางส่วนยังไม่มีทักษะและความรู้รองรับการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ซึ่งอาจส่งผลให้การกำกับติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไป ตามที่กำหนดเท่าที่ควร และนักวิชาการซากดึกดำบรรพ์บางส่วน ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการเขียนโครงการทำให้ข้อเสนอโครงการขาดความพร้อมในการจัดทำ ข้อเสนอโครงการขาดความถ้วนสมบูรณ์ของเทคนิควิชาการ งบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ต้องใช้เวลาปรับแก้ และพิจารณาค่อนข้างนาน ดังนั้นกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรพัฒนากลไกการดำเนินงานของกองทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสที่การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนงาน และการได้รับ ข้อเสนอโครงการที่มีความสมบูรณ์ของโครงการ

บทที่ ๖

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๖.๑ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้นำนโยบายการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มาทบทวนร่างยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการนำเอาผลงานที่ผ่านมาข้อจำกัดและอุปสรรคที่ต้องเร่งแก้ไข ตลอดจนนโยบายแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และวิเคราะห์แนวทางเลือกในการกำหนดยุทธศาสตร์ (TOWS Matrix) นำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จากการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้น พบว่ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ขาดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ รวมขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ยังไม่ทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง รวมทั้งหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนยังขาดความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์การขอใช้เงินกองทุน และการเขียนโครงการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงกำหนดแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ดังนี้

๖.๑.๑ วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

๖.๑.๒ พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

๖.๑.๓ เป้าประสงค์

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

๖.๑.๔ ผลผลิต

๑. กองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์มีแนวทางแผน เครื่องมือและกลไก ในการสนับสนุนการดำเนินงานสนองต่อนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาวกติกด้าบรรพ์และชาวกติกด้าบรรพ์
๒. เครือข่ายได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๕ ผลลัพธ์

กองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาวกติกด้าบรรพ์ ชาวกติกด้าบรรพ์การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาชาวกติกด้าบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๖ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ภาวะเทียบคู่มือปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ ให้มีความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ รวมถึงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะช่วยในการบริหารกองทุนให้มีความคล่องตัว และลดระยะเวลา ขั้นตอน และภาวะเทียบที่ไม่จำเป็น ผลักดันกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ให้ เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับการสนับสนุนรวมถึงการพัฒนาสิทธิประโยชน์ สวัสดิการของบุคลากรกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: เพื่อให้กองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยแนวทาง ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ พิจารณาทบทวน ศึกษา ภาวะเทียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนเครื่องมือและกลไกในการบริหารกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวน ๒ เครื่องมือ/กลไก/คู่มือ

๒. จำนวนภาวะเทียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๕ เรื่อง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้ง กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย แนวทาง ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๒.๑ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์

๑.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) จำนวน ๑ แผน

๒. จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๕ แผน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้ ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระบบสารสนเทศสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้ บริหารระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการด้านการเงินและไม่ใช่ด้าน การเงิน และอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และ สอดคล้องกับแผนดิจิทัล เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๒. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี

๓. จำนวนการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยแนวทาง ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๔.๑ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๑.๔.๒ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) จำนวน ๑ แผน

๒. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ ประจำปีจำนวน ๕ แผน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยทบทวนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการทำงานเป็นทีม และบูรณาการร่วมกันมีการ พัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้อย่างต่อเนื่องการพัฒนาสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ของลูกจ้าง กองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ที่มี มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ตามประกาศของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน กำหนดฯ และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ให้มีความ ต่อเนื่อง และยั่งยืนตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดหารายได้ การจัดสรรเงินกองทุนจัดการ ชาศักดิ์กดำบรรพ์ และการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุน โดยการการจัดหารายได้จะเน้นการให้ ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของแหล่งเงินทุน ตามมาตรา ๓๙ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองชาศักดิ์กดำ บรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับการจัดสรรเงินกองทุนจัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติ คุ้มครองชาศักดิ์กดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะเน้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุน จัดการชาศักดิ์กดำบรรพ์ด้วยการจัดสรรอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งของกองทุนจัดการ ชาศักดิ์กดำบรรพ์ รวมทั้งประเด็นด้านแหล่งชาศักดิ์กดำบรรพ์และชาศักดิ์กดำบรรพ์ ที่มีลำดับความสำคัญสูงและ เร่งด่วนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาศักดิ์กดำบรรพ์และ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครอง แหล่งชาศักดิ์กดำบรรพ์และชาศักดิ์กดำบรรพ์ มีการติดตามและประเมินผล โครงการ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และมีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพท์ ความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและ สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์: การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน ๑ แนวทาง ดังนี้

๒.๑.๑ การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. แนวทางการการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ แนวทาง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. แนวทางการการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ ถูกนำไปดำเนินการตามแนวทาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครอง แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบเงินการจัดสรรเงิน กองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ประจำปี

๒.๒.๒ สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

๒.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี ๕ ฉบับ

๒. การดำเนินการให้การสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา ๔๐ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ แห่ง พรบ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ คู่มือ

๔. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยกลยุทธ์ ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ผ่านกลไกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง ๑ แนวทาง ดังนี้

๓.๑.๑ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๒ ช่องทาง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงาน เพื่อความ โปร่งใส และเป็นธรรม ประกอบด้วยแนวทาง ๑ แนวทาง ดังนี้

๓.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข

๒. ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกนำไปพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุน

๖.๒ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กับนโยบาย และยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่สำคัญ

แผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ได้มีการวิเคราะห์กรอบทิศทางของแผนงานและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการดำเนินการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ โดยแผนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

ตารางที่ ๖.๑ แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กับแผน ๓ ระดับตามมติคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	<p>วิสัยทัศน์ประเทศไทย: ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="541 326 1094 386" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</div> <div data-bbox="1108 326 1814 386" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</div> </div>		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๕ การท่องเที่ยว	ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	<p>เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป้าหมายหลัก: การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทใหม่ • เป้าหมายรอง: การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="457 743 1241 803" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">หมวดหมู่ที่ ๒ : ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืนนวัตกรรม</div> <div data-bbox="1255 743 1892 846" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">หมวดหมู่ที่ ๑๓ : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน</div> </div>		
นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑.จัดการฐานทรัพยากร ธรรมชาติอย่างมั่นคงเพื่อ ความสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืน	๒.สร้างการเติบโตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อ ความมั่งคั่งและยั่งยืน	๓.ยกระดับมาตรการใน การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนปฏิบัติการราชการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาและอุทยานธรณีให้มีประโยชน์ บนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
		ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่	

ตาราง ๖.๒ แผนผังความเชื่อมโยงนโยบายการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ กับแผน ๓ ระดับตามมติคณะรัฐมนตรี

<p>นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>นโยบายที่ ๑ สํารวจ ศึกษา วิจัย คุณค่าความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์: องค์ความรู้และข้อมูลที่ระบุคุณค่าความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ของไทยเพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>นโยบายที่ ๒ บริหารจัดการ อนุรักษ์ คุ้มครอง แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ หรือสงวนไว้ เป็นสมบัติของชาติ เป้าประสงค์: แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์สำคัญได้รับการคุ้มครองและอนุรักษ์ให้คงความสมบูรณ์ เป็นสมบัติของชาติโดยการมีส่วนร่วม</p> <p>นโยบายที่ ๓ อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม เป้าประสงค์: แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ได้รับการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติฯ และใช้ประโยชน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งเป็นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>นโยบายที่ ๔ พัฒนา และบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา สู่ระดับประเทศและระดับนานาชาติ เป้าประสงค์: พิพิธภัณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติฯ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงและ ใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นโยบายที่ ๕ พัฒนากฎหมาย และกลไก ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของสังคมไทย เป้าประสงค์:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎหมายและอนุบัญญัติที่ทันสมัยและเอื้อต่อการนำไปปฏิบัติได้ภายใต้บริบทใหม่ของ สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น ในการสนับสนุน และส่งเสริม การศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติฯ 		
<p>แผนปฏิบัติการราชการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาและอุทยานธรณีให้มีประโยชน์บนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพองค์การรองรับวิถีนวัตกรรม</p>		
<p>แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ก่อพัฒนาและบริหารจัดทําทรัพยากรบุคคล</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>		

ตารางที่ ๖.๓ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

วิสัยทัศน์		
กองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองชาวดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม		
พันธกิจ		
สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาวดึกดำบรรพ์ชาวดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาชาวดึกดำบรรพ์		
เป้าประสงค์		
๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพตอบสนอง	๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม	
ยุทธศาสตร์		
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองชาวดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาวดึกดำบรรพ์และชาวดึกดำบรรพ์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์												
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ												
แนวทางที่ ๑.๑๑ พัฒนาศูนย์มือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ												
๑) จัดทำทบทวนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน	กองทุนมีคู่มือในการบริหารจัดการในด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการงานที่ต้องการจัดทำทบทวนคู่มือ ๑๒ วิเคราะห์กระบวนการงานที่จะนำมาจัดทำทบทวนคู่มือ ๑๓ จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	←						-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	จำนวนคู่มือในการบริหารกองทุนที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน จำนวน ๑ คู่มือปี	
๒) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	กองทุนสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานและมีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ จัดวางระบบควบคุมภายใน ๑๒ จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๑๓ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้	←						-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	-คู่มือบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ คู่มือปี -แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ แผนปี -กองทุน สามารถลดความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรมร้อยละ ๘๐	
แนวทางที่ ๑.๑๒ พิจารณาทบทวน ศึกษา ภาวะเบียด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์												
๑) พิจารณาศึกษาภาวะเบียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพบริหารกองทุน	ภาวะเบียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๑ รวบรวมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงภาวะเบียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ๑๒ ทบทวนภาวะเบียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ๑๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	←						-	คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	จำนวนเรื่องที่เสนอให้ปรับปรุงภาวะเบียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ จำนวน ๑ เรื่อง/ปี	

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตที่วัด	หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
แนวทางที่ ๑.๒๑ จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)											
๑) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี ที่มีการปรับปรุงทบทวน	๑๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ๑๒ จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ๑๓ เสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต่อ คณะอนุกรรมการจัดแผนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	←					-	คณะกรรมการ/อนุกรรมการ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ระยะ ๕ ปี ที่ได้รับการทบทวนจำนวน ๑ แผน	
๒) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ประจำปี	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี สำหรับใช้ในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ	๑๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ๑๒ จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ประจำปี ๑๓ เสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ประจำปี ต่อคณะอนุกรรมการจัดแผนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	←					-	คณะกรรมการ/อนุกรรมการ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุน ประจำปี จำนวน ๑ แผน	
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
แนวทางที่ ๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางกรรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย											
๑) จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายมีช่องทางกรรับรู้ ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ จากกองทุน	๑๑ รวบรวมข้อมูลและวางแผนการจัดทำสื่อเผยแพร่ ๑๒ จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุน		←				๕๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	จำนวนสื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี	

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตที่วัด	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)												
กลยุทธ์ที่ ๑๓ เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)												
แนวทางที่ ๑๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางกรรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)												
๒) ปรับปรุงเว็บไซต์ของ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง ข้อมูลกองทุนง่ายและสะดวก รวดเร็ว	๑.๑ รวบรวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ที่ต้องจัดทำปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุน ๑.๒ จัดทำและทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของ กองทุนให้เป็นปัจจุบัน		←					-	ฝ่ายเลขานุการ กองทุน	- ข้อมูลบนเว็บไซต์ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ให้เป็นปัจจุบันไม่น้อย กว่า ๒ รายการ - จำนวนผู้ เข้าชม เว็บไซต์ ของกองทุน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	
แนวทางที่ ๑๓.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์												
๑) การจัดประชุมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	สร้างการรับรู้ความเข้าใจและ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการกองทุน	๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หัวข้อการ ดำเนินงาน ๑.๒ จัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนทั้งในรูปแบบ Online/Onsite	←					๕๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการ กองทุน	จำนวนครั้งของการ ประชุมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี		
กลยุทธ์ที่ ๑๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล												
แนวทางที่ ๑๔.๑ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)												
๑) จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗)	มีแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ที่ปรับปรุง เพื่อใช้สำหรับพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนข้อมูล เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันและผลการดำเนินงาน ที่ผ่านม ๑.๒ จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗) ๑.๓ เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการ จัดทำแผนฯและคณะกรรมการบริหาร กองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ	←					-	คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ	แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ที่ ได้รับ การทบทวน จำนวน ๑ แผน		

ตารางที่ ๖.๕ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ (ต่อ)												
กลยุทธ์ที่ ๑๔ การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล(ต่อ)												
แนวทางที่ ๑๔.๑ จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)(ต่อ)												
๒) จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ ประจำปี	มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ ประจำปี สำหรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๑ ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๒ จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๑๓ เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการจัดทำแผนฯและคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	←		→			-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน ๑ แผน		
๓) จัดทำ/ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุนจัดการชกตึกดำบรรพ์	มีโครงสร้างการบริหารจัดการและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และภารกิจงานกองทุน	๑๑ รวบรวมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ๑๒ จัดทำ/ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างของกองทุน ๑๓ เสนอโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างของกองทุน ต่อผู้บริหารกองทุน พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้กรมบัญชีกลาง พิจารณา ๑๔ จัดทำ/ทบทวนปรับปรุง (Job Description :J) ๑๕ เสนอ (Job Description :J) ต่อผู้บริหารกองทุน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	←		→			-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	โครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตราค่าจ้างบุคลากรกองทุนจำนวน๑ ฉบับ		
๔) การจัดทำอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกองทุน	โครงสร้างการบริหารและอัตราค่าจ้างที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	๑๑ รวบรวมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำอัตราค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานกองทุน ๑๒ จัดทำอัตราค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการภารกิจและการปฏิบัติงานกองทุน			←	→			-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	จำนวนอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนตามโครงสร้างการบริหารงานกองทุนร้อยละ ๘๐	

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
กลยุทธ์ที่ ๒๑ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน											
แนวทางที่ ๒๑.๑ การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ เพื่อการคุ้มครองอนุรักษ์ พืชและสัตว์ และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม											
๑) จัดทำ/ทบทวนแผนทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ โครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม	โครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ อย่างเป็นรูปธรรม	๑. การรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ๒. วิเคราะห์ และศึกษากาการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ๓. จัดทำ/ทบทวนแนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ๔. นำเสนอต่อผู้บริหารกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ						-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ โครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ จำนวน ๑ แนวทาง	
๒) การประเมินความคุ้มค่าโครงการตามแนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ฯ	โครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนได้รับการประเมินความคุ้มค่า	๑. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๒. ประเมินความคุ้มค่าโครงการ ๓. จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ								-โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๔๐ ได้รับการประเมินความคุ้มค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จำนวน ๒ โครงการ	
กลยุทธ์ที่ ๒๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของ พ.ร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์											
แนวทางที่ ๒๒.๑ จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบวงเงินการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี											
๑) จัดทำ/ทบทวนแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี	มีแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน อย่างเป็นประสิทธิภาพ	๑๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนประจำปี ๑๒. จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน ๑๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ							ฝ่ายเลขานุการกองทุน/คณะกรรมการ	แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนประจำปี ๑ ฉบับ	

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับบททวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
กลยุทธ์ที่ ๒๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของ พร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
แนวทางที่ ๒๒๑ จัดทำแผนทางการกำหนดกรอบเงินการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี (ต่อ)											
๒) จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุน	๑๑ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ๑๒ จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนทุกปี			← →			-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	ข้อมูลสภาพภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นปัจจุบัน	
๓) จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามตรา ๔๐	มีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนที่สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนที่เป็นปัจจุบัน	๑๑ วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ๑๒ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ภายใต้กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุน ๑๓ นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ			← →				คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	หลักเกณฑ์ภายใต้กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนตามตรา ๔๐ จำนวน ๑ ฉบับ	
แนวทางที่ ๒๒๒ สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้ นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์											
๑) การพิจารณาให้การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรา ๔๐ แห่ง พร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	มีการสนับสนุนโครงการโครงการ/กิจกรรมตามมาตรา ๔๐ แห่ง พร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๑ จัดทำปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการปีบัญชีถัดไป ๑๒ เปิดรับข้อเสนอโครงการของปีถัดไปตามแนวทางที่กำหนด ๑๓ นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๑๔ เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ ๑๕ รายงานผลการพิจารณาโครงการที่ผ่านการอนุมัติของปีบัญชีถัดไปแก่ผู้ขอรับการสนับสนุน			← →				คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	-การดำเนินการแล้วเสร็จตามกระบวนการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ร้อยละ ๑๐๐	

ตารางที่ ๖.๔ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของ พ.ร.บ. คุ่มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
แนวทางที่ ๒.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
๑) จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ตามมาตรา ๔๐ พ.ร.บ. คุ่มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์	๑๑ รวบรวม และศึกษาข้อมูลในการจัดทำคู่มือ ๑๒ จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการ ๑๓ นำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผลให้ความเห็นชอบ ๑๔ จัดพิมพ์คู่มือ		↔				-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ คู่มือ	
๒) การจัดอบรม/ประชุม การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	การติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๑ จัดเตรียมข้อมูล ๑๒ จัดอบรม/ประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน		←	→		๕๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	การจัดอบรม/ประชุมการติดตามและประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี -โครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา ๔๐ ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
แนวทางที่ ๓.๑.๑ การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
๑) จัดทำช่องทางในการรับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการอย่างถูกต้อง และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑๑ ศึกษาช่องทางและวิธีการสร้างการรับรู้ ๑๒ ดำเนินเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน		←	→		-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	-จำนวนช่องทางที่สร้างการรับรู้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ จำนวน ๒ ช่องทางปี -ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการ		

ตารางที่ ๖.๕ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน ปีบัญชี ๒๕๖๕ (ต่อ)

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา					งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตตัวชี้วัด	หมายเหตุ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗				
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)											
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม											
แนวทางที่ ๓.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์											
๑) จัดทำทบทวนปรับปรุงช่องทางกรรับเรื่องราวมรณะคดีตมข้อร้องเรียนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีช่องทางกรรับเรื่องราวมรณะคดีตมข้อร้องเรียนและระบบติดตามข้อร้องเรียนที่หลากหลายโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑.๑ จัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องราวมรณะคดีตมข้อร้องเรียน ๑.๒ รับเรื่องร้องเรียนและเสนอแนวทางการแก้ไข ๑.๓ รายงานสรุปผู้บริหารกองทุนเป็นรายไตรมาส	←					-	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	๑.มีช่องทางกรติดตามข้อร้องเรียนที่ได้รับพัฒนา ๑ ช่องทาง ๒.ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข	
๒) จัดประชุมสัมมนาส่งเสริมการศึกษากิจการอนุรักษกรพัฒนากรบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ฯ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการศึกษากิจการอนุรักษกรพัฒนากรบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ฯ	๑.๑ จัดประชุมเตรียมข้อมูล ๑.๒ จัดประชุมสัมมนา ๑.๓ รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา		←				๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	จำนวนครั้งกรประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง/ปี	
๓) จัดกิจกรรมโครงการต้นแบบกรบริหารจัดการด้านแหล่งและซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือเครือขายพันธมิตร	ความร่วมมือเครือขายพันธมิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเผยแพร่งานด้านอนุรักษกรคุ้มครองในเชิงเศรษฐกิจและสังคม	๑.๑ จัดเตรียมโครงการกิจกรรม/กิจกรรมต้นแบบไมกรดำเนินงาน ๑.๒ จัดกิจกรรมโครงการต้นแบบกรบริหารจัดการด้านแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ ๑.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบ						๒๙๐,๐๐๐	ฝ่ายเลขานุการกองทุน	จัดกิจกรรมโครงการ ๑ ครั้ง/ปี	

๖.๓ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี ฉบับทบทวน (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารจัดการของกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางที่:

๑.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ พิจารณาทบทวน ศึกษา ฎุฎระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ลำดับ	แนวทางโครงการฯ/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วย)	ค่า น้ำหนัก	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี/บัญชี)												งบประมาณ	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
แนวทางที่ ๑.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ																	
๑	จัดทำทบทวน คู่มือที่เกี่ยวข้องการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑	๓๐			←											ตัวชี้วัด: จำนวนคู่มือการบริหารกองทุนที่ชัดเจนในเกณฑ์ดำเนินงานของกองทุนจำนวน ๑ คู่มือปี
๑๑	รวบรวมข้อมูลระบบงานที่ต้องจัดทำทบทวนคู่มือ		๕			.....											ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกฎหมายกองทุน
๑๒	วิเคราะห์กระบวนการที่จะนำมาจัดทำทบทวนคู่มือ		๑๐					.....								
๑๓	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์		๑๐							.....						
๑๔	เสนอต่อผู้บริหารกองทุนให้คณะกรรมการและเลขาธิการให้ผู้อยู่เกี่ยวข้องทราบ		๕										.....			
๒	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี		๕๐	←													ตัวชี้วัด: ๑)คู่มือบริหารความเสี่ยงจำนวน ๑ คู่มือปี
๒๑	จัดทบทวนควบคุมภายใน		๕		.....												๒)แผนบริหารความเสี่ยงจำนวน ๑ แผนปี
๒๒	จัดทำทบทวนคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี		๑๕					.....									๓)กองทุนบริหารความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงที่น้อยไม่ได้ในทุกรายการร้อยละ ๑๐๐
๒๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด		๑๕							.....							ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกฎหมายกองทุน
๒๔	รายงานผลผู้บริหารกองทุนและคณะกรรมการบริหารกองทุน		๕										.....			
แนวทางที่ ๑.๑.๒ พิจารณาทบทวน ศึกษา ฎุฎระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์																	
๓	พิจารณา ศึกษา ฎุฎระเบียบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑	๓๐	←													ตัวชี้วัด: จำนวนคู่มือที่ปรับปรุงกฎระเบียบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ๑ คู่มือ
๓๑	รวบรวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้ในการปรับปรุงฎุฎระเบียบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ		๕		.....												ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการ/หน่วยงาน

๔๒	ฉัตรชัยองค์กรอาชีพถัดไปตามแนวทางที่กำหนด	๕															
๔๓	นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑๕															
๔๔	เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาภูมิคุ้มกัน	๕															
๔๕	รายงานผลการพิจารณาโครงการที่ผ่านกองทุนภูมิคุ้มกันของปีบัญชีถัดไปแก่ผู้รับบริการสนับสนุน	๕															
แนวทางที่: ๒.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชีวิตกับบรรพ																	
๕	การอบรมผู้ประกอบการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชีวิตกับบรรพ	๒๐															
๕๑	จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามโครงการ	๕															
๕๒	จัดอบรมประจําผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	๑๐															
๕๓	จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชีวิตกับบรรพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ	๑๐															
เป้าหมายรายเดือน		๑๐๐															
เป้าหมายรายไตรมาส		๑๐๐															

ตัวชี้วัด: จัดอบรมผู้ประกอบการติดตามและประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ปี
โครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามงบฯ ๑๐ ล้านบาท/ไตรมาส หรือ ๑๐๐ ผู้รับบริการ/คณะกรรมการติดตาม



ตารางที่ ๖.๕ แผนรายรับของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

รายการ	แผน/ ผล	รวม	ไตรมาส๑			ไตรมาส๒			ไตรมาส๓			ไตรมาส๔		
			มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
ค่าสัมพัทธ์กับถิ่น ดินบริจาค ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการอนุญาตขายเชื้อหรือผลิตภัณฑ์	แผน	๕,๕๖๐,๐๐๐	๗๓๔,๘๖๔	๕,๘๖๗,๖๕	๒๕๕,๖๖๗	๕๑๖,๐๕๐	๓๗๘,๔๐๐	๒๕๘,๒๗๙	๕๖๖,๕๘๔	๔๐๔,๐๖๖	๔๑๔,๕๙๕	๕๖๗,๗๑๐	๔๘๖,๕๙๘	๔๗๔,๓๗๑
	ผล													
รวมรายรับ	แผน	๕,๕๕๐,๐๐๐	๗๓๔,๘๖๔	๕,๘๖๗,๖๕	๒๕๕,๖๖๗	๕๑๖,๐๕๐	๓๗๘,๔๐๐	๒๕๘,๒๗๙	๕๖๖,๕๘๔	๔๐๔,๐๖๖	๔๑๔,๕๙๕	๕๖๗,๗๑๐	๔๘๖,๕๙๘	๔๗๔,๓๗๑
	ผล													

ตารางที่: ๖.๖ สรุปกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตาม มาตรา ๔๐ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบ						
			ลงทุน	ดำเนินงาน	บริหารโครงการ/ บุคลากร	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
กิจกรรมตามมาตรา ๔๐ (๓) [กรอบวงเงินตามสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงิน ปี ๒๕๖๖ โดยประมาณเท่ากับ ๒,๒๖๔,๗๘๓.๓๑ บาท]									
๑. การศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์หายากในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ภูน้ำหอย ตำบลภูน้ำหอย อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๕๒๘,๑๖๐	๒๒๘,๕๐๐	-	-	๗๕๖,๖๖๐	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๒. ความหลากหลายทางชีวภาพของซากดึกดำบรรพ์ฟองน้ำและไบรโอสัวในแหล่งซากดึกดำบรรพ์บ้านโพน อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๖๐๑,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	-	-	๗๔๕,๐๐๐	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๓. การศึกษาซากดึกดำบรรพ์จะเข้ยักษ์วงศ์ไทริลโคธริตี ในจังหวัดชัยภูมิ เพื่อความเข้าใจด้านวิวัฒนาการบรรพชีวินศาสตร์ และการกระจายตัวในยุคครีเทเชียสของประเทศไทย	มหาวิทยาลัยมหาสากคม	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๗๒๑,๓๔๕	๖๐,๐๐๐	-	-	๗๘๑,๓๔๕	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น				๑,๘๕๐,๕๐๕.๐๐	๔๓๒,๕๐๐			๒,๒๘๓,๐๐๕	
กิจกรรมตามมาตรา ๔๐ (๔) [กรอบวงเงินตามสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ปี ๒๕๖๖ โดยประมาณเท่ากับ ๒,๒๖๔,๗๘๓.๓๑ บาท]									
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุวัยเกษียณในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง	"พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง	๑ เรื่อง/๑ปี	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๒. การพัฒนาโมเดลสามมิติด้วยเทคโนโลยี ๓D และการจัดทำหนังสือ AR และฐานข้อมูลสามมิติซากดึกดำบรรพ์	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑"	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๕๔๗,๔๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	-	๖๖๗,๔๐๐	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๓. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่ตำบลซับตะเคียน อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	มหาลัยสุโขทัยธรรมาราช	๑ เรื่อง/๖ เดือน	-	๓๖,๖๐๓	-	-	-	๓๖,๖๐๓	คณะกรรมการอนุมัติครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๔.ส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียนสู่การเป็นกาฬสินธุ์จีโอพาร์ค (Kalasin Geopark)	องค์การบริหารส่วนตำบล ชับตะเคียน จ.ลพบุรี	๑ เรื่อง/๖ เดือน	-	๔๑๘,๒๐๐	-	-	๔๑๘,๒๐๐	คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๕.จัดทำแนวทางแผนการบริหารจัดการแหล่งไดโนเสาร์บ้านพังเสือเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งอุทยานธรณีชัยภูมิ	"พิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๔๓๖,๐๐๐	-	-	๔๓๖,๐๐๐	คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
๖.จัดจ้างปรับปรุงหลังคาและตัดฝ้าอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒"	๑ เรื่อง/๑ปี	-	๔๒๘,๙๐๐	-	-	๔๒๘,๙๐๐	คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
รวมทั้งสิ้น			-	๑,๘๖๓,๑๐๓	๒๒๘,๐๐๐	-	๒,๐๙๑,๑๐๓	

ตารางที่ ๖.๗ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดีกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ (๕) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายปีบัญชี ๒๕๖๖ (บาท)
๑. งบประมาณ	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๔ อัตรา	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๓๒๕,๔๕๔.๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน	๒๐๕,๓๔๐.๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอย	๑๑๙,๓๑๔.๐๐
๒.๓ ค่าวัสดุ	๑๘,๒๓๔
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค	๒๘,๕๖๖
๓. งบลงทุน	-
-	-
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๔๕,๔๕๔.๐๐

หมายเหตุ: ตามกรอบการจัดสรรวงเงิน ๑,๐๔๕,๔๕๔.๘๒ บาท ขอตั้ง ๑,๐๔๕,๔๕๔ บาท

(๑)รายละเอียดงบบุคลากร (ค่าจ้างรายเดือน จำนวน ๔ อัตรา) วงเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดลูกจ้างชั่วคราวกองทุน/พนักงานกองทุน

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	อัตราค่าจ้าง	จำนวน(อัตรา)	วงเงิน (บาท)
๑. นิติกร	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐
๒. นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐
๔. นักบัญชี	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (จำนวน ๑ เดือน)			๔	๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (จำนวน ๑๒ เดือน)				๗๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ(๒) วงเงิน ๓๒๕,๔๕๔ บาท

ลำดับที่	ประเภทรายการ	วงเงิน(บาท)	คำชี้แจง (รายละเอียด)
๑	ค่าตอบแทน	๒๐๕,๗๔๐	
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	๑๙๖,๒๐๐	๑. คอกติดตามและประเมินผล (๒,๔๐๐ บาท * ๑ คน * ๓ ครั้ง) + (๒,๐๐๐ บาท * ๕ คน * ๓ ครั้ง) ๒. คกก. บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๒,๔๐๐ บาท * ๑ คน * ๓ ครั้ง) + (๒,๐๐๐ บาท * ๕ คน * ๓ ครั้ง) ๓. คอก. กลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (๒,๔๐๐ บาท * ๑ คน * ๓ ครั้ง) + (๒,๐๐๐ บาท * ๕ คน * ๓ ครั้ง) ๔. คอก. จัดทำแผนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๒,๔๐๐ บาท * ๑ คน * ๓ ครั้ง) + (๒,๐๐๐ บาท * ๕ คน * ๓ ครั้ง)
	ค่าปฏิบัติการงานนอกเวลาราชการ	๙,๕๔๐	สำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมา บริการ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาแล้วเสร็จ (๕ วัน * ๑๕๐ บาท * ๖ คน) + (๒ วัน * ๔๒๐ * ๖ คน)
๒	ค่าใช้จ่าย	๗๒,๕๔๐	
	-เงินสมทบประกันสังคม	๓๖,๐๐๐	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ๔ อัตรา ๕% จำนวน ๑๒ เดือน
	-ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ	๔,๔๘๐	๑. คอกติดตามและประเมินผล (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓ ครั้ง) ๒. คกก. บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓๔ ครั้ง) ๓. คอก. กลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓ ครั้ง) ๔. คอก. จัดทำแผนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓ ครั้ง)
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะ กรรม/อนุกรรมการ	๑,๙๖๐	๑. คอกติดตามและประเมินผล (๓๕ บาท * ๓ คน * ๒ ครั้ง) ๒. คกก. บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๓๕ บาท * ๓ คน * ๔ ครั้ง) ๓. คอก. กลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓ ครั้ง) ๔. คอก. จัดทำแผนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (๘๐ บาท * ๓ คน * ๓ ครั้ง)
	-ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมในการบริหาร จัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึก ดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่าย พันธมิตร ที่ทำให้เกิดประโยชน์ในเชิง พาณิชย์/เชิงสังคม อย่างเป็นรูปธรรม	๓๐,๐๐๐	กิจกรรมการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ที่ทำให้เกิดประโยชน์ในเชิง พาณิชย์/เชิงสังคม อย่างเป็นรูปธรรม
๓	ค่าวัสดุ	๑๘,๒๑๔	
	-วัสดุสำนักงาน	๘,๒๑๔	
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ (๒) วงเงิน ๓๒๕,๔๕๔ บาท (ต่อ)

ลำดับที่	ประเภทรายการ	วงเงิน(บาท)	คำชี้แจง (รายละเอียด)
๑	ค่าสารนิเทศ	๒๕,๐๐๐	
	ค่าธรรมเนียมสมัครในการนำฝากเงินต่างธนาคาร ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	การนำฝากเงินภายใน ๑ วันทำการ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง/ปี ๑๐๐ ครั้ง * ๑๒๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท
	ค่าธรรมเนียมสมัครในการนำฝากเงินต่างธนาคาร ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	การนำฝากเงินภายใน ๑ วันทำการ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง/ปี ๑๐๐ ครั้ง * ๕๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท
	ค่าธรรมเนียมสมัครในการนำฝากเงินต่างธนาคาร ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธร ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	การนำฝากเงินภายใน ๑ วันทำการ จำนวน ๑๐๐ ครั้ง/ปี ๑๐๐ ครั้ง * ๑๒๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๑,๐๔๕,๔๕๔

หมายเหตุ : ๑. สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ ๒. ค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ม.๔๐ (๕) ร้อยละ ๕ จำนวนจากเงินต้นงวด ปีบัญชี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓,๒๒๘,๗๒๐.๘๘ บาท ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตารางที่ ๖.๘ ประมาณการกระแสเงินสด กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี บัญชี ๒๕๖๕

	เริ่มต้น	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65
(หน่วย: บาท/บาท) (E.M. 64)													
สรุปข้อมูลเงินสด													
เงินฝากคลังที่มีอยู่ (ต้นเดือน)	38,346,313.31	38,346,313.31	38,862,245.31	36,496,379.31	33,224,843.31	33,451,723.31	33,908,103.31	34,050,420.31	34,446,310.31	34,731,790.31	34,885,905.31	35,248,793.31	35,544,141.31
เงินฝากคลังที่มีให้ใช้ (เงินฝากคลังที่มีอยู่ + เงินฝาก ธนาคารที่ได้รับ ก่อนที่จะจ่ายออก)	38,346,313.31	38,874,265.31	39,311,045.31	36,937,529.31	33,908,243.31	33,997,423.31	34,145,865.31	34,530,330.31	34,798,210.31	34,972,000.31	35,319,813.31	35,624,561.31	35,929,701.31
สถานะเงินสด (ต้นเดือน)	38,346,313.31	38,862,245.31	36,496,379.31	33,224,843.31	33,451,723.31	33,908,103.31	34,050,420.31	34,446,310.31	34,731,790.31	34,885,905.31	35,248,793.31	35,544,141.31	35,787,676.31
เงินสดรับเข้า													
รายรับ (ค่าจ้างผลิตภัณฑ์ ไม้บรีจาด ค่า เช่า ค่าธรรมเนียมการอนุญาต คอกเบี้ยหรือ ผลประโยชน์)		683,400.00	545,700.00	237,762.00	479,910.00	351,900.00	240,210.00	433,908.00	375,768.00	385,560.00	527,952.00	448,800.00	441,150.00
อื่นๆ													
รวมเงินสดรับเข้า		683,400.00	545,700.00	237,762.00	479,910.00	351,900.00	240,210.00	433,908.00	375,768.00	385,560.00	527,952.00	448,800.00	441,150.00
เงินสดจ่ายออก													
- ค่าจ้างช่างชั่วคราวกองทุน		60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			39,300.00			39,400.00	39,400.00		39,400.00	39,400.00	39,400.00	39,400.00	39,400.00
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลากรรมการ						5,400.00				14,400.00		14,400.00	
- ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการและ ประเมินผลงานวิชาการ				12,000.00									
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00
- ค่าอาหารกลางวันการประชุม			2,500.00	3,750.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00		3,750.00		2,500.00	2,500.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			2,100.00					2,100.00				2,100.00	2,100.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ								24,500.00					24,500.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตาม													48,380.00
- ค่าจ้างเหมารถตู้								7,000.00					12,600.00
- ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมสร้างความรู้													
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							10,000.00					10,000.00	
- ค่าจ้างเหมาบริการด้านบริหารกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์			15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00		
- ค่าจ้างเหมาบริการด้านการเงินและบัญชี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์			15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00					
- ค่าใช้สอยอื่น				8,000.00				5,900.00					
- วัสดุสำนักงาน				8,000.00									
- วัสดุคอมพิวเตอร์													
- ค่าธรรมเนียมธนาคารในการนำฝากเงิน ต่างธนาคารของพิพิธภัณฑ์สิรินธร		1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00
- ค่าธรรมเนียมธนาคารในการนำฝากเงิน ต่างธนาคาร ของศูนย์ศึกษาวิจัยและ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง				1,525.00			1,525.00			1,525.00			1,525.00
- ค่าครูฝึกคอมพิวเตอร์													
- ค่าใช้จ่ายอุดหนุนดำเนินงาน		7,800.00	2,736,546.00	7,800.00	422,300.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00
- ภาระผูกพัน				3,637,391.00									
รวมเงินสดจ่ายออก		12,020.00	2,814,666.00	3,712,686.00	456,520.00	89,320.00	95,445.00	84,020.00	66,420.00	86,095.00	71,020.00	80,420.00	142,025.00

บทที่ ๗

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๗.๑ กลไกในการขับเคลื่อนและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) สู่การปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ประกอบด้วย ความชัดเจนของสาระของแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) การรับรู้เข้าใจความรู้สึกเป็นเจ้าของ ความตระหนักถึงภารกิจ และความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วนในสังคมต่อซากดึกดำบรรพ์ของประเทศ ภายใต้ทิศทางที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้น ระบบและกลไกการบริหารจัดการจากแผนสู่การปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยงกันในระดับ ต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับยุทธศาสตร์ชาติที่เชื่อมต่อกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี

๗.๑.๑ หลักการ

๑) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) โดยยึดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ในระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เป็นกรอบทิศทางหลักและแปลงสู่การปฏิบัติในระดับต่าง ๆ

๒) เพิ่มการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ไปสู่ทุกภาคส่วนในระดับพื้นที่ท้องถิ่นและชุมชน

๓) ใช้กลไกและเครื่องมือของภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และสื่อมวลชนอย่างบูรณาการ เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิภาพ โดยกระบวนการสร้างเครือข่ายที่ตอบสนองต่อการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

๔) ระบบการบริหารจัดการถูกขับเคลื่อนแปลงเป็นแผนสู่การปฏิบัติที่มีความเชื่อมโยงกันในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ และแผนปฏิบัติราชการรวมทั้งระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของภาครัฐที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงานและผลของการดำเนินงานอย่างแท้จริง

๗.๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) สู่การปฏิบัติ

๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ไปสู่การปฏิบัติกลไกที่สำคัญ คือ คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ และ คณะอนุกรรมการ ทุกคณะ ต้องเร่งสร้างความเข้าใจกับภาคีทุกภาคส่วนถึงวัตถุประสงค์ต้องเร่งสร้างความเข้าใจกับ ภาคีทุก ภาคส่วนถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านบุคคลและสื่อมวลชน ทั้งระดับชาติและท้องถิ่น กิจกรรมสื่อสมัยใหม่ที่เข้าใจง่าย รวมทั้งการสร้างเครือข่ายให้ข้อมูลข่าวสารกระจายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ จัดทำแผนการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ต้องดำเนินการผลักดันให้ประเด็นการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์แปลงสู่การปฏิบัติ ผ่านแผนงานระดับกระทรวงสู่พื้นที่ระดับต่าง ๆ ผสมผสานอยู่ในภารกิจหลักของหน่วยงานที่ต้องมีเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์ดังกล่าวที่สะท้อนความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาที่ถูกกำหนดในแผนปฏิบัติการระยะยาว กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) รวมถึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการแผนงานโครงการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓) การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดให้มีการผลักดันให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญดังนี้

(๑) ปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือที่มีอยู่ให้มากขึ้น เป็นการลดอุปสรรคการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์

(๒) จัดทำฐานข้อมูลของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย เป็นข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแนวทางของแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อนำไปสู่การจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการในแต่ละพื้นที่

(๓) สร้างช่องทางให้ประชาสังคมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ทั้งระดับนโยบายและพื้นที่ โดยเปิดพื้นที่สาธารณะให้ทุกภาคีใช้ประโยชน์ในการจัดเวทีระดมความคิดเห็นในรูปแบบต่าง ๆ อาทิการจัดเวทีประชาคมการสานเสวนารวมถึงใช้ช่องทางเครือข่ายออนไลน์สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพกลไกรับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ที่ชัดเจนสามารถขับเคลื่อนในระดับประเทศและระดับพื้นที่ โดยการเชื่อมโยงคณะกรรมการระดับชาติที่มีอยู่แล้ว ให้นำนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาดึกดำบรรพ์ และชาดึกดำบรรพ์ในระยะ ๔ ปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาร่วมพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการประสานความร่วมมือผ่านคณะกรรมการระดับต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติร่วมกัน

๕) การเสริมสร้างบทบาทของทุกภาคส่วน ให้สามารถร่วมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) พัฒนาศักยภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีบทบาทในกระบวนการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ผ่านกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน

(๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ผ่านกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

(๓) ผลักดันให้สถาบันการศึกษาในพื้นที่ เข้าร่วมพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ผ่านชุมชนให้มากขึ้น โดยเน้นบทบาทการนำองค์ความรู้จากการศึกษาวิจัย มาประยุกต์ใช้และให้ความรู้แก่ชุมชน

(๔) ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และเสริมสร้างสังคมที่ดียึดหลักธรรมาภิบาล เชื่อมโยงเป้าหมายทางธุรกิจกับแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสร้างเครือข่ายความรับผิดชอบต่อทางสังคมของกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ นำไปสู่การทำความร่วมมือร่วมกัน

(๕) ส่งเสริมให้สื่อมวลชนเข้ามามีบทบาทการเป็นสื่อกลาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงสร้างสรรค์และเป็นข้อเท็จจริง ที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

(๖) ปรับบทบาท วิธีการทำงาน และพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ให้เอื้อต่อการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และส่งเสริมหน่วยงานในภูมิภาคเป็นแกนประสานเครือข่ายและเชื่อมโยงภาคส่วนต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

๗.๒ การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) แบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารจัดการทั้งในระดับกระทรวง หน่วยงานระดับจังหวัด และท้องถิ่น ที่สามารถเชื่อมโยงกับการประเมินผลแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ผ่านประเด็นพัฒนาและตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

๗.๒.๑ แนวคิด หลักการ การติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วม

๑) มีระบบประเมินผลระดับยุทธศาสตร์เชิงบูรณาการ ที่มุ่งเสนอผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ เพื่อใช้วัดระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ

๒) มีหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลและตัวชี้วัด ที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานเป็นกลาง และถูกต้องตามหลักวิชาการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางปรับปรุงและทบทวน ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ทั้งระดับภาพรวมให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็น

ธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่าน กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากการจัดเวทีประชาชน เพื่อติดตามและตรวจสอบได้อย่างเปิดเผย

๗.๒.๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) แบบมีส่วนร่วม

๑) ประเมินผลในระยะ ๑ ปี ของแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เป็นการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในระยะที่กำลังดำเนินงานได้ ร้อยละ ๓๐ เพื่อศึกษาว่ามีปัญหาอุปสรรคใดบ้างในการดำเนินงาน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อนำไปทบทวนและนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ในปีถัดไป

๒) ประเมินผลหลังการดำเนินงานเสร็จเป็นการประเมินผลเพื่อสรุปจนสิ้นสุดแผนแล้วได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดมีผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดแผน เป็นการวิเคราะห์ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจนผลกระทบทั้งทางบวกและลบ และข้อเสนอแนะสำหรับคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และคณะรัฐมนตรีต่อไป

๓) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานในระยะถัดไป

๔) พัฒนาตัวชี้วัดและตัวชี้วัดร่วมให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๕) จัดเวทีสาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ตรวจสอบได้

๖) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น