



แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน  
ของกองทุนจัดการซากดีกดำบรรม์  
(15 มิถุนายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566)

กองคุ้มครองซากดีกดำบรรม์  
กรมทรัพยากรธรณี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดีกดำบรรม์  
ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ฉบับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565

# สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1 บทนำ.....</b>	<b>1</b>
1.1 หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน.....	1
1.2 แนวทางการดำเนินการ.....	2
1.3 องค์ประกอบของแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน.....	2
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	3
1.5 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน....	3
<b>บทที่ 2 เหตุผลความจำเป็น.....</b>	<b>4</b>
2.1 ผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 25645.....	4
2.2 เหตุผลความจำเป็น.....	14
<b>บทที่ 3 สภาพทั่วไปของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....</b>	<b>16</b>
3.1 ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	16
3.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน.....	16
3.3 แหล่งที่มาของเงินกองทุน.....	16
3.4 ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน.....	16
3.5 ค่านิยมหลักขององค์กร.....	16
3.6 รายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	17
3.7 การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	17
3.8 กลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	18
3.9 โครงสร้างรองรับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	22
3.10 อัตราค่าล้าง.....	22
3.11 การดำเนินงานด้านการเงิน.....	25

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### บทที่ 4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้กองทุนจัดการ

ชาวดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน.....	33
4.1 ประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้กองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล.....	33
4.2 เจ็อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ด้านที่ 1 การเงิน ประจำปีบัญชี 2565.....	34
4.3 ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ด้านการจัดเก็บรายได้ (กรณีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์) ประจำปีบัญชี 2564.....	48
4.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการดำเนินงานด้านการเงิน.....	49
4.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน.....	50
4.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวม.....	53
4.7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix.....	55
4.8 การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์.....	57

### บทที่ 5 แนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์.....

5.1 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาวดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้.....	58
5.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการบริหารการเงิน กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์.....	59

### บทที่ 6 แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์.....

6.1 วิสัยทัศน์.....	60
6.2 พันธกิจ.....	60
6.3 วัตถุประสงค์.....	60
6.4 เป้าหมาย.....	60
6.5 กลยุทธ์ ที่ 1 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาวดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้.....	60

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6.6 กลยุทธ์ที่ 4 และกำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการบริหารการเงิน การติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์.....	62
<b>ภาคผนวก.....</b>	<b>64</b>
ภาคผนวก ก รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2564 (ฉบับสมบูรณ์).....	
ภาคผนวก ข ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (กรณีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์) ประจำปีบัญชี 2564.....	

# บทที่ 1

## บทนำ

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาตรา 31 กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2559 ซึ่งข้อ 9 แห่งประกาศดังกล่าว กำหนดให้กรณีทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยเกินเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3.0000 คะแนนขึ้นไป แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) ให้ทุนหมุนเวียนนั้น จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน ส่งกรมบัญชีกลางเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชกตักคำบรรพ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน แนวทางในการดำเนินการ และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน มีดังนี้

### 1.1 หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียน

(1) ทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ่าน) คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ระดับ 3.0000 คะแนนขึ้นไป และคะแนนประเมินผลทุกด้านเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แสดงถึงทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) ทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมินต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน (ปรับปรุง/พัฒนา) คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยเกินเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3.0000 คะแนนขึ้นไป แต่มีผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่ง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) ดังนี้

- ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์จัดตั้งทุนหมุนเวียน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ
- ผลประเมินด้านการเงิน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ
- ผลประเมินด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ
- ผลประเมินด้านปฏิบัติการ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ
- ผลประเมินด้านบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ

- ผลประเมินด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน หรือ
- ผลประเมินด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานแสดงถึงทุนหมุนเวียนที่ต้องเข้าสู่กระบวนการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

(3) ทุนหมุนเวียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ไม่ผ่าน) คือ ทุนหมุนเวียนที่ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) แสดงถึงทุนหมุนเวียนที่ต้องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานโดยด่วน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน

## 1.2 แนวทางการดำเนินการ

ทุนหมุนเวียนที่มีผลการประเมิน “ปรับปรุง/พัฒนา” กรณีที่ทุนหมุนเวียนเข้าเงื่อนไขต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ทุนหมุนเวียนต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน หรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน อาจพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง (กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลทุนหมุนเวียน เข้าไปกำกับดูแลการดำเนินงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนนั้น ๆ เป็นการเฉพาะ

## 1.3 องค์ประกอบของแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

- (1) บทนำ
- (2) เหตุผลความจำเป็น
- (3) สภาพทั่วไปของทุนหมุนเวียน
- (4) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ทุนหมุนเวียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หรือต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน
- (5) แนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ในประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม รวมทั้งประเด็นสำคัญจากข้อ (4)
- (6) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่มีกิจกรรม เป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ทั้งเป้าหมาย สิ้นสุดแผนงาน และเป้าหมายในแต่ละไตรมาส) ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม พร้อมดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่สอดคล้องตามเป้าหมายระดับองค์กร ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน

## 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (1) กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ให้ทุนหมุนเวียนทราบ
- (2) ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2565 เสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) ทุ่หมุ่เวีย่ญจัดส่งแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุ่หมุ่เวีย่ญประจำปีบัญชี 2565 ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุ่หมุ่เวีย่ญให้ความเห็นชอบ

(4) คณะอนุกรรมการประสิทธิภาพการดำเนินงานทุ่หมุ่เวีย่ญ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนฯ

(5) ทุ่หมุ่เวีย่ญดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส

(6) กรมบัญชีกลางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของทุ่หมุ่เวีย่ญ เสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุ่หมุ่เวีย่ญ

### 1.5 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทุ่หมุ่เวีย่ญ

ทุ่หมุ่เวีย่ญจะต้องดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ และมีผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2 ปีถัดไป  
ดังนี้

- ต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยภาพรวมตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และ
- ผลการประเมินเฉลี่ยแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (มุ่งเน้นผลการประเมินด้านการเงิน และด้านปฏิบัติการต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานทุกรายตัวชี้วัด)

กรณีที่ทุ่หมุ่เวีย่ญไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแผนปรับปรุงฯ แล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแผนปรับปรุงฯ ทุ่หมุ่เวีย่ญต้องดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือ ทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุ่หมุ่เวีย่ญ

หมายเหตุ : กรณีทุ่หมุ่เวีย่ญที่มีรอบปีบัญชีเป็นปีปฏิทิน ให้เริ่มดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566

## บทที่ 2

### เหตุผลความจำเป็น

#### 2.1 ผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564

ในปีบัญชี 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ประกอบด้วย ตัวชี้วัด 6 ด้าน คือ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้เสีย 3) ด้านการปฏิบัติการ 4) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน 5) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง และ 6) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง และผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวในภาพรวมเฉลี่ยเท่ากับ 3.9945 ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน โดยรายละเอียดแต่ละด้านมีดังนี้

ตารางที่ 2.1 ผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี 2564					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ม.ค.-ธ.ค. 64	คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
<b>ด้านที่ 1 การเงิน</b>		<b>10</b>							<b>2.4828</b>	
1.1 รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี 2564	ล้านบาท	10	0.54	1.12	1.70	2.28	2.86	1.40	2.4828	0.2483
<b>ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		<b>30</b>							<b>3.3333</b>	
2.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0500
2.2 การสำรวจความพึงใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน	ร้อยละ	15								
2.2.1 หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุน	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	90.48	5.0000	0.2500
2.2.2 ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	91.95	5.0000	0.2500
2.2.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	92.55	5.0000	0.2500
2.3 จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	10	4	6	8	10	12	6	2.0000	0.2000
<b>ด้านที่ 3 การปฏิบัติ</b>		<b>25</b>							<b>4.8000</b>	
3.1 ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	10	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.5000
3.2 การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5000
3.3 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.2000
<b>ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>		<b>15</b>							<b>3.9667</b>	
4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.15	4.1500	0.2075
4.2 การตรวจสอบภายใน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี 2564					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ม.ค.-ธ.ค. 64	คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2.75	2.7500	0.1375
<b>ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง</b>		<b>10</b>							<b>4.5375</b>	
5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.75	4.7500	0.2375
5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.33	4.3250	0.2163
<b>ด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง</b>		<b>10</b>							<b>4.9748</b>	
6.1 การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับ อนุมัติ		5								
6.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้น จริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีบัญชี 2564	ร้อยละ	2.5	88	91	94	97	100	100	5.0000	0.1250
6.1.2 ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้น จริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี 2564	ร้อยละ	2.5	88	91	94	97	100	99.70	4.8991	0.1225
6.2 การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	5	1	-	-	-	5	5	5.0000	0.2500
	น้ำหนักรวม	100							<b>คะแนนรวม</b>	<b>3.9945</b>

### 2.1.1 ด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10)

พิจารณาจากรายได้จากการดำเนินงานของกองทุน ประจำปีบัญชี 2564 รายได้จากการดำเนินงานของกองทุน ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและค่าปรับอื่น) โดยในปีบัญชี 2564 กองทุน มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ 1.40 ล้านบาท จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 2.4828 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กรมทรัพยากรธรณี จึงได้มีมาตรการป้องกันโรคระบาด โดยประกาศปิดการให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ทุกแห่งในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เพื่อลดการแพร่และรับเชื้อไวรัสดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2563 และเปิดให้บริการอีกครั้งในช่วงเดือนมีนาคม 2564 แต่สถานการณ์ยังระบอบอย่างต่อเนื่อง และต้องปิดให้บริการอีกครั้งตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จนถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 ส่งผลรายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่เป็นรายได้หลักของกองทุน ลดลงและหยุดชะงักเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้รายได้อื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ค่าเช่าสถานที่ ก็ลดลงจนหยุดชะงัก เนื่องจากสภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจด้วยเช่นกัน

### 2.1.2 ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 30)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 อยู่ที่ “ระดับ 3.3333” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) (ร้อยละ 5)**

ผลการประเมิน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน โดยในปีบัญชี 2564 กองทุนได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ได้ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ยังไม่พบว่าแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนก่อนนำไปปฏิบัติจึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 1.0000 คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน (ร้อยละ 15)**

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน พิจารณาจาก 3 ตัวชี้วัดย่อย โดยกำหนดการประเมินผลจากประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

2.2.1 หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุน (ร้อยละ 5) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมิน ทุนหมุนเวียนมีผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานที่ขอรับเงินเท่ากับร้อยละ 90.48 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน เนื่องจากกองทุน ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับข้อเสนอ โครงการ และสามารถตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น ส่งผลให้หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

2.2.2 ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ (ร้อยละ 5) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมิน ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มีความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ 91.95 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน ซึ่งดีกว่าเป้าหมายมาก เนื่องจากทุนหมุนเวียนจัดนิทรรศการนำเสนอข้อมูลที่มีความชัดเจน มีความน่าสนใจ และมีเอกลักษณ์ มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ เช่น ทางลาดลิฟต์ ที่จอดรถผู้พิการ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมในการให้บริการ เป็นต้น ส่งผลให้ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

2.2.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน (น้ำหนักร้อยละ 5) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน มีความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ 92.55 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน เนื่องจากกองทุน ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับโครงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในโครงการเป็นต้น ส่งผลให้ผู้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ ที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

## **ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของ เครือข่ายพันธมิตร (ร้อยละ 10)**

ผลการประเมิน พิจารณาจากจำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีบัญชี 2564 กองทุน สามารถดำเนินโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายที่ทำให้เกิดประโยชน์ เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ได้อย่างชัดเจน จำนวน 6 โครงการ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ 2.0000 คะแนน ซึ่งต่อยกว่าเป้าหมาย เนื่องจากโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ไม่ได้กำหนดการผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม

### **2.1.3 ด้านการปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ 25)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 อยู่ที่ “ระดับ 4.8000” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### **ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งและซากดึกดำบรรพ์ (ร้อยละ 10)**

ผลการประเมิน พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและ ซากดึกดำบรรพ์ได้อย่างรวดเร็วภายใน 5 วันทำการได้สำเร็จ โดยนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุน ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่กองทุน สามารถตัดจ่ายเงินออกจากระบบบัญชีการเงินนำส่งให้หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุน ได้แล้วเสร็จ โดยในปีบัญชี 2564 มีหน่วยงานเสนอขอรับเงินกองทุน เพื่อวิจัย อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์จำนวน 6 โครงการ ซึ่งกองทุน สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ครบทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ 5.0000 คะแนน เนื่องจากกองทุน ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพยากรธรณีซึ่งช่วยให้สามารถติดตามเอกสารการเบิกจ่ายและเร่งรัด การดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจภายในองค์กรระหว่างผู้เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการ ส่งผลให้เกิดการรับรู้ ตระหนักมีการจัดลำดับความสำคัญของการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับเกณฑ์การวัดผล

#### **ตัวชี้วัดที่ 3.2 การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุน (ร้อยละ 10)**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยในปีบัญชี 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ติดตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน 8 โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทุกแผนงานดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยกองทุน ได้วิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ประจำปีบัญชี 2564 และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผล การดำเนินตามแผนรายโครงการและในภาพรวมนำเสนอผู้อำนวยการกองทุน

เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 รวมทั้งได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

### **ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน (ร้อยละ 5)**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียนในปี 2564 โดยในปีบัญชี 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนดแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุน ไว้ทั้งหมด 9 แผนงาน ซึ่งกองทุน สามารถดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ในปีบัญชี 2564 ได้ร้อยละ 100 ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย จำนวน 5 แผนงาน จาก 9 แผนงาน คิดเป็นร้อยละ 55 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.0000 คะแนน

#### **2.1.4 ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ 15)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 อยู่ที่ “ระดับ 3.9667” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

##### **ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ร้อยละ 5)**

ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ 7) ทุนหมุนเวียนระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) [http://www.dmr.go.th/Fossil\\_Management\\_Fund/](http://www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund/) หัวข้อ ถาม-ตอบปัญหาและร้องเรียน 2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : petitionmnre@mnre.go.th หรือfinance.dino.dmr@gmail.com 3) ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์บริการร่วมชั้น 1 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4) ส่งหนังสือร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) และ 5) Facebook fanpage ทั้งนี้ กองทุน ได้จัดทำรายงานสรุปผลข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารสูงสุดเป็นราย เดือนครบทุกเดือน ซึ่งผ่านมาพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

2. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 8) ทุนหมุนเวียนจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ โครงสร้างของการบริหาร ความเสี่ยง นโยบายวัตถุประสงค์การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และ นำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งมีการเผยแพร่คู่มือให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กรได้รับทราบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

3. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 15) ทุนหมุนเวียนระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน และเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี 2564 กับปีก่อนหน้า จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

4. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายระดับองค์กร (ร้อยละ 15) ทุนหมุนเวียนประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิด ต่อความเสี่ยงระดับองค์กร โดยกำหนดเป็นภาพรวมขององค์กร เป็นโอกาส 5 ระดับ และผลกระทบของความเสียหาย 5 ระดับ โดยแบ่งระดับความรุนแรงเป็น 4 ระดับ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ทั้งนี้จะยอมรับความเสี่ยงได้เมื่ออยู่ในระดับต่ำ และปานกลาง เท่านั้น

อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนยังไม่แสดงถึงการพิจารณาโดยใช้ฐานข้อมูลในอดีตของทุนหมุนเวียน เพื่อกำหนดเป็นค่าเป้าหมายทั้งระดับโอกาส และผลกระทบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน

5. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ 15) ทุนหมุนเวียนกำหนดกิจกรรม/แผนบริหารปัจจัยเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2564 ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับ องค์กร แต่ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ Cost-Benefit ที่แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบในแต่ละทางเลือกจากการวิเคราะห์ Cost-Benefit จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน

6. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ 10) ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองของทุนหมุนเวียนสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายเดือน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ 25) ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง และสามารถลดระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า 4.0000 คะแนน

8. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ 5) ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (ร้อยละ 2) ทุนหมุนเวียนประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานได้ครบทุกหน่วยงานและรายงานตามระเบียบ กระทรวงการคลัง จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

2) การส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (ร้อยละ 2) ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี) โดยจัดส่งเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

3) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 1) ทุนหมุนเวียนสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการ ปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน จึงมีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ย อยู่ที่ระดับ 3.8500 คะแนน

#### ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 5)

การตรวจสอบภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

1) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน : ทุณหมนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปี จากผู้ตรวจสอบภายในของทุณหมนเวียน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุณหมนเวียน รับทราบและ คณะกรรมการบริหารทุณหมนเวียนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุณหมนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

2) การประชุมปิดการตรวจสอบ : ผู้บริหารทุณหมนเวียน ได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง โดยผู้บริหารทุณหมนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่องที่ได้รับการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วนทุกข้อเสนอแนะ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

3) การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ : ทุณหมนเวียนปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า ระดับ 5.0000 คะแนน

4) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ : ทุณหมนเวียนจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อการวางแผนตรวจสอบจัดส่งให้กลุ่มงานตรวจสอบภายใน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ย อยู่ที่ระดับคะแนนเท่ากับ 5.0000 คะแนน

#### **ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ 5)**

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ 2 ด้าน ได้แก่ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการ ประจำปี และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

##### **1. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี**

1.1 การจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ : ทุณหมนเวียนฯ ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุณหมนเวียน และระบุโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ จำนวน 4 ประเด็น ได้แก่ 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ 3) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร 4) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับองค์กร จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า 5.0000 คะแนน

1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2565 มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน : ทุณหมนเวียนจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี2564 ที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ 1) แผนงาน/

โครงการ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณ และ 6) ผู้รับผิดชอบ แต่ไม่มี การระบอบุคลากรประกอบเพิ่มเติม จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน

## 2. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

2.1 ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (กรณี 1 - ทุมนมีระบบแล้ว) : ทุมนหมุนเวียนฯ มีระบบรายงานผลการดำเนินงานมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุมนหมุนเวียน แต่ข้อมูลยังไม่มีความทันสมัย จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 2.0000 คะแนน

2.2 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุมนหมุนเวียน : ทุมนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุมนหมุนเวียน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัญชี ติดตามประเมินผลโครงการผ่าน google dive เป็นต้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน

2.3 ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุมนหมุนเวียน (กรณี 1 - ทุมนมีระบบแล้ว) : ทุมนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ระบบการเปิดรับข้อเสนอโครงการและการติดตามการดำเนินงานของโครงการที่รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระบบรายงานสถานภาพโครงการที่ยื่นข้อเสนอขอรับเงินสนับสนุนหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ซึ่งสนับสนุนภารกิจหลักของทุมนหมุนเวียนฯ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 3.0000 คะแนน โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 ตามประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เทียบเท่าระดับ 2.7500 คะแนน

### 2.1.5 ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุมนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (น้ำหนักร้อยละ 10)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 อยู่ที่ “ระดับ 4.5375” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุมนหมุนเวียน (ร้อยละ 5)

บทบาทคณะกรรมการบริหารทุมนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุมนหมุนเวียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี บัญชี 2565 (ร้อยละ 30) : ทุมนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 4.5000 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุมนหมุนเวียน (ร้อยละ 15) : ทุมนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ 5.0000 คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุมนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563 - 2567) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ในการประชุมคณะกรรมการ

บริหารทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น กองทุน ควรตรวจสอบงบประมาณดำเนินงานในปี 2565 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567) ฉบับทบทวน และควรมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด ของปีบัญชี 2565 ประกอบการพิจารณาด้วย เป็นต้น

2) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ที่มีคุณภาพและระบุงค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ 15) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ 4.0000 คะแนน เนื่องจากแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 มีองค์ประกอบครบถ้วน

2. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ 25) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนที่สำคัญ

3. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ 10) : ทุนหมุนเวียน มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนน โดยคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงที่เป็นระบบ มีการกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีความชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายของกองทุน โดยมีกรอบการประเมินทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านการปฏิบัติการ 3) ด้านการสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) ด้านการบริหารพัฒนากองทุน โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร

4. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 10) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 5.0000 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้ทุนหมุนเวียนมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรผ่าน Website รายงานประจำปี หรือสื่อเอกสารที่สำคัญอื่น ๆ ของทุนหมุนเวียนทั้งสิ้น 11 ประเด็น ดังนี้ 1) ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ 2) ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน 3) โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน 4) ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน 5) วัตถุประสงค์การจัดตั้งพันธกิจ และวิสัยทัศน์ 6) ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี 7) การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี) 8) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 9) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด 10) กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ 11) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

5. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ 10) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน 4.0000 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนสามารถกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้มีผลการดำเนินงานด้านที่ 1 - 3 และ 6 ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ

ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง เทียบเท่าปีที่ผ่านมา หรือแสดงเป็นส่วนต่างของผล  
คะแนน 0.4445 คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการ  
ดำเนินงานโดยเฉลี่ย อยู่ที่ระดับ 4.7500 คะแนน

### **ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 5)**

การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 5) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดให้มี  
ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ ในปีบัญชี 2564 โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

#### **1. ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 30)**

1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) ในปีบัญชี 2564 ทุณหมนเวียนกำหนด  
ตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุณหมนเวียน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ นำไปใช้ประโยชน์  
จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/ เลื่อนตำแหน่ง อย่างไรก็ตามยังไม่พบการนำไปใช้ประโยชน์  
จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.5000 คะแนน

#### **2. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 70)**

2.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี 2564 (ร้อยละ 35) ทุณหมนเวียน  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี 2564 ได้แล้วเสร็จได้ และมีแผนงาน/ โครงการที่สามารถ  
ดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้จำนวน 5 แผนงาน/โครงการ จากทั้งหมดจำนวน 5 แผนงาน/โครงการ คิด  
เป็นร้อยละ 100 โดยมีตัวอย่างแผนงาน/โครงการ เช่น การจัดทำข้อบังคับในการบริหารงานบุคคลของกองทุน  
การจัดให้มีระบบประเมินการปฏิบัติงานและระบบสมรรถนะมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทุณหมนเวียน  
มีการจัดทำรายงานตามแผนงาน ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัย  
สำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะทุกแผนงาน และ มีผลการดำเนินงานบางแผนงานที่ดีกว่าเป้าหมายที่  
กำหนดไว้ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.0000 คะแนน

2.2 การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี 2565  
(ร้อยละ 35) : ทุณหมนเวียนจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 โดยแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวได้รับความเห็นชอบ จาก  
คณะกรรมการบริหารเงินทุณหมนเวียนฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 แล้ว และ  
มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุณหมนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี 2564 จึงมีผลการ  
ดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน อย่างไรก็ตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวดังกล่าว  
ขาดคุณภาพในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ 1) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค  
(SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุณหมนเวียน  
เช่น สถานการณ์ COVID-19 ที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่  
ถูกต้องมากยิ่งขึ้น 2) การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ ควรมีการ  
นำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณากำหนดเป้าหมายที่ท้าทายขึ้น เพื่อผลักดันผลการ

ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น จึงทำการปรับลดคะแนน คุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียนในประเด็นย่อยที่ 2.2 เท่ากับ 0.5000 คะแนน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.5000 คะแนน

โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2564 จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ 4.3250 คะแนน

### **2.1.6 ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ 10)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี 2564 อยู่ที่ “ระดับ 4.9748” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### **ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ 5)**

ตัวชี้วัดที่ 6.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี 2564 (ร้อยละ 2.5)

พิจารณาจากร้อยละการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีบัญชี 2564 ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ (1) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน โดยกองทุน มีแผนการใช้จ่ายงบลงทุน จำนวน 154,080 บาท และสามารถใช้จ่ายได้จริง จำนวน 154,080 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน (2) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม โดยกองทุน มีแผนการใช้จ่ายภาพรวม จำนวน 6,819,545.50 บาท และสามารถใช้จ่ายได้จริง จำนวน 6,798,898.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.70 จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.8991 คะแนน ดังนั้น ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด 6.1 การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 4.4795 คะแนน

#### **ตัวชี้วัดที่ 6.2 การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 5)**

พิจารณาจากร้อยละการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีบัญชี 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ร้อยละ 100 ของกิจกรรมการรับ - จ่าย ทั้งหมด (ครบทุกกิจกรรม) โดยดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online และผ่านระบบ GFMS ดังนั้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 5.0000 คะแนน

ทั้งนี้รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ แสดงไว้ในภาคผนวก ก

## **2.2 เหตุผลความจำเป็น**

จากผลการประเมินดังกล่าว โดยภาพรวมมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 3.9945 คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการเงิน พบว่ายังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ระดับ 3.0000 คะแนนขึ้นไป) เท่ากับ 2.4828 ดังนั้น กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(15 มิถุนายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

## บทที่ 3

### สภาพทั่วไปของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

#### 3.1 ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน โดยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่นจำนวน 30 ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนในปีปฏิทิน พ.ศ. 2554 อย่างต่อเนื่องและมีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558

#### 3.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

#### 3.3 วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

#### 3.4 พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

#### 3.5 ค่านิยมหลักขององค์การ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นองค์กรที่ประชาชนไทยและรัฐบาล เชื่อมั่นในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยาและการบริหารจัดการทรัพยากรธรณีอย่างมีส่วนร่วม ในการนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรณีที่มีการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ดังนี้

1. ความรู้คู่คุณธรรม (Moral Principle)
2. เชี่ยวชาญในหน้าที่ (Specialist)
3. รับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)
4. เอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร (Unity Spiritual)

### 3.6 รายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ระบุที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 24
- (4) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ
- (5) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (6) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

### 3.7 การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถใช้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) ค่าทดแทนตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26 ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนเมื่อรวมกับเงินตาม (2) แล้ว ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(2) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31 ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนเมื่อรวมกับเงินตาม (1) แล้ว ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(3) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(4) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ได้ระบุไว้ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ในการพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2557 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

### 3.8 กลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้องค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.8.1 คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกรรมการระดับการบริหารและจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวนสองคนเป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีซึ่งอธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนจะตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 40
- (2) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด
- (3) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด

และตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุล และบัญชีทำการ ส่งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ คຸ່ມครองซากดึกดำบรรพ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

### 3.8.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน ธรณีวิทยา หรือซากดึกดำบรรพ์ และการประเมินผลอย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจะตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้ และให้นำมาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 10 มาใช้บังคับกับการดำรง ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนโดยอนุโลม

#### องค์ประกอบ

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| (1) นางสาวสมคิด บัวเพ็ง             | ประธานกรรมการ       |
| (2) นายพิศิษฐ์ สุขวัฒนานันท์        | กรรมการ             |
| (3) นายสุวิทย์ สรรพวิทยศิริ         | กรรมการ             |
| (4) นายศาสตรา สุดสวาท               | กรรมการ             |
| (5) นางสาวลัดดาวัลย์ คงเอี่ยมตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |
| (6) นายปรีชา สายทอง                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### อำนาจหน้าที่

- (1) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคຸ່ມครองซากดึกดำบรรพ์
- (3) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจง ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล

### 3.8.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้การพิจารณาถ่วงถ่วงข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้มีความรู้และประสบการณ์อย่าง รอบด้าน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคຸ່ມครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงแต่งตั้งคณะ อนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (1) ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี  | ประธานอนุกรรมการ              |
| (2) ผู้แทนสำนักงบประมาณ   | อนุกรรมการ                    |
| (3) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง  | อนุกรรมการ                    |
| (4) ผู้แทนกรมที่ดิน   | อนุกรรมการ                    |
| (5) ผู้แทนกรมศิลปากร  | อนุกรรมการ                    |
| (6) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี   | อนุกรรมการ                    |
| (7) ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขาธิการกรมทรัพยากรธรณี                          | อนุกรรมการ                    |
| (8) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี                                     | อนุกรรมการ                    |
| (9) ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
| (10) ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
| (11) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

### อำนาจหน้าที่

- (1) เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (2) กลับรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป กรณีข้อเสนอโครงการที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้คณะอนุกรรมการกลับรองข้อเสนอโครงการมีหนังสือแจ้งผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบ และรายงานให้กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบต่อไป
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

#### 3.8.4 คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (1) รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี<br>ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ              |
| (2) นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย                                    | อนุกรรมการ                    |
| (3) ผู้แทนสำนักงบประมาณ   | อนุกรรมการ                    |
| (4) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง  | อนุกรรมการ                    |
| (5) ผู้แทนกรมที่ดิน   | อนุกรรมการ                    |
| (6) ผู้แทนกรมศิลปากร  | อนุกรรมการ                    |
| (7) เลขานุการกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน                         | อนุกรรมการ                    |
| (8) ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน      | อนุกรรมการ                    |
| (9) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน                  | อนุกรรมการ                    |
| (10) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน  | อนุกรรมการ                    |
| (11) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 หรือผู้แทน           | อนุกรรมการ                    |
| (12) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์                        | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| (13) ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์              | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

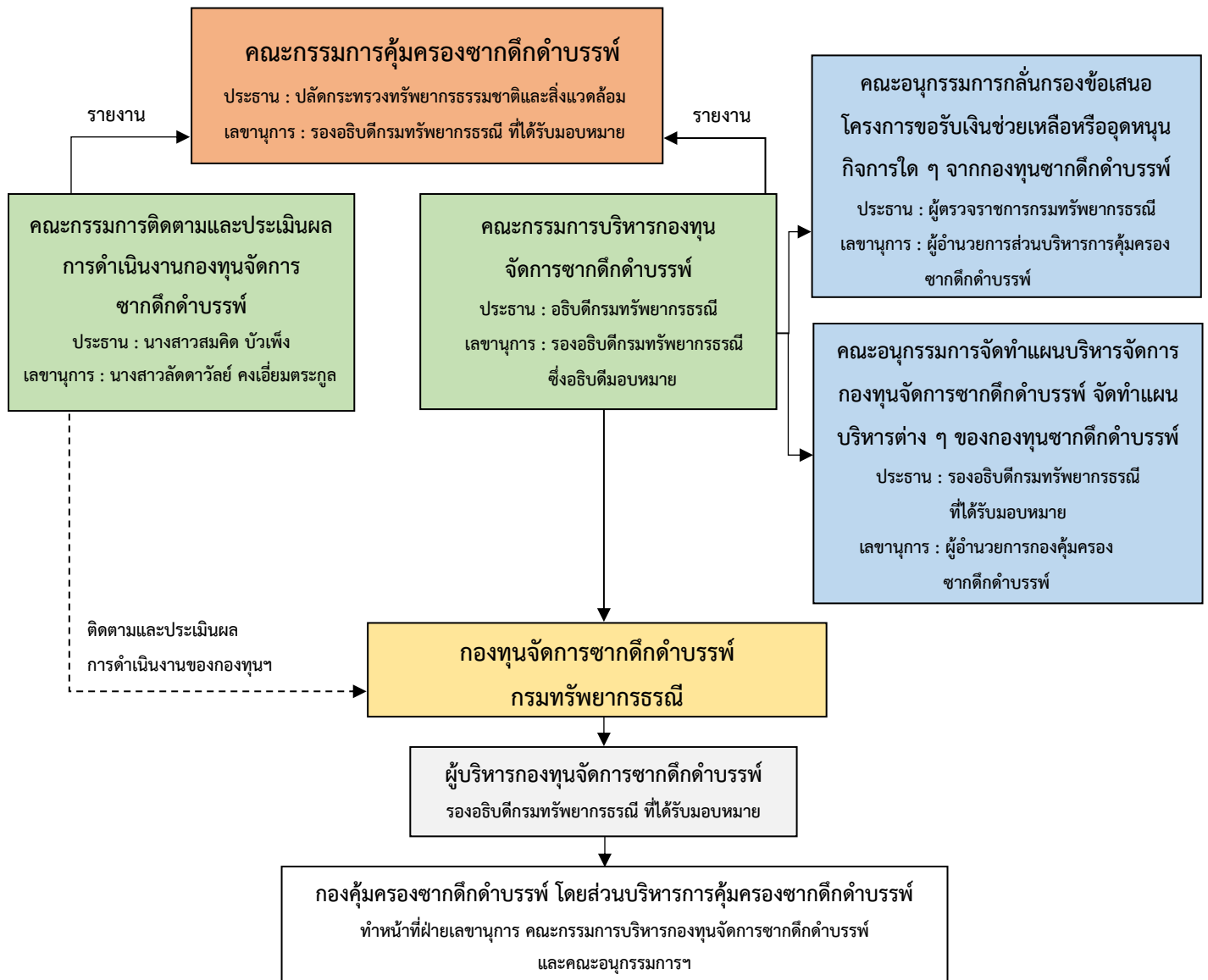
#### อำนาจและหน้าที่

- (1) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (2) จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (3) จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (4) เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (5) ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (6) ให้คำแนะนำ และขอเสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

#### 3.8.5 กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณีในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มอบหมายให้ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน และคณะอนุกรรมการ

### 3.9 โครงสร้างรองรับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



### 3.10 อัตรากำลัง

กรมทรัพยากรธรณี ได้มอบหมายให้กองคํ้าครองซากดึกดำบรรพ์ โดยส่วนบริหารการคํ้าครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคํ้าครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ การจัดโครงสร้างภายในของกองคํ้าครองซากดึกดำบรรพ์และส่วนบริหารการคํ้าครองซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

### **อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์**

- (1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์
- (2) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### **การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์**

- (1) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- (2) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
- (3) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์
- (4) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

### **หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้**

- (1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์
- (2) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**

ปัจจุบันโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

### (1) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- (1.1) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (1.2) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
- (1.3) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (1.4) ติดตาม จัดทำเอกสารตามข้อตกลงการประเมินผลกองทุน ของกระทรวงการคลัง

### (2) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ดังนี้

- (2.1) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2.2) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (2.3) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

### (3) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ ดังนี้

- (3.1) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี
- (3.2) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุน รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติ คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- (3.3) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน จัดการชာคดีดำบรรพ์
- (3.4) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- (3.5) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ
- (3.6) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

### (4) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ ดังนี้

- (4.1) จัดทำระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- (4.2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของกองทุน
- (4.3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน
- (4.4) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน 16 คน ปฏิบัติงานในปัจจุบันจำนวน 8 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 5 คน พนักงานราชการ จำนวน 1 คน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ จำนวน 2 คน ที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังตาราง

**ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์**

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)	ข้าราชการ	1
1. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	1
2. <u>งานบริหารทั่วไป</u>		<b>4</b>
2.1 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ว่าง)	ข้าราชการ	1
2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ว่าง)	พนักงานราชการ	1
2.3 นักวิชาการตลาด (ว่าง)	พนักงานราชการ	1
2.4 นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		<b>3</b>
3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี (ว่าง)	พนักงานราชการ	1
3.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.3 นักบัญชี (ว่าง)	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
4. <u>งานวิชาการและแผน</u>		<b>4</b>
4.1 นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ (ว่าง)	ข้าราชการ	1
4.2 นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ข้าราชการ	1
4.3 นักวิชาการทรัพยากรธรณี (ว่าง 1 ตำแหน่ง)	พนักงานราชการ	2
5. <u>งานนิติการ</u>		<b>1</b>
นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
6. <u>งานตรวจสอบภายใน</u> (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด)		<b>2</b>
6.1 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
6.2 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ	1

**3.11 การดำเนินงานด้านการเงิน**

ภายหลังการประกาศและบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กรมทรัพยากรธรณีรับโอนเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นทุนประเดิม จำนวน 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 จัดตั้งเป็นกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ และเริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนในปีปฏิทิน 2554 อย่างต่อเนื่อง ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนมีการจัดเก็บรายได้รวมแล้วทั้งสิ้น 72,507,826.65 ล้านบาท

จำแนกออกเป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค และดอกเบี้ยเงินฝาก และรายได้อื่น ๆ ส่วนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ปีปฏิทิน 2554 - วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 65,265,453.87 ล้านบาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น (ตารางที่ 3.1 และ รูปที่ 3.1 - 3.4)

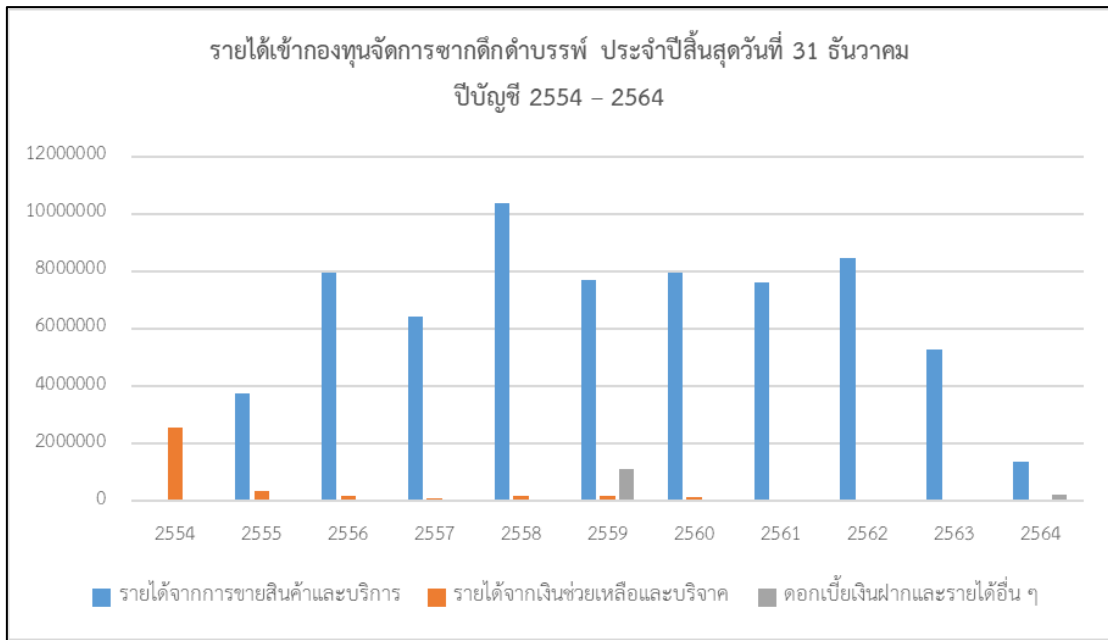
นับจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดตั้งขึ้นมาจนถึงปี พ.ศ. 2565 รวมแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ 14 ปี คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการอนุมัติกรอบการใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการตามมาตรา 40 แล้วจำนวน 112 โครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้น 81,935,717.50 ล้านบาท จำแนกตามมาตรา 40 ดังนี้ (ตารางที่ 3.2 รูปที่ 3.5 - 3.8)

ตารางที่ 3.1 สถิติรายได้ - ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปีบัญชี 2554 – 2564

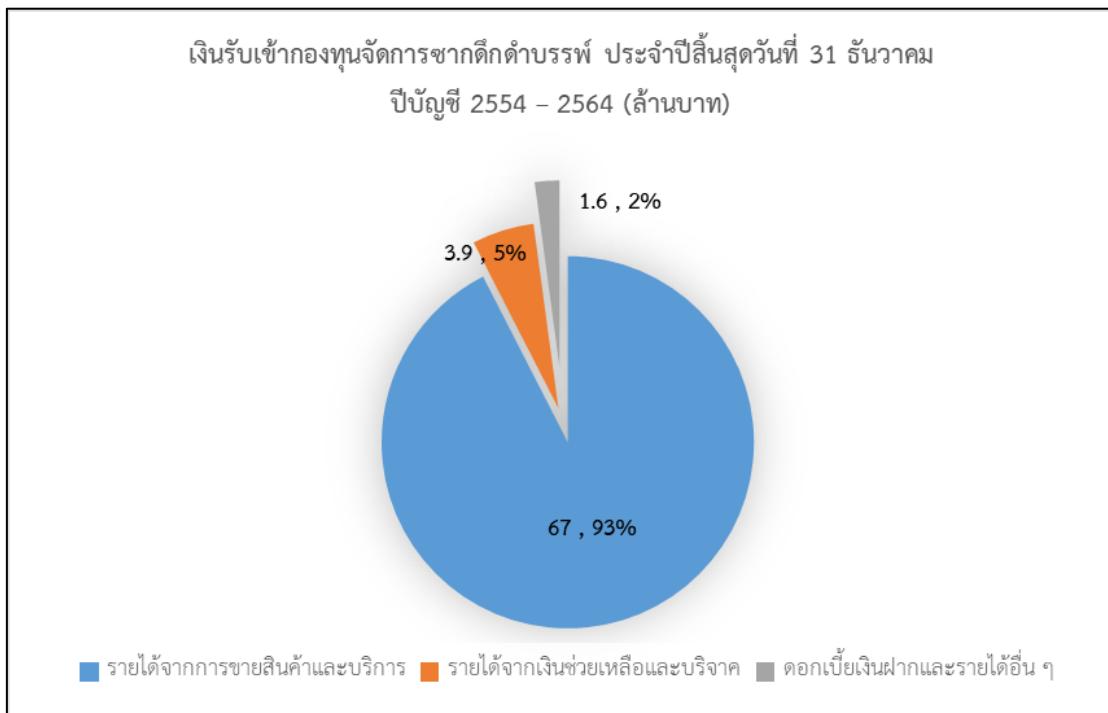
รายการ	ปีบัญชี (บาท)										
	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
เงินคงเหลือ ณ วันต้นงวด	30,000,000.00	32,369,556.68	35,336,028.84	38,444,935.47	38,034,263.50	42,097,553.60	39,120,258.69	42,252,869.15	45,220,966.78	45,795,498.58	42,635,940.34
รายได้											
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	3,737,085.00	7,967,618.00	6,451,500.00	10,368,655.00	7,716,085.00	7,974,661.00	7,620,705.00	8,487,700.00	5,297,995.00	1,383,879.00
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริการ	2,566,385.90	379,991.00	208,683.75	103,149.00	183,865.00	177,009.75	152,464.00	79,070.00	65,026.00	28,700.00	4,501.00
ดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้อื่น ๆ	539.78	1,264.64	4,218.28	13,656.06	5,210.99	1,104,572.03	3,053.40	69,815.17	41,156.39	60,335.97	249,275.70
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,566,925.68</b>	<b>4,118,340.48</b>	<b>8,180,520.03</b>	<b>6,568,305.06</b>	<b>10,557,730.99</b>	<b>8,997,666.78</b>	<b>8,130,178.40</b>	<b>7,769,590.17</b>	<b>8,593,882.39</b>	<b>5,387,030.97</b>	<b>1,637,655.70</b>
ค่าใช้จ่าย											
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	195,720.00	451,935.48	699,661.94	1,298,607.42	1,306,471.94	1,145,473.55	680,974.36	606,682.84	664,980.00	839,107.00	570,821.78
ค่าใช้จ่ายสอย	-	-	-	5,309,468.06	4,875,085.00	1,596,421.00	260,554.00	608,608.00	439,428.00	493,363.00	606,290.00
ค่าวัสดุ	-	699,095.00	3,897,548.70	318,005.14	181,687.65	41,973.53	103,909.83	102,490.44	95,845.04	89,642.62	102,325.42
ค่าเสื่อมราคา	1,649.00	838.00	474,402.76	109,726.41	312,883.95	378,565.47	18,853.48	11,333.26	-	18,167.02	49,832.92
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ	-	-	-	-	-	7,715,086.22	49,652.00	3,586,201.70	7,035,260.00	6,890,114.60	5,591,725.50
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	53,400.00	-	1,097,441.92	3,883,624.27	-	-	30.00	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>197,369.00</b>	<b>1,151,868.48</b>	<b>5,071,613.40</b>	<b>7,089,207.03</b>	<b>6,494,440.89</b>	<b>11,974,961.69</b>	<b>4,997,567.94</b>	<b>4,801,492.54</b>	<b>8,235,513.04</b>	<b>8,330,424.24</b>	<b>6,920,995.62</b>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	2,369,556.68	2,966,472.16	3,108,906.63	(520,901.97)	4,063,290.10	(2,977,294.91)	3,132,610.46	2,968,097.63	358,369.35	(2,943,393.27)	(5,283,339.92)
เงินคงเหลือ ณ วันปลายงวด	32,369,556.68	35,336,028.84	38,444,935.47	38,034,263.50	42,097,553.60	39,120,258.69	42,252,869.15	45,220,966.78	45,795,498.58	42,635,942.86	37,352,600.42

ที่มา : - งบการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ณ วันสิ้นสุด 31 ธันวาคม ปี 2554 – 2563 ที่รับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

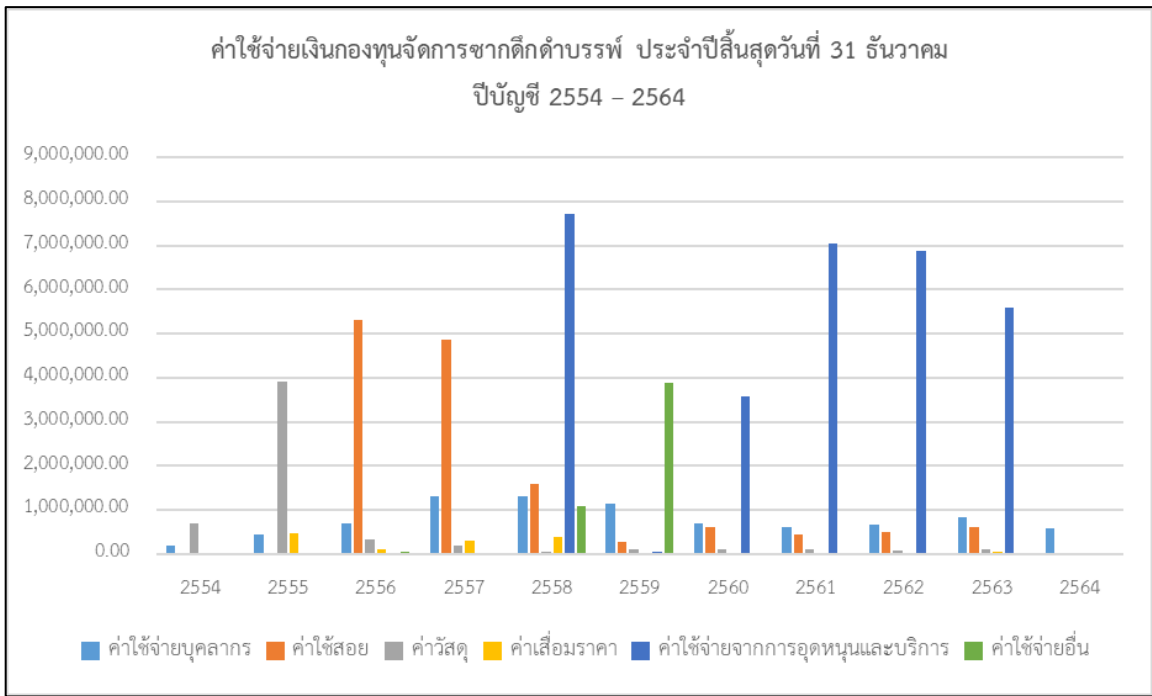
- งบการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ณ วันสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 (อยู่ระหว่างการตรวจสอบรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)



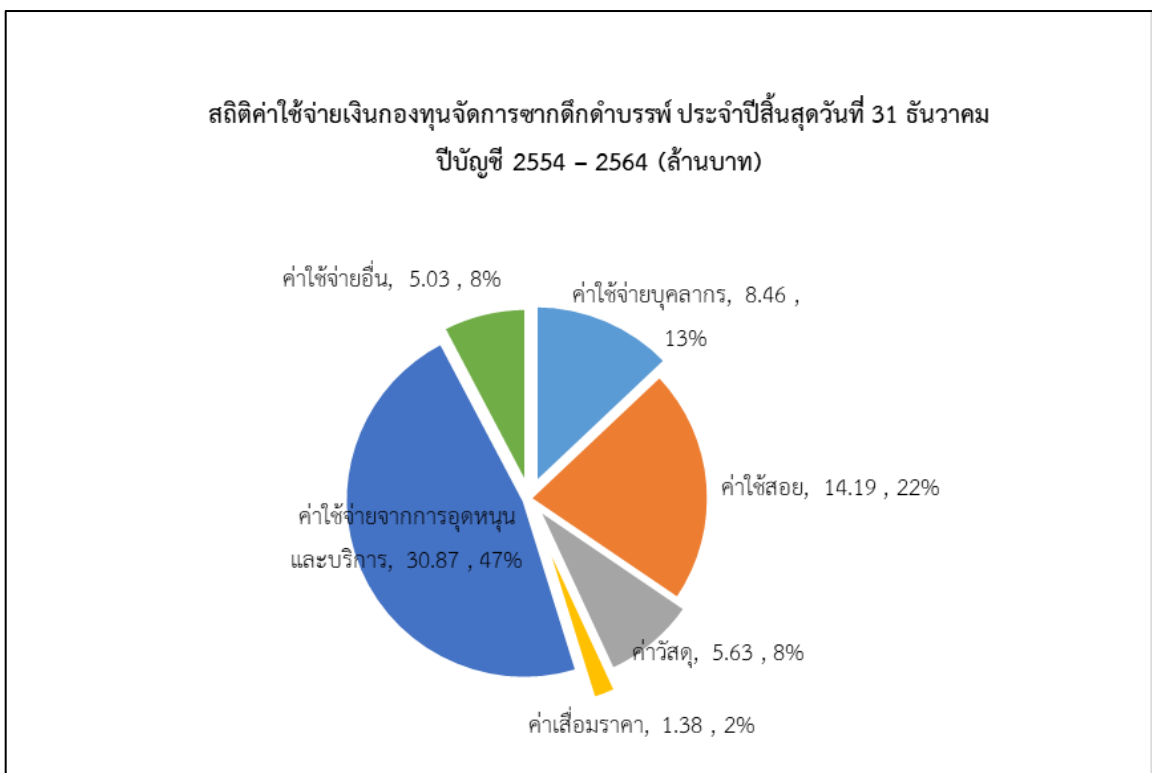
รูปที่ 3.1 แสดงสถิติรายได้รายปีกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2564



รูปที่ 3.2 รายได้กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2564 (ล้านบาท)



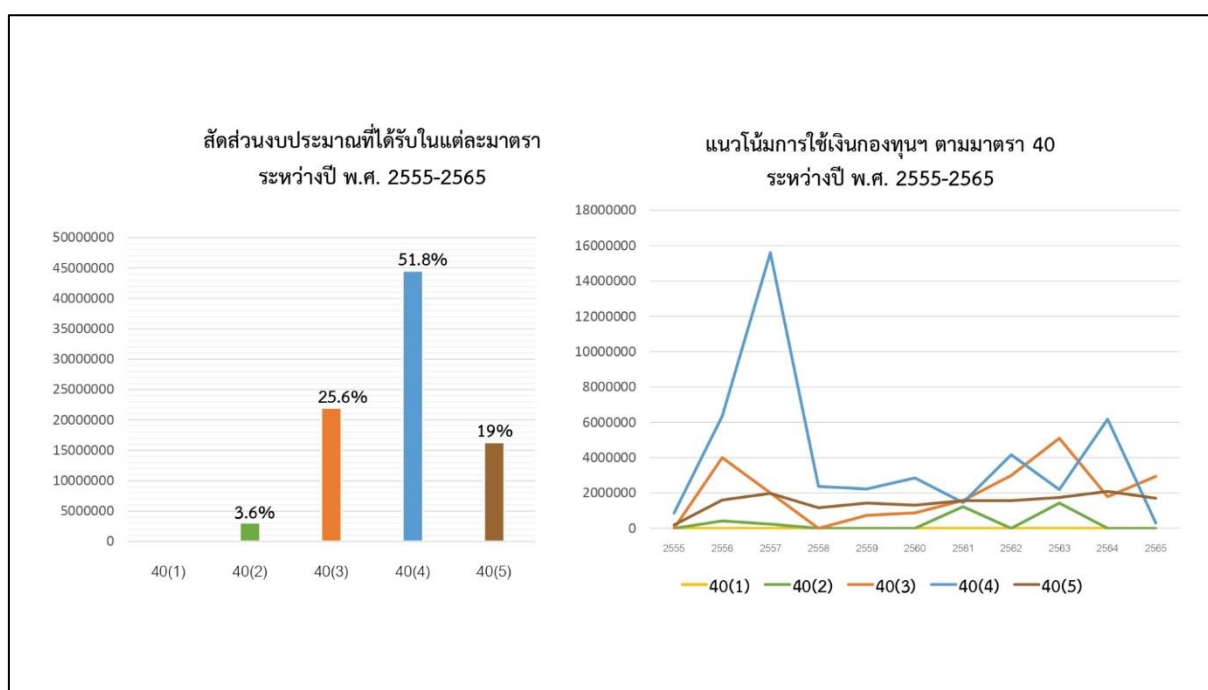
รูปที่ 3.3 แสดงสถิติค่าใช้จ่ายรายปีกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2563



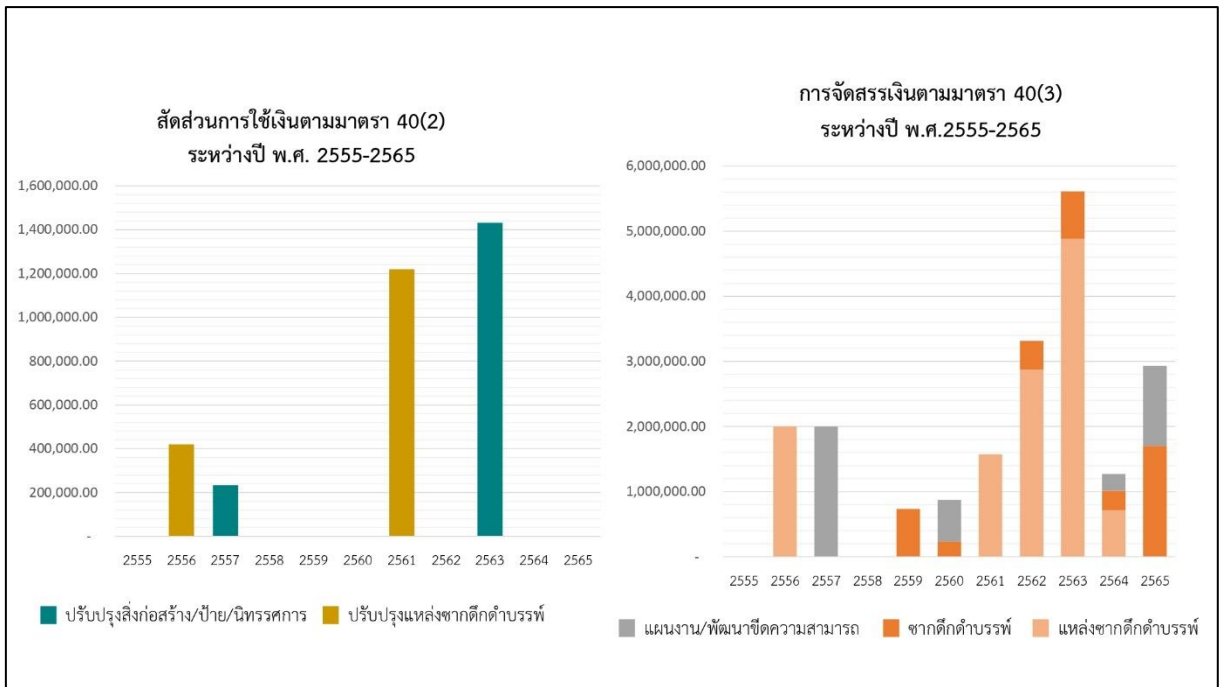
รูปที่ 3.4 ค่าใช้จ่ายกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2563 (ล้านบาท)

ตารางที่ 3.2 กิจกรรม/โครงการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาติดำบรรพ์อนุมัติกรอบการใช้จ่ายในปี  
บัญชี 2555 – 2565

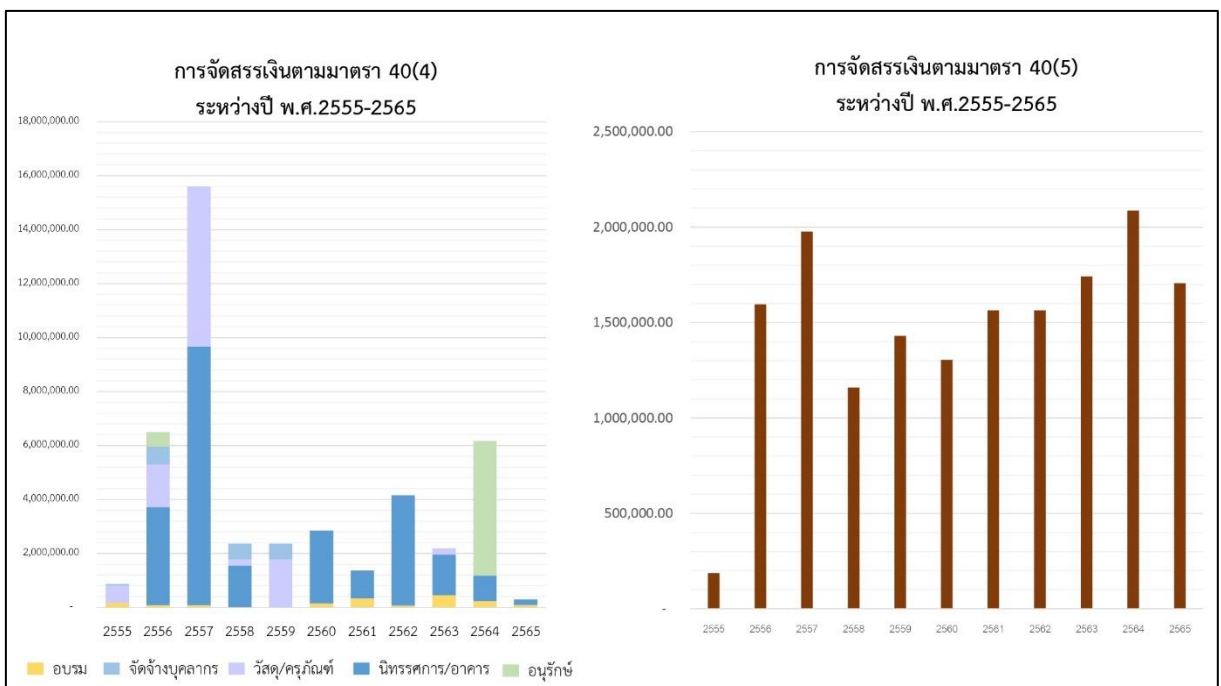
ปีบัญชี	ค่าทดแทน ตามมาตรา 40 (1)		ค่าซ่อมแซม ตามมาตรา 40 (2)		เงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนการสำรวจ และศึกษาวิจัย ตามมาตรา 40 (3)		เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การอนุรักษ์ พัฒนาและ บริหารจัดการ ตามมาตรา 40 (4)		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร กองทุน 40 (5)		รวม (บาท)
	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	
2555	-	-	-	-	-	-	6	866,720	1	1,366,495.48	2,233,215.48
2556	-	-	1	420,600	2	4,000,000	15	4,857,000	1	1,594,660	10,872,260.00
2557	-	-	1	132,680	1	2,000,000	8	11,723,400	1	1,977,120	15,833,200.00
2558	-	-	-	-	-	-	6	2,368,010	1	1,158,800	3,526,810.00
2559	-	-	1	1,525,800	1	734,200	8	2,367,600	1	1,430,560	6,058,160.00
2560	-	-	-	-	2	872,250	4	2,852,435	1	1,304,160	5,028,845.00
2561	-	-	1	1,219,578	2	1,573,100	4	1,365,900	1	1,639,530	5,798,108.00
2562	-	-	-	-	5	3,313,260	3	4,158,260	1	1,563,970	9,035,086.00
2563	-	-	1	1,418,700	7	4,740,821.30	7	2,141,147.54	1	1,399,983.05	9,700,651.89
2564	-	-	-	-	5	1,570,386.50	4	6,144,130.00	1	1,341,598.63	9,056,115.13
2565	-	-	-	-	4	2,933,246.00	2	303,600.00	1	1,556,420.00	4,793,266.00
รวม	-	-	5	4,717,358.00	29	15,737,263.80	67	39,148,202.54	11	16,333,297.16	81,935,717.50



รูปที่ 3.5 แสดงกิจกรรม/โครงการที่กองทุนจัดการชาติดำบรรพ์อนุมัติการใช้จ่ายในปีบัญชี 2555 – 2565



รูปที่ 3.6 การจัดสรรเงินตามมาตรา 40 (2) และ 40 (3)



รูปที่ 3.7 การจัดสรรเงินตามมาตรา 40 (4) และ 40 (5)



## บทที่ 4

### วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ทุนหมุนเวียนจะต้องดำเนินการตามแผนฯ และมีผลการดำเนินงานในปีบัญชี 2 ปีถัดไป ดังนี้

- ต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยภาพรวมตามเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และ
- ผลการประเมินเฉลี่ยแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

กรณีที่ทุนหมุนเวียนดำเนินการประเมินผลตามแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแผนปรับปรุงฯ ทุนหมุนเวียนต้องดำเนินการจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินการหรือทบทวนความจำเป็นในการดำเนินงานในฐานะทุนหมุนเวียน

ดังนั้นเพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ผ่านเกณฑ์การประเมินผลทั้ง 2 ปี คือ ปีบัญชี 2565 และปีบัญชี 2566 การจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงจำเป็นต้องศึกษาเปรียบเทียบประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในด้านต่าง ๆ ประจำปีบัญชี 2564 วิเคราะห์เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายรายตัวชี้วัดภายใต้เกณฑ์การประเมินในด้านที่เกี่ยวข้องในเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะปีบัญชี 2565 (เนื่องจากกรมบัญชีกลางยังไม่กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานปีบัญชี 2566) ดังนี้

#### 4.1 ประเด็นสำคัญที่ส่งผลให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2564

ผลการประเมินเฉลี่ยในด้านการเงินที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล และประเด็นที่ส่งผลให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2564 ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กรมทรัพยากรธรณี มีดังนี้ (ตารางที่ 4.1)

ตารางที่ 4.1 ผลการดำเนินงานด้านการเงินที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประจำปีบัญชี 2564

ตัวชี้วัด/ค่าจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ	ผลการดำเนินงาน	ประเด็นที่ส่งผลให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล		
<b>ด้านที่ 1 การเงิน</b>	<b>2.4828</b>			
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี 2564</b></p> <p>พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2564</p> <p><b>โดยที่</b></p> <p>รายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ นับรายได้จากแหล่งอื่นของกองทุนฯ ทั้งหมด ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและค่าปรับอื่น)</p>	2.4828	<p>ในปีบัญชี 2564 กองทุน มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ 1.40 ล้านบาท จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ 2.4828 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย</p> <p><b>ประเด็นที่ส่งผลให้ไม่ผ่านเกณฑ์ คือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 กรมทรัพยากรธรณี จึงได้มีมาตรการป้องกันโรคระบาดโดยประกาศปิดการให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ทุกแห่งในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เพื่อลดการแพร่และรับเชื้อไวรัสดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2563 และเปิดให้บริการอีกครั้งในช่วงเดือนมีนาคม 2564 แต่สถานการณ์ยังระบอบอย่างต่อเนื่อง และต้องปิดให้บริการอีกครั้งตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จนถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 ส่งผลรายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่เป็นรายได้หลักของกองทุน ลดลงและหยุดชะงักเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้รายได้อื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ค่าเช่าสถานที่ ก็ลดลงจนหยุดชะงัก เนื่องจากสถานะชะงักตัวทางเศรษฐกิจด้วยเช่นกัน</li> <li>2. ในช่วงระยะเวลาที่เกิดสถานการณ์ดังกล่าว มีความล่าช้าในการทบทวนการดำเนินงานด้านรายรับซึ่งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทำให้ไม่ได้รับการอนุมัติให้ปรับค่าเกณฑ์ตัวชี้วัดตามที่เสนอได้</li> </ol>		
<b>ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี 2564 (ล้านบาท)</b>				
<b>ระดับ 1</b>	<b>ระดับ 2</b>	<b>ระดับ 3</b>	<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 5</b>
0.54	1.12	1.70	2.28	2.86

**4.2 เจื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ด้านที่ 1 การเงิน ประจำปีบัญชี 2565**

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2565 ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เกณฑ์วัดการดำเนินงาน ด้านที่ 1 การเงิน มีการเพิ่มเติมตัวชี้วัดรายย่อย อีก 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 2 ตัวชี้ย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากการดำเนินงานในปีบัญชี 2565 และตัวชี้วัดที่ 1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ

ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ มีรายละเอียดเกณฑ์วัด เงื่อนไขและปัจจัยที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานที่จะทำให้งบงทุนฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ ดังนี้

#### 4.2.1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากการดำเนินงานในปีบัญชี 2565

##### (1) เกณฑ์การประเมินผล

รายได้จากการดำเนินงานในปีบัญชี 2565 พิจารณาจากยอดรวมรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2565 โดยที่รายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ นับรายได้จากแหล่งอื่นของกองทุนฯ ทั้งหมด ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและค่าปรับอื่น) มีเกณฑ์วัดการดำเนินงาน และผลการดำเนินการในอดีตดังนี้

ตารางที่ 4.2 กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี 2565

ด้านที่ 1 การเงิน	ผลการดำเนินงานในอดีต			เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
	2562	2563	2564	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี 2565	4.6000 8.40 ลบ.	4.0752 5.81 ลบ.	2.4828 1.40 ลบ.	0.83	1.19	1.55	1.91	2.27

##### (2) เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

(2.1) เนื่องจากรายได้หลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มาจากค่าเข้าชมค่าบริการจากพิพิธภัณฑ์ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้พิพิธภัณฑ์ปิดทำการ ไม่สามารถจัดเก็บรายได้จากกิจกรรมใด ๆ จากพิพิธภัณฑ์ได้ แต่ข้อมูลสถิติรายได้จากการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ (รูปที่ 4.1) ในช่วงไตรมาสแรกของปีบัญชี 2565 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ยังคงมีอยู่ แต่มาตรการการป้องกันทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ และเอกชนสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ คาดการณ์ว่าในปีบัญชี 2565 รายได้ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เกินเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินผล

อย่างไรก็ตามหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รุนแรงในช่วงกลางปี-สิ้นปี และปิดไป อีกครั้งก็จะทำให้จำนวนรายได้ลดลงไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นจึงควรดำเนินมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างน้อยรายไตรมาส รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของของกิจกรรมในการจัดเก็บรายได้ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(2.2) เนื่องจากจำนวนรายได้ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีผลในการบริหารการเงิน การบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และการให้เงินสนับสนุนภารกิจตามมาตรา 40 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงพิจารณารายได้ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ในเบื้องต้น ประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 39 ข้อมูลรายการรายรับในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ปัญหาอุปสรรค เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้ในการพิจารณาการบริหารทางการเงินของกองทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรมในแต่ละแหล่งรายได้ ดังนี้ (ตารางที่ 4.3)

ตารางที่ 4.3 ปัญหาอุปสรรค เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแหล่งรายได้ตามมาตรา 39 และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
<p><b>1. เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้</b></p> <p>1.1 การขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพิ่มเติม</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบริหารการคุ้มครองชากดักดำบรรพ์ กองคุ้มครองชากดักดำบรรพ์</li> <li>- กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี</li> </ul>	ไม่ปรากฏรายการ	<p>ไม่มีนโยบายหรือแผนด้านการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพิ่มเติม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> มีการจัดสรรให้เพียงครั้งเดียวเป็นทุนตั้งต้น ปัจจุบันยังไม่มีการดำเนินงานขอเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพิ่มเติม</p>	<p>1. มีนโยบายด้านการเงินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากดักดำบรรพ์</p> <p>2. มีแนวทางในการดำเนินการขอรับงบประมาณเพิ่มเติม</p>	<p>1. จัดทำนโยบายหรือทิศทางการบริหารการเงินของกองทุนและความจำเป็นของการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนจัดการชากดักดำบรรพ์ให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. จัดทำข้อมูลการใช้จ่าย รายรับ แผนการใช้จ่าย-แผนรายรับในระยะสั้นหรือระยะยาว และการลงทุนต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการขอรับงบประมาณเพิ่มเติม</p>	จำนวนเงินจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากรัฐบาล
<p><b>2. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้</b></p> <p>2.1 การอนุญาตให้ขุดค้น เคลื่อนย้ายฯ ในเขตสำรวจศึกษาวิจัย</p> <p>2.2 การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการในแหล่งฯ ขึ้นทะเบียน</p> <p>2.3 การอนุญาตให้ทำการค้าชากดักดำบรรพ์</p>	<p>ข้อ 2.1 2.2 2.4 และ 2.5 ไม่ปรากฏรายการ</p> <p>2.3 และ 2.6 ค่าธรรมเนียมอนุญาต และการต่อใบอนุญาตให้ทำการค้าชากดักดำบรรพ์</p>	<p>1. อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาตทำการค้าชากดักดำบรรพ์ยังไม่เหมาะสมต่อผู้ประกอบการแต่ละกลุ่ม</p> <p>2. ขาดการกำหนดรายละเอียดอัตราค่าตอบแทน/ค่าบริการ/ การดำเนินกิจกรรมในแต่ละแหล่งชากดักดำบรรพ์</p>	<p>1. มีอัตราค่าธรรมเนียม ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละประเภทหรือจำนวนของชากดักดำบรรพ์ หรือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. มีการทบทวนกระบวนการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อบังคับใช้กฎหมายให้เต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการขออนุญาต (เฉพาะที่มีการเก็บค่าธรรมเนียม) เพื่อใช้ในการทบทวนกฎระเบียบในการออกใบอนุญาตออนไลน์กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับค่าธรรมเนียม เช่น อัตราการขออนุญาตทำการค้าชากดักดำบรรพ์ แต่ละประเภท-ทั้งชากดักดำบรรพ์ที่พบใน</p>	จำนวนรายได้เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
<p>2.4 การอนุญาตให้ส่งออกซากดึกดำบรรพ์ (ซากไทย)</p> <p>2.5 การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>2.6 การต่อใบอนุญาต</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> - ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กลุ่มงานนิติการ</p>	ปี	จำนวน (บาท)	<p>3. จำนวนรายการที่ทำการขออนุญาตที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมมีจำนวนไม่มาก (ปีละ 1-3 ราย)</p> <p>4. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ทันสมัยกระบวนการในทางกฎหมายและทางปฏิบัติไม่สอดคล้องกัน</p>	<p>3. มีการกำหนดรายละเอียดอัตราค่าตอบแทน/ค่าบริการ/การดำเนินกิจกรรมในแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ตามการดำเนินงานภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองซากฯ (หมายถึงการบริหารตามข้อกำหนดในกฎหมายของแหล่งและซากที่ขึ้นทะเบียนแล้ว)</p> <p>4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการดำเนินการต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในความครอบครองเพื่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ราชอาณาจักรและซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ</p> <p>2. ปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอนุญาตให้ทันสมัยและรวดเร็ว และมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อบังคับใช้กฎหมายให้เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>3. จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการดำเนินการต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในความครอบครองเพื่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</p>	
<p>3. เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๔</p> <p>3.1 การอนุญาตเข้าไปทำกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ</p>	ไม่ปรากฏรายการ		<p>1. แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอื่น</p> <p>2. ยังไม่เคยได้รับคำขออนุญาตเข้าไปทำกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานเอกชน</p>	<p>1. มีการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการอนุญาตเข้าไปทำกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐประชาชนทั่วไป</p> <p>2. ความสมบูรณ์หรือความพร้อมของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ</p>	<p>1. จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวรองรับกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่</p> <p>2. จัดทำแผนและดำเนินการสำรวจตรวจสอบ อนุรักษ์ พัฒนา ดูแล บำรุงรักษา แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่</p>	จำนวนรายได้เพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๔

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
<b>ผู้รับผิดชอบ:</b> - ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำ บรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1-4		3. ขาดกระบวนการหรือกลไกใน การอนุญาตอย่างเป็นรูปธรรม		ขึ้นทะเบียนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มี ความพร้อมต่อกิจกรรม	
<b>4. เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือ            ผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจาก            แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึก            ดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึก            ดำบรรพ์ธรณีวิทยาและ            ธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความ            ครอบครองของกรมทรัพยากร            ธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็น            ผู้เรียกเก็บ</b> 4.1 การเปิดให้เข้าชม ให้บริการ อื่น หรือจัดหาผลประโยชน์ใด ๆ จาก แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ของกรมทรัพยากรธรณี (ที่มี การเรียกเก็บ) 4.2 การเปิดให้เข้าชม ให้บริการอื่น หรือจัดหาผลประโยชน์ใด ๆ จากซากดึกดำบรรพ์ ทธ. (ที่มี การเรียกเก็บ)	4.1 ไม่ปรากฏรายการ 4.2 ไม่ปรากฏรายการ 4.3 ปรากฏรายการ เงิน ค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากพิพิธภัณฑ์ ของกรมทรัพยากรธรณี (ที่มีการเรียกเก็บ) รวม จำนวน 3 พิพิธภัณฑ์ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สิรินธร จ.กาฬสินธุ์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ธรณีวิทยาเฉลิมพระ เกียรติ จ. ปทุมธานี ศูนย์ศึกษาวิจัยและ พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จ. ขอนแก่น)	<b>1. กรณี แหล่งซากดึกดำบรรพ์            และซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ใน            ความครอบครองของกรม            ทรัพยากรธรณี</b> - ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ ค่าบริการยืม-คืนซากดึกดำบรรพ์ <b>2. กรณี พิพิธภัณฑ์ฯ ในสังกัด            กรมทรัพยากรธรณีที่มีการเรียก            เก็บค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น</b> (1) สถานการณ์โควิด ทำให้ไม่ สามารถเข้าชมพิพิธภัณฑ์ได้ และมีการงดเว้นค่าเช่า สถานที่เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประกอบการ ทำให้ไม่มี รายได้ในช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลต่อรายได้ภาพรวมลดลง (2) ไม่มีสิ่งจัดแสดง/หรือ นิทรรศการใหม่ ๆ เนื่องจาก	<b>1. กรณี ซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ใน            ความครอบครองของกรมทรัพยากร            ธรณี</b> (1) มีแนวทางในการจัดเก็บค่าใช้จ่าย กรณี การเข้าชม การยืม-คืน หรือ การบริการต่าง ๆ ของซากดึกดำ บรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี (2) การจัดระบบซากดึกดำบรรพ์และ การเผยแพร่ความสำคัญเพื่อ นำไปสู่การขอใช้บริการยืม-คืน ซากดึกดำบรรพ์ <b>2. กรณี พิพิธภัณฑ์ฯ ในสังกัดกรม            ทรัพยากรธรณีที่มีการเรียกเก็บค่า            เข้าชม ค่าบริการอื่น</b> (1) มีแนวทาง/มาตรการรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉินหรือแผน บริหารความเสี่ยง (กรณีต้อง ดำเนินการตามแผนรายรับ)	<b>1. กรณี ซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในความ            ครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี</b> (1) จัดทำแนวทางในการจัดเก็บ ค่าใช้จ่าย กรณี การเข้าชม การยืม- คืน หรือการบริการต่าง ๆ ของซาก ดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี (2) จัดระบบซากดึกดำบรรพ์พร้อมทั้ง เผยแพร่ความสำคัญ และขั้นตอน การขอใช้บริการยืม-คืน <b>2. กรณี พิพิธภัณฑ์ฯ ในสังกัดกรม            ทรัพยากรธรณีที่มีการเรียกเก็บค่าเข้า            ชม ค่าบริการอื่น</b> (1) กำหนดแนวทาง/มาตรการรองรับ สถานการณ์ฉุกเฉินหรือแผนบริหาร ความเสี่ยง (กรณีต้องดำเนินการตาม แผนรายรับ) (2) ปรับปรุง แนวทาง กฎระเบียบ ประกาศให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น	จำนวนรายได้เพิ่มขึ้นจากการ เก็บค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิด จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซาก ดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซาก ดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและ ธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความ ครอบครองของกรมทรัพยากร ธรณี

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
	ปี	จำนวน (บาท)				
<p>4.3 การเปิดเข้าชม ให้บริการ สถานที่ บริการอื่น หรือ จัดหาผลประโยชน์ใด ๆ จาก พิพิธภัณฑ์ฯ ของกรม ทรัพยากรธรณี (ที่มีการเรียก เก็บ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ:</b> - ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซาก ดึกดำบรรพ์ ส่วนบริหารการคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึก ดำบรรพ์ - สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1- 4</p>	2562	8,287,550	<p>ขาดงบประมาณในการ ดำเนินการ จึงขาดความ น่าสนใจ ส่งผลให้ผู้เข้าชมไม่ อยากมาเที่ยวชมซ้ำ</p> <p>(3) ไม่มีแผนการจัดหารายได้จาก ช่องทางอื่น</p> <p>(4) แนวโน้มการท่องเที่ยวจาก กลุ่มขนาดใหญ่เป็นกลุ่มขนาด เล็ก ทำให้จำนวนรายได้จาก การเข้าชมลดลง</p> <p>(5) ขาดการส่งเสริมสนับสนุน จากหน่วยงานท้องถิ่นอย่าง เป็นรูปธรรม</p>	<p>(2) มีแนวทาง กฎระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการเข้าชม อัตราค่าเข้า ชม ค่าเช่า ค่าบริการ การงดเว้น ค่าบริการ ค่าเข้าชม ที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>(3) มีการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ให้ เป็นที่รู้จัก/ส่งเสริม (ทำการตลาด) ให้มีกิจกรรมที่มีผู้เข้าชมตลอดทั้ง ปี</p> <p>(4) พิพิธภัณฑ์มีความพร้อมในการ ให้บริการ</p> <p>(5) มีการหารายได้เพิ่มเติมนอกจาก ค่าเข้าชม ค่าเช่าสถานที่ ของ พิพิธภัณฑ์</p> <p>(6) พิพิธภัณฑ์ขนาดใหญ่ในสังกัดกรม ทรัพยากรธรณีเปิดดำเนินการเต็ม รูปแบบในอนาคตจะทำให้มีค่าเข้า ชมมากขึ้น</p>	<p>- ประกาศระเบียบเพิ่มเติมที่ สอดคล้องกับกิจกรรมใน ปัจจุบันของพิพิธภัณฑ์</p> <p>- จัดทำแนวทางการเข้าชม พิพิธภัณฑ์ตามมาตรการความ ปลอดภัยด้านสาธารณสุข มาตรฐานการให้บริการที่มี คุณภาพ ของสถาน ประกอบการเพื่อลดความเสี่ยง และป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคไวรัส COVID-19 มาตรฐานสินค้าและบริการ ทางการท่องเที่ยว</p> <p>- ปรับอัตราค่าเข้าชม/ค่าเช่า พื้นที่/ค่าบริการ ที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- กำหนดนโยบายและเงื่อนไขที่ ชัดเจนในการงดเว้น ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่า เข้าชม ตามนโยบายการ ป้องกันการระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019</p>	
2563	5,280,995					
2564	1,333,079					
2565 (ม.ค.- เม.ย.)	1,284,605					

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
				<p>(3) ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ/ส่งเสริม (ทำการตลาด) ให้มีกิจกรรมที่มีผู้เข้าชมตลอดทั้งปี</p> <p>(4) การปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการให้บริการ</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ ทธ. ให้มีเอกลักษณ์ที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เพิ่มขึ้น</li> <li>- พัฒนาการจัดแสดง/หิวข้อการจัดแสดงให้มีความน่าสนใจ</li> <li>- มีกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงสิ่งจัดแสดง/อุปกรณ์/สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ</li> <li>- เพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าเข้าชม ค่าบริการที่สะดวก ลดการสัมผัส</li> <li>- เพิ่มช่องทางการจำหน่ายตั๋วในหลากหลายรูปแบบ</li> </ul> <p>(5) จัดทำกิจกรรมการหารายได้เพิ่มเติม</p> <p>เช่น</p>	

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย										
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้เข้าพื้นที่ เช่น การเปิดค่ายเยาวชน ให้ร้านค้าเข้าพื้นที่</li> <li>- บูรณาการการท่องเที่ยวร่วมกับท้องถิ่น/ชุมชนใกล้เคียง</li> <li>- การให้เข้าตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์จำลอง</li> <li>- อำนวยความสะดวกให้มีกิจกรรม CSR ในพื้นที่พิพิธภัณฑ์</li> </ul> (6) เปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ											
<b>5. เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้</b> 5.1 การรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สิน  <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> - ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1 2 3 และ 4	5.1 ปรากฏรายการ (ผู้บริจาคให้พิพิธภัณฑ์) <table border="1" data-bbox="555 922 757 1267"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>จำนวน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2562</td> <td>65,020</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td>25,700</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>4,501</td> </tr> <tr> <td>2565 (ม.ค.-เม.ย.)</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	จำนวน (บาท)	2562	65,020	2563	25,700	2564	4,501	2565 (ม.ค.-เม.ย.)	1,000	-	1. ผู้บริจาคเห็นประโยชน์ในการบริจาคเงินเพื่อดำเนินการอนุรักษ์ คุ้มครอง ศึกษาวิจัย และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และแหล่งเรียนรู้ 2. ผู้บริจาคได้รับประโยชน์หรือสิทธิพิเศษเพิ่มเติม 3. มีช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการบริจาค	1. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ประโยชน์ในการดำเนินการอนุรักษ์ คุ้มครอง ศึกษาวิจัย และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และ แหล่งเรียนรู้ เพื่อขอรับเงินบริจาค 2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริจาคโดยศึกษาจากหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายกัน	จำนวนเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ ได้รับการจัดสรรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการอนุรักษ์ คุ้มครอง ศึกษาวิจัย และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ แหล่งเรียนรู้
ปี	จำนวน (บาท)														
2562	65,020														
2563	25,700														
2564	4,501														
2565 (ม.ค.-เม.ย.)	1,000														
<b>6. ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้</b> 6.1 ดอกผล	6.1 ปรากฏรายการ (ดอกผล)	-	แนวทางการจัดหาผลประโยชน์หรือรายได้อื่นเพิ่มเติม	1. ศึกษากรอบการได้มาซึ่งเงินดอกผลหรือผลประโยชน์ จากกองทุนที่มีสถานะเดียวกัน	1. แนวทางการจัดหาผลประโยชน์หรือรายได้อื่น										

รายได้ตามมาตรา 39 /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเงินที่นำส่งเงิน เข้ากองทุน ย้อนหลัง 3 ปี		ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดเก็บรายได้หรือนำส่งรายได้	เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานจัดเก็บรายได้หรือนำส่ง รายได้	แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย
6.2 ผลประโยชน์ 6.2 รายได้อื่น ๆ  <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> - ส่วนบริหารการคุ้มครองซากตึกดำ บรรพ์ กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์	<b>ปี</b>	<b>จำนวน (บาท)</b>			2. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการทั้งระยะสั้นและระยะ ยาว	2. การจัดหาผลประโยชน์หรือ รายได้อื่นเข้ากองทุน
	2562	3,448.73				
	2563	712.63				
	2564	195.80				
	2565 (ม.ค.- เม.ย.)	-				
	6.2 ไม่ปรากฏรายการ 6.3 ปรากฏรายการ (รายได้อื่น ๆ :ค่าปรับ)					
	<b>ปี</b>	<b>จำนวน (บาท)</b>				
	2562	-				
	2563	-				
	2564	-				
2565 (ม.ค.- เม.ย.)	-					



รูปที่ 4.1 สถิติรายได้ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์รายไตรมาสในช่วงปีบัญชี 2562-2565 (2565 ไตรมาสที่ 1 และ 2)

4.2.1 ตัวชี้วัดที่ 1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ

(1) เกณฑ์การประเมินผล

พิจารณาจากค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ เทียบกับค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ ที่เกิดขึ้นจริงในปีบัญชี 2565 ตามงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ที่กองทุนฯ ส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ มีสูตรการคำนวณ เกณฑ์วัดการดำเนินงาน และผลการดำเนินการในอดีต ดังนี้

<b>สูตรการคำนวณ</b>	$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2565} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ ประจำปีบัญชี 2565}}$
<b>โดยที่</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนฯ หมายถึง เงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการที่กองทุนฯ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ</li> <li>3. ค่าเกณฑ์วัดระดับ 3 (X) เท่ากับผลการดำเนินงาน ปีบัญชี 2564</li> <li>4. ค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 (Y) เท่ากับผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดในรอบ 3 ปี (ปีบัญชี 2562 - 2564)</li> <li>5. การปรับค่าเกณฑ์วัด (Z) เท่ากับ (ค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 - ค่าเกณฑ์วัดระดับ 3)/2</li> </ol>

ตารางที่ 4.4 กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล ตัวชี้วัดที่ 1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ

ด้านที่ 1 การเงิน	ผลการดำเนินงานในอดีต			เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (ร้อยละ)				
	2562	2563	2564	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ	-	-	-	$X + 2Z$	$X + Z$	$X$	$X - Z$	$Y$

(2) เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

(2.1) จากเกณฑ์การประเมินผล สามารถคำนวณพิจารณาค่า X Y และ Z จากข้อมูลค่าใช้จ่ายตามรายงานงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ประจำปี 2562-2565 ได้ดังนี้

ค่าใช้จ่ายตามรายงานงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	ปีบัญชี			
	2562	2563	2564*	2565**
<b>1. ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารกองทุน</b>	<b>1,200,253.04</b>	<b>1,422,112.62</b>	<b>1,279,437.20</b>	<b>1,606,366.94</b>
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	664,980.00	839,107.00	570,821.78	790,200.00
ค่าใช้จ่ายสอย	439,428.00	493,363.00	606,290.00	750,220.00
ค่าวัสดุ (วัสดุที่เบิกใช้ระหว่างปี)	95,845.04	89,642.62	102,325.42	65,946.94
<b>2. ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน</b>	<b>7,035,260.00</b>	<b>6,890,114.60</b>	<b>5,591,725.50</b>	<b>6,874,237.00</b>
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน – หน่วยงานภาครัฐ	5,976,160.00	6,437,414.60	5,270,825.50	6,664,237.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน – อปท.	1,059,100.00	452,700.00	320,900.00	210,000.00
หมายเหตุ				
* ยังไม่ได้ถูกรับรองจาก สตง.				
** ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีบัญชี 2565				

สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารกองทุนฯ ประจำปีบัญชี } 256X \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ ประจำปีบัญชี } 256X}$				
ดังนั้นร้อยละค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ				
ปีบัญชี 2562 = $1,200,253.04 \times 100 / 7,035,260.00 =$ ร้อยละ 17.06				
ปีบัญชี 2563 = $1,422,112.62 \times 100 / 6,890,114.60 =$ ร้อยละ 20.64				
ปีบัญชี 2564 = $1,279,437.20 \times 100 / 5,591,725.50 =$ ร้อยละ 22.88				
X เท่ากับผลการดำเนินงาน ปีบัญชี 2564 = 22.88				
Y เท่ากับผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดในรอบ 3 ปี (ปีบัญชี 2562 - 2564) = 17.06				
Z เท่ากับ (ค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 - ค่าเกณฑ์วัดระดับ 3) / 2 = $22.88 - 17.06 = -2.91 = 2.91$				
ดังนั้น เกณฑ์วัดการดำเนินงานในปีบัญชี 2565 เท่ากับ				
เกณฑ์การวัด (ร้อยละ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
X + 2Z	X + Z	X	X - Z	Y
28.70	25.79	22.88	19.97	17.06

(2.2) เมื่อพิจารณาเกณฑ์การวัดในปี 2565 และแผนการใช้จ่ายประจำปีบัญชี 2565 พบว่า ร้อยละค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนโครงการ เท่ากับ ร้อยละ 23.37 เทียบเท่าคะแนน 2.8350 ดังนั้น กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์จึงพิจารณาปัญหาอุปสรรค เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ในการบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ รวมทั้งระบุแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินการ เพื่อให้การบริหารเงินของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ทั้งในปีบัญชีปัจจุบันและปีบัญชีถัดไปสามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินผลและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้ (ตารางที่ 4.4)

ตารางที่ 4.5 ปัญหาอุปสรรค เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของการบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ

<p>ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน กองทุนและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ (ตามงบแสดงผลการดำเนินงานทาง การเงิน ที่กองทุนฯ ส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ)</p>	<p>ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานบริหาร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน กองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ</p>	<p>เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานให้ บรรลุผลตามเป้าหมาย</p>	<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>เป้าหมาย</p>
<p><b>1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b> - ค่าล่วงเวลา - ค่าจ้าง - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>	<p>1. บุคลากรมีการลาออก โยกย้าย เปลี่ยน งาน ทำให้การจ้างงานตามแผนค่าใช้จ่าย บุคลากรไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>1.. มีการปรับแผนการดำเนินงานที่ทันต่อ สถานการณ์ 2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน ทดแทนบุคลากร</p>	<p>1. ปรับแผนการดำเนินงานที่ทันต่อ สถานการณ์ 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกำหนด มาตรการในการติดตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>1. สามารถดำเนินตามแผนค่าใช้จ่าย บุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 2. สามารถบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อ การบริหารงานกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุนโครงการได้น้อยกว่าร้อยละ 22.88</p>
<p><b>1.2 ค่าใช้สอย</b> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก - ค่าใช้จ่ายในการประชุม - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - ค่าธรรมเนียม - ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ - ค่าใช้สอยอื่น</p>	<p>มีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมมากเกินไปทำให้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสูง</p>	<p>1. มีแผนการดำเนินงานของกองทุนอย่าง ชัดเจน และมีการรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหารกองทุนอย่าง สม่ำเสมอ และทันต่อสถานการณ์ 2. การใช้การประชุมออนไลน์เพื่อลด ค่าใช้จ่ายบางส่วน อาทิ ค่าเดินทาง ค่าอาหารว่าง</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของกองทุน จัดการขาดคิกคำบรรพ์ และมีรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกองทุน เป็นรายเดือน 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกำหนด มาตรการในการติดตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งการประชุมออนไลน์</p>	<p>1. สามารถดำเนินตามแผนค่าใช้จ่ายได้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 94 2. สามารถบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อ การบริหารงานกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุนโครงการได้น้อยกว่าร้อยละ 22.88</p>
<p><b>1.3 ค่าวัสดุ</b> - ค่าวัสดุ (การเบิกใช้วัสดุระหว่างปี เช่น วัสดุสำนักงาน)</p>	<p>1. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานยังคงต้อง อยู่ในรูปแบบของกระดาษ 2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานชำรุด เสียหายบ่อย</p>	<p>1. มีการใช้เทคโนโลยีช่วยในการดำเนินงาน 2. มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. พัฒนา /ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่าย เช่น รูปแบบของการ ประชุม รูปแบบของเอกสาร</p>	<p>1. สามารถดำเนินตามแผนการเบิกใช้วัสดุได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 2. สามารถบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อ การบริหารงานกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงิน</p>

<p>ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน กองทุนและค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ (ตามงบแสดงผลการดำเนินงานทาง การเงิน ที่กองทุนฯ ส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ)</p>	<p>ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานบริหาร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน กองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการ</p>	<p>เงื่อนไข/ปัจจัยที่ส่งผลการดำเนินงานให้ บรรลุผลตามเป้าหมาย</p>	<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>เป้าหมาย</p>
			<p>2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงวัสดุ 3. จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>อุดหนุนโครงการได้น้อยกว่าร้อยละ 22.88</p>
<p><b>1.4 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและ บริจาค</b> - ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงาน ภาครัฐ - ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงาน-อปท. - ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงานอื่น</p>	<p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 1. ทำให้รายได้จากการให้บริการลดลงไม่ เพียงพอสำหรับการจัดสรรเงินอุดหนุนแก่ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนส่งผลต่อ การบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่าย 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุนมีการ ปรับแผนล่าช้า ทำให้การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน บางโครงการขอยกเลิก โครงการและคืนเงินอุดหนุน</p>	<p>1. มีรายรับที่พอเพียง 2. มีแผนงานและมาตรการที่ชัดเจนและ รัดกุม 3. มีแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>1. กำหนดแผนรายรับที่ชัดเจนทั้งในระยะ สั้นและระยะยาวเพื่อรับประกันรายได้ 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกำหนด มาตรการในการติดตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. ปรับแผนการดำเนินงานบริหารความ เสี่ยงที่ทันต่อสถานการณ์</p>	<p>1. สามารถดำเนินตามแผนค่าใช้จ่ายจาก การอุดหนุนและบริจาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 2. สามารถบริหารสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อ การบริหารงานกองทุนต่อค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุนโครงการได้น้อยกว่าร้อยละ 22.88</p>

### 4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ด้านการจัดเก็บรายได้ (กรณีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์) ประจำปีบัญชี 2564

ในปีบัญชี 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่กรมทรัพยากรธรณีมีการเรียกเก็บ ทั้ง 3 แห่ง รวมจำนวน 399 ราย ได้แก่ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดประทุมธานี เพื่อติดตามความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของการให้บริการ ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจฯ รายละเอียด สามารถสรุปได้ดังนี้ (ภาคผนวก ข)

#### 1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าชมทั้ง 3 พิพิธภัณฑ์มีความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94 แบ่งเป็นความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านการเข้าชม คิดเป็นร้อยละ 96 ด้านการอำนวยความสะดวกด้านการให้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 92 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94 รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ คิดเป็นร้อยละ 93 โดยมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในเรื่องจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้ข้อมูลภายในพิพิธภัณฑ์ไม่พอเพียง และความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

#### 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้าชมทั้ง 3 พิพิธภัณฑ์มีความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 แบ่งเป็นความพึงพอใจในอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลานจอดรถ สะอาดและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 95 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ เช่น ทางลาดลิฟต์ ที่จอดรถผู้พิการ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 94 และร้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงร้านอาหารของที่ระลึกมีจำนวนและสินค้าเพียงพอ เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 80 โดยมีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่อส่วนจัดแสดงในบางโซนที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ป้ายบอกทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่น้อย ไม่ชัดเจน รวมทั้งมีความต้องการแบบจำลองหุ่นไดโนเสาร์หรือสวนไดโนเสาร์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้เข้าได้แสดงความชื่นชมสถานที่ บรรยากาศ ภูมิทัศน์ ห้องสุขาที่สะอาด และการจัดการที่เป็นระบบ

#### 3. ด้านนิทรรศการ ข้อมูล สิ่งจัดแสดง

ผู้เข้าชมทั้ง 3 พิพิธภัณฑ์มีความพึงพอใจในนิทรรศการ ข้อมูล สิ่งจัดแสดง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92 แบ่งเป็นความพึงพอใจในข้อมูลมีความชัดเจน มีความน่าสนใจ และมีเอกลักษณ์ คิดเป็นร้อยละ 94 ช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ามาใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 94 และมีความทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 87 มีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และความต้องการให้มีการโชว์ที่เป็นตัวแบบไม่มีโครงกระดูกร่วมกับโครงกระดูก การซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เพิ่ม

ความสนใจของนิทรรศการ ทั้งนี้ผู้เข้าได้แสดงความชื่นชมนิทรรศการที่มีการจัดแสดงที่ดีมากและให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนให้รัฐบาลเพิ่มงบประมาณในการบริหารจัดการ และสนับสนุนให้เพิ่มค่าเข้าชม เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้ดีขึ้นต่อไป

#### 4.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการดำเนินงานด้านการเงิน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการดำเนินงานการเงินในครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ในด้านการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยการบริหารการจัดเก็บรายได้ตามมาตรา 39 การบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และการบริหารค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการอุดหนุน โดยใช้เครื่องมือ Mckinsey's 7s โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ปัจจัยที่สำคัญ 7 ด้านหลัก ที่จะทำให้ทราบถึงการดำเนินงานภายในองค์กรในภาพรวมที่สามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ดังนี้

- S - Strategy : การกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานขององค์กร
- S - Structure : โครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร
- S - System : กระบวนการในการทำงานขององค์กร
- S - Style : ประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารขององค์กร
- S - Staff : ความพร้อมและปริมาณของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจ
- S - Skills : ชีตความรู้และทักษะเฉพาะด้านของบุคลากรในองค์กร
- S - Shared values: ค่านิยมร่วมขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 ด้านที่ 1 การเงิน รวมทั้งประเด็นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลในปีบัญชี 2564 ดังนี้

#### ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. กลยุทธ์ (Strategy)	1. มีกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีวัตถุประสงค์ตามกฎหมายชัดเจนในการใช้จ่ายเงิน 2. มียุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการของกรมทรัพยากรธรณีที่สนับสนุนในการบริหารและพัฒนากิจกรรมที่มีการจัดเก็บรายได้ 3. มีแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นแนวทางในการบริหารงาน	1. ไม่มีนโยบาย/แผนการจัดเก็บรายได้ที่ชัดเจน 2. ขาดการวิเคราะห์การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
2. โครงสร้างหน่วยงาน (Structure)	1. ในส่วนกลางมีกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งกำกับดูแลจัดทำแนวทางการจัด	ขาดการบูรณาการในการจัดเก็บรายได้ ตามมาตรา 39 เข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	<p>กิจกรรมการดำเนินงานในแหล่งชากตีกด้าบรพและชากตีกด้าบรพ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>2. ในส่วนภูมิภาคมีสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2 จังหวัดขอนแก่น และ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3 จังหวัดปทุมธานี กำกับดูแลพิพิธภัณฑชากตีกด้าบรพ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา และมีการเก็บรายได้เข้ากองทุน</p> <p>3. มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>4. มีหน่วยงานภายใต้ต้นสังกัด เช่น ส่วนการคลัง เลขานุการกรม ส่วนแผนและประมวลผล กองอนุรักษ์ และจัดการทรัพยากรธรณี กลุ่มงานนิติการ เป็นต้น ให้การสนับสนุนในการบริหารด้านการเงินของกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ</p>	
3. ระบบ (system)	<p>1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการให้บริการและมีการเรียกเก็บค่าเข้าชม ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก</p>	ขาดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศในด้านรายได้ และการบริหารการใช้จ่ายเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. รูปแบบ (Style)	<p>1. มีรายได้ในภาพรวมนำส่งเข้ากองทุนเพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>2. สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	รายได้หลักเป็นค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ
5. บุคลากร (Staff)	ในแต่ละหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบมีผู้บังคับบัญชาที่พร้อมสำหรับภารกิจในการดำเนินการ	
6. ทักษะ (Skill)	หน่วยงานต้นสังกัดมีการส่งเสริมให้พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรขาดทักษะ/ประสบการณ์ในการวิเคราะห์ด้านการเงิน
7. ค่านิยมร่วม (Shared value)	มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีเอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร	

#### 4.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการเงินในครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ในด้านการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชากตีกด้าบรพ ประกอบด้วยการบริหารการจัดเก็บรายได้ตามมาตรา 39 การบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และการบริหารค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการอุดหนุน ผ่านเครื่องมือ PEST เป็นการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นโอกาสและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผล

กระทบต่อการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ที่สำคัญ 4 ด้านหลัก ดังนี้

P – Political : นโยบายภาครัฐ กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์การเมือง ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการเงิน

E – Economy : สถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารการเงิน

S – Social : สถานการณ์และกระแสสังคมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการเงิน

T – Technologies : การพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อการบริหารการเงิน

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจัยภายนอก	โอกาส	อุปสรรค
1. ด้านนโยบาย ภาครัฐและ สถานการณ์การเมือง (Political)	<p>1. พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดให้จัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ขึ้น เพื่อเป็นทุนในการใช้จ่ายบริหารกิจการของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวทางการเงิน โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เป็นโอกาสในการดำเนินการตามภารกิจในการคุ้มครอง แหล่งและซากดึกดำบรรพ์ การจัดเก็บหลักฐานอ้างอิง และการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ฯ</p> <p>2. ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ของกรมบัญชีกลาง เป็นโอกาสให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีมาตรฐานในการบริหารงาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>3. นโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นโอกาสในการประสานความร่วมมือในการอนุรักษ์ พัฒนา และคุ้มครอง แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ของกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>4. นโยบายการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชนเป็นโอกาสในการวางแผนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของแหล่งรายได้ ตามมาตรา 39</p> <p>5. นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบูรณาการ การท่องเที่ยวเป็นโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งรายได้ของกองทุน</p> <p>6. การกำหนดให้ โควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น ทำให้ นโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาลเป็นโอกาสในการ สนับสนุนการท่องเที่ยว การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กลับมาสู่ภาวะปกติ</p>	<p>1. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบริการเพื่อนำส่งเป็นรายได้เข้ากองทุนยังไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณีที่มีการจัดเก็บรายได้</p> <p>2. นโยบายการสนับสนุนเงินทุนประเภทสนับสนุน ส่งเสริมมีหลายหน่วยงาน เกิดการแข่งขันด้านการให้ทุน เป็นอุปสรรคของการบริหารเป้าหมายของการให้เงินสนับสนุนตามภารกิจ</p> <p>3. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดนโยบายการเฝ้าระวังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำกัดการเดินทาง ส่งผลให้หลายโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้</p>

ปัจจัยภายนอก	โอกาส	อุปสรรค
	<p>7. พระราชกฤษฎีกาการกำหนดจำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกิน ของทุนหมุนเวียนส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. 2561 เป็นโอกาสในการวางแผนทางในการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p>	
<p>2. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)</p>	<p>1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ต้องช่วยเหลือผู้ประกอบการในการลดค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ ช่วยลดผลกระทบทางด้านรายจ่ายของผู้ประกอบการเป็นโอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพิพิธภัณฑ์/แหล่งเรียนรู้/แหล่งซากดึกดำบรรพ์ต่อชุมชน</p> <p>2. นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ National Single Window (NSW) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการดำเนิน การนำเข้าหรือส่งออกซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายมากขึ้น เป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้จากค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p>	<p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดนโยบายการเฝ้าระวังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำกัดการเดินทาง การรวมตัวกันส่งผลให้หลายโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ประชาชนใช้จ่ายลดลงเพราะต้องการสำรองเงินสำหรับใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสูงขึ้น รวมทั้งต้องปิดสถานที่ให้บริการ ทำให้พฤติกรรม การท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง เป็นอุปสรรคในการบริหารการเงินของกองทุนทั้งด้านรายได้ การบริหารกองทุน และการสนับสนุนเงินอุดหนุน</p>
<p>3. ด้านสังคม (Social)</p>	<p>1. แนวโน้มการท่องเที่ยว/รูปแบบการท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป เช่น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงผจญภัย ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและเพิ่มรายได้เข้าสู่กองทุน</p> <p>2. กระแสสังคมที่มุ่งเน้นในการอนุรักษ์ เป็นโอกาสในการส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างถูกต้องในแต่ละกิจกรรมของแหล่งรายได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรณรงค์ สร้างค่านิยม ในสังคมเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด</li> <li>- ชาวการค้าพบซากดึกดำบรรพ์ทั่วประเทศ กระตุ้นให้ทุกภาคส่วนให้ความสนใจ ติดตาม เรียนรู้และร่วมอนุรักษ์ หรือใช้ประโยชน์จากซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่</li> <li>- สังคมประเทศไทยยอมรับหรือเปิดใจในกิจกรรมทางด้านธรณีวิทยาในการศึกษาดูงานทั้งแหล่งเรียนรู้ธรณีวิทยา และพิพิธภัณฑ์</li> </ul> <p>3. หน่วยงานท้องถิ่น/เจ้าของพื้นที่ ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์เป็นโอกาสในการเพิ่มศักยภาพของการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้รองรับกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>4. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เป็นโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่องเที่ยวที่คนไม่เยอะ ไม่แออัด</li> <li>- ผู้คนเกิดความเครียด และต้องการหากิจกรรมที่สามารถทำที่บ้าน/ที่พักอาศัยเพื่อผ่อนคลายมากขึ้น</li> </ul>	<p>1. จากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้นทำให้พฤติกรรม การท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากข้อจำกัดของการรวมตัวกัน เป็นกลุ่มขนาดเล็ก ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวลดลง</p> <p>2. ประชาชน /หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานเอกชน/เจ้าของพื้นที่ ไม่ทราบ/ไม่เห็นถึงประโยชน์/ความสำคัญในการสำรวจ ศึกษาวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ แหล่งเรียนรู้ในพื้นที่</p> <p>3. มีคู่แข่งที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเลือกใช้บริการ เลือกบริจาค</p>

ปัจจัยภายนอก	โอกาส	อุปสรรค
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยพบว่าการซื้อของ/การใช้จ่ายเงินช่วยลดความเครียดได้ ผู้ที่มีความเครียดมักมีการใช้จ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- การปิดโรงเรียนของเด็กประถม ทำให้ผู้ปกครองส่วนหนึ่งมีความกังวลเรื่องพัฒนาการ การจัดกิจกรรมหรือขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาการ อาจได้รับความสนใจที่ดี</li> </ul>	
4. ด้านเทคโนโลยี (Technologies)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น Internet Social Media Google drive Zoom E-mail line เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว และตลอดเวลา เป็นช่องทางในการให้บริการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ทำให้เกิดการท่องเที่ยวหรือการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ท่องเที่ยวและเรียนรู้แบบออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชมหรือค่าเดินทาง ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง</li> <li>2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาแพง และต้องเสียค่าบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>

#### 4.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวม

ภายหลังจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรผ่านเครื่องมือ McKinsey 7S Framework และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรผ่านเครื่องมือ PEST แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน รวมไปถึงโอกาสและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการเงินให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยขั้นตอนต่อไปเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีองค์ประกอบหลักในการวิเคราะห์ที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

##### ปัจจัยภายในองค์กร

1. จุดแข็ง (Strengths) ปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบต่อการบริหารการเงินทำให้สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. จุดอ่อน (Weakness) ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการบริหารการเงินทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

##### ปัจจัยภายนอกองค์กร

1. โอกาส (Opportunities) ปัจจัยที่สามารถเอื้อประโยชน์และช่วยส่งเสริมต่อการบริหารการเงินทำให้สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
2. อุปสรรค (Threats) ปัจจัยที่ส่งผลและเป็นข้อจำกัดต่อการบริหารการเงินทำให้ไม่สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S1 มีหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการกำกับดูแล สนับสนุน กิจกรรมที่มีการจัดเก็บรายได้และนำส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>S2 มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>S3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการให้บริการและมีการเรียกเก็บค่าเข้าชม ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>S4 ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายใน และผู้ใช้บริการภายนอก</p> <p>S5 มีรายได้ในภาพรวมนำส่งเข้ากองทุนเพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>S6 มีการส่งเสริมให้พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>W1 ไม่มีนโยบาย/แผนการจัดเก็บรายได้ที่ชัดเจนของกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>W2 ขาดการวิเคราะห์การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>W3 ขาดการบูรณาการในการจัดเก็บรายได้ ตามมาตรา 39 เข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>W4 การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี บางรายการขาดการกำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบริการเพื่อนำส่งเป็นรายได้เข้ากองทุน</p> <p>W5 รายได้หลักเป็นค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์</p> <p>W6 ขาดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศในด้านรายได้ และการบริหารการเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O1 กฎหมาย ระเบียบ และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นโอกาสให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีมาตรฐานในการบริหารงาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>O2 มีนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบูรณาการการท่องเที่ยว การสนับสนุนการท่องเที่ยว การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กลับมาสู่ภาวะปกติ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการดำเนิน การนำเข้าหรือส่งออกซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมาย เป็นโอกาสในการวางแผนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของแหล่งรายได้ตามมาตรา 39 นำสู่การเพิ่มรายได้ของกองทุน</p> <p>O3 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สถานที่ท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ปิดให้บริการ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เป็นโอกาสในการปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ สิ่งจัดแสดง สถานที่ภายในพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ เพื่อเตรียมพร้อมและรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่จะกลับมาภายหลังสถานการณ์ที่ดีขึ้น รวมทั้งเป็นโอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพิพิธภัณฑ์/แหล่งเรียนรู้/แหล่งซากดึกดำบรรพ์ต่อชุมชน ในการช่วยเหลือ</p>	<p>T1 มีคู่แข่งที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเลือกใช้บริการ การขอรับการสนับสนุนทุน การบริการ เป็นอุปสรรคในการบริหารรายได้ และค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน</p> <p>T2 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดนโยบายการเฝ้าระวังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำกัดการเดินทาง การรวมตัวกันส่งผลให้หลายโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ประชาชนใช้จ่ายลดลงเพราะต้องการสำรองเงินสำหรับใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสูงขึ้น รวมทั้งต้องปิดสถานที่ให้บริการ ทำให้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง เป็นอุปสรรคในการบริหารการเงินของกองทุนทั้งด้านรายได้ การบริหารกองทุน และการสนับสนุนเงินอุดหนุน</p> <p>T3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ทำให้เกิดการท่องเที่ยวหรือการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ท่องเที่ยวและเรียนรู้แบบออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชมหรือค่าเดินทาง ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง</p> <p>T4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาแพง และต้องเสียค่าบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p>

<p>ผู้ประกอบการในการลดค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่ ช่วยลดผลกระทบทางด้านรายจ่ายของผู้ประกอบการ</p> <p>O4 แนวโน้มการท่องเที่ยว/รูปแบบการท่องเที่ยวเปลี่ยนไป เช่น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงผจญภัย ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและเพิ่มรายได้เข้าสู่กองทุน รวมทั้งเป็นโอกาสในการส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างถูกต้องในแต่ละกิจกรรมของแหล่งรายได้</p> <p>O5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น Internet Social Media Google drive Zoom E-mail line เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว และตลอดเวลา เป็นช่องทางในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง</p>	
--	--

#### 4.7 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix

จากผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชากติกด้าบรรพ์ ผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีปัจจัยทั้ง 4 ด้าน ที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชากติกด้าบรรพ์ นำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน 4 ประเภท ได้แก่

(1) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรุก

(2) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงแก้ไข ด้วยการเอาชนะจุดอ่อนโดยใช้โอกาสจากภายนอก

(3) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงป้องกัน ด้วยการใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค

(4) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับ ด้วยการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

ผลการวิเคราะห์จับคู่ปัจจัยทั้ง 4 ด้าน แสดงถึงความเชื่อมโยงของผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชากติกด้าบรรพ์ โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix แสดงได้ดังตารางที่ 12 ซึ่งสามารถกำหนดแนวทางหลักที่จะถูกถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการต่อไป 4 แนวทาง ดังนี้

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายใน (S-W) และปัจจัยภายนอก (O-T) ด้วย TOWS Matrix

<p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายนอก</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>จุดแข็ง (Strength)</b></p> <p>S1 มีหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการกำกับดูแล สนับสนุน กิจกรรมที่มีการจัดเก็บรายได้และนำส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>S2 มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน และเป็นกลไกหลักในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>S3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการให้บริการและมีการเรียกเก็บค่าเข้าชม ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าเนิการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>S4 ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก</p> <p>S5 มีรายได้ในภาพรวมนำส่งเข้ากองทุนเพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>S6 มีการส่งเสริมให้พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกรปฏิบัติงาน</p>	<p style="text-align: center;"><b>จุดอ่อน (Weakness)</b></p> <p>W1 ไม่มีนโยบาย/แผนการจัดเก็บรายได้ที่ชัดเจนของกรมทรัพยากรธรณี</p> <p>W2 ขาดการวิเคราะห์การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>W3 ขาดการบูรณาการในการจัดเก็บรายได้ ตามมาตรา 39 เข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p>W4 การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี บางรายการขาดการกำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบริการเพื่อนำส่งเป็นรายได้เข้ากองทุน</p> <p>W5 รายได้หลักเป็นค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์</p> <p>W6 ขาดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศในด้านรายได้ และการบริหารการใช้จ่ายเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>
<p style="text-align: center;"><b>โอกาส (Opportunities)</b></p> <p>O1 กฎหมาย ระเบียบ และระบบที่เกี่ยวข้อง เป็นโอกาสให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีมาตรฐานในการบริหารงาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>O2 มีนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบูรณาการการท่องเที่ยว การสนับสนุนการท่องเที่ยว การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กลับมาสู่ภาวะปกติ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการดำเนิน การนำเข้าหรือส่งออกซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมาย เป็นโอกาสในการวางแผนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของแหล่งรายได้ตามมาตรา 39 นำสู่การเพิ่มรายได้ของกองทุน</p> <p>O3 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้สถานที่ท่องเที่ยว พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ปิดให้บริการ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เป็นโอกาสในการปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ สิ่งจัดแสดง สถานที่ ภายในพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ เพื่อเตรียมพร้อมและรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่จะกลับมาภายหลังสถานการณ์ที่ดีขึ้น รวมทั้งเป็นโอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของพิพิธภัณฑ์/แหล่งเรียนรู้/แหล่งซากดึกดำบรรพ์ต่อชุมชน ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการในการลดค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่ ช่วยลดผลกระทบต่อรายจ่ายของผู้ประกอบการ</p> <p>O4 แนวโน้มการท่องเที่ยว/รูปแบบการท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลง เช่น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ท่องเที่ยวเชิงผจญภัย ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและเพิ่มรายได้เข้าสู่กองทุน รวมทั้งเป็นโอกาสในการส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างถูกต้องในแต่ละกิจกรรมของแหล่งรายได้</p> <p>O5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น Internet Social Media Google drive Zoom E-mail line เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างรวดเร็ว และตลอดเวลา เป็นช่องทางในการให้บริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p style="text-align: center;"><b>กลยุทธ์เชิงรุก (SO)</b></p> <p>S1 O1-O5 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของแหล่งรายได้ของกองทุน</p> <p>S4 O12 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ติดตามการบริหารการเงิน ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก</p>	<p style="text-align: center;"><b>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (SW)</b></p> <p>W1-W4 O1-O11 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแนวทางการจัดเก็บรายได้ตามมาตรา 39</p> <p>W5 O12 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลสารสนเทศในด้านรายได้ และการบริหารการใช้จ่ายเงินที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>
<p style="text-align: center;"><b>อุปสรรค (Threats)</b></p> <p>T1 มีคู่แข่งที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเลือกใช้บริการ การขอรับการสนับสนุน การบริจาค เป็นอุปสรรคในการบริหารรายได้ และค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน</p> <p>T2 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดนโยบายการเฝ้าระวังจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำกัดการเดินทาง การรวมตัวกัน ส่งผลให้หลายโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ประชาชนใช้จ่ายลดลงเพราะต้องการสำรองเงินสำหรับใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสูงขึ้น รวมทั้งต้องปิดสถานที่ให้บริการ ทำให้พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง เป็นอุปสรรคในการบริหารการเงินของกองทุน ทั้งด้านรายได้ การบริหารกองทุน และการสนับสนุนเงินอุดหนุน</p> <p>T3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ ทำให้เกิดการท่องเที่ยวหรือการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ในรูปแบบใหม่ ท่องเที่ยวและเรียนรู้แบบออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชมหรือค่าเดินทาง ทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง</p> <p>T4 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีราคาแพง และต้องเสียค่าบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p style="text-align: center;"><b>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)</b></p> <p>S2 S4 S6 T1-T5 พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ สถานที่ และเพิ่มความมั่นใจในด้านสาธารณสุขของแหล่งรายได้ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p style="text-align: center;"><b>กลยุทธ์เชิงรับ (WT)</b></p> <p>W4 T3 กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการ การติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์</p>

#### 4.8 การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปรับปรุงพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ของการบริหารการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในปีบัญชี 2565 รวมทั้งประเด็นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2564 ดังกล่าว นำมากำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

**พันธกิจ :** สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

**ยุทธศาสตร์ด้านการเงิน :** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บรายได้และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนต่อการใช้จ่ายเงินอุดหนุนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุนหมุนเวียน

**เป้าหมาย :** ผลการดำเนินงานด้านการเงินในปีบัญชี 2565 และ 2566 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3.0000 ขึ้นไป

**กลยุทธ์ที่ 1 :** บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

**กลยุทธ์ที่ 2 :** กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

## บทที่ 5

### แนวทางการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในด้านการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 และปีบัญชี 2566 โดยพิจารณาจากข้อมูลสถานการณ์ทางการบริหารการเงินในปัจจุบัน กลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลด้านการเงินในปีบัญชี 2564 ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผลการประเมินด้านการเงินผ่านเกณฑ์เกณฑ์ฐานทุนหมุนเวียน ดังนี้

#### 5.1 บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

ข้อมูลแหล่งรายได้ตามมาตรา 39 และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เจือปน/ปัจจัยในการจัดเก็บรายได้หรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของแหล่งรายได้ พบว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของแหล่งรายได้มีผู้รับผิดชอบทั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เอง และหน่วยงานอื่น ๆ ของต้นสังกัดภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด แต่ยังมีอีกหลายกิจกรรมที่ยังไม่ได้มีการดำเนินงาน บางกิจกรรมต้องมีการทบทวนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเนื่องจากเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพด้านรายได้ของกองทุนในระยะ 1 ปีครั้งนี้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงพิจารณากิจกรรมของแหล่งรายได้ที่เป็นพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่กรมทรัพยากรธรณีเรียกเก็บค่าเข้าชม ค่าเช่าสถานที่ ค่าบริการต่าง ๆ เนื่องจากรายได้หลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มาจากค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ และในปีบัญชีปัจจุบันมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ประกอบกับการวิเคราะห์ปัจจัยและภายนอกในการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ แสดงให้เห็นถึงโอกาสจากนโยบายจากภาครัฐในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีแนวโน้มดีขึ้น คาดการณ์ว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ในปีบัญชีก่อนหน้า ยังพบว่าผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ยังคงมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของที่ต้องการให้พิพิธภัณฑ์มีการปรับปรุงสถานที่ สิ่งจัดแสดง อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการบริการที่ดี ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้จำนวนรายได้ที่เข้ากองทุนเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน การจัดสรรเงินอุดหนุนของกองทุนที่ตรงกับความต้องการและตรงตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

## 5.2 กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินการ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

ถึงแม้ว่าจะมีนโยบายการเปิดประเทศ หรือการประกาศให้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคประจำถิ่น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่รัฐบาลและหน่วยงานส่วนภูมิภาคยังคงมีมาตรการเฝ้าระวังอยู่ นอกจากนี้อาจจะมีสถานการณ์จากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในอนาคตที่ส่งผลให้การบริหารการเงินของกองทุนได้รับผลกระทบ ทั้งการให้เงินอุดหนุนโครงการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 การนำส่งรายได้เข้ากองทุน การดำเนินงานของเจ้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน หรือการบริหารกองทุน ดังนั้นจึงควรมีมาตรการเร่งรัดการกำกับดูแลการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริหารการเงินที่สะดวกและรวดเร็ว แต่เนื่องจากข้อจำกัดในด้านงบประมาณในปัจจุบัน ประกอบกับการพัฒนาระบบต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก และต้องใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสาธารณะที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน รวดเร็ว ช่วยอำนวยความสะดวก สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ วางแผน ตรวจสอบ และควบคุม บริหารการเงินของกองทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการเงินของกองทุน

## บทที่ 6

### แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

#### 6.1 วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

#### 6.2 พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางด้านการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

#### 6.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บรายได้และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนต่อการใช้จ่ายเงินอุดหนุนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานทุนหมุนเวียน

#### 6.4 เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานด้านการเงินในปีบัญชี 2565 และ 2566 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ระดับ 3.0000 ขึ้นไป

#### 6.5 กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ ในการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายอยู่ที่จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

**แผนงานที่ 1** การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

**วัตถุประสงค์ :** เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

**เป้าหมาย :** รายได้ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน 4 กิจกรรม

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ร้อยละ 100

- กิจกรรม :**
1. การประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาให้เป็นที่รู้จัก
  2. การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณสุข มาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานสินค้าและบริการท่องเที่ยว
  3. การปรับปรุงและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการให้บริการ
  4. การจัดให้มีกิจกรรมที่จัดเก็บรายได้เพิ่มเติม

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมายสิ้นสุดแผนงาน	เป้าหมายรายไตรมาส
<p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 กิจกรรม</p>	<p><b>ปีบัญชี 2565</b> จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา</p>	<p><b>ปีบัญชี 2565</b> ไตรมาสที่ 1 -จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 เท่ากับปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 2 -จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 3 จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 4 จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา</p>
<p><b>ระดับ 2</b> มีการจัดทำกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน 3กิจกรรม</p>	<p><b>ปีบัญชี 2566</b> จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา</p>	<p><b>ปีบัญชี 2566</b> ไตรมาสที่ 1 -จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2566 เท่ากับปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 2 -จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 จากปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 3 จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา ไตรมาสที่ 4 จำนวนรายได้ของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา</p>
<p><b>ระดับ 3</b> - มีการจัดทำกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน 4 กิจกรรม</p> <p>- สามารถดำเนินการตามแผนของกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของแหล่งรายได้ได้ร้อยละ 100</p>		
<p><b>ระดับ 4</b> ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 และมีจำนวนรายได้เข้ากองทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา</p>		

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมายสิ้นสุดแผนงาน	เป้าหมายรายไตรมาส
ระดับ 5 .ผ่านเกณฑ์ระดับ 4 และมีจำนวนรายได้เข้ากองทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา		

## 6.6 กลยุทธ์ที่ 2 กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

กำหนดมาตรการเร่งรัดการกำกับดูแลการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์เป็นรายเดือนและรายไตรมาส รวมทั้งติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสาธารณะที่ไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน การตัดสินใจ วางแผน ตรวจสอบ และควบคุม บริหารการเงินของกองทุน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**แผนงานที่ 2** จัดทำมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงิน

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

**เป้าหมาย :-** สามารถดำเนินการตามแผนรายได้-รายจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และสัดส่วน

ค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 22.88

**ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :** มาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงินด้าน

การบริหารรายได้ และการบริหารค่าใช้จ่ายจำนวน 2 มาตรการ

**ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :** มีการรายงานผลการบริหารการเงินครอบคลุมด้านการบริหารรายได้

และการบริหารค่าใช้จ่ายเป็นรายไตรมาสหรือมีความทันกาล

- กิจกรรม :**
1. วิเคราะห์ข้อมูลแผนและผลของรายได้-รายจ่าย ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และการใช้จ่ายเงินกองทุนประจำปีบัญชี
  2. จัดตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแนวทางการเร่งรัดติดตามการบริหารรายได้และใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
  3. แจ้างเวียนแนวทางและมาตรการติดตามเร่งรัดให้ถือปฏิบัติ และรายงานแผน/ผลการบริหารรายได้และใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
  4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารสาธารณะติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้จ่ายเงินเพื่อติดตามความก้าวหน้าและสื่อสารให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบเป็นรายเดือน
  5. ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	เป้าหมายสิ้นสุดแผนงาน	เป้าหมายรายไตรมาส
<p><b>ระดับ 1</b> . มีการวิเคราะห์ข้อมูลแผนและผลของรายได้-รายจ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และการใช้จ่ายเงินกองทุนประจำปีบัญชี</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการจัดทำแนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารการเงิน ที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารรายได้ และการบริหารค่าใช้จ่าย</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารสาธารณะติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้จ่ายเงินเพื่อติดตามความก้าวหน้าและสื่อสารให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบเป็นรายเดือนและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p><b>ระดับ 4</b> - มีการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัด สามารถดำเนินการตามแผนรายได้และแผนรายจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 - สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 22.88</p> <p><b>ระดับ 5</b> - .มีการดำเนินการตามมาตรการเร่งรัด สามารถดำเนินการตาม-แผนรายได้และแผนรายจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97 - สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 19.97</p>	<p><b>ปีบัญชี 2565</b></p> <p>1. ดำเนินการตามแผนรายได้-รายจ่ายประจำปีบัญชี 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94</p> <p>2. สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 22.88</p> <p><b>ปีบัญชี 2566</b></p> <p>1. ดำเนินการตามแผนรายได้-รายจ่ายประจำปีบัญชี 2566 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94</p> <p>2. สัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 22.88</p>	<p><b>ปีบัญชี 2565</b></p> <p>ไตรมาสที่ 1 -</p> <p>ไตรมาสที่ 2 -</p> <p>ไตรมาสที่ 3 - แนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารการเงิน 2 มาตรการ</p> <p>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารสาธารณะในการจัดการข้อมูลและสื่อสารให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบเป็นรายเดือนและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>ปีบัญชี 2566</b></p> <p>ไตรมาสที่ 1 -แนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารการเงิน 2 มาตรการ (ทบทวน)</p> <p>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารสาธารณะในการจัดการข้อมูลและสื่อสารให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบเป็นรายเดือนและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>ไตรมาสที่ 2 – 4 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p>

แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ (15 มิถุนายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566)

6.5 กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

วัตถุประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้

เป้าหมาย : รายได้ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา

- ตัวชี้วัด : 1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน 4 กิจกรรม  
2. สามารถดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ร้อยละ 100

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)									ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2566)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน				
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 2 มิ.ย.	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.		
1	การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่มีการจัดเก็บรายได้	รายได้ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา	100		12.75%	27.75%	16.25%	12.75%	13.50%	17.00%	รายได้ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา	100		4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	8.00%	8.00%	8.00%	18.00%	8.00%	11.00%	11.00%	12.00%	งบประมาณ: - ปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามรายงานผลทุกไตรมาส	
1.1	การประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาให้เป็นที่รู้จัก		40									35															
1.1.1	จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	3,000 คน	15		100.00%	15				3,000 คน	10		-	-	-	-	-			100.00%	10						ผู้รับผิดชอบ: - พิพิธภัณฑ์สิรินธร และศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2 - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3
1.1.2	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	500 คน/เดือน	15		15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	20.00%	20.00%	500 คน/เดือน	15		5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		ผู้รับผิดชอบ: - พิพิธภัณฑ์สิรินธร และศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2
1.1.3	จัดกิจกรรมพิพิธภัณฑ์สัญจร	1,000 คน	10		15.00%	15.00%	20.00%	15.00%	15.00%	20.00%	1,000 คน	10		5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		ผู้รับผิดชอบ: - พิพิธภัณฑ์สิรินธร สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2 - พิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1
1.2	การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยวตามมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณสุข		20									15															
1.2.1	ส่งเสริมให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่เข้ารับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	บุคลากรและเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ ร้อยละ 100	5		15.00%	15.00%	20.00%	15.00%	15.00%	20.00%	บุคลากรและเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ ร้อยละ 100	5		5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		ผู้รับผิดชอบ: - พิพิธภัณฑ์สิรินธร และศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2 - พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3 - พิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1



**แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (15 มิถุนายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566)**

6.6 กลยุทธ์ที่ 2 กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในการติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามการบริหารการเงินที่ทันต่อสถานการณ์

เป้าหมาย : สามารถดำเนินการตามแผนรายได้-รายจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และสัดส่วนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40(5) ต่อค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนน้อยกว่าร้อยละ 22.88

ตัวชี้วัด : 1. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงินด้านการบริหารรายได้ และการบริหารค่าใช้จ่าย จำนวน 2 มาตรการ

2. มีการรายงานผลการบริหารการเงินครอบคลุมด้านการบริหารรายได้ และการบริหารค่าใช้จ่ายเป็นรายไตรมาสหรือมีความทันกาล

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)									ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2566)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ปัจจัยความสำเร็จของแผนงาน				
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าปรับ	ไตรมาส 2 มิ.ย.	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าปรับ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.		
2	จัดทำมาตรการเร่งรัดการดำเนินงาน การติดตามการบริหารการเงิน	2 มาตรการ	100		20.00%	40.00%	5.00%	15.00%	5.00%	15.00%	2 มาตรการ	100		60.00%	2.00%	7.00%	2.00%	2.00%	7.00%	2.00%	2.00%	7.00%	2.00%	7.00%	2.00%	7.00%	งบประมาณ: -
					20	40	5	15	5	15				60	2	7	2	2	7	2	2	7	2	7			
2.1	วิเคราะห์ข้อมูลแผนและผลของรายได้-รายจ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และการใช้เงินกองทุนประจำปีบัญชี	2 ชุดข้อมูล	20		100.00%						2 ชุดข้อมูล	20		100.00%													ผู้รับผิดชอบ - งานวิชาการและแผน และงานการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
					20									20													
2.2	จัดตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแนวทางการเร่งรัดติดตามการบริหารรายได้และใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	2 มาตรการ	30			100.00%					2 มาตรการ	30		100.00%													- คณะทำงานติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
						30								30													
2.3	แจ้งเวียนแนวทางและมาตรการติดตามเร่งรัดให้ถือปฏิบัติ และรายงานแผน/ผลการบริหารรายได้และใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	2 ช่องทาง	10			100.00%					2 ช่องทาง	10		100.00%													ปัจจัยความสำเร็จของ แผนงาน : ผู้บริหารกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และพิจารณาแก้ไขได้ทันสถานการณ์
						10								10													
2.4	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารสาธารณะติดตามเร่งรัดการบริหารรายได้และใช้เงินเพื่อติดตามความก้าวหน้าและสื่อสารให้ผู้บริหารกองทุนรับทราบเป็นรายเดือน	2 ช่องทาง	20				25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	2 ช่องทาง	20			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	
							5	5	5	5				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.5	ประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดและรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อทราบเป็นประจำทุกไตรมาส	คณะกรรมการบริหารรับทราบและมอบแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	20						50.00%		50.00%	คณะกรรมการบริหารรับทราบและมอบแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)	20					25.00%			25.00%			25.00%		25.00%	
									10		10							5			5			5		5	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	0	20	40	5	15	5	15	ร้อยละ	100	0	60	2	7	2	2	7	2	2	7	2	7	2	7	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	0		65			35		ร้อยละ	100		62		11			11			16					

## ภาคผนวก ก

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2564 (ฉบับสมบูรณ์)



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔  
(ฉบับสมบูรณ์)

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

**TRIS**  
CORP

**สารบัญ**

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ..... ๑

ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ..... ๒

รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔..... ๓

๑. ด้านที่ ๑ การเงิน (๑๐%)..... ๓

    ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔..... ๓

๒. ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓๐%) ..... ๔

    ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม) ..... ๔

    ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ..... ๔

๓. ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ (๒๕%)..... ๖

    ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ..... ๗

    ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน..... ๘

๔. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (๑๕%) ..... ๙

    ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน..... ๙

    ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน ..... ๑๑

    ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล..... ๑๒

๕. ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (๑๐%)..... ๑๓

    ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ..... ๑๓

    ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ..... ๑๖

๖. ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (๑๐%) ..... ๑๗

    ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ..... ๑๗

    ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์..... ๑๘

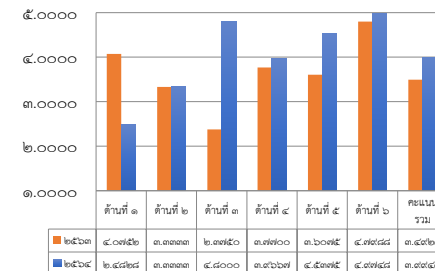
ภาคผนวก ก : ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....ภาคผนวก

**บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)**

กระทรวงเจ้าสังกัด	กระทรวงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ประเภททุนหมุนเวียน	เพื่อการสนับสนุนส่งเสริม
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซาก ดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บ หลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามที่"ได้กำหนด ไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
วิสัยทัศน์	กลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

★ ผ่าน    ✨ ปรับปรุง    ★ ไม่ผ่าน

**ผลการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔**



**ผลการดำเนินงาน**

➤ **การให้สนับสนุน**  
กองทุนฯ ให้การสนับสนุนโครงการเพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๗.๗๒ ล้านบาท

➤ **ผลการดำเนินงานทางการเงิน**  
รายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑.๔๐ ล้านบาท  
ค่าใช้จ่าย จำนวน ๖.๓๒ ล้านบาท  
กำไร/ขาดทุน จำนวน - ๕.๒๘ ล้านบาท

➤ **โครงการความร่วมมือของเครือข่าย**  
กองทุนฯ มีโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่าย จำนวน ๖ โครงการ

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๖๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๐.๕๐๒๑ คะแนน เนื่องจากกองทุนฯ สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการศึกษาวิจัย อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แผนงาน จาก ๙ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๕

**ข้อสังเกตที่สำคัญ**

กองทุนฯ ควรทบทวนผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดจากการส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนาการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของกองทุนฯ อย่างชัดเจน รวมทั้งการติดตามและแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์ของจัดการซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม



ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เกณฑ์ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ม.ค.-ธ.ค. ๖๔	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>ด้านที่ ๑ การเงิน</b>		๑๐							๒.๕๘๒๔	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔	ล้านบาท	๑๐	๐.๕๕	๑.๑๒	๑.๖๐	๒.๒๘	๒.๘๖	๓.๕๐	๕.๔๘๘๕	๐.๒๕๘๓
<b>ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b>		๑๐							๑.๑๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสุขภาพของสถานประกอบการประเมินผลผลิตและผลกระทบของทุนชุมชน (ตัวชี้วัดรวม)	ร้อยละ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒ หน่วยงานตั้งอยู่ในเมืองสุขภาพ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๑ ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๓.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการที่ให้บริการสนับสนุนจากกองทุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๓.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๓ จำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๔	๖	๘	๑๐	๑๒	๖	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
<b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b>		๒๕							๕.๘๐๐๐	
๓.๑ ความรวดเร็วของกรณีแจ้งเบาะแสของพื้นที่การวิจัยอนุรักษ์ และพัฒนาผลและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน	ระดับ	๑๐	๓	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๓ ความจริงจังในการปฏิบัติตามแผนกับประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนชุมชน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
<b>ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนชุมชน</b>		๔๕							๓.๖๖๖๗	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๔.๑๕	๕.๑๕๐๐	๐.๒๖๖๗
๔.๒ การตรวจแยกภายใน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงและดิจิทัล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๕๕	๒.๕๕๐๐	๐.๑๑๑๑
<b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณการบริการ ผู้บริหารทุนชุมชน พนักงาน และผู้จ้าง</b>		๑๐							๕.๕๓๓๕	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนชุมชน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๕.๗๕	๕.๗๕๐๐	๐.๒๓๓๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๕.๓๓	๕.๓๓๐๐	๐.๒๑๖๗
<b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบาย/กระทรวงการคลัง</b>		๑๐							๕.๙๓๘๘	
๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๕	๘๘	๙๓	๙๔	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๖.๑.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายของทุนที่เบิกเงินวิจัยเทียบกับแผนการเบิกจ่ายของทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๓	๙๔	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๖.๑.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เบิกเงินวิจัยเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๓	๙๔	๙๗	๑๐๐	๙๙.๗๐	๔.๘๘๖๖	๐.๒๒๒๕
๖.๒ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนชุมชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๓	-	-	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>							<b>๓๙.๙๓๘๘</b>	



รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยภาพรวมมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙๔๕ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่าผลการดำเนินงานด้านการเงินยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น จึงเข้าเงื่อนไขต้อง “ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนชุมชน” โดยที่กองทุนฯ มีผลคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

**๑. ด้านที่ ๑ การเงิน (๑๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในวันที่ก่อก่อกลาง ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ เบื้องต้นอยู่ที่ “ระดับ ๒.๔๘๒๘” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๑๐)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ล้านบาท	๑๐	๐.๕๕	๑.๑๒	๑.๖๐	๒.๒๘	๒.๘๖	๑.๔๐

**ผลการประเมิน**

พิจารณาจากรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและค่าปรับอื่น) โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ มีรายได้จากการดำเนินงานเท่ากับ ๑.๔๐ ล้านบาท จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๒.๔๘๒๘ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ กรมทรัพยากรธรณีจึงได้มีมาตรการป้องกันโรคระบาด โดยประกาศปิดการให้บริการเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ทุกแห่งในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เพื่อลดการแพร่และรับเชื้อไวรัสดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเปิดให้บริการอีกครั้งในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ แต่สถานการณ์ยังระบอบอย่างต่อเนื่อง และต้องปิดให้บริการอีกครั้งตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ส่งผลรายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่เป็นรายได้หลักของกองทุนฯ ลดลงและหยุดชะงักเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้รายได้อื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ ค่าเช่าสถานที่ ก็ลดลงจนหยุดชะงัก เนื่องจากสภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจด้วยเช่นกัน



**๒. ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๓๓๓๓” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) (ร้อยละ ๕)**

	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
ระดับ ๑	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๑.๐๐๐๐
ระดับ ๒	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	
ระดับ ๓	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	
ระดับ ๔	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	
ระดับ ๕	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐	

**ผลการประเมิน**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ยังไม่พบว่าแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนก่อนนำไปปฏิบัติ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ (ร้อยละ ๑๕)**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ	๙๐.๔๘
๒.๒.๒ ผู้เข้ามพิพิธภัณฑ	๙๑.๙๕
๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	๙๒.๕๕

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ พิจารณาจาก ๓ ตัวชี้วัดย่อย โดยกำหนดการ ประเมินผลจากประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ (ร้อยละ ๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๔๘



**ผลการประเมิน**

ทุนหมุนเวียนมีความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานที่ขอรับเงิน อยู่ที่ร้อยละ ๙๐.๔๘ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากกองทุนฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับข้อเสนอโครงการ และสามารถตอบข้อซักถาม ซึ่งแจ้งข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง นำเชื่อถือ เป็นต้น ส่งผลให้หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๒.๒.๒ ผู้เข้ามพิพิธภัณฑ (ร้อยละ ๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒.๒ ผู้เข้ามพิพิธภัณฑ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๑.๙๕

**ผลการประเมิน**

ผู้เข้ามพิพิธภัณฑมีความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๙๕ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน ซึ่งดีกว่าเป้าหมายมาก เนื่องจากทุนหมุนเวียนจัดนิทรรศการนำเสนอข้อมูลที่มีความชัดเจน มีความน่าสนใจ และมีเอกลักษณ์ มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิพิธภัณฑ เช่น ทางลาดลิฟต์ ที่จอดรถผู้พิพิธภัณฑ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมในการให้บริการ เป็นต้น ส่งผลให้ผู้เข้ามพิพิธภัณฑมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ (น้ำหนักร้อยละ ๕) : ทุนหมุนเวียนมีผล การดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๒.๕๕

**ผลการประเมิน**

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ มีความพึงพอใจ เท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๕ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากกองทุนฯ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในโครงการ เป็นต้น ส่งผลให้ผู้กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการชกตักตักบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการชกตักตักบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๔	๖	๘	๑๐	๑๒	๖

**ผลการประเมิน**

พิจารณาจากจำนวนโครงการบริหารจัดการชกตักตักบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี ๒๕๖๔ กองทุนฯ สามารถดำเนินโครงการบริหารจัดการชกตักตักบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ได้อย่างชัดเจน จำนวน ๖ โครงการ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ ๒.๐๐๐๐ คะแนน ซึ่งต่อยอดกว่าเป้าหมาย เนื่องจากโครงการบริหารจัดการชกตักตักบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรไม่ได้กำหนดการผลสำเร็จของการทำงานที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม

**๓. ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ (๒๕%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๘๐๐๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชกตักตักบรรพ์ (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชกตักตักบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐

**ผลการประเมิน**

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชกตักตักบรรพ์ ได้อย่างรวดเร็วภายใน ๕ วันทำการ ได้สำเร็จ โดยนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุนฯ ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่กองทุนฯ สามารถตัดจ่ายเงินออกจากระบบบัญชีการเงินนำส่งให้หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุนฯ ได้แล้วเสร็จ โดยในปี ๒๕๖๔ มีหน่วยงานเสนอขอรับเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชกตักตักบรรพ์ จำนวน ๖ โครงการ ซึ่งกองทุนฯ สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการครบทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากกองทุนฯ ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งช่วยให้สามารถติดตามเอกสารการเบิกจ่ายและเร่งรัดการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจภายในองค์กรระหว่างผู้เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการรับรู้ ตระหนักถึงการจัดลำดับความสำคัญของการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การวัดผล



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (ร้อยละ ๑๐)

	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
ระดับ ๑	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐	๕.๐๐๐๐
ระดับ ๒	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
ระดับ ๓	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	
ระดับ ๔	มีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ รายงานโครงการและในภาพพรมนำเสนอผู้อำนวยการกองทุนฯ แล้วเสร็จ	
ระดับ ๕	สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	

**ผลการประเมิน**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยในปี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการชกตักตักบรรพ์ติดตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๘ โครงการ ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทุกแผนงานดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกองทุนฯ ได้วิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ รายงานโครงการและในภาพพรมนำเสนอผู้อำนวยการกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวมทั้งได้สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๕)

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
ระดับ ๑	ดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	๔.๐๐๐๐
ระดับ ๒	ดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	
ระดับ ๓	ดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	
ระดับ ๔	ดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/กิจกรรม ดีกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวชี้วัด	
ระดับ ๕	ดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/กิจกรรม ดีกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัด	

ผลการประเมิน

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๔ โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ ไว้ทั้งหมด ๙ แผนงาน ซึ่งกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แผนงาน จาก ๙ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน

๔. ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (๑๕%)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๙๖๖๗” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน	คะแนนประเมิน
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๔.๑๕๐๐
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๕.๐๐๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒.๗๕๐๐
คะแนนรวม	๓.๙๖๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓.๘๕๐๐
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน	๕.๐๐๐๐
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐๐๐
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	๕.๐๐๐๐
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	๓.๐๐๐๐
๕. การตอบสนองความเสี่ยง	๓.๐๐๐๐
๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน	๕.๐๐๐๐
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร	๔.๐๐๐๐
๘. การติดตามผลและการประเมินผล	๕.๐๐๐๐

ผลการประเมิน

ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๗)

ทุนหมุนเวียนระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) <http://www.dmr.go.th/> Fossil\_Management\_Fund/หัวข้อ ถาม-ตอบปัญหาและร้องเรียน ๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : petitionmre@mnre.go.th หรือ finance.dio.dmr@gmail.com ๓) ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์บริการร่วมชั้น ๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) ส่งหนังสือร้องเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) และ ๕) Facebook fanpage ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลข้อร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารสูงสุดเป็นรายเดือนครบทุกเดือน ซึ่งผ่านมาพบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๘)

ทุนหมุนเวียนจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง นโยบาย วัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคู่มือบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งมีการเผยแพร่คู่มือให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กรได้รับทราบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน



๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

ทุนหมุนเวียนระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน และเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงในปีบัญชี ๒๕๖๔ กับปีก่อนหน้า จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๑๕)

ทุนหมุนเวียนประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร โดยกำหนดเป็นภาพรวมขององค์กร ซึ่งโอกาส ๕ ระดับ และผลกระทบของความเสียหาย ๕ ระดับ โดยแบ่งระดับความรุนแรง เป็น ๔ ระดับ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ทั้งนี้ จะยอมรับความเสี่ยงได้ เมื่ออยู่ในระดับ ต่ำ และปานกลาง เท่านั้น

ตัวอย่างความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง
๑. แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการขาดศึกษาดำรงชีพประจำปีไม่สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งขาดศึกษาดำรงชีพและขาดศึกษาดำรงชีพ	S	ปานกลาง
๒. โครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนยังไม่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งขาดศึกษาดำรงชีพ	S	ปานกลาง
๓. ไม่สามารถรับเงินและนำส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ เกินระยะเวลาที่กำหนด	F	สูงมาก
๔. โครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตรากำลังบุคลากร กองทุนจัดการขาดศึกษาดำรงชีพไม่เหมาะสมหรือไม่รองรับการปฏิบัติงาน	O	สูงมาก
๕. การทำสัญญา หลักประกันสัญญาและการบริหารสัญญาไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	O	สูง
๖. กฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	C	สูง

อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนยังไม่แสดงถึงการพิจารณาโดยใช้ฐานข้อมูลในอดีตของทุนหมุนเวียนเพื่อกำหนดเป็นค่าเป้าหมายทั้งระดับโอกาส และผลกระทบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๕)

ทุนหมุนเวียนกำหนดกิจกรรม/แผนบริหารปัจจัยเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับการวิเคราะห์ Cost-Benefit ที่แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบในแต่ละทางเลือกจากการวิเคราะห์ Cost-Benefit จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๑๐)

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองของทุนหมุนเวียนสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายเดือน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (ร้อยละ ๒๕)

ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง และสามารถลดระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมตามแผนความเสี่ยง จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า ๔.๐๐๐๐ คะแนน



๘. การติดตามผลและการประเมินผล (ร้อยละ ๕) : ทุนหมุนเวียน มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (ร้อยละ ๒)

ทุนหมุนเวียนประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานได้ครบทุกหน่วยงานและรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๒) การส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (ร้อยละ ๒)

ทุนหมุนเวียนจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัญชี) โดยจัดส่งเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๓) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๑)

ทุนหมุนเวียนสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๓.๘๕๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน	๕.๐๐๐๐
๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๕.๐๐๐๐
๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ	๕.๐๐๐๐
๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	๕.๐๐๐๐
๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ	๕.๐๐๐๐

ผลการประเมิน

การตรวจสอบภายใน พิจารณาจาก ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๔ ด้าน ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน : ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีจากผู้ตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๒) การประชุมปิดการตรวจสอบ : ผู้บริหารทุนหมุนเวียน ได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง โดยผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่องที่ได้รับการตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อเสนอแนะ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๓) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ : ทุนหมุนเวียนปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน



๔) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ : ทุนหมุนเวียนจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบจัดส่งให้กลุ่มงานตรวจสอบภายใน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล</b>	<b>๒.๗๕๐๐</b>
๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	๔.๐๐๐๐
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒.๖๑๑๑

**ผลการประเมิน**

การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

**๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี**

๑.๑ การจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ : ทุนหมุนเวียนฯ ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวที่ตอบสนอง และสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียนฯ และระบุโครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒) โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓) โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ๔) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับองค์กร จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า ๕.๐๐๐๐ คะแนน

๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน : ทุนหมุนเวียนฯ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔ ที่มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วนตามที่กำหนด ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบ แต่ไม่มีภาระบุงองค์ประกอบเพิ่มเติม จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

**๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล**

**๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)**

ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (กรณี ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบรายงานผลการดำเนินงานมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน แต่ข้อมูลยังไม่มีความทันสมัย จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๒.๐๐๐๐ คะแนน



**๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน**

ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัญชี ติดตามประเมินผลโครงการผ่าน google dive เป็นต้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

**๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน**

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน (กรณี ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ระบบการเปิดรับข้อเสนอโครงการและการติดตามการดำเนินงานของโครงการที่รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระบบรายงานสถานภาพโครงการที่ยื่นข้อเสนอขอรับเงินสนับสนุนหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ซึ่งสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๓.๐๐๐๐ คะแนน

โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ ตามประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล เทียบเท่าระดับ ๒.๗๕๐๐ คะแนน

**๕. ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (๑๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๕๓๗๕” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง	คะแนนประเมิน
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๔.๗๕๐๐
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๓๒๕๐
คะแนนรวม	๔.๕๓๗๕

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</b>	<b>๔.๗๕๐๐</b>
๑. การจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕	๔.๕๐๐๐
๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	๕.๐๐๐๐
๓. การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน	๕.๐๐๐๐
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๐๐๐๐
๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๔.๐๐๐๐

**ผลการประเมิน**

บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. การจัดทำหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๓๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๔.๕๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้



๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น กองทุนฯ ควรตรวจสอบงบประมาณดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนฯ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ฉบับทบทวน และควรมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด ของปีบัญชี ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณาด้วย เป็นต้น

๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีคุณภาพและระบุงค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการระยะยาว มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ๗ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. วิสัยทัศน์	√	๕. ยุทธศาสตร์	√
๒. พันธกิจ	√	๖. เป้าหมายหลัก	√
๓. วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์	√	๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน	√
๔. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)	√		

หมายเหตุ √ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบุงค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ๗ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. วัตถุประสงค์	√	๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน	√
๒. เป้าหมาย	√	๖. ผู้รับผิดชอบ	√
๓. ขั้นตอน	√	๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ	√
๔. ระยะเวลา	√		

หมายเหตุ √ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบุงค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนได้ทุกแผนงานว่าจะสามารถนำไปใช้ได้จริงผ่านกระบวนการ/ขั้นตอนในทางปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดส่วนใหญ่ เป็นตัวชี้วัดในระดับผลผลิต (Output) เท่านั้น

๒) การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	√
๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน	√
๓. ผลปฏิบัติงานของระบบการบริหารความเสี่ยง	√
๔. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	√
๕. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	√

หมายเหตุ √ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบุงค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน



โดยระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนข้างต้น คณะกรรมการได้ติดตามผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนอย่างน้อยเป็นรายไตรมาสครบทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

การติดตามการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๔ พ.ค.๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔
๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๔ พ.ค.๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔
๓. ผลปฏิบัติงานของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๔ พ.ค.๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔
๔. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๔ พ.ค.๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔
๕. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕ ม.ค.๖๔	๒๔ พ.ค.๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	๒๘ ต.ค.๖๔

๓) การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงที่เป็นระบบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายของกองทุนฯ โดยมีกรอบการประเมินทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านการปฏิบัติการ ๓) ด้านการสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ๔) ด้านการบริหารพัฒนากองทุนฯ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร

๔) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้ทุนหมุนเวียนมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรผ่าน Website รายงานประจำปี หรือสื่อเอกสารที่สำคัญอื่น ๆ ของทุนหมุนเวียนทั้งสิ้น ๑๑ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ	√
๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	√
๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน	√
๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน	√
๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์	√
๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี	√
๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)	
๘. การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี)	√
๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	√
๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด	√
๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ	√
๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน	√

หมายเหตุ √ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบุงค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน



๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) :  
ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๔.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนสามารถกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้มีผลการดำเนินงานด้านที่ ๑ - ๓ และ ๖ ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง เทียบเท่าปีที่ผ่านมา หรือแสดงเป็นส่วนต่างของผลคะแนน ๐.๔๔๔๔ คะแนน

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๔.๗๕๐๐ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	<b>๔.๓๒๕๐</b>
๑. การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๕๐๐๐
๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๔.๒๕๐๐

**ผลการประเมิน**

การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๕) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำมีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๔ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ ทุนหมุนเวียนกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ยังไม่พบการนำไปใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๕๐๐๐ คะแนน

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ ๗๐)

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๓๕)

ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จได้ และมีแผนงาน/โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ จากทั้งหมดจำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีตัวอย่างแผนงาน/โครงการ เช่น การจัดทำข้อบังคับในการบริหารงานบุคคลของกองทุนฯ การจัดทำมีระบบประเมินการปฏิบัติงานและระบบสมรรถนะมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยทุนหมุนเวียน มีการจัดทำรายงานตามแผนงาน ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะทุกแผนงาน และมีผลการดำเนินงานบางแผนงานที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน



๒.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๓๕)

ทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว และมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๔ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

อย่างไรก็ตาม แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาวดังกล่าว ขาดคุณภาพในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้  
๑) การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล กระจุกตัวและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน เช่น สถานการณ์ COVID-๑๙ ที่กระทบต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ๒) การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลของแต่ละยุทธศาสตร์ ควรมีการนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเป้าหมายที่กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เพื่อผลักดันผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น จึงทำการปรับลดคะแนนคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียนในประเด็นย่อยที่ ๒.๒ เท่ากับ ๐.๕๐๐๐ คะแนน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๕๐๐๐ คะแนน

โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๓๒๕๐ คะแนน

**๖. ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (๑๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปีบัญชี ๒๕๖๔ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๗๗๔๘” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน
			๑	๒	๓	๔	๕	
๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๑๐๐
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๙๙.๗๐



### ผลการประเมิน

พิจารณาจากร้อยละการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุน โดยกองทุนฯ มีแผนการใช้จ่ายงบลงทุน จำนวน ๑๕๔,๐๘๐ บาท และสามารถใช้จ่ายได้จริง จำนวน ๑๕๔,๐๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า ระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน

(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวม โดยกองทุนฯ มีแผนการใช้จ่ายภาพรวม จำนวน ๖,๘๑๙,๕๔๕.๕๐ บาท และสามารถใช้จ่ายได้จริง จำนวน ๖,๗๙๘,๘๘๘.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๘๘๙๑ คะแนน

ดังนั้น ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๔.๔๗๙๕ คะแนน

### ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ ๕)

	ค่าเกณฑ์วัด	ผลการดำเนินงาน
ระดับ ๑	ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม	๕.๐๐๐๐
ระดับ ๒	-	
ระดับ ๓	-	
ระดับ ๔	-	
ระดับ ๕	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	

### ผลการประเมิน

พิจารณาจากร้อยละการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่าย ทั้งหมด (ครบทุกกิจกรรม) โดยดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online และผ่านระบบ GFMS ดังนั้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ ๕.๐๐๐๐ คะแนน



**ภาคผนวก ก :**  
**ตารางแสดงผลการประเมิน**  
**ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**



ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

เกณฑ์การดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดบัญชี ๒๕๖๑					ผลการดำเนินงาน	
			๑	๒	๓	๔	๕	ค.ค.๖๐ ก.ย. ๖๑	คะแนนที่ได้
<b>๑. การเงิน</b>		๓๐						๑,๓๐๗	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานบัญชี ๒๕๖๑	จำนวน	๓๐	๗.๑๐	๗.๗๕	๘.๔๐	๙.๐๕	๙.๗๐	๙.๓๖๙	๑,๓๐๗
<b>๒. การขอประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		๒๕						๕,๔๘๘	
๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน									
๒.๑.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๖.๖๓	๑,๖๕๖.๒๓
๒.๑.๒ ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๘.๘๘	๑,๖๕๖.๒๓
๒.๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน เงินจากกองทุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๗.๗๗	๑,๖๕๖.๒๓
๒.๒ ความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการบริหารจัดการ ซากดึกดำบรรพ์	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓,๐๐๐
<b>๓. การปฏิบัติการ</b>		๓๕						๕,๓๕๐	
๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐสภา/กระทรวงการคลัง									
๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่วินัยอนุมัติ	ร้อยละ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๕๖๓๐	๓,๕๖๓
(๑) ร้อยละการเบิกจ่ายของกองทุนที่ขึ้นจริงเทียบกับ แผนการเบิกจ่ายของกองทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ร้อยละ	๐	๗๕	๘๓	๘๓	๘๕	๘๗	๑.๐๐	๑,๐๐๐
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายจากหมวดงบที่ขึ้นจริง เทียบกับแผนการเบิกจ่ายของกองทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ร้อยละ	๒	๘๘	๙๐	๙๑	๙๔	๙๖	๙๓.๖๔	๑,๘๙๓
๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ ที่ไม่ต้องส่งถึงเป็นรายไตรมาส	วัน	๑	๘๖	๘๕	๘๖	๘๕	๘๖	๘๘	๕,๐๐๐
๓.๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐสภา/กระทรวงการคลัง	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕,๐๐๐
๓.๒ ความพร้อมของกรมการบัญชีเพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๓.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕,๖๕๐
๓.๓ การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๑	ระดับ	๑๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕,๐๐๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงาน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑,๐๐๐
<b>๔. การบริหารภาพกองทุนเรือน</b>		๓๐						๒,๑๓๐	
๔.๑ บทบาทคณะกรรมการกองทุนเรือน	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๗๐๐	๑,๘๘๔
๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๗๗๐๐	๑,๓๐๖.๒๓
๔.๔ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๒๐๐๐	๑,๓๑๓
๔.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๐๐๐	๑,๓๘๖
๔.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๒๕๐๐	๑,๒๗๕
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>						<b>๑๒,๖๗๖</b>	<b>๑๒,๖๗๖</b>



ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เกณฑ์ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๒					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ม.ค.-ธ.ค. ๖๒	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>ด้านที่ ๑ การเงิน</b>		๓๕							๕,๖๐๐	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานบัญชี ๒๕๖๒	จำนวน	๓๕	๖.๘	๗.๓	๗.๘	๘.๓	๘.๘	๘.๖๓	๕,๖๐๐	๑,๖๖๐
<b>ด้านที่ ๒ การขอประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		๓๐							๒,๓๓๐	
๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่ทางตรงและทางอ้อมของกองทุนเรือน	ระดับ	๑๐	๓	๒	๓	๔	๕	๒	๒,๐๐๐	๑,๒๐๐
๒.๒ การสำรวจการรับรู้ผลการขอเงินอุดหนุนของ ซากดึกดำบรรพ์บัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๗๗	๕,๐๘๙	๑,๕๐๙
๒.๓ ความสำเร็จของผลการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๒	๓	๔	๕	๖	๓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
<b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b>		๒๐							๑,๖๖๖	
๓.๑ ความรวดเร็วของกรมการบัญชีเงินของกองทุนเพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๘.๓๓	๑,๖๖๖	๑,๖๖๖
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการ ที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๘๘	๒,๓๕๐	๑,๓๘๘
๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานกองทุนเรือน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓.๐๐	๑,๐๕๐	๑,๐๕๐
<b>ด้านที่ ๔ การบริหารภาพกองทุนเรือน</b>		๑๕							๑,๐๖๗	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๕๕	๒,๕๖๐	๑,๓๖๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๔.๕๐	๕,๕๐๐	๑,๒๖๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๒๐	๒,๒๐๐	๑,๑๑๐
<b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร     กองทุนเรือน และผู้จ้าง</b>		๑๐							๒,๒๕๐	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารกองทุนเรือน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓.๒๕	๓,๒๕๐	๑,๖๒๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓.๒๐	๓,๒๐๐	๑,๖๐๐
<b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐสภา/กระทรวงการคลัง</b>		๑๐							๑,๐๐๐	
๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	๓								
- ร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ขึ้นจริงเทียบกับแผนการ เบิกจ่ายของกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๓	๗๖	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๘๘.๘๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
- ร้อยละการเบิกจ่ายจากหมวดงบที่ขึ้นจริงเทียบกับแผนการ เบิกจ่ายของกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๒								
- การนำดัชนีคุณภาพของรายเดือน	ระดับ	๑	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน ๕ เดือน	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน ๕ เดือน	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน ๑๐ เดือน	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน ๑๑ เดือน	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน ๑๒ เดือน	นับตั้งแต่อุ ของต้นจำนวน จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
- การนำดัชนีคุณภาพของรายเดือน	ระดับ	๑	ไม่สามารถ ดำเนินการ	-	-	-	ดำเนินการ นำดัชนีชี้แจง	ไม่มีการนำดัชนีชี้แจง	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
- การดำเนินการตามแผนพัฒนาการดำเนินงาน และกรับ เงินของกองทุนเรือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๕	๕,๐๐๐	๑,๒๕๐
	<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>							<b>๒,๓๕๕</b>	<b>๒,๓๕๕</b>



รายงานผลการดำเนินงาน  
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ (ฉบับสมบูรณ์)

ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เขตหรือผลการดำเนินงาน	หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๓					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ม.ก.-ร.ก. ๒๓	คะแนนที่ได้	คะแนนส่วนน้ำหนัก
<b>ด้านที่ ๑ การรับ</b>										
๑.๑ ราชกิจจานุเบกษาฉบับราชกิจจานุเบกษา	ข้ามภาค	๑๐	๕๐๐	๕๓๒	๕๖๔	๕๙๖	๕๖๖	๕๕๓	๕๔๗๒๖	๖๕๓๕๕
<b>ด้านที่ ๒ การขนส่งซากดึกดำบรรพ์ได้สามสปีชี</b>										
๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลทางสัตวศาสตร์การประเมินผลพืชและสัตว์ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓	๑๖๖๖๖	๖๖๕๖๖
๒.๒ การสำรวจความถี่ของเจออูมิสในสัตว์ป่า	ร้อยละ	๑๕	๖๕	๗๖	๗๕	๗๕	๗๕	๗๖	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๖	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๒.๒.๒ ผู้เข้าขอพิทักษ์สัตว์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๕	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๕	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๒.๓ จำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายสัตว์ป่า	โครงการ	๑๐	๔	๖	๘	๑๐	๑๒	๖	๒๐๐๐๐	๖๕๖๖๖
<b>ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ</b>										
๓.๑ ความรวดเร็วของการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการวิจัย สุนัข และพัฒนาผลผลิตจากดีเอ็นเอ	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๗๐	๗๕	๗๐	๗๗	๑๐๐๐๐	๖๕๖๖๖
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากอุทยาน	ระดับ	๑๐	๒	๒	๓	๔	๕	๕	๕๐๐๐๐	๖๕๖๖๖
๓.๓ ความถี่ในการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์วิจัย	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๕๐	๒๕๐๐๐	๖๕๕๖๖
<b>ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาชุมชน</b>										
๔.๑ การบริหารตามแผนและมาตรฐานชุมชน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๓.๕๐	๓๕๖๖๖	๖๕๕๖๖
๔.๒ การตรวจสุขภาพชุมชน	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๕๐	๒๕๖๖๖	๖๕๕๖๖
<b>ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารศูนย์วิจัย และผู้จ้าง</b>										
๕.๑ บทบาทของกรรมการบริหารศูนย์วิจัย	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๔.๖๖	๔๖๖๖๖	๖๕๖๖๖
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๒.๕๐	๒๕๖๖๖	๖๕๕๖๖
<b>ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบาย/กระทรวงการคลัง</b>										
๖.๑ การมีค่าใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ	๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๖	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๖.๑.๑ ร้อยละการมีจ่ายของศูนย์วิจัยจังหวัดเชียงใหม่	ร้อยละ	๒.๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๖	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๖.๑.๒ ร้อยละการมีจ่ายของศูนย์วิจัยจังหวัดเชียงใหม่	ร้อยละ	๒.๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๗๖	๗๕	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรภายใน และภายนอกของศูนย์วิจัย	ระดับ	๕	๓	-	-	-	๕	๕	๕๐๐๐๐	๖๕๕๖๖
<b>น้ำหนักรวม ๑๐๐</b>									<b>คะแนนรวม</b>	<b>๓.๕๖๖๖</b>
									ปีเกิดคะแนนการดำเนินงานที่เลือก NBMS	<b>๑.๒๕๐๐</b>
									คะแนนรวม	<b>๓.๓๑๖๖</b>

กองทุนฯ ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำเสนอรายงานของหน่วยงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงถูกปรับลดคะแนนประเมิน ๐.๒๕๐๐ คะแนน จากผลคะแนนเฉลี่ย ดังนั้น จึงมีผลการดำเนินงานเฉลี่ย ประจำปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓.๓๑๖๖ คะแนน

## ภาคผนวก ข

ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (กรณีผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์)  
ประจำปีบัญชี 2564)

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี 3 แห่ง ประจำปีบัญชี 2564

(พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดประทุมธานี)

จากแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 399 ชุด

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภาคราชการ	จำนวน 20 ชุด	3. ประชาชนทั่วไป	จำนวน 337 ๑
2. นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน 38 ชุด	4. อื่นๆ	จำนวน 4
1. เพศ	ชาย จำนวน 167 คน	หญิง	จำนวน 232 คน
2. อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 33 คน	20 - 59 ปี	จำนวน 348 คน
		60 ปีขึ้นไป	จำนวน 18 คน
3. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 107 คน	ปริญญาตรี	จำนวน 216 คน
		สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน 76 คน

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็นการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)					(ระดับ 5+4) x 100 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>						
1.1 การอำนวยความสะดวกด้านการจำหน่ายบัตรเข้าชม	261	121	17	-	-	95.74
1.2 การอำนวยความสะดวกด้านการให้ข้อมูล	243	123	31	2	-	91.73
1.3 เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมในการให้บริการ	272	105	20	2	-	94.49
1.4 เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	271	101	25	2	-	93.23
<b>2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
2.1 อาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลานจอดรถ สะอาดและเพียงพอ	244	135	19	1	-	94.99
2.2 มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ เช่น ทางลาดลิฟต์ ที่จอดรถผู้พิการ	257	119	22	1	-	94.24
2.3 ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงร้านขายของที่ระลึกมีจำนวนและสินค้าเพียงพอ เหมาะสม	187	131	58	14	9	79.70
<b>3. ด้านนิทรรศการ ข้อมูล สิ่งจัดแสดง</b>						
3.1 ข้อมูลมีความชัดเจน มีความน่าสนใจ และมีเอกลักษณ์	250	126	17	4	2	94.24
3.2 ช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ามาใช้บริการ	258	118	20	2	1	94.24
3.3 มีความทันสมัย	226	121	42	7	3	86.97
<b>ค่าเฉลี่ยร้อยละของความพึงพอใจ</b>						<b>91.95</b>

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการ  
ซากดึกดำบรรพ์ (ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์) ประจำปีบัญชี 2564 พร้อมแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะ
<b>1. ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น</b>			
1	Good, ดีมาก, มีความรู้	ควรมีเจ้าหน้าที่คอยอธิบายสิ่งต่าง ๆ แต่ ละจุด	จัดให้มีเจ้าหน้าที่นำชมเป็นรอบ และตามคำขอของนักท่องเที่ยว
2	ร่มรื่น สวยงาม น่าค้นหาศึกษา	น่าจะมีอาหารจำหน่าย	จัดทำร้านสวัสดิการ ให้บริการ อาหารและเครื่องดื่มแก่ นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ
3	นิทรรศการดีมากและระบบคัดกรองดี มากค่ะ, นิทรรศการดีมากครับ, นิทรรศการจัดได้ดีมาก, นิทรรศการดี บริการเยี่ยม, นิทรรศการให้ความรู้ดี มาก	-	
4	ชื่นชมระบบคัดกรอง โควิด ทำได้ดีมาก	-	
5	เจ้าหน้าที่ให้คำข้อเสนอแนะดีมากคะ	-	
6	สถานที่ร่มรื่นดีมากคะ, บรรยากาศดี มาก, บรรยากาศพื้นที่ สวยงาม, พิพิธภัณฑ์ร่มรื่นดีมาก, ภูมิทัศน์ สวยงามร่มรื่น	-	
<b>2. พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์</b>			
1	เคยเข้าชมครั้งแรกตั้งแต่เมื่อเกือบสิบปี ก่อนและแวะเข้าเยี่ยมชมทุกครั้งหากมี โอกาส เห็นการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ในช่วง สถานการณ์โควิดระบาด พิพิธภัณฑ์สิริ ธรต้องปิดชั่วคราว ทางพิพิธภัณฑ์ก็ยัง มีกิจกรรมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ได้รับ ทั้งความสนุกและเติมเต็มความรู้ มากมาย ขอให้รักษาการพัฒนาดีๆ แบบนี้เรื่อยๆ ไปนะคะ	อยากให้มีไดโนเสาร์แบบจำลองด้านนอก อาคารเยอะๆ กว่านี้	ปรับปรุงภูมิทัศน์และการติดตั้ง หุ่นจำลองไดโนเสาร์หลากหลาย สายพันธุ์ ทั้งแบบเคลื่อนไหวได้ และแบบหุ่นโมเดล บริเวณสวน ด้านหน้าและสวนไดโนเสาร์ด้าน ในลานกลางแจ้ง
2	ภูมิใจค่ะที่เมืองไทยมีพิพิธภัณฑ์แห่งนี้ ซึ่งมีประโยชน์มากๆ	มีตโปนิดคะ และควรมีเจ้าหน้าที่บ้างใน พิพิธภัณฑ์	ดำเนินการติดไฟส่องสว่าง และ ปรับความสว่างของชุดนิทรรศการ ให้สว่างขึ้น ส่วนบริเวณ

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
			นิทรรศการมีการจัดเจ้าหน้าที่ให้ความรู้เป็นช่วงเวลา เนื่องจากมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (Social Distancing)
3	สุดยอดมากค่ะ ต้องไปอีกแน่นอนค่ะ, ดีค่ะ คราวหน้าจะมาเที่ยวใหม่	2 ways communication with children may need to considered	ตรวจสอบชุดความรู้ในนิทรรศการให้มีการสื่อความหมายให้ผู้เข้าชมได้ศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่จำกัดเพศและวัย เป็นข้อมูลทั่วไป ไม่เชิงวิชาการมากจนเกินไป ถ้าเกิดมีความสนใจสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเชิงวิชาการได้
4	สุดยอด, ดี, สรุบดีมากค่ะ	ส่วนแรกผ่านประตู มีด มองไม่เห็นดาวเคราะห์	ดำเนินการติดไฟส่องสว่างและปรับความสว่างของชุดนิทรรศการให้สว่างขึ้น
4	ขอบคุณที่จัดสิ่งดี ๆ ไว้ให้คนรุ่นใหม่ได้เรียนรู้ค่ะ, ขอบคุณที่จัดทำให้ลูกหลานได้ดูสื่อบ้าง	ดีทุกอย่าง ประทับใจมากค่ะ ห้องน้ำข้างในสะอาดสุดๆ ขอเพิ่มข้อข้อเสนอแนะนิดหน่อยค่ะ บ้ายบอกทางข้างหน้าโดนต้นไม้บัง ทำให้มองเห็นป้ายไม่ชัดค่ะ	ดำเนินการปรับปรุงตกแต่งกิ่งไม้ ปรับปรุงเปลี่ยนป้ายบอกทางบอกสถานที่ ทั้งภาษาไทย-อังกฤษ ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานชัดเจน
6	Thank you so much ขอขอบคุณที่มีสถานที่ศึกษาน่ารักๆ นะคะ	อยากให้มีการจัดกิจกรรมทางออนไลน์ เข้าชมพิพิธภัณฑ์ทางออนไลน์แบบไลฟ์สด ค่ะ	ดำเนินการซ่อมเปลี่ยนแปลงตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนจัดแสดงนิทรรศการ
7	เป็นการค้นพบที่ดีมากเลยครับ	อุปกรณ์มีชำรุด	เพิ่มช่องทางการเข้าชมแบบออนไลน์ “Android Application พิพิธภัณฑ์สิรินธร 360 องศา” และหน้า Website <a href="http://www.dmr.go.th">www.dmr.go.th</a> และการจัดกิจกรรมออนไลน์หน้าเพจ Facebook: พิพิธภัณฑ์สิรินธร Dinosaur museum เดือนละ 2 ครั้ง

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
8	ให้ความรู้ดีมากค่ะ, ชื่นชอบ ชื่นชม ความงามและให้ความรู้เป็นอย่างมากครับ	ควรมีเลขติดไว้ที่โครงกระดูกไดโนเสาร์ (ชั้นล่าง) และป้ายความรู้ จะได้ทราบชัดเจนว่าโครงไหนเป็นตัวไหนครับ	จัดทำคำอธิบายหรือป้ายเพิ่มเติม (ในส่วนนี้ต้องมีการศึกษาวิจัยให้ครบถ้วนตามหลักวิชาการ แต่ภายในห้องจัดแสดงจะมองเห็นการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่กำลังดำเนินการเกี่ยวกับซากฟอสซิลที่หลากหลายมากมาย เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เกิดความตื่นตาตื่นใจ)
9	สถานที่น่าชมมากค่ะ ลูก ๆ ชอบมากเลย โอกาสหน้าจะมาใหม่	อยากให้การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดกาฬสินธุ์มากกว่านี้ เพราะโลกไดโนเสาร์คือโลกจินตนาการของเด็ก ๆ โดยรวมดีมาก	ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องจากภาคการท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งตีพิมพ์ ข่าวสาร การถ่ายทำนิตยสาร สารคดี รายการทีวี และการทำสื่อโซเชียลต่างๆ
10	มาตรการป้องกัน COVID-19 ดีมากที่สุด	อยากให้มีการโชว์ที่เป็นตัวแบบไม่มีโครงกระดูกร่วมกับโครงกระดูกด้วย	จัดทำป้ายประกอบชุดคำอธิบายพร้อมรูปภาพ เพื่อให้ผู้เข้าชมเปรียบเทียบและจินตนาการในการเข้าชมนิทรรศการ
11	การจัดการเป็นระบบ ระเบียบดี สมบูรณ์	เพิ่มเติมสวนสนุกเกี่ยวกับไดโนเสาร์ค่ะ ,เพิ่มจุดสนใจเยอะๆ อะไรที่ตื่นเต้นสำหรับเด็ก ๆ แต่แค่นี้เด็กก็ชอบมาก	ปรับปรุงภูมิทัศน์และการติดตั้งหุ่นจำลองไดโนเสาร์หลากหลายสายพันธุ์ ทั้งแบบเคลื่อนไหวได้ และแบบหุ่นโมเดล บริเวณสวนด้านหน้า และสวนไดโนเสาร์ด้านในลานกลางแจ้ง จัดสวนนั่งเล่น จัดอุปกรณ์ออกกำลังกาย เครื่องเล่น กระบะทรายชุดชุดไดโนเสาร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว
12	สถานที่สะอาด	อยากให้ทำ QR code แต่ละสายพันธุ์ ประกอบภาพไดโนเสาร์ เพื่อจะได้อ่านหลังจากกลับบ้านไปแล้ว	จัดทำ AR ความรู้เกี่ยวกับไดโนเสาร์ไทยหลากหลายสายพันธุ์ ซึ่งมีการแจกพร้อมแผ่นพับ คู่มือการเข้าชมพิพิธภัณฑ์สิรินธร

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
13	-	น่าจะมีย่านอาหาร เครื่องดื่ม ขยายในพิพิธภัณฑ	ขออนุมัติเปิดร้านอาหาร เครื่องดื่ม จากคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรธรณี
<b>3. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดประทุมธานี</b>			
1	ชอบไดโนเสาร์มากค่ะ	อยากให้ส่วนของห้องสมุดเปิดได้ไวๆ ค่ะ	ดำเนินการจัดเตรียมการเปิดให้บริการห้องสมุด (ภายหลังสถานการณ์ COVID-2019)
2	ดีมาก, Good, เยี่ยม, ยอดเยี่ยม, ประทับใจ	บาง vtr เสีย ไม่สามารถเล่นได้จริง บางส่วนค่อนข้างมืด เด็กจะค่อนข้างกลัว	ดำเนินการเพิ่มอุปกรณ์ไฟส่องสว่างให้มากขึ้น
3	ดีครับ สนับสนุน	อยากให้บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ดีขึ้น มีใช้การไม่ได้หลายเครื่อง อาคารควรบำรุงรักษาให้ดีขึ้น ส่วนของสวนดึกดำบรรพ์ดีค่ะชอบมาก	ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ยังคงใช้งานได้ และวางแผนซื้อทดแทน
4	สนุกมากและจะมาอีก	ห้องฉายหนังไม่มีการแจ้งอะไรเลย บางห้องก็ปิดเงียบ	ประสานงานให้บริษัทเอกชนมาประเมินงานซ่อมแซมระบบฉายภาพยนตร์กำเนิดโลก
5	ดีมากค่ะชอบเจ้าหน้าที่บริการดี เด็กได้ความรู้	ความน่าสนใจน้อย ไม่ค่อยดึงดูดเท่าที่ควร	จัดให้มีกิจกรรมเสริมในการเรียนรู้ร่วมกับนิทรรศการ
6	ลูกสองขวบชอบมากๆ ค่ะ โดยเฉพาะในห้องไดโนเสาร์ที่ขยับได้	มาครั้งนี้ครั้งที่ 4 แล้วค่ะ มาครั้งนี้มีการปรับปรุงชั้นที่ 4 เรื่องปีโตเลียม น่าสนใจมากค่ะ และดูเหมือนมีการปรับปรุงส่วนอื่นๆด้วยซึ่งบางส่วนยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก็ขอให้ทำเสร็จสมบูรณ์เต็มรูปแบบในเร็ววันค่ะ สุดท้ายอยากให้ปรับปรุงเรื่องการเปิดพื้นที่ของพิพิธภัณฑฯให้บุคคลทั่วไปได้เห็นและรู้จักเพิ่มมากขึ้น (ตลอดทางที่มาไม่มีป้ายประชาสัมพันธ์บอก, พื้นที่ไม่โดดเด่น เห็นไม่เด่นชัด ถ้าไม่ได้ตั้งใจมาจริงๆ จะหาทางเข้าไม่เจอ ไม่มีอะไรเป็นจุดเด่นบอกเลย) ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รู้จักว่ามีสถานที่ตรงนี้นะที่สมควรพาเด็กมาเยี่ยมชมเพราะทำไว้อย่างดีมีประโยชน์ ถ้าได้มาคนจะได้มาเยี่ยมชมกันเยอะๆ ทำ	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เตรียมดำเนินการประสานและขออนุญาตติดตั้งป้ายบอกทาง กับเจ้าของพื้นที่หอดูดาวแห่งชาติ

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
		ไว้ดีขนาดนี้ อยากให้เด็กได้มาชมกัน เยอะๆค่ะ	
7	-	Many areas still under construction and broken. My childs love this museum but not for this time. Hope everything will be better when next visit.	
8	-	ควรมีไดโนเสาร์ขยับได้มากกว่านี้	ดำเนินการซ่อมแซมไดโนเสาร์ เคลื่อนไหวได้ และนำมาจัดแสดง ในนิทรรศการสวนดึกดำบรรพ์
9	-	น่าจะมียาอาหารขาย มีที่นั่งคนแก่รอ, น่าจะมีซุ้มน้ำและซุ้มของกินเล็กๆ, อยากให้มีร้านขนมกับร้านขายของที่ระลึก เยอะกว่านี้	ดำเนินการจัดเตรียมแผนการเปิด ให้บริการโรงอาหาร และร้านขาย ของที่ระลึก
10	-	ปุ่มกิจกรรมบางปุ่มใช้งานไม่ได้, อุปกรณ์เสียหายเยอะเกินไป, อุปกรณ์ที่เสียหายจัดแสดงไม่ได้อยากให้รับซ่อม, วิทยุทัศน์บางจุดใช้งานไม่ได้, อุปกรณ์บางส่วนใช้งานไม่ได้, ซ่อมบำรุงกิจกรรม (ปุ่มกดวิทยุทัศน์) ด้วยค่ะ, อุปกรณ์บางส่วนเสียหายไม่สามารถรับชมได้ ควรปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งาน, รบกวนช่วยซ่อมแซม หลายๆส่วนที่ปิดปรับปรุงหรือที่เสียหาย ด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ	ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ยังคงใช้งานได้ และวางแผนขอ งบประมาณประจำปี 2566 เพื่อ จัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
11	-	รัฐต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เด็กมาเที่ยวเยอะๆ	
12	-	มีการปิดการแสดงทำให้ไม่คุ้มค่าที่มา ครับ	เร่งดำเนินการเปิดให้บริการ ตามปกติภายหลังจากการปิด ซ่อมแซม ปรับปรุง
13	-	สามารถเก็บค่าเข้าชมให้แพงขึ้นเพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยกว่านี้ได้ค่ะ	
14	-	ความน่าสนใจน้อย ไม่ค่อยดึงดูดเท่าที่ควร	จัดให้มีเสริมกิจกรรมเรียนรู้ ร่วมกับนิทรรศการ

ลำดับ	ความคิดเห็นเชิงบวก	ความคิดเห็นเชิงเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
15	-	ผู้ให้คำบรรยายควรกระตือรือร้นกว่านี้ แต่ก็เข้าใจในสถานการณ์อยู่ครับ เคยไปมิวเซียมสยามช่วงนี้เหมือนกัน แต่ผู้บรรยายแต่ละโซนกระตือรือร้น และพร้อมเข้าหาผู้ชมมากๆ ปรับจุดนี้ก็น่าจะโอเคขึ้นครับ //แม่บ้านดูไม่เป็นมิตรเลย ยิ้มแย้มกับผู้เข้าชมหน่อยก็ดีนะครับ //รปภ.ทำงานดีมากๆเลย มีทั้งความน่าเกรงขามและบริการให้ไว้วางใจได้^^ //พนักงานขายตัวก็โอเคครับ แต่จุดนั้นมีติดไปนิด	ดำเนินการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ขายของที่ระลึกให้รอบคอบ ในการคิดราคาให้ถูกต้อง
16	-	ร้านค้าคิดราคาไม่ตรงราคาป้าย ชื่อสินค้า 15+25 คิด 45บาท อยากให้รอบคอบกว่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ	ดำเนินการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่นำชม และแม่บ้าน ให้มีความใส่ใจ และดูแลให้บริการลูกค้าอย่างเป็นมิตร
17	-	มีสถานที่พักผ่อนบริการเครื่องดื่มอาหาร จะดีนะค่ะ แล้วยังข้อมูลให้ความรู้มีเสียน้อย อยากให้มีวีดิทัศน์เพิ่มเติมค่ะ	ดำเนินการวางแผนเปิดบริการร้านอาหาร ห้องขายของที่ระลึก และเปิดนิทรรศการใหม่ ที่มีวีดิทัศน์ให้ความรู้ในเรื่อง แร่ใน ชีวิตประจำวัน ซึ่งเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับเยาวชน

