



แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

กองทุนรองซากดึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ที่มา	๑
๑.๒ แนวทางและหลักปฏิบัติที่นำมาใช้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป กฎหมาย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	๕
๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๕
๒.๒ นโยบายและแผนเกี่ยวข้อง	๑๑
๒.๓ ความเชื่อมโยงของนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๖
บทที่ ๓ สถานภาพปัจจุบัน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๘
๓.๑ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๘
๓.๒ สถานภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๘
๓.๓ ความคาดหวังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๒๐
๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒๐
๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	๒๒
๓.๖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวม	๒๔
๓.๗ ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง ๔ ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix	๒๖
บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๒๙
๔.๑ วิสัยทัศน์	๒๙
๔.๒ พันธกิจ	๒๙
๔.๓ เป้าประสงค์	๒๙
๔.๔ ยุทธศาสตร์	๒๙
๔.๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๓๕
๔.๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ที่มา

ตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ กำหนดให้จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ โดยมีเป้าหมายเชิงปริมาณ ประกอบด้วย จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) จำนวน ๑ แผน และมีเป้าหมายเชิงคุณภาพ คือ กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน และอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ที่สอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

๑.๒ แนวทางและหลักปฏิบัติที่นำมาใช้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว

กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว โดยอ้างอิงตาม ๑) กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๒) คำชี้แจงเพิ่มเติมของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษากรมบัญชีกลางในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

๑.๒.๑ กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการบริหารสารสนเทศและดิจิทัล โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน (รายละเอียดดังตารางที่ ๑-๕) ได้แก่

(๑) แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียนทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญ โดยสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน และการจัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ทั้งนี้ หากทุนหมุนเวียนไม่มีโครงสร้างทุนหมุนเวียน (หน่วยงาน/ฝ่าย) ที่รับผิดชอบด้าน IT ของทุนหมุนเวียนโดยตรง และ/หรือใช้หน่วยงาน/ฝ่ายของต้นสังกัดทุนหมุนเวียนสามารถใช้แผนฯ ของต้นสังกัดได้ อย่างไรก็ตามทุนหมุนเวียนต้องสรุปแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำคัญและต้องสรุปแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการมีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน

(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ร้อยละ ๙๐) พิจารณาจาก

(๒.๑) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (ร้อยละ ๓๕)

(๒.๒) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในทุนหมุนเวียน (ร้อยละ ๒๕)

(๒.๓) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ (ร้อยละ ๓๐)

ตารางที่ ๑ หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	๕	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ แต่ไม่สอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและประเทศไทยและ ไม่ตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่ สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่ สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ^๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ ที่ สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และตอบสนองและสนับสนุน ต่อแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ^๒ ประเด็น
หมายเหตุ ^๑ โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ๓.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔.โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน						

ตารางที่ ๒ หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) : กรณีที่ ๑ – ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)๑	๓๕	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่มีความทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน และระดับอื่นที่ถ่ายทอดจากเป้าหมายของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	ระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ ^๒
หมายเหตุ ^๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ/หรือเอกสาร ^๒ ตัวอย่างตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ เช่น จำนวนครั้งเฉลี่ยการเข้าใช้ระบบของผู้บริหารเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบ เป็นต้น						

ตารางที่ ๓ หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายใน
ทุนหมุนเวียน : กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน	๒๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช่งานการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผล การดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผล การดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๔ หลักเกณฑ์การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ : กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	๒๕	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช่งานการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผล การดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผล การดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในปีบัญชี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ยังมีตัวชี้วัดร่วมในด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ระยะ ๓-๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียนว่าสามารถสร้างผลผลิตและผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร รายละเอียดดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ หลักเกณฑ์การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การพัฒนาและดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน	๕	- จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๓) - ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จ ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๔)	- จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และประจำปีบัญชี พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๓) - ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๔)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จ ร้อยละ ๙๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๓- ๒๕๖๔)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุได้ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐ (เกณฑ์ปีบัญชี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)
หมายเหตุ : แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน จะกำหนดพิจารณาคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ตัวชี้วัดระบบงาน/กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ						

๑.๒.๒ คำชี้แจงเพิ่มเติมของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษากรมบัญชีกลางในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (พ.ค. ๒๕๖๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารสารสนเทศและดิจิทัล ที่อธิบายหลักการให้ทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการ มีดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(๒) ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต้องสอดคล้องบูรณาการกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุน หมุนเวียน

(๓) องค์ประกอบและคุณภาพการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการดิจิทัล ตอบสนองต่อความต้องการของเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะด้านสารสนเทศและดิจิทัล

(๔) ความพอเพียงการตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านดิจิทัลของโครงการ/แผนงานทั้ง ๔ ประเด็น เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน โครงการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน และ/หรือ ผู้รับบริการ เป็นต้น

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไป กฎหมาย นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒.๑.๑ ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีองค์ประกอบและขอบเขตการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

๑) เงินและทรัพย์สินของกองทุน

มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๔

(๔) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

(๕) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๖) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

๒) ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน

ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๒) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือฟอสซิลซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทั้งนี้ การพิจารณาการสนับสนุนเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณา การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๒ การบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐ ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และมีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทน สำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แต่งตั้ง จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวน สองคน เป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (มาตรา ๔๑) โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐ บริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต่อคณะกรรมการ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด (มาตรา ๔๓)

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงิน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทน กรมศิลปากร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูล ซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

สำหรับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

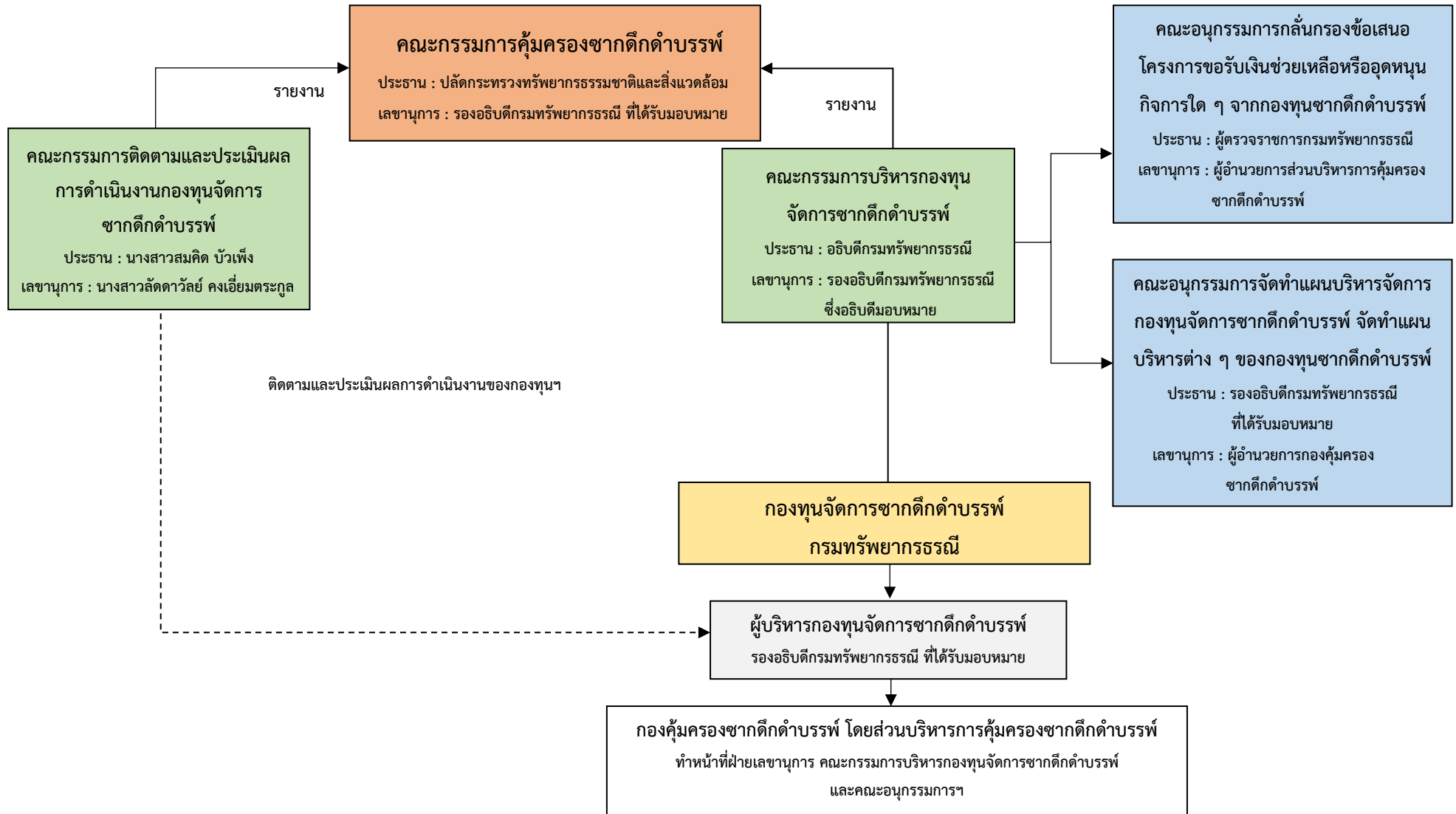
ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมายเป็นประธาน โดยมี นางสาวพรวิไลย์ เดชมรรชัย ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร เลขาธิการกรม ทรัพยากรธรณีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓ หรือผู้แทนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี การจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ แต่งตั้ง จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และด้าน การประเมินผล อย่างน้อยด้านละ ๑ คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล (มาตรา ๔๔-๔๕)

(๓) โครงสร้างและอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานกองทุน

กรมทรัพยากรธรณี ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังแสดงได้ ตามแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รูปที่ ๒.๑)



กลไกการบริหารกองทุนจัดการชาตติกาตบรพ

อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป

(๒) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์

(๔) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์

(๒) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบัน โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑.๒) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

(๑.๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๑.๔) ติดตาม จัดทำเอกสารตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกระทรวงการคลัง

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒.๒) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๓) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๓) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงิน กองทุน ตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี

(๓.๒) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติคณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

(๓.๓) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์

(๓.๔) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(๓.๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ

(๓.๖) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

(๔) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

(๔.๑) จัดทำระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔.๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของกองทุน

(๔.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน

(๔.๔) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ กรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๗ คน พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ จำนวน ๔ คน ที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ ดังนี้

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)		๑
๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	๑
๒. <u>งานบริหารทั่วไป</u> ๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง) ๒.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ว่าง) ๒.๓ นักวิชาการตลาด ๒.๔ นักจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๔ ๑ ๑ ๑ ๑
๓. <u>งานการเงินและบัญชี</u> ๓.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.๓ นักบัญชี (ว่าง)	พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๓ ๑ ๑ ๑
๔. <u>งานวิชาการและแผน</u> ๔.๑ นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ ๔.๒ นักธรณีวิทยาชำนาญการ ๔.๓ นักวิชาการทรัพยากรธรณี	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานราชการ	๔ ๑ ๑ ๒
๕. <u>งานนิติการ</u> นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑ ๑
๖. <u>งานตรวจสอบภายใน</u> (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด) ๖.๑ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๖.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ ข้าราชการ	๒ ๑ ๑

๒.๒ กฎหมาย นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีสาระสอดคล้องกับ กฎหมาย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
๓. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕
๓. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ ๕ ปี (พ.. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๔. ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)
๕. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)
๖. แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและ เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและ ความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อ สาธารณะและสร้าง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็ม ศักยภาพ

(๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการทำงาน ของ หน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความ มั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการ พัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชน แบบบูรณา การ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๓) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการ ปกป้อง คัดกรองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และ น่าเชื่อถือ

(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองใน รูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงาน ของ รัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

(๕) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการ ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้ง พัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและ โครงการต่าง ๆ ของ หน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.

๒๕๖๑-๒๕๘๐)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย ในระยะ ๒๐ ปี ที่ กำหนดแนวทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อต่อยอดการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดำเนิน มาอย่างต่อเนื่อง มีจุดมุ่งหมายเพื่อปฏิรูปประเทศไทยให้ทันต่อบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำลัง เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้วิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” หมายถึง เป็น ยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมของประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้นโยบายดังกล่าวได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล มุ่งองค์ความรู้ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม **แผนงาน ข้อ ๓** สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทั้งระบบโทรคมนาคม ระบบแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อหลอมรวม **ข้อ ๓.๑** กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสารสำคัญของราชการ ข้อมูล สถิติ ความรู้ เชิงอาชีพ มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสารบบหนังสือต่าง ๆ เป็นต้น เร่งผลิตหรือแปลงข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเปิดให้ประชาชนเข้าถึง สืบค้นได้ รวมถึงมีกลไกที่อนุญาตให้ประชาชน หรือธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปต่อยอดใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ มีแผนงานหลักในการดำเนินงาน ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ (Citizen Driven) เป็นการแปรสภาพบริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่บริการดิจิทัล ที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น

๒) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบูรณาการข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา

๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ (Open Government) ส่งเสริมหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้า และบริการรูปแบบใหม่ เชิงนวัตกรรม รวมทั้งการให้ประชาชนและภาคธุรกิจมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบที่นำไปสู่ความโปร่งใส และลดปัญหาการทุจริต

๔) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการบริการรูปแบบใหม่ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ เป็นการส่งเสริมให้บูรณาการข้อมูลและบริการระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือทำธุรกรรม และสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบ

อาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง และทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิด การจ้างงานที่มีคุณค่าสูงรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อน มีแผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน และมีแผนงานที่เกี่ยวข้อง คือ แผนงานที่ ๑ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย

๒.๒.๓ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

เป็นกรอบแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ โดยเฉพาะแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมสู่ยุคดิจิทัล โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่ ๑) หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลตามมาตรฐานเดียวกัน ๒) บริการดิจิทัลที่บูรณาการข้ามหน่วยงานตามมาตรฐานเดียวกัน ๓) บุคลากรภาครัฐที่พร้อมต่อการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่ ๑) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัล ๒) ศูนย์บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ๓) แพลตฟอร์มบริหารจัดการงานภาครัฐ ๔) ระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ ๕) ระบบการชำระเงินดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล กลยุทธ์ที่ ๑ ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่ ๑) หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลสู่สาธารณะ ๒) ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ ๓) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

๒.๒.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาอย่างสมดุล” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และพัฒนาการบริหารจัดการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มีศูนย์ข้อมูลแห่งชาติและระดับพื้นที่ ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติทุกด้าน/พัฒนาทักษะและทัศนคติความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือ

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายภาคประชาชน และเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา)

๒.๒.๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

กรมทรัพยากรธรณี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อยกระดับและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะที่สร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน มีวิสัยทัศน์ คือ “พัฒนาองค์กรโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรณีและยกระดับการให้บริการ” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ การยกระดับบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ การจัดหาอุปกรณ์ ระบบ และเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ พัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนดิจิทัล

๒.๒.๖ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๗)

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗) ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ขององค์กรระดับบริหาร และระดับปฏิบัติของกองทุนให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สามารถสนองตอบต่อเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง กฎระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมถึงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะช่วยในการบริหารกองทุนให้มีความคล่องตัว และลดระยะเวลา ขั้นตอน และกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น ผลักดันกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับการสนับสนุน รวมถึงการพัฒนาลิขสิทธิ์ประโยชน์ สวัสดิการ ของบุคลากรกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน จัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะเน้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ด้วยการจัดสรรอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งประเด็นด้านแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ที่มีลำดับความสำคัญสูงและเร่งด่วนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ การให้ความสำคัญกับโครงการที่ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการติดตามและประเมินผลโครงการที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ และมีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่าในการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการหาแนวทางในการรวบรวมข้อมูล บริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

๒.๓ ความเชื่อมโยงของนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จากข้อมูลทั่วไป นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่ตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลตามภารกิจตามกฎหมาย/วัตถุประสงค์ที่จัดตั้งกองทุนภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ได้ดังนี้

นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาติดิจิทัลระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)		
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและ การบริหารจัดการ กองทุนจัดการชา ดิกิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารการเงิน ของกองทุน จัดการชาติดิจ ิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและ สนับสนุนการ เข้าถึงกองทุน จัดการ ชาติดิจิทัล และเสริมสร้างการ มีส่วนร่วม
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม			✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่ง	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน	✓		
ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการ จัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	✓		

บทที่ ๓

สถานภาพปัจจุบัน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๓.๑ สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่ ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ส่วนการคลัง ส่วนทรัพยากรบุคคล ส่วนการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งสถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

๓.๑.๑ ระบบสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภท	ระบบสารสนเทศที่ใช้	ลักษณะของระบบ
๑) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS/EIS) ผู้ที่เกี่ยวข้อง: - ผู้บริหารกองทุนฯ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีตามที่ได้รับมอบหมาย) - คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - Facebook - LINE Application	มีการนำเสนอข้อมูลรายงานสรุปเชิงสถิติในรูปแบบกราฟประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ของทุกภารกิจของกองทุน ประกอบด้วยรายงานผลรายรับ-รายจ่ายของกองทุน รายงานผลการใช้จ่ายรายไตรมาส/รายปี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน และมีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายของกองทุน รวมทั้งการบริหารงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ หมายเหตุ: ยังขาดระบบการนำเสนอรายงานในรูปแบบ Interactive Dashboard
๒) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้เกี่ยวข้อง: ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนฯ	- ระบบการจ่ายเงิน-รับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS/KTB) (กระทรวงการคลัง) - ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ NBMS (กรมบัญชีกลาง) - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กรมทรัพยากรธรณี) - ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดกลาง (NAS: File Sharing) ในรูปแบบ Microsoft Office	มีระบบการจ่ายเงิน-รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS/KTB) ระบบ NBMS และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านการเงิน และการบริหารกองทุนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจของกองทุน ทั้งการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการบริหารกองทุนผ่านอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดกลางผ่านระบบเครือข่าย ที่กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่ของกองทุน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถทำงานร่วมกันของผู้ใช้บริการภายในกองทุน

ประเภท	ระบบสารสนเทศที่ใช้	ลักษณะของระบบ
		<u>หมายเหตุ:</u> - ยังขาดระบบการบริหารจัดการกองทุน เพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูลรายการ (Transaction) ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อนำไปสู่การติดตามผลการดำเนินงาน และการออกรายงาน - ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดกลาง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และขนาดจัดเก็บไม่เพียงพอ - ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลประเภทเอกสารที่สามารถใช้งานร่วมกันผ่าน File Sharing Network/ Web Application
๓) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้เกี่ยวข้อง: หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	- เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - Facebook - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการรับเงิน-ส่งคืนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การโอนผ่านธนาคาร/ KTB)	มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนแก่ผู้ใช้บริการภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของกองทุน, Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารถาม-ตอบ เรื่องร้องเรียน ปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนฯ แบบฟอร์มต่าง ๆ รวมทั้ง สถานะโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เป็นต้น มีระบบการคืนเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถโอนผ่านธนาคาร/ KTB เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงิน แก่ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ <u>หมายเหตุ:</u> ยังขาดระบบฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน, ระบบฐานข้อมูลติดตามสถานะโครงการที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนเงินจากกองทุน ระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับเงินจากกองทุน

๓.๑.๒ ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัย

มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมโยงสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Ethernet/Internet Network) ที่ครอบคลุมระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งระบบสายสัญญาณ (LAN) และไร้สายสัญญาณ (Wireless LAN) รวมทั้ง มีระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก (Firewall)

๓.๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

รายการ	สถานภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มีจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบเว็บไซต์กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์ ใช้งานอยู่บน Cloud ภายนอกองค์กร ร่วมกับระบบเว็บไซต์ขององค์กร
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	มีจำนวน ๘ เครื่อง มีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๗ ปี มีประมาณร้อยละ ๔๕
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	มีจำนวน ๓ เครื่อง มีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๗ ปี มีประมาณร้อยละ ๔๕
เครื่องพิมพ์	มีจำนวน ๓ เครื่อง ใช้งานได้ ๒ เครื่อง เสีย ๑ เครื่อง
เครื่องสำรองไฟฟ้า	ไม่มี

๓.๑.๔ โปรแกรมสำเร็จรูป

รายการ	สถานภาพ
โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมากรมทรัพยากรธรณีจะมีการจัดหาระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์มาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วยเสมอ แต่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการจัดหาที่มีอายุมากกว่านั้นอาจมีการจัดหาระบบปฏิบัติการที่ถูกลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุม และไม่มีความทันสมัย โดยพบว่ามีเพียงร้อยละ ๒๐ ที่เป็นระบบปฏิบัติการใหม่ ที่รองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน
โปรแกรมจัดการสำนักงาน	ปัจจุบันมีไม่เพียงพอให้กับผู้ใช้ในกรมทรัพยากรธรณี ในการจัดหาระบบให้กับผู้บริหารที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลในที่สาธารณะก่อน และจัดหาเพิ่มเติมให้ในระยะต่อไปตามที่ได้รับงบประมาณ
โปรแกรมกำจัดไวรัส	กรมทรัพยากรธรณีได้จัดหาซอฟต์แวร์กำจัดไวรัสให้กับผู้ใช้ทุกราย ซึ่งเพียงพอต่อการใช้งาน และมีการอัปเดตซอฟต์แวร์ให้ผ่านสัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๒ สถานภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์

กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ผ่านหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต้นสังกัดในการบริหารจัดการ ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีได้ให้ความสำคัญกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและการนำองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล มีการจัดตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เสนอวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม มีคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีการจัดทำแผนงานข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบคำขอของงบประมาณเป็นประจำทุกปี ภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกรมทรัพยากรธรณี

๓.๓ ความคาดหวังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์

กองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์ได้ดำเนินการสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อข้อมูลสารสนเทศ และช่องทางในการสื่อสารของกองทุนจัดการชาดิกด้าบรรพ์เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุน สามารถสรุปตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ และข้อเสนอแนะ
๑. คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ด้านการรายงานข้อมูล (รูปแบบและความทันกาล) ในการรายงานด้านการรับ - การจ่าย ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการบริหารกองทุน รวมทั้งการติดตามรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันเวลา ทั้งข้อมูลและรูปแบบการรายงานที่เหมาะสม ข้อมูลบางอย่างควรจะให้เป็นปัจจุบัน ด้านการพัฒนาบุคลากร ควรที่จะมีการอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรทุกคนในเรื่องของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อนในการทำงานให้เป็นไปในด้านดิจิทัล ๔.๐ การเข้าถึง และสามารถลดระยะเวลาและความรวดเร็วในการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก) - ควรจัดหมวดหมู่ข้อมูล/ระบบ ให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้นและนำมาใช้ประโยชน์ - ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทุกภาคส่วน - ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลโครงการ/งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรมีความชัดเจน และมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ในฐานเก็บข้อมูลที่จะไม่ทำให้ข้อมูลเกิดความเสียหาย ซึ่งข้อมูลบางอย่างควรที่จะมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
๒. ผู้บริหารระดับสูงและระดับรองของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	ด้านการรายงานข้อมูล (รูปแบบและความทันกาล) ในการรายงานควรปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และดำเนินการให้ทันตามเวลาที่กำหนด
๒. ผู้ใช้บริการภายใน (เจ้าหน้าที่กองทุนและหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรธรณีที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่จัดเก็บรายได้นำเข้ากองทุน)	ด้านระบบสารสนเทศ - ฐานข้อมูลที่มีเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมากควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และสามารถค้นหาหรือเรียกดูข้อมูลได้ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน และช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลต่างที่สำคัญของทางกองทุนฯ - ควรพัฒนาระบบการนำเข้า เชื่อมโยง ประมวลผลข้อมูลแบบอัตโนมัติ - ควรมีการพัฒนาการป้องกันภัยหรือการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญบางอย่าง - ควรจัดหาอุปกรณ์ที่รองรับในการจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางที่สามารถใช้งานได้ ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้านการพัฒนาบุคลากร - ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยเฉพาะเข้ามาตรวจสอบปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ปรับปรุง แก้ไข และสามารถให้คำปรึกษาในด้านนี้โดยตรง - ควรมีการจัดอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้แก่บุคลากร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก) - ควรมีผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานด้านนี้ การลงข้อมูลบางอย่างไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการใช้งานที่ต่อเนื่อง - ควรมีการกำหนดเป้าหมายใน เนื้อหา การสื่อสาร ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาควรปรับปรุงให้มีความน่าสนใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ และข้อเสนอแนะ
๒. ผู้ใช้บริการภายนอก (ผู้ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน สถาบันการศึกษา เจ้าของพื้นที่ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ หน่วยงาน ภาครัฐ)	ด้านระบบสารสนเทศ - ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานในทุก ๆ ๖ เดือน แทนการรายงานทุก ๓ เดือน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก) - ควรมีข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจ อ่านง่าย สบายตา มีข้อมูลที่ปรับปรุงให้ทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วน - ควรมีข้อมูลอัปเดต ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งปัจจุบันและ ในอดีตอย่างสม่ำเสมอ - ข้อมูลบางอย่างควรแยกหัวข้อมาเป็นหัวข้อหลัก ไม่ควรซ่อนอยู่ภายใต้หัวข้ออื่น ๆ จะทำให้ซับซ้อนในการอ่านข้อมูล - ควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความหลากหลาย หรือใช้ Facebook ของ พิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรม หรือ Facebook ประชาสัมพันธ์ ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลออกสู่ภายนอก - ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ และหาวิธีทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถ เข้าระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ได้สะดวก และเข้าถึงให้มากขึ้น - ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้คล้ายคลึงกับระบบสารสนเทศของธนาคาร พาณิชย์ แต่อาจจะไม่จำเป็นต้องลงทุนด้านครุภัณฑ์ลงทุน หากแต่ข้อมูลการ ตอบข้อซักถามสารสนเทศที่น่าสนใจ ควรมีให้ครบ ทันต่อสถานการณ์ - ควรมีการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

๓.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน
จัดการซากดึกดำบรรพ์ในครั้งนี้ใช้เครื่องมือ McKinsey's ๗s โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ปัจจัยที่สำคัญ
๗ ด้านหลัก ที่จะทำให้เกิดการดำเนินงานภายในองค์กร ในภาพรวมที่สามารถส่งผลกระทบต่อ
ดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

- S - Strategy : การกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานขององค์กร
- S - Structure : โครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร
- S - System : กระบวนการในการทำงานขององค์กร
- S - Style : ประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารขององค์กร
- S - Staff : ความพร้อมและปริมาณของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง
กับภารกิจ
- S - Skills : ชีตความรู้และทักษะเฉพาะด้านของบุคลากรในองค์กร
- S - Shared values: ค่านิยมร่วมขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง-จุดอ่อนด้านการจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการ
ซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. กลยุทธ์ (Strategy)	- มีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕) เป็นกรอบทิศทางในการบริหาร จัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน	-

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
๒. โครงสร้างหน่วยงาน (Structure)	- มีคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์เป็นกลไกหลักในการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - มีหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์	-
๓. ระบบ (system)	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของกรมทรัพยากรธรณีรองรับการดำเนินการ - มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเชื่อมโยงภายในกองทุน - มีคอมพิวเตอร์ทำงานเฉพาะบุคคล และอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน - มีระบบ	- ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ไม่เพียงพอในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนงานตามตามภารกิจของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ขาดการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทำให้ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อน สูญหาย ไม่ถูกต้อง ไม่ทันสมัย และยากต่อการสืบค้น - เครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และอุปกรณ์บางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ - โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินจากหน่วยงานหลัก ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของกองทุนฯ - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความล้าสมัย และยังไม่ครอบคลุมตามจำนวนเครื่องที่ใช้งาน
๔. รูปแบบ (Style)	- มีหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์	- การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. บุคลากร (Staff)	- มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนและหรือร่วมปฏิบัติงานกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์	- ไม่มีบุคลากรในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของกองทุน
๖. ทักษะ (Skill)	- บุคลากรมีความรู้และพื้นฐานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	-
๗. ค่านิยมร่วม (Shared value)	บุคลากรดำเนินงานโดยยึดค่านิยมร่วม “เชี่ยวชาญในหน้าที่ มุ่งเน้นผลงาน ทำงานเป็นทีม”	-

๓.๕ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนผ่านเครื่องมือ PEST เป็นการวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นโอกาสและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ที่สำคัญ ๔ ด้านหลัก ดังนี้

- P – Political : นโยบายภาครัฐและสถานการณ์การเมืองที่มีผลกระทบต่อกองทุน
 E – Economy : สถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อกองทุน
 S – Social : สถานการณ์และกระแสสังคมที่มีผลกระทบต่อกองทุน
 T – Technologies : การพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกองทุน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน มีดังนี้

ปัจจัยภายนอก	โอกาส	อุปสรรค
๑. ด้านนโยบาย ภาครัฐและ สถานการณ์ การเมือง (Political)	- นโยบายรัฐบาลสนับสนุนในการผลักดันให้ หน่วยงานภาครัฐ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการดำเนินงานหรือใช้ในการบริการประชาชน - ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของ กรมบัญชีกลางในด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุนเป็นโอกาสให้กองทุน ดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- นโยบายการจำกัดกำลังคนของภาครัฐทำให้ไม่ สามารถเพิ่มอัตราจ้างที่สามารถรองรับปริมาณ งานตามภารกิจได้
๒. ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	-	-
๓. ด้านสังคม (Social)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังในการเข้าถึงและใช้ ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น	-
๔. ด้านเทคโนโลยี (Technologies)	- ระบบสารสนเทศและดิจิทัลสมัยใหม่พัฒนาไป อย่างรวดเร็ว สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้ง การจัดการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร การขยายช่องทาง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และ การเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ มีการ พัฒนาที่หลากหลาย ทำให้มีทางเลือกในการ ประยุกต์ใช้งานมากขึ้น	- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวม

ภายหลังจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรผ่านเครื่องมือ McKinsey ๗S Framework และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรผ่านเครื่องมือ PEST แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน รวมไปถึง โอกาสและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน โดย ขั้นตอนต่อไปเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบในภาพรวมต่อองค์กรผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมี องค์ประกอบหลักในการวิเคราะห์ที่สำคัญทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

ปัจจัยภายในองค์กร

๑. จุดแข็ง (Strengths) ปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
ของกองทุน

๒. (Weakness) ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
ของกองทุน

ปัจจัยภายนอกองค์กร

๑. โอกาส (Opportunities) ปัจจัยที่สามารถเอื้อประโยชน์และช่วยส่งเสริมต่อการการบริหาร
จัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน

๒. อุปสรรค (Threats) ปัจจัยที่ส่งผลและเป็นข้อจำกัดต่อการบริหารจัดการสารสนเทศ
และดิจิทัลของกองทุน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
ของกองทุน มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
S_๑ มีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน S_๒ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกหลักในการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล S_๓ มีหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ S_๔ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของกรมทรัพยากรธรณีรองรับการดำเนินการ S_๕ มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเชื่อมโยงภายในกองทุน S_๖ มีคอมพิวเตอร์ทำงานเฉพาะบุคคล และอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน S_๗ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนและหรือร่วมปฏิบัติงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ S_๘ บุคลากรมีความรู้และพื้นฐานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ S_๙ มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง S_{๑๐} บุคลากรดำเนินงานโดยยึดค่านิยมร่วม “เชี่ยวชาญในหน้าที่ มุ่งเน้นผลงาน ทำงานเป็นทีม”	W_๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่เพียงพอในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล W_๒ ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนงานตามตามภารกิจของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น W_๓ ขาดการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทำให้ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อน สูญหาย ไม่ถูกต้อง ไม่ทันสมัย และยากต่อการสืบค้น W_๔ เครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และอุปกรณ์บางส่วนชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ W_๕ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินจากหน่วยงานหลัก ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของกองทุน W_๖ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความล้าสมัย และยังไม่ครอบคลุมตามจำนวนเครื่องที่ใช้งาน W_๗ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย W_๘ ไม่มีบุคลากรในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของกองทุน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)

O_๑ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนในการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือใช้ในการบริการประชาชน O_๒ ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลางในด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเป็นโอกาสให้กองทุนดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ O_๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น O_๔ ระบบสารสนเทศและดิจิทัลสมัยใหม่พัฒนาไปอย่างรวดเร็วสามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งการจัดการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร การขยายช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	T_๑ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง T_๒ นโยบายการจำกัดกำลังคนของภาครัฐทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังที่สามารถรองรับปริมาณงานตามภารกิจได้
--	--

๓.๗ ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง ๔ ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix

จากผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของการ ผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีปัจจัยทั้ง ๔ ด้าน ที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน นำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง ๔ ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรุก

(๒) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงแก้ไข ด้วยการเอาชนะจุดอ่อนโดยใช้โอกาสจากภายนอก

(๓) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงป้องกัน ด้วยการใช้จุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค

(๔) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับ ด้วยการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

ผลการวิเคราะห์จับคู่ปัจจัยทั้ง ๔ ด้าน แสดงถึงความเชื่อมโยงของผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix แสดงได้ดังตารางที่ ๑๒ ซึ่งสามารถกำหนดแนวทางหลักที่จะถูกถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติการต่อไป ๔ แนวทาง ดังนี้

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strength) S_๑ มีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน S_๒ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกหลักในการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล S_๓ มีหน่วยงาน คณะกรรมการ คณะทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัด สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ S_๔ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานของกรมทรัพยากรธรณีรองรับการดำเนินการ S_๕ มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเชื่อมโยงภายในกองทุน S_๖ มีคอมพิวเตอร์ทำงานเฉพาะบุคคล และอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน S_๗ มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนและหรือร่วมปฏิบัติงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ S_๘ บุคลากรมีความรู้และพื้นฐานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ S_๙ มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง S_{๑๐} บุคลากรดำเนินงานโดยยึดค่านิยมร่วม “เชี่ยวชาญในหน้าที่ มุ่งเน้นผลงาน ทำงานเป็นทีม	จุดอ่อน (Weakness) W_๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ไม่เพียงพอในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล W_๒ ขาดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนงานตามตามภารกิจของกองทุน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น W_๓ ขาดการพัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ทำให้ข้อมูลเกิดความซ้ำซ้อน สูญหาย ไม่ถูกต้อง ไม่ทันสมัย และยากต่อการสืบค้น W_๔ เครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และอุปกรณ์บางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ W_๕ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงินจากหน่วยงานหลัก ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของกองทุน W_๖ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีความล้าสมัย และยังไม่ครอบคลุมตามจำนวนเครื่องที่ใช้ใช้งาน W_๗ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย W_๘ ไม่มีบุคลากรในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของกองทุน
โอกาส (Opportunities) O_๑ นโยบายรัฐบาลสนับสนุนในการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือใช้ในการบริการประชาชน O_๒ ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลางในด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเป็นโอกาสให้กองทุนดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ O_๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น O_๔ ระบบสารสนเทศและดิจิทัลสมัยใหม่พัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งการจัดการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร การขยายช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์เชิงรุก (SO) S_๑-S_{๑๐} O_๑-O_๓ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลให้ตอบสนองต่อภารกิจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนตามมาตรฐานทุนหมุนเวียน	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (SW) W_๔O_๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ W_๒- W_๓ ,W_๔- W_๗ O_๔- O_๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุน และการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อุปสรรค (Threats) T_๑ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง T_๒ นโยบายการจำกัดกำลังคนของภาครัฐทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังที่สามารถรองรับปริมาณงานตามภารกิจได้	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) S_๑T_๑ ทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย S_๓ S_๔ S_๕ S_๗ S_๘T_๒ บูรณาการการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกับหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์เชิงรับ (WT) W_๒W_๔ T_๒พัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถพิจารณาทิศทางยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้ดังนี้

๑) ในปัจจุบัน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ณ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์บางส่วน มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน กำหนด บางส่วนชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้ง ต้องเตรียมอุปกรณ์รองรับการเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานในด้านการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุน จึงควรปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์

๒) ถึงแม้ว่ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จะมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหาร สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกบางส่วนแล้ว แต่จากการสำรวจข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน พบว่ายังไม่สามารถนำระบบสารสนเทศดังกล่าว มาใช้ในการบริหารงานอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งขาดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล สืบค้น เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน ทั้งด้านการเงินและมีใช้ทางการเงินอย่างเป็นระบบ ไม่สะดวกในการใช้งาน การขาดการรายงานผลเพื่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหารในรูปแบบ Interactive Dashboard ขาดระบบฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน ระบบฐานข้อมูลติดตามสถานะโครงการที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนเงิน จากกองทุน หรือข้อมูลโครงการเคยได้รับเงินสนับสนุนเงินจากกองทุนการ ที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐและระบบการประเมินผลของทุนหมุนเวียนที่ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปฏิรูป การทำงาน และการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้เทคโนโลยี ช่วยในการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุน โดยการติดตามผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่เกิดจาก การสนับสนุนของกองทุน จึงควรพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุน และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก รวมทั้งปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือระบบดิจิทัลที่ช่วยสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยบูรณาการการบริหารจัดการเทคโนโลยีและดิจิทัล กับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัลและนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของภาครัฐ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน

๓) จุดอ่อนที่สำคัญของการดำเนินงานด้านการบริหารสารสนเทศและดิจิทัล กองทุน คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุน ประกอบกับนโยบายการจำกัดกำลังคนของภาครัฐทำให้ ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังที่สามารถรองรับปริมาณงานตามภารกิจได้ และจำเป็นต้องดำเนินงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ภายใต้ระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน จึงต้องใช้โอกาสของการมีเทคโนโลยีดิจิทัลใน ปัจจุบันที่ถูกพัฒนาสำหรับใช้เป็นช่องทางในการเรียนรู้อย่างหลากหลาย สามารถเปรียบเทียบ เลือกเรียนรู้ นำมา ประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ในเบื้องต้น จึงควรสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในการหา ความรู้และเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรมีความรอบรู้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำเทคโนโลยี มาใช้พัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ ๔

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และอุปสรรคของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงนำประเด็นต่าง ๆ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การพัฒนายุคดิจิทัล ได้ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ”

๔.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเพียงพอ

๔.๓ เป้าประสงค์

บริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายหลัก มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และรองรับการใช้งานของบุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แนวทางปฏิบัติ จัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ รวมทั้ง โปรแกรมสำเร็จ ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และการขยายตัวของข้อมูลทุกภารกิจของกองทุน

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) เชิงปริมาณ : จำนวนอุปกรณ์ หรือคอมพิวเตอร์ ที่จัดหา/ทดแทนเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

เชิงคุณภาพ : -

ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แผนงาน/โครงการ โครงการจัดหา/ทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายหลัก ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในกองทุนฯ ให้มีความครบถ้วน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องทันต่อเวลา สามารถนำไปใช้เพื่อการสืบค้น ติดตามประเมินผล วางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารได้

๒.๒ พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก ให้รองรับการทำงานภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

แนวทางปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุน การจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ การสื่อสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) เชิงปริมาณ : จำนวนระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุน และสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ ระบบต่อปี

เชิงคุณภาพ : -

ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แผนงาน/โครงการ

๑. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)
๒. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
๓. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
๔. โครงการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลัก บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : **เชิงปริมาณ:** จำนวนบุคลากรของกองทุนที่ได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ คนต่อปี

เชิงคุณภาพ : บุคลากรของกองทุนฯ ที่ได้รับการอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมินการ
อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

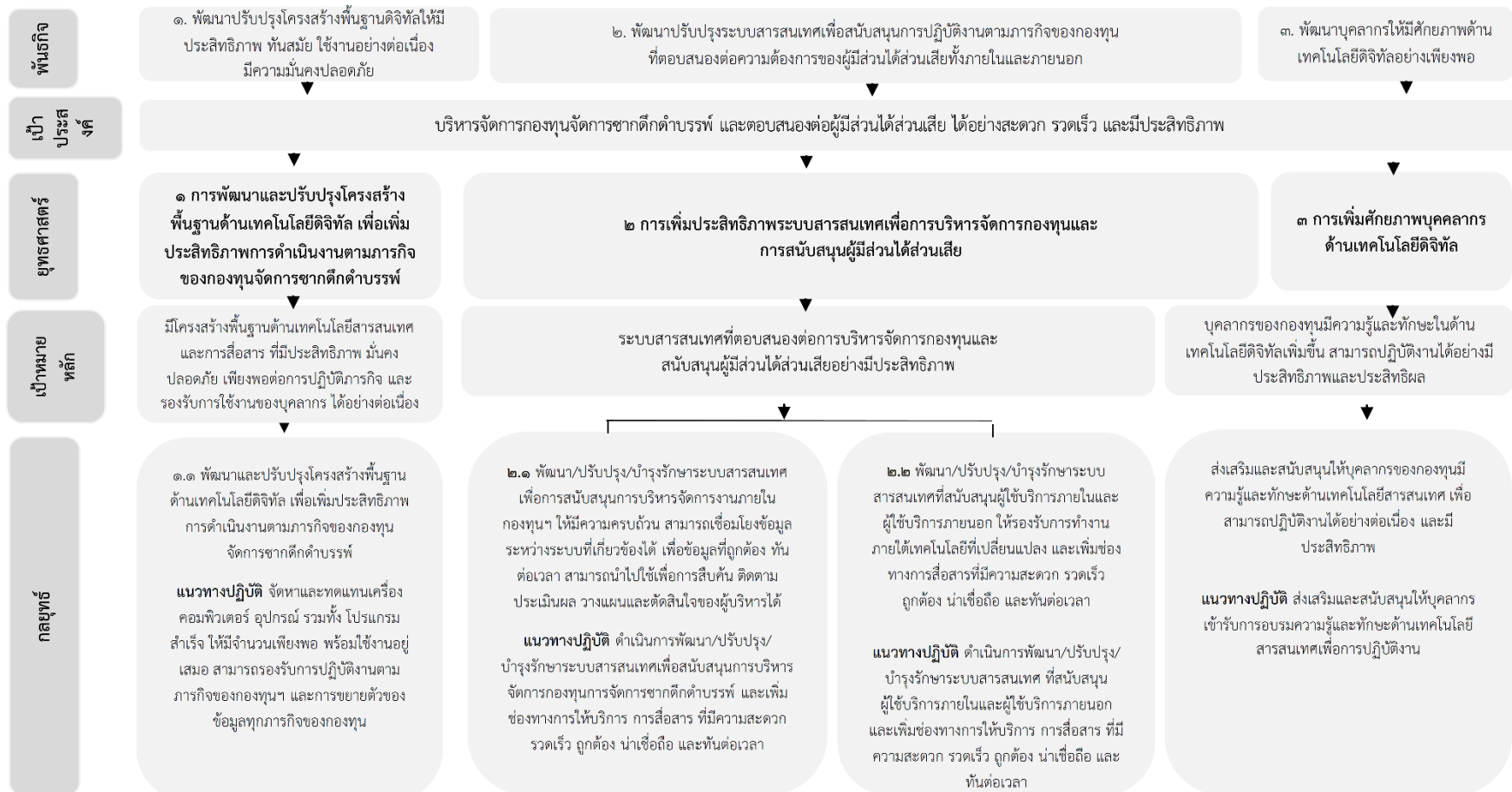
ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

แผนงาน/โครงการ

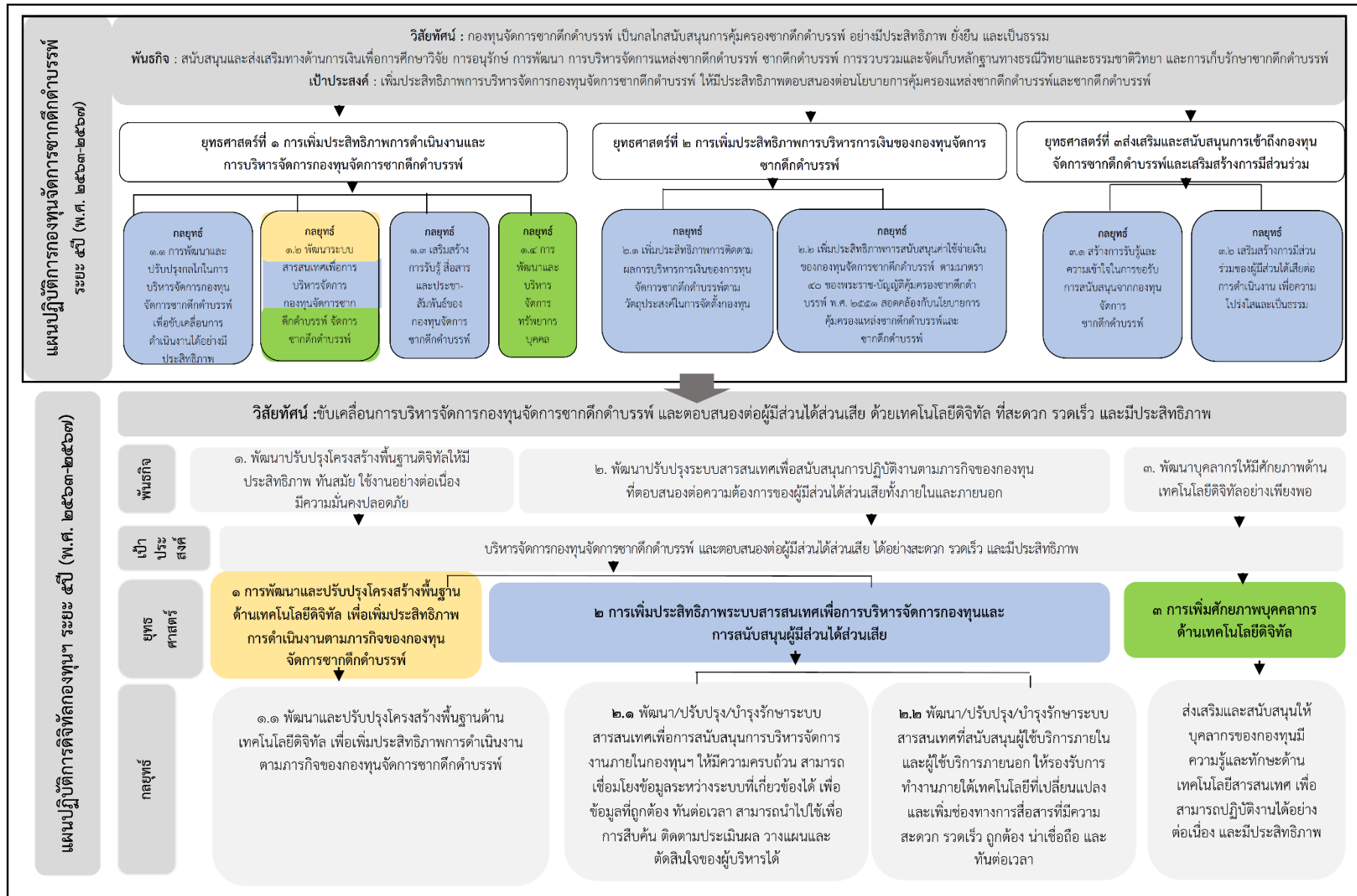
๑. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

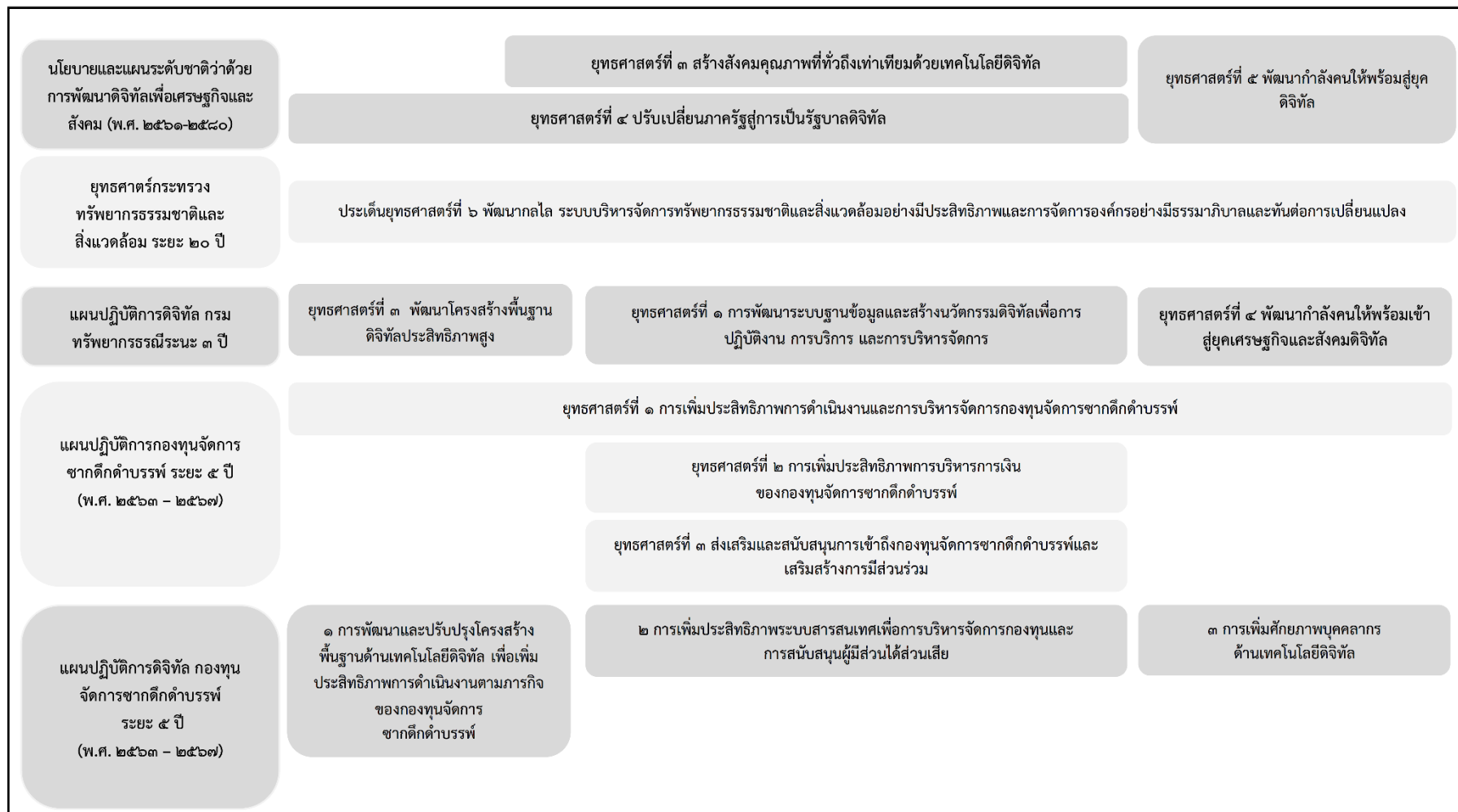
วิสัยทัศน์ : ขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กับ แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)



ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ กับนโยบายและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



๔.๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ.					งบประมาณ (บาท/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์									
๑. โครงการจัดหา/ทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน	มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) เชิงปริมาณ : จำนวนอุปกรณ์ หรือคอมพิวเตอร์ ที่จัดหา/ทดแทนเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน เชิงคุณภาพ : - ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓ (๕ เครื่อง /ชุด)	✓ (๕ เครื่อง /ชุด)	✓ (๑ เครื่อง /ชุด)	✓ (๒ เครื่อง /ชุด)	✓ (๒ เครื่อง /ชุด)	ปี ๖๓ = ๑๘๐,๐๐๐ ปี ๖๔ = ๑๘๐,๐๐๐ ปี ๖๕ = ๕๐,๐๐๐ ปี ๖๖ = ๙๐,๐๐๐ ปี ๖๗ =๙๐,๐๐๐	- ส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
๑. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุน ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นระบบที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ พัฒนาเป็นระบบ Interactive Dashboard	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : เชิงปริมาณ : จำนวนระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เชิงคุณภาพ : ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารมีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุน ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้บริหารมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓ (๑ ระบบ)	✓ (๑ ระบบ)	✓ (๑ ระบบ)	✓ (๑ ระบบ)	✓ (๑ ระบบ)	ปี ๖๓ = - ปี ๖๔ = - ปี ๖๕ = - ปี ๖๖ = ๑๐๐,๐๐๐ ปี ๖๗ = ๑๐,๐๐๐	- ส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ.					งบประมาณ (บาท/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
๒. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและผู้ให้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นระบบที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ พัฒนาโปรแกรมระบบงาน	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : เชิงปริมาณ : จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ให้บริการภายในและภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√ (๒ระบบ)	√ (๒ระบบ)	√ (๒ระบบ)	√ (๒ระบบ)	√ (๒ระบบ)	ปี ๖๓ = - ปี ๖๔ = - ปี ๖๕ = - ปี ๖๖ = ๑๐,๐๐๐ ปี ๖๗ = ๑๐,๐๐๐	- ส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร - ส่วนการคลังสำนักงานเลขาธิการกรมทรัพยากรธรณี
๓. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เชิงคุณภาพ : เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	-	√ (ระดับ ๓)	√ (ระดับ ๔)	√ (ระดับ ๕)	ปี ๖๓ = - ปี ๖๔ = - ปี ๖๕ = - ปี ๖๖ = - ปี ๖๗ = -	- ส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสารกรมทรัพยากรธรณี
๔. โครงการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ของ	ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลผลิต	√ (ระดับ ๑)	√ (ระดับ ๒)	√ (ระดับ ๓)	√ (ระดับ ๔)	√ (ระดับ ๕)	ปี ๖๓ = - ปี ๖๔ = - ปี ๖๕ = - ปี ๖๖ = ๑๐๐,๐๐๐	- ส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ.					งบประมาณ (บาท/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗		
กองทุนจัดการชาดิกดำ บรรพ์	และผลกระทบ (Impact) ของ กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จัดทำรายงาน การศึกษาแนวทางการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลฯ และจัดทำ แผนการพัฒนาระบบฯ ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการสำรวจ ปัญหา จัดเก็บและออกแบบ ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๖ พัฒนา/จัดทำระบบ ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๗ ประเมินผลการใช้งาน	ผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุน จัดการชาดิกดำบรรพ์ เชิงคุณภาพ : ข้อมูลผลการ ดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้ การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผล ผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของ กองทุนจัดการชาดิกดำบรรพ์มี ความครบถ้วนถูกต้อง ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : ข้อมูลถูกนำไป ใช้ประโยชน์ร้อยละ ๒๐						ปี ๖๗ = ๑๐,๐๐๐	กองคุ้มครอง ชาดิกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยี และการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล									
๑. โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้และทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรของกองทุนได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : เชิงปริมาณ: จำนวนบุคลากรของ กองทุนที่ได้รับความรู้ ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงคุณภาพ : บุคลากรของกองทุนฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินการอบรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) : บุคลากร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้จริง	√ (๑ คน)	√ (๑ คน)	√ (๑ คน)	√ (๒ คน)	√ (๒ คน)	ปี ๖๓ = - ปี ๖๔ = - ปี ๖๕ = - ปี ๖๖ = - ปี ๖๗ = -	- ส่วนบริหาร การคุ้มครอง ชาดิกดำบรรพ์ กองคุ้มครอง ชาดิกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยี และการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี

๔.๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๔.๔.๓ แนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ระดับองค์กร มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) กับแผนปฏิบัติการระยะยาวขององค์กร และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และดูแลรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เพื่อให้เกิดผล เป็นรูปธรรม

(๒) ระดับฝ่าย มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยผลักดันให้นโยบาย การส่งเสริมและบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ รวมทั้งเป้าหมาย มาตรการ และแนวทางไปดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และการมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรดำเนินการในภาพรวม

(๓) ระดับบุคคล ให้แต่ละฝ่ายนำตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ไปกำหนดในกรอบการประเมินผลระดับบุคคล เพื่อวัดผลงานและนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความดีความชอบระดับบุคคล หรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

๔.๔.๓ แนวทางการติดตามประเมินผล

(๑) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณานุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี

(๒) การประเมินผลตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลโดยกรมบัญชีกลาง

(๓) ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนฯ

๔.๔.๒ ปัจจัยความสำเร็จของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

(๑) คณะกรรมการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ และผู้บริหารของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และสนับสนุนงบประมาณให้กับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

(๒) บุคลากรทุกคน ทุกระดับของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความร่วมมือร่วมคิด ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้เกิดทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการปรับปรุงแผน การกำกับติดตาม การประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป