แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1	1
1.2 2565	1
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป กฎหมาย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง	5
2.1	5
2.2	12
2.3	18
บทที่ 3 สถานภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	20
3.1	20
3.2	22
3.3	23
บทที่ 4 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565	25
4.1	25
4.2	25
4.3	25
4.4	25
4.5 2565	28

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ที่มา

ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 และตามกรอบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 กำหนดให้ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี โดยแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ 1) แผนงาน/โครงการ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณ และ 6) ผู้รับผิดชอบ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2565 ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นกรอบในการบริหารสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

1.2 แนวทางและหลักปฏิบัติที่นำมาใช้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี 2565

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี โดยอ้างอิงตาม 1) กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2564 2) คำชี้แจงเพิ่มเติมของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษากรมบัญชีกลางในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารสารสนเทศและดิจิทัล ดังนี้

1.2.1 กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2564 ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.3 กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องมีการบริหารสารสนเทศและดิจิทัล โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ 2 ด้าน (รายละเอียดดังตารางที่ 1-5) ได้แก่

(1) แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พิจารณาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน

(2) การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล พิจารณาจาก

(2.1) การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

(2.2) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน

(2.3) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียนและตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ

ตารางที่ 1 หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	5	ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก[2]ที่ดีแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก[2] ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก[1] ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม[2] 1ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก[1] ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีองค์ประกอบเพิ่มเติม[2] 2ประเด็น

หมายเหตุ

[1] องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1.แผนงาน/โครงการ 2.เป้าหมาย 3.ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.ระยะเวลา 5.งบประมาณ และ 6.ผู้รับผิดชอบ

[2] องค์ประกอบเพิ่มเติม ได้แก่ 1. การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ และ 2.ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) :กรณีที่ 1 – ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(1) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)[1]	35	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่มีความทันกาล และไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลมีความทันกาล และมีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน และระดับอื่นที่ถ่ายทอดจากเป้าหมายของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	ระบบดังกล่าวมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ[2]

หมายเหตุ

[1] ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่ Data ที่ง่ายต่อการตัดสินใจ โดยมีการนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ/หรือเอกสาร

[2] ตัวอย่างตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพ เช่น จำนวนครั้งเฉลี่ยการเข้าใช้ระ บบของผู้บริหารเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบ เป็นต้น

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน : กรณีที่ 1 – ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(1) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน	25	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 4 หลักเกณฑ์การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของภาครัฐ : กรณีที่ 1 – ทุนมีระบบแล้ว)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
(1) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน	25	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ระบบดังกล่าวไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการแต่ไม่ใช่การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียนมีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แสดงว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในปีบัญชี 2563-2564 ยังมีตัวชี้วัดร่วมในด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 ที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งทุนหมุนเวียนว่าสามารถสร้างผลผลิตและผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 หลักเกณฑ์การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระบบของทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด				
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
การพัฒนาและดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน	5	- จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เกณฑ์ปีบัญชี 2563) - ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี 2564)	- จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว (3-5 ปี) และประปีบัญชี พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อให้ความเห็นชอบ (เกณฑ์ปีบัญชี 2563) - ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี 2564)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี 2563-2564)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (เกณฑ์ปีบัญชี 2563- 2564)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุได้ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี สำเร็จร้อยละ 100 (เกณฑ์ปีบัญชี 2563-2564)
หมายเหตุ : แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ของทุนหมุนเวียน จะกำหนดพิจารณาคุณภาพแผนการดำเนินงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ตัวชี้วัดระบบงาน/กระบวนการ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลกระทบ						

1.2.2 คำชี้แจงเพิ่มเติมของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ปรึกษากรมบัญชีกลางในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (พ.ค. 2562) ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารสารสนเทศและดิจิทัล ที่อธิบายหลักการให้ทุนหมุนเวียนพิจารณาดำเนินการมีดังนี้

(1) ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

(2) ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต้องสอดคล้องบูรณาการกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ

(3) องค์ประกอบและคุณภาพการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการดิจิทัล ตอบสนองต่อความต้องการของเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะด้านสารสนเทศและดิจิทัล

(4) ความพอเพียงการตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านดิจิทัลของโครงการ/แผนงาน ทั้ง 4 ประเด็น เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน โครงการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน และ/หรือ ผู้รับบริการ เป็นต้น

บทที่ 2
ข้อมูลทั่วไป กฎหมาย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง

2.1 ข้อมูลทั่วไปของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

2.1.1 ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 โดยมีองค์ประกอบและขอบเขตการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

1) เงินและทรัพย์สินของกองทุน

มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

(1) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

(2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

(3) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 24

(4) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

(5) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(6) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

2) ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน

ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) ค่าทดแทนตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26 ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(2) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31 ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์

ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(3) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินกองทุนแต่ละปี

(4) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทั้งนี้ การพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2.1.2 การบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่น จำนวน 30 ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และมีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (มาตรา 41) โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 40 บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด (มาตรา 43)

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้ง**คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์** ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงาน

เลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

สำหรับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้ง**คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์** ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมายเป็นประธาน โดยมีนางสาวพรวิลัย เดชอมรชัย ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร เลขานุการกรมทรัพยากรธรณีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 หรือผู้แทนเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี การจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

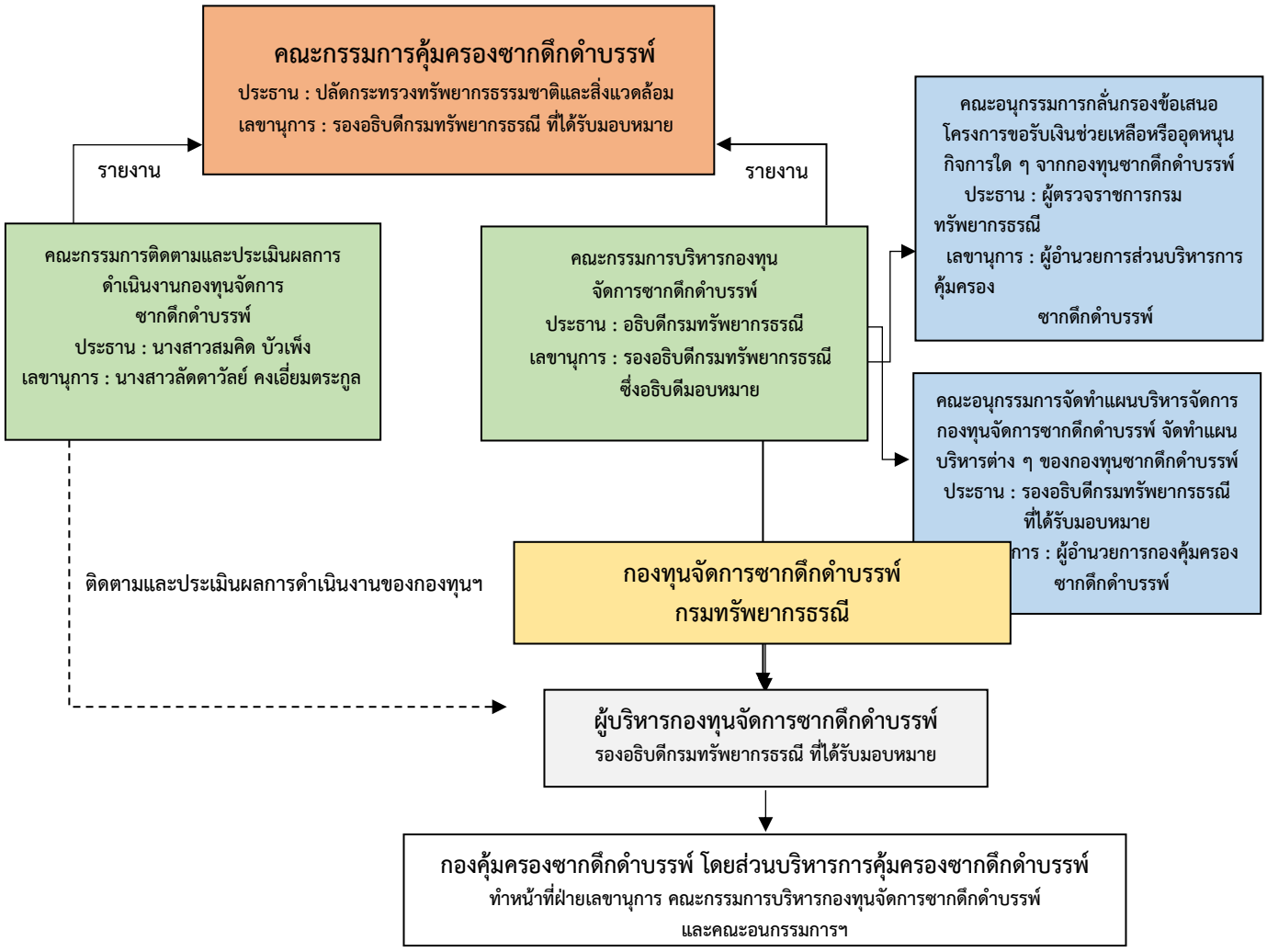
(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และด้านการประเมินผล อย่างน้อยด้านละ 1 คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล (มาตรา 44-45)

(3) โครงสร้างและอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานกองทุน

กรมทรัพยากรธรณี ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุน

จัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังแสดงได้ตามแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รูปที่ 2.1)



รูปที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(2) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(1) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป

(2) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(3) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์

(4) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

(1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(2) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบัน โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากกคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

(1) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

(1.1) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(1.2) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

(1.3) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(1.4) ติดตาม จัดทำเอกสารตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกระทรวงการคลัง

(2) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(2.1) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2.2) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2.3) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(3) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(3.1) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงิน กองทุนตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี

(3.2) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอดคล้องตามมติคณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

(3.3) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(3.4) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(3.5) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ

(3.6) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

(4) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

(4.1) จัดทำระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

(4.2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของกองทุน

(4.3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน

(4.4) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 กรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 16 คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 5 คน

และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 4 คน ที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)		1
1. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	1
2. <u>งานบริหารทั่วไป</u>		**4**
2.1 นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง)	ข้าราชการ	1
2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ	1
2.3 นักวิชาการตลาด	พนักงานราชการ	1
2.4 นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.<u>งานการเงินและบัญชี</u>		**3**
3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	1
3.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.3 นักบัญชี (ว่าง)	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
4. <u>งานวิชาการและแผน</u>		**4**
4.1 นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
4.2 นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ข้าราชการ	1
4.3 นักวิชาการทรัพยากรธรณี	พนักงานราชการ	2
5. <u>งานนิติการ</u>		**1**
นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
6. <u>งานตรวจสอบภายใน</u> (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด)		**2**
6.1 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
6.2 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ	1

2.1.3 กรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 16 คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 5 คน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 4 คน ที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)		1
1. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	1
2. <u>งานบริหารทั่วไป</u>		**4**
2.1 นักจัดการงานทั่วไป (ว่าง)	ข้าราชการ	1
2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ว่าง)	พนักงานราชการ	1
2.3 นักวิชาการตลาด	พนักงานราชการ	1
2.4 นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.<u>งานการเงินและบัญชี</u>		**3**
3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	1
3.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.3 นักบัญชี (ว่าง)	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
4. <u>งานวิชาการและแผน</u>		**4**
4.1 นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
4.2 นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ข้าราชการ	1
4.3 นักวิชาการทรัพยากรธรณี	พนักงานราชการ	2
5. <u>งานนิติการ</u>		**1**
นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
6. <u>งานตรวจสอบภายใน</u> (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด)		**2**
6.1 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
6.2 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ	1

2.2 กฎหมาย นโยบาย และแผนที่เกี่ยวข้อง

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว 3 ปี (พ.ศ. 2563–2567) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีสาระสอดคล้องกับ กฎหมาย นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

2. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580)

3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565

3. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.. 2561-2565)

4. ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

5. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

6. แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

2.2.1 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 23 พฤษภาคม 2562 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและ เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและ อำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อ สาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

(๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของ หน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชน แบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๓) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้อง คุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงาน ของรัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

(๕) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้ง

พัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและ โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ

2.2.2 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580) ถือเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย ในระยะ 20 ปี ที่กำหนดแนวทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อต่อยอดการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง มีจุดมุ่งหมายเพื่อปฏิรูปประเทศไทยให้ทันต่อบริบทการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไปสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้วิสัยทัศน์ “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” หมายถึง เป็นยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้นโยบายดังกล่าวได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวของกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล มีองค์ความรู้ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม **แผนงาน ข้อ 3** สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทั้งระบบโทรคมนาคม ระบบแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อหลอมรวม **ข้อ 3.1** กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต่าง ๆ เช่น เอกสารสำคัญของราชการ ข้อมูล สถิติ ความรู้ เชิงอาชีพ มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสาระบันเทิงต่าง ๆ เป็นต้น เร่งผลิตหรือแปลงข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล และเปิดให้ประชาชนเข้าถึง สืบค้นได้ รวมถึงมีกลไกที่อนุญาตให้ประชาชน หรือธุรกิจสามารถนาข้อมูลไปต่อยอดใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ มีแผนงานหลักในการดำเนินงาน 4 ด้าน ประกอบด้วย

1) จัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน/ผู้ใช้บริการ (Citizen Driven) เป็นการแปรสภาพบริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่บริการดิจิทัล ที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น

2) ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการบูรณาการข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่และภาษา

3) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data) และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ (Open Government) ส่งเสริมหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีการเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้า และบริการรูปแบบใหม่เชิงนวัตกรรม รวมทั้งการให้ประชาชนและภาคธุรกิจมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบที่นำไปสู่ความโปร่งใส และลดปัญหาการทุจริต

4) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการบริการรูปแบบใหม่ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ เป็นการส่งเสริมให้บูรณาการข้อมูลและบริการระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือทำธุรกรรม และสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เป็นการสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ทำงานให้มีความสามารถ ในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง และทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามระดับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างให้เกิด การจ้างงานที่มีคุณค่าสูงรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลัก ในการขับเคลื่อน มีแผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 3 ด้าน และมีแผนงานที่เกี่ยวข้อง คือ แผนงานที่ 1 พัฒนาทักษาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคลากรทุกช่วงวัย

2.2.3 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565

เป็นกรอบแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีความสอดคลล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ โดยเฉพาะแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมสู่ยุคดิจิทัล โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล

โดยผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่ 1) หน่วยงานภาครัฐปฏิรูปการทำงานเป็นดิจิทัลตามมาตรฐานเดียวกัน 2) บริการดิจิทัลที่บูรณาการข้ามหน่วยงานตามมาตรฐานเดียวกัน 3) บุคลากรภาครัฐที่พร้อมต่อการทำงานในรูปแบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยผลที่คาดว่าจะได้รับได้แก่ 1) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัล 2) ศูนย์บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ 3) แพลตฟอร์มบริหารจัดการงานภาครัฐ 4) ระบบยืนยันตัวตนอิเล็กทรอนิกส์ 5) ระบบการชำระเงินดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล กลยุทธ์ที่ 1 ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐกลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม โดยผลที่คาดว่าจะได้รับได้แก่ 1) หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลสู่สาธารณะ 2) ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ 3) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

2.2.4 ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาอย่างสมดุล” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร และพัฒนาการบริหารจัดการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มีศูนย์ข้อมูลแห่งชาติและระดับพื้นที่ ที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและครอบคลุมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติทุกด้าน/พัฒนาทักษะและทัศนะคติความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายภาคประชาชนและเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา)

2.2.5 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

กรมทรัพยากรธรณี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2559-2564 และยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2563-2565 เพื่อยกระดับและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะที่สร้างคุณค่าและประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน มีวิสัยทัศน์ คือ “พัฒนาองค์กรโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรณีและยกระดับการให้บริการ” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1.2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1.3 การยกระดับบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง

เป้าประสงค์ที่ 3.1 การจัดหาอุปกรณ์ ระบบ และเทคโนโลยี ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนดิจิทัล

2.2.6 แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563-2567)

แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นแผนระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563– 2567) ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ขององค์กรระดับบริหารและระดับปฏิบัติของกองทุนให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกองทุนไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สามารถสนองตอบต่อเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง กฎระเบียบ คู่มือปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมถึงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะช่วยในการบริหารกองทุนให้มีความคล่องตัว และลดระยะเวลา ขั้นตอน และกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น ผลักดันกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับการสนับสนุน รวมถึงการการพัฒนาสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ของบุคลากรกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน จัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จะเน้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ด้วยการจัดสรรอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งประเด็นด้านแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ที่มีลำดับความสำคัญสูง

และเร่งด่วนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ การให้ความสำคัญกับโครงการที่ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการติดตามและประเมินผลโครงการที่มีประสิทธิภาพเป็นระบบ และมีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่าในการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการหาแนวทางในการรวบรวมข้อมูล บริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

2.3 ความเชื่อมโยงของนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จากข้อมูลทั่วไป นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลที่ตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน สามารถเชื่อมโยงการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลตามภารกิจตามกฎหมาย/วัตถุประสงค์ที่จัดตั้งกองทุนภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ได้ดังนี้

นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567)		
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580)			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม			✓
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงเป็นหนึ่ง	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน	✓		
ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนากลไก ระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสร้างนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการ	✓	✓	✓
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง	✓		
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	✓		

บทที่ 3

สถานภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.1 สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่ ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ส่วนการคลัง ส่วนทรัพยากรบุคคล ส่วนการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งสถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

3.1.1 ระบบสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกกดำบรรพ์

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภท	ระบบสารสนเทศที่ใช้	ลักษณะของระบบ
1) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS/EIS) ผู้ที่เกี่ยวข้อง: - ผู้บริหารกองทุนฯ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีตามที่ได้รับมอบหมาย) - คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - Facebook - LINE Application	มีการนำเสนอข้อมูลรายงานสรุปเชิงสถิติ ในรูปแบบกราฟประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้นของทุกภารกิจของกองทุน ประกอบด้วยรายงานผลรายรับ-รายจ่ายของกองทุน รายงานผลการใช้จ่ายรายไตรมาส/รายปี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน และมีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายของกองทุน รวมทั้งการบริหารงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์ <u>หมายเหตุ</u>: ยังขาดระบบการนำเสนอรายงานในรูปแบบ Interactive Dashboard
2) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้เกี่ยวข้อง: ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนฯ	- ระบบการจ่ายเงิน-รับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS/KTB) (กระทรวงการคลัง) - ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ NBMS (กรมบัญชีกลาง) - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กรมทรัพยากรธรณี)	มีระบบการจ่ายเงิน-รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS/KTB) ระบบ NBMS และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านการเงิน และการบริหารกองทุนของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทุกภารกิจของกองทุน ทั้งการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการบริหารกองทุน ผ่านอุปกรณ์

ประเภท	ระบบสารสนเทศที่ใช้	ลักษณะของระบบ
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดกลาง (NAS: File Sharing) ในรูปแบบ Microsoft Office	จัดเก็บข้อมูลขนาดกลางผ่านระบบเครือข่าย ที่กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่ของกองทุน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถทำงานร่วมกันของผู้ใช้ บริการภายในกองทุน <u>หมายเหตุ</u>: - ยังขาดระบบการบริหารจัดการกองทุน เพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูลรายรายการ (Transaction) ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน เพื่อนำไปสู่การติดตามผลการดำเนินงาน และการออกรายงาน - ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดกลาง ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และขนาดจัดเก็บไม่เพียงพอ - ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลประเภทเอกสารที่สามารถใช้งานร่วมกันผ่าน File Sharing Network/ Web Application
3) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้เกี่ยวข้อง: หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	- เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ - Facebook - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการรับเงิน-ส่งคืนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การโอนผ่านธนาคาร/KTB)	มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนแก่ผู้ใช้บริการภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์ของกองทุน, Facebook และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสาร ถาม-ตอบ เรื่องร้องเรียน ปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินกองทุนฯ แบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้ง สถานะโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เป็นต้น มีระบบการคืนเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถโอนผ่านธนาคาร/KTB เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางด้านการเงิน แก่ผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ <u>หมายเหตุ</u>: ยังขาดระบบฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียน, ระบบฐานข้อมูลติดตามสถานะโครงการที่ยื่นขอรับเงินสนับสนุนเงินจากกองทุน ระบบฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับเงินจากกองทุน

3.1.2 ระบบเครือข่าย และความมั่นคงปลอดภัย

มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมโยงสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Ethernet/Internet Network) ที่ครอบคลุมระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้งระบบสายสัญญาน (LAN) และไร้สายสัญญาน (Wireless LAN) รวมทั้ง มีระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก (Firewall)

3.1.3 ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

รายการ	สถานภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	มีจำนวน 1 เครื่อง เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ใช้งานอยู่บน Cloud ภายนอกองค์กร ร่วมกับระบบเว็บไซต์ขององค์กร
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	มีจำนวน 8 เครื่อง มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 7 ปี มีประมาณร้อยละ 45
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	มีจำนวน 3 เครื่อง มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 7 ปี มีประมาณร้อยละ 45
เครื่องพิมพ์	มีจำนวน 3 เครื่อง ใช้งานได้ 2 เครื่อง เสีย 1 เครื่อง
เครื่องสำรองไฟฟ้า	ไม่มี

3.1.4 โปรแกรมสำเร็จรูป

รายการ	สถานภาพ
โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ในชวง 5 ปที่ผ่านมากรมทรัพยากรธรณีจะมีการจัดหาระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์มาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์มาด้วยเสมอ แต่สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้มีการจัดหาที่มีอายุมากกวานั้นอาจมีการจัดหาระบบ ปฏิบัติการที่ถูกลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุม และไม่มีความทันสมัย โดยพบว่ามีเพียงร้อยละ 20 ที่เป็นระบบปฏิบัติการใหม่ ที่รองรับการใชงานของเจาหนาที่ในปจจุบัน
โปรแกรมจัดการสำนักงาน	ปจจุบันมีไม่เพียงพอกับผู้ใชในกรมทรัพยากรธรณี ในการจัดหาจะให้กับผู้บริหารที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลในที่สาธารณะก่อน และจัดหาเพิ่มเติมให้ในระยะตอไปตามที่ได้รับงบประมาณ
โปรแกรมกำจัดไวรัส	กรมทรัพยากรธรณีได้จัดหาซอฟต์แวรกำจัดไวรัสให้กับผู้ใชทุกราย ซึ่งเพียงพอตอการใชงาน และมีการอัพเดทซอฟตแวรให้ผ่านสัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.2 สถานภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ดำเนินการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ผ่านหน่วยงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต้นสังกัดในการบริหารจัดการ ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีได้ให้ความสำคัญกับการใชงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองคกรและการนำองคกรไปสู่องคกรดิจิทัล มีการจัดตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เสนอวิสัยทัศน นโยบายเป้าหมายการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม มีคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2563-2565 ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่า

ด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561-2580) มีการจัดทำแผนงานข่อเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบคำของบประมาณเป็นประจำปีทุกปี ภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของกรมทรัพยากรธรณี

3.3 ความคาดหวังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ดำเนินการสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศ ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ รวมถึงข้อเสนอแนะต่อข้อมูลสารสนเทศ และช่องทางในการสื่อสารของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุน สามารถสรุปตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ และข้อเสนอแนะ
1. คณะกรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	**ด้านการรายงานข้อมูล (รูปแบบและความทันกาล)** ในการรายงานด้านการรับ - การจ่าย ด้านการเก็บรักษาเงิน และด้านการบริหารกองทุน รวมทั้งการติดตามรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันเวลา ทั้งข้อมูลและรูปแบบการรายงานที่เหมาะสม ข้อมูลบางอย่างควรจะทำให้เป็นปัจจุบัน **ด้านการพัฒนาบุคลากร** ควรที่จะมีการอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรทุกคนในเรื่องของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อนในการทำงานให้เป็นไปในด้านดิจิทัล 4.0 การเข้าถึง และสามารถลดระยะเวลาและความรวดเร็วในการดำเนินงานต่าง ๆ **ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค)** - ควรจัดหมวดหมู่ข้อ/ระบบ ให้ชัดเจน เป็นปัจจุบัน เพื่อความรวดเร็วในการสืบค้นและนำมาใช้ประโยชน์ - ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทุกภาคส่วน - ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลโครงการ/งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรมีความชัดเจน และมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ในฐานเก็บข้อมูลที่จะไม่ทำให้ข้อมูลเกิดความเสียหาย ซึ่งข้อมูลบางอย่างควรที่จะมีการอัพเดทให้เป็นปัจจุบัน
2. ผู้บริหารระดับสูงและระดับรองของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	**ด้านการรายงานข้อมูล (รูปแบบและความทันกาล)** ในการรายงานควรปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และดำเนินการให้ทันตามเวลาที่กำหนด
2. ผู้ใช้บริการภายใน (เจ้าหน้าที่กองทุนและหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรธรณี ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่	**ด้านระบบสารสนเทศ** - ฐานข้อมูลที่มีเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมากควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และสามารถค้นหาหรือเรียกดูข้อมูลได้ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน และช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลต่างที่สำคัญของทางกองทุนฯ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปัญหาอุปสรรค ความคาดหวัง ต้องการ และข้อเสนอแนะ
จัดเก็บรายได้นำเข้ากองทุน)	- ควรพัฒนาระบบการนำเข้า เชื่อมโยง ประมวลผลข้อมูลแบบอัตโนมัติ - ควรมีการพัฒนาระบบและการป้องกันการศูนย์หายหรือการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญบางอย่าง - ควรจัดหาอุปกรณ์ที่รองรับในการจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางที่สามารถใช้งานได้ ทั้งในสถานที่ และนอกสถานที่ ที่เหมาะกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 **ด้านการพัฒนาบุคลากร** - ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโดยเฉพาะเข้ามาตรวจสอบปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ปรับปรุง แก้ไข และสามารถให้คำปรึกษาในด้านนี้โดยตรง - ควรมีการจัดอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้แก่บุคลากร **ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค)** - ควรมีผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานด้านนี้ การลงข้อมูลบางอย่างไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการใช่งานที่ต่อเนื่อง - ควรมีการกำหนดเป้าหมายใน เนื้อหา การสื่อสาร ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาควรปรับปรุงให้มีความน่าสนใจ
2. ผู้ใช้บริการภายนอก (ผู้ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน สถาบันการศึกษา เจ้าของพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ หน่วยงานภาครัฐ)	**ด้านระบบสารสนเทศ** - ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานในทุก ๆ 6 เดือน แทนการรายงานทุก 3 เดือน **ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ (เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค)** - ควรมีข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจ อ่านงาย สบายตา มีข้อมูลที่ปรับปรุงให้ทันสมัย ชัดเจน ครบถ้วน - ควรมีข้อมูลอัพเดท ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งปัจจุบันและในอดีตอย่างสม่ำเสมอ - ข้อมูลบางอย่างควรแยกหัวข้อมาเป็นหัวข้อหลัก ไม่ควรซ้อนอยู่ภายใต้หัวข้ออื่น ๆ จะทำให้ซับซ้อนในการอ่านข้อมูล - ควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความหลากหลาย หรือใช้ Facebook ของพิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรม หรือ Facebook ประชาสัมพันธ์ ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อใช้ในการส่งข้อมูลออกสู่ภายนอก - ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ และหาวิธีทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ได้สะดวก และเข้าถึงให้มากขึ้น - ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้คล้ายคลึงกับระบบสารสนเทศของธนาคารพาณิชย์ แต่อาจจะไม่จำเป็นต้องลงทุนด้านครุภัณฑ์งบลงทุน หากแต่ข้อมูลการตอบข้อซักถามสารสนเทศที่น่าสนใจ ควรมีให้ครบ ทันต่อสถานการณ์ - ควรมีการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

4.1 วิสัยทัศน์

"ขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ"

4.2 พันธกิจ

1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ใช้งานอย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย

2. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเพียงพอ

4.3 เป้าประสงค์

บริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4.4 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายหลัก มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ และรองรับการใช้งานของบุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แนวทางปฏิบัติ จัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ รวมทั้ง โปรแกรมสำเร็จ ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และการขยายตัวของข้อมูลทุกภารกิจของกองทุน

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) **เชิงปริมาณ** : จำนวนอุปกรณ์ หรือคอมพิวเตอร์ ที่จัดหา/ทดแทนเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

เชิงคุณภาพ : -

ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : ผู้ใชงาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนงาน/โครงการ โครงการจัดหา/ทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายหลัก ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในกองทุนฯ ให้มีความครบถ้วน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเวลา สามารถนำไปใช้เพื่อการสืบค้น ติดตามประเมินผล วางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารได้

2.2 พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก ให้รองรับการทำงานภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

แนวทางปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนการจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ การสื่อสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) เชิงปริมาณ : จำนวนระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 1 ระบบต่อปี

เชิงคุณภาพ : -

ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : ผู้ใชงาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนงาน/โครงการ

1. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)
2. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
3. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
4. โครงการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มศักยภาพบุคคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลัก บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : **เชิงปริมาณ:** จำนวนบุคลากรของกองทุนที่ได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คนต่อปี

เชิงคุณภาพ : บุคลากรของกองทุนฯ ที่ได้รับการอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมินการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

แผนงาน/โครงการ

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5 แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าหมายหลัก : มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ และรองรับการใช้งานของบุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แนวทางปฏิบัติ จัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ รวมทั้ง โปรแกรมสำเร็จ ให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และการขยายตัวของข้อมูลทุกภารกิจของกองทุน

เป้าหมาย : มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	**โครงการจัดหา/ทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ**	1 เครื่อง/ชุด	100		15.00% 15	45.00% 45	20.00% 20	20.00% 20								**งบประมาณ** : 50,000 - บาท **ผู้รับผิดชอบ** : - ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี **ตัวชี้วัด (ผลผลิต)** : จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดกา/ทดแทนเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน 1 เครื่อง (เป้าหมาย ระดับ 3) ระดับ 1 จัดทำเอกสารการขออนุมัติ ระดับ 2 ผู้บริหารอนุมัติการจัดซื้อจัดหา ระดับ 3 สามารถจัดซื้อจัดจัดหาได้สำเร็จ อุปกรณ์คอมพิวพิวเตอร์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิสิภาพ ระดับ 4 ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 และ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ระดับ 5 ผ่านเกณฑ์ระดับ 4 และ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจร้อยละ 90 **ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์)** : ผู้ใชงาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไมนอยกวารอยละ 80
1.1	จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดหา		30		50.00% 15	50.00% 15										
1.2	ผู้บริหารอนุมัติการจัดซื้อจัดหา		30			100.00% 30										
1.3	รับ/ส่งมอบอุกรณ์และใช้งาน		20				100.00% 20									
1.4	ติดตามสอบถามความพึงพอใจ		20					100.00% 20								
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	0	15	45	20	20	0	0	0	0	0	0	0	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100		60			40			0			0		

แผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายหลัก : ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในกองทุนฯ ให้มีความครบถ้วน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเวลา สามารถนำไปใช้เพื่อการสืบค้น ติดตามประเมินผล วางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารได้

แนวทางปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนการจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ การสื่อสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

เป้าหมาย : 1. มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่มีการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งข้อมูลมีความทันกาลและมีการเทียบกับเป้าหมายในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุน

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	**โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)**	1 ระบบ	100	3.00%	6.00%	6.00%	6.00%	3.00%	6.00%	6.00%	3.00%	6.00%	6.00%	3.00%	46.00%	**งบประมาณ :** -- บาท
				3	6	6	6	3	6	6	3	6	6	3	46	**ผู้รับผิดชอบ :** - ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร - ส่วนการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี
1.1	รวบรวม/ปรับปรุง/จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน		30	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	**ตัวชี้วัด (ผลผลิต)** : จำนวนระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร 1 ระบบ (เป้าหมาย ระดับ 3)
				1.5	3	3	3	1.5	3	3	1.5	3	3	1.5	3	
1.2	รายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ตามภารกิจ ภายในระเวลาที่กำหนดและมีการเทียบกับเป้าหมายในการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนต่อผู้บริหาร		30	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	ระดับ 1 มีการรวบรวม/ปรับปรุง/จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน
				1.5	3	3	3	1.5	3	3	1.5	3	3	1.5	3	ระดับ 2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามภารกิจ
1.3	ประเมินผลความพึงพอใจ		40												100.00%	ระดับ 3 มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามภารกิจภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการเทียบกับเป้าหมายในการดำเนินการตามภารกิจกองทุน
															40	ระดับ 4 ผ่านระดับ 3 และผู้บริหารมีความพึงพอใจร้อยละ 80
																ระดับ 5 ผ่านระดับ 4 และ ผู้บริหารมีควาพึงพอใจร้อยละ 90
																ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : ผูบริหารมีความพึงพอใจไม่น้อยกวารอยละ 80
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	3	6	6	6	3	6	6	3	6	6	3	46	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	15			15			15			55			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายหลัก : ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก ให้รองรับการทำงานภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

แนวทางปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนการจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ การสื่อสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

เป้าหมาย : 2. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริหารภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการและเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3. เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีข้อมูลทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้รับการบริหารจัดการ

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2	**โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**	2 ระบบ	100					3.00% 3	10.00% 10	15.00% 15	15.00% 15	15.00% 15	14.00% 14	5.00% 5	20.00% 20	งบประมาณ : -- บาท ผู้รับผิดชอบ :- ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : จำนวนระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 2 ระบบ ระดับ 1 มีการรวบรวมข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระดับ 2 ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บ การรายงานและสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและภายนอกของกองทุน ระดับ 3 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามภารกิจของกองทุน ระดับ 4 ผ่านระดับ 3 และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ระดับ 5 ผ่านระดับ 4 และ ผู้ใช้บริการมีควาพึงพอใจร้อยละ 90 ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : ผู้ใชงาน หรือผูรับบริการมีความพึงพอใจไมนอยกวารอยละ 80
2.1	รวบรวมข้อมูด้านการเงินและไม่ใช่การเงินที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์		20				15.00% 3	15.00% 3	15.00% 3	15.00% 3	15.00% 3	15.00% 3	10.00% 2			
2.2	ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บ การรายงาน และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและภายนอกของกองทุน		35						20.00% 7	20.00% 7	20.00% 7	20.00% 7	20.00% 7			
2.3	เผยแพร่การใช้งาน		25							20.00% 5	20.00% 5	20.00% 5	20.00% 5	20.00% 5		
2.4	ประเมินผลความพึงพอใจ		20												100.00% 20	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	97	0	0	0	0	3	10	15	15	15	14	5	20	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	97	0			13			45			39			

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
3	**โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**	**1 เรื่อง**	**100**	**4.50%**	**4.50%**	**4.50%**	**4.50%**	**9.00%**	**9.00%**	**9.00%**	**9.00%**	**9.00%**	**9.00%**	**9.00%**	**19.00%**	งบประมาณ : -- บาท ผู้รับผิดชอบ :- ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระดับ 1 มีการรวบรวมข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอยู่ในเว็บไซต์และประเด็นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องทำเพิ่มและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน ระดับ 2 มีการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ รูปแบบเว็บไซต์แล้วเสร็จ ระดับ 3 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำปรับปรุงบนเว็บไซต์ ระดับ 4 ผ่านระดับ 3 และเว็บไซต์มีมาตรฐานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2 ข้อ ระดับ 5 ผ่านระดับ 4 และและเว็บไซต์มีมาตรฐานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3 ข้อ ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : ผู้ใชงาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไมนอยกวารอยละ 80
				4.5	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**19**	
3.1	รวบรวมข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช่การเงินอยู่ในเว็บไซต์และประเด็นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องทำเพิ่มและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน		30	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	
				1.5	1.5	1.5	1.5	3	3	3	3	3	3	3	3	
3.2	จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ รูปแบบเว็บไซต์		40	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	
				2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	
3.3	เผยแพร่การใช้งาน		20	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	
				1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
3.4	ประเมินผลความพึงพอใจ		10												100.00%	
															10	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**19**	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	**13.5**			**22.5**			**27**			**37**			

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4	**โครงการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**	1 เรื่อง	100				7.50%	7.50%	7.50%	17.50%	10.00%	10.00%	18.00%	6.00%	16.00%	งบประมาณ : -- บาท ผู้รับผิดชอบ :- ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ - ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (เป้าหมาย ระดับ 3) ระดับ 1 มีการรวบรวมสภาพปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการเก็บรักษาและใช้ข้อมูล ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการศึกษาแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระดับ 3 จัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและดำเนินการตามแผน ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล (จัดเก็บข้อมูลและออกแบบฐานข้อมูล) ระดับ 5 ดำเนินการผ่านระดับ 4 และมีการรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในในปีถัดไป
							7.5	7.5	7.5	17.5	10	10	18	6	16	
4.1	รวบรวมสภาพปัญหาของกองทุนเกี่ยวกับการเก็บรักษาและใช้ข้อมูล		30				25.00%	25.00%	25.00%	25.00%						
							7.5	7.5	7.5	7.5						
4.2	ศึกษากระบวนการ/แนวทางสร้างระบบฯ		40							25.00%	25.00%	25.00%	25.00%			
										10	10	10	10			
4.3	จัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะ 3-5 ปี และดำเนินการตามแผนประจำปี (จัดเก็บข้อมูลและออกแบบฐานข้อมูล)		20										40.00%	30.00%	30.00%	
													8	6	6	
4.4	รายงานผลการดำเนินงาน		10												100.00%	
															10	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	**0**	**0**	**0**	**7.5**	**7.5**	**7.5**	**17.5**	**10**	**10**	**18**	**6**	**16**	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	**0**			**22.5**			**37.5**			**40**			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มศักยภาพบุคคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายหลัก : บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : บุคลากรของกองทุนได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)														งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	**โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**	1 คน	300	3.33%	4.33%	1.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	8.67%	งบประมาณ : -- บาท
				10	13	3	6	6	6	6	6	6	6	6	26	ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
1.1	รวบรวมความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร		20	50.00%	50.00%											ตัวชี้วัด (ผลผลิต) : จำนวนบุคลากรของกองทุนที่ได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คน (เป้าหมาย ระดับ 3)
				10	10											
1.2	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้		60		5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	ระดับ 1 ไม่มีบุคลากรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
					3	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
1.3	ติดตามประเมินผลการอบรม		20												100.00%	ระดับ 2 บุคลากรจำนวน 1 คน ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
															20	ระดับ 3 บุคลากรจำนวน 1 คน ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านเกณฑ์การอบรม ระดับ 4 ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 และมีการรายงานผลการอบรม ระดับ 5 ผ่านเกณฑ์ระดับ 4 และมีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด (ผลผลัพธ์) : บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	10	13	3	6	6	6	6	6	6	6	6	26	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	26			18			18			38			