



# แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

---

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์  
กรมทรัพยากรธรณี

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 แนวคิดและหลักการ	1
<b>บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไปกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</b>	
2.1 ข้อมูลทั่วไปกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	3
2.2 กลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	5
2.3 อัตรากำลัง	8
2.4 สถานะทางการเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	11
<b>บทที่ 3 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีบัญชี 2563-2564</b>	
3.1 ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ปี บัญชี 2563	17
3.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2563 และ 2564 (มกราคม -ตุลาคม 2564)	23
<b>บทที่ 4 แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี 2565</b>	
4.1 วิสัยทัศน์	36
4.2 พันธกิจ	36
4.3 เป้าประสงค์	
4.4 ผลผลิต	36
4.5 ผลลัพธ์	36
4.6 ยุทธศาสตร์	36
4.7 แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565	42
4.8 ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีบัญชี 2565	59
4.9 ประมาณการกระแสเงินสด กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565	65

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา

ตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับทบทวน ได้กำหนดทิศทางการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 และตามกรอบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 กำหนดให้ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี โดยแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้ 1) วัตถุประสงค์ 2) เป้าหมาย 3) ขั้นตอน 4) ระยะเวลา 5) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน 6) ผู้รับผิดชอบ และ 7) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารงานให้มีความเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อทบทวนกรอบทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับทบทวน และให้มีความพร้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามนโยบายภาครัฐ

2) เพื่อให้องค์กรทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีกรอบทิศทาง เป้าหมาย ยุทธศาสตร์แนวทางการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.3 แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 ฉบับนี้ เป็นการกำหนดทิศทางการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 4 (พ.ศ. 2562-2565) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี รวมถึงการนำความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารงานให้มีความเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญประกอบด้วย

- 1) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียน
- 2) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินอุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนจัดสรรในแต่ละปี
- 3) การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม
- 4) การทบทวนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- 5) การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน การเงินการบัญชี การตรวจสอบภายใน และการประยุกต์สร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และปรับเข้าสู่ระบบสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล และการเพิ่มอัตรากำลังของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

การทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกใน 3 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย ประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ตอบสนองปัญหาด้านการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามสถานการณ์ การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความคล่องตัว และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามสถานการณ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

## บทที่ 2

### ข้อมูลทั่วไปกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

#### 2.1 ข้อมูลทั่วไปกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

##### 2.1.1 ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน โดยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่น จำนวน 30 ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนในปีปฏิทิน พ.ศ. 2554 อย่างต่อเนื่องและมีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558

##### 2.1.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

##### 2.1.3 วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

##### 2.1.4 พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

##### 2.1.5 ค่านิยมหลักขององค์กร

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นองค์กรที่ประชาชนไทยและรัฐบาล เชื่อมั่นในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยาและการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี อย่างมีส่วนร่วม ในการนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรณีที่มีการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ดังนี้

1. ความรู้คู่คุณธรรม (Moral Principle)
2. เชี่ยวชาญในหน้าที่ (Specialist)
3. รับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)
4. เอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร (Unity Spiritual)

#### 2.1.6 แหล่งรายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ระบุที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้
- (3) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 24
- (4) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ
- (5) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (6) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

#### 2.1.7 กรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถใช้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (1) ค่าทดแทนตามมาตรา 12 มาตรา 14 มาตรา 25 และมาตรา 26 ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุน แต่ละปี

(2) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 31 ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินกองทุน แต่ละปี

(3) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โครงการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินกองทุน แต่ละปี

(4) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์การเก็บรักษา การพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ 40 ของเงินกองทุน แต่ละปี

(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ได้ระบุไว้ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินกองทุน แต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

## 2.2 กลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดองค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

### (1) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย หรือเศรษฐศาสตร์จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และให้รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ (มาตรา 41) โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 40 บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบและรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด (มาตรา 43)

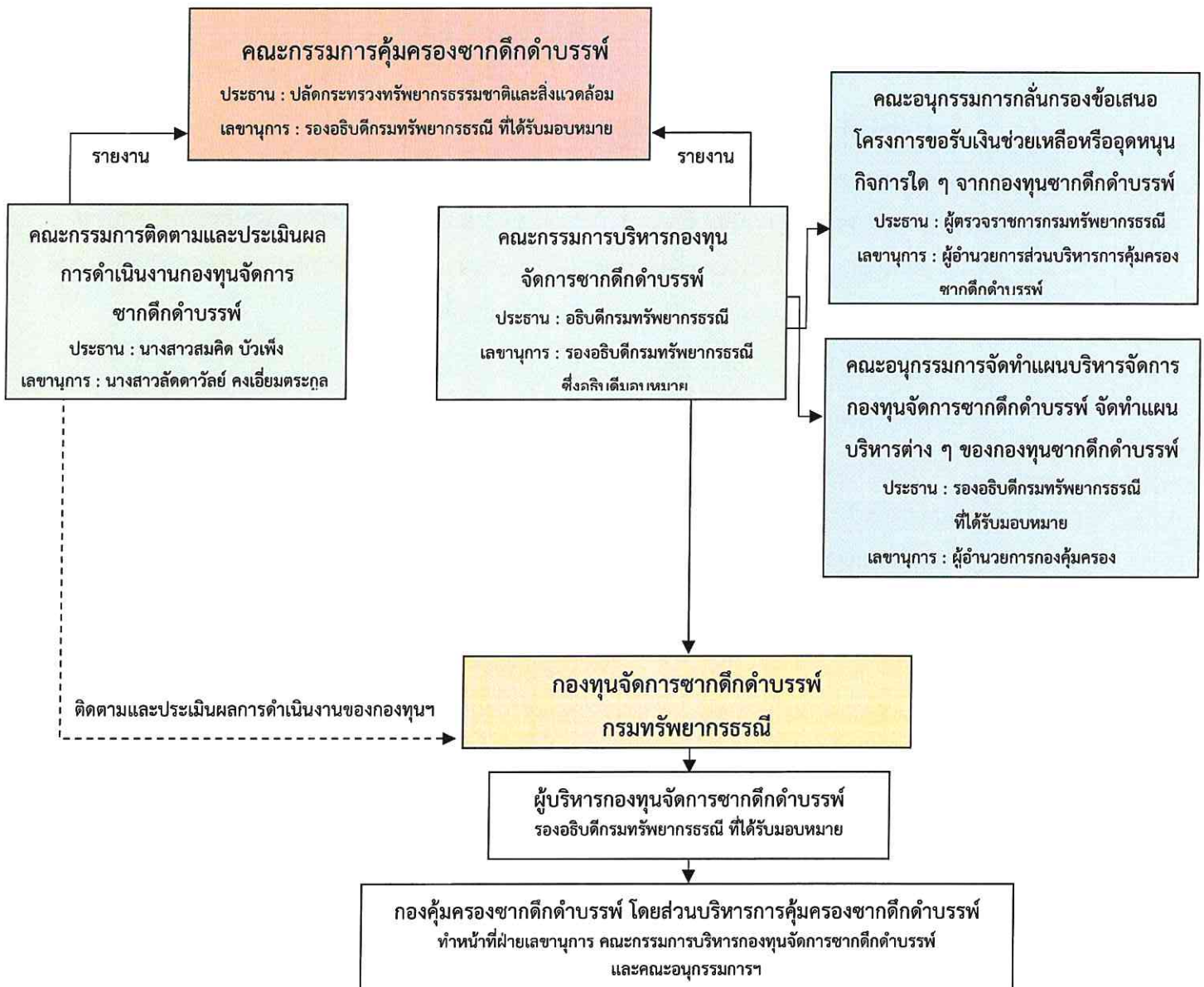
การพิจารณาการใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนโครงการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธาน

ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจกรรมใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

สำหรับการจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมายเป็นประธาน อนุกรรมการประกอบไปด้วย นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร เลขานุการ กรมทรัพยากร ธรณี หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 หรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนบริหาร การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากรบุคคลรายปี การจัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลรายปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และด้านการประเมินผล อย่างน้อยด้านละ 1 คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุน รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และเรียกเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อ ประกอบการพิจารณาประเมินผล (มาตรา 44-45)

กรมทรัพยากรธรณี ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดให้ การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังแสดงได้ตามแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รูปที่ 1)



รูปที่ 1 โครงสร้างการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

## 2.3 อัตรากำลัง

กรมทรัพยากรธรณี ได้มอบหมายให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ การจัดโครงสร้างภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

### อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(2) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

- (1) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป
- (2) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
- (3) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์
- (4) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์

### หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ดังนี้

(1) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์

(2) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (3) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบันโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2562 และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

(1) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

(1.1) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(1.2) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

(1.3) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(1.4) ติดตาม จัดทำเอกสารตามข้อตกลงการประชุม ผลของกองทุนฯ ของกระทรวงการคลัง

(2) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(2.1) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2.2) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2.3) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

(3) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(3.1) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี

(3.2) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

(3.3) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนจัดการ ชากติกด้าบรรพ์

(3.4) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(3.5) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ

(3.6) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงาน คอมพิวเตอร์ของกองทุน

(4) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

(4.1) จัดทำระเบียบต่างๆ ของกองทุนฯ ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

(4.2) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของกองทุน

(4.3) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน

(4.4) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2564 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน 13 คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน 6 คน พนักงานราชการ จำนวน 4 คน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ จำนวน 3 คน ที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังตาราง

**ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์**

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)	ข้าราชการ	1
1. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	1
2. <u>งานบริหารทั่วไป</u>		4
2.1 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ว่าง)	ข้าราชการ	1
2.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ว่าง)	พนักงานราชการ	1
2.3 นักวิชาการตลาด	พนักงานราชการ	1
2.4 นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3. <u>งานการเงินและบัญชี</u>		3
3.1 นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	1
3.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
3.3 นักบัญชี (ว่าง)	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
4. <u>งานวิชาการและแผน</u>		4
4.1 นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
4.2 นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ข้าราชการ	1
4.3 นักวิชาการทรัพยากรธรณี	พนักงานราชการ	2
5. <u>งานนิติการ</u>		1
นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	1
6. <u>งานตรวจสอบภายใน</u> (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด)		2
6.1 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	1
6.2 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ	1

## 2.4 สถานะทางการเงินกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

ภายหลังการประกาศและบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 กรมทรัพยากรธรณี ได้รับโอนเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นทุนประเดิม จำนวน 30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 จัดตั้งเป็นกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ และเริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ในปีปฏิทิน 2554 เป็นต้นมา (ตารางที่ 1)

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีรายรับรวมแล้วทั้งสิ้น 70,870,170.95 ล้านบาท จำแนกออกเป็นรายรับจากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค และดอกเบี้ยเงินฝากและรายรับอื่น ๆ ส่วนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ปีปฏิทิน 2554-31 ธันวาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 58,344,458.25 ล้านบาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น (รูปที่ 2-รูปที่ 5)

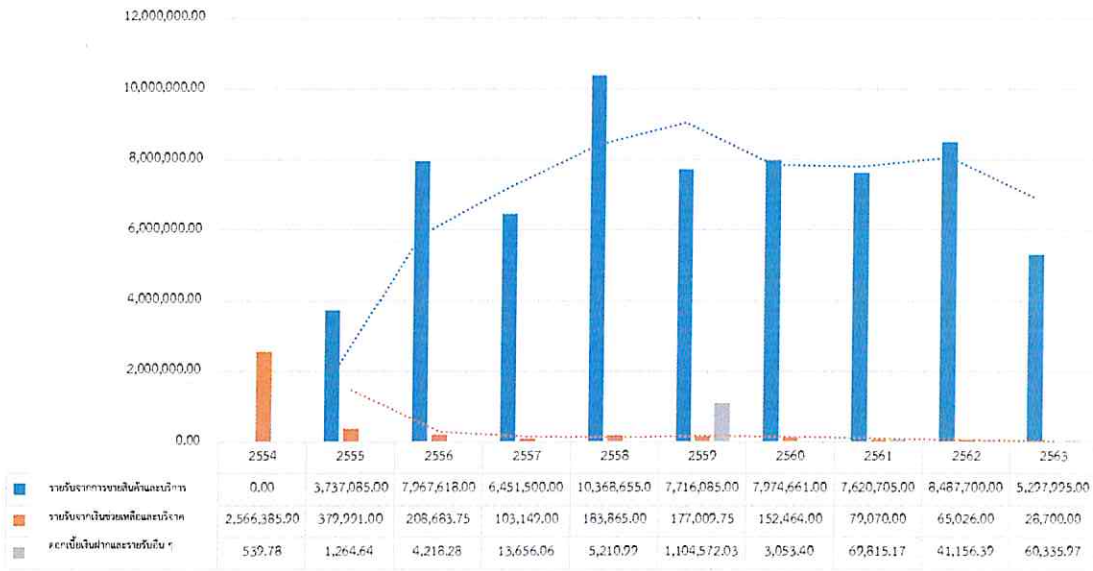
นับจากกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ จัดตั้งขึ้นมาจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีการอนุมัติการใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม/โครงการตามมาตรา 40 แล้วจำนวน 100 โครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้น 68,086,336.37 ล้านบาท ดังนี้ (ตารางที่ 2 รูปที่ 6 และรูปที่ 7)

ตารางที่ 1 สถิติรายรับ - ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากตึกค้ำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปีบัญชี 2554 - 2563

รายการ	ปีบัญชี (บาท)										
	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	
เงินคงเหลือ ณ วันต้นงวด	30,000,000.00	32,369,556.68	35,336,028.84	38,444,935.47	38,034,263.50	42,097,553.60	39,120,258.69	42,252,869.15	45,220,966.78		45,795,498.58
รายได้											
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	3,737,085.00	7,967,618.00	6,451,500.00	10,368,655.00	7,716,085.00	7,974,661.00	7,620,705.00	8,487,700.00		5,297,995.00
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	2,566,385.90	379,991.00	208,683.75	103,149.00	183,865.00	177,009.75	152,464.00	79,070.00	65,026.00		28,700.00
ดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้อื่น ๆ	539.78	1,264.64	4,218.28	13,656.06	5,210.99	1,104,572.03	3,053.40	69,815.17	41,156.39		60,335.97
รวมรายได้	2,566,925.68	4,118,340.48	8,180,520.03	6,568,305.06	10,557,730.99	8,997,666.78	8,130,178.40	7,769,590.17	8,593,882.39		5,387,030.97
ค่าใช้จ่าย											
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	195,720.00	451,935.48	699,661.94	1,298,607.42	1,306,471.94	1,145,473.55	680,974.36	606,682.84	664,980.00		839,107.00
ค่าใช้จ่ายวัสดุ	-	-	-	5,309,468.06	4,875,085.00	1,596,421.00	260,554.00	608,608.00	439,428.00		493,363.00
ค่าเสื่อมราคา	1,649.00	838.00	474,402.76	318,005.14	181,687.65	41,973.53	103,909.83	102,490.44	95,845.04		89,642.62
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ	-	-	-	109,726.41	312,883.95	378,565.47	18,853.48	11,333.26	-		18,167.02
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	53,400.00	-	7,715,086.22	49,652.00	3,586,201.70	7,035,260.00		6,890,114.60
รวมค่าใช้จ่าย	197,369.00	1,151,868.48	5,071,613.40	7,089,207.03	6,494,440.89	10,974,961.69	4,997,567.94	4,801,492.54	8,235,513.04		8,330,424.24
รายได้สูง (ค่า) กว่าค่าใช้จ่าย	2,369,556.68	2,966,472.16	3,108,906.63	(520,901.97)	4,063,290.10	(2,977,294.91)	3,132,610.46	2,968,097.63	358,369.35		(2,943,393.27)
เงินคงเหลือ ณ วันปลายงวด	32,369,556.68	35,336,028.84	38,444,935.47	38,034,263.50	42,097,553.60	39,120,258.69	42,252,869.15	45,220,966.78	45,795,498.58		42,635,942.86

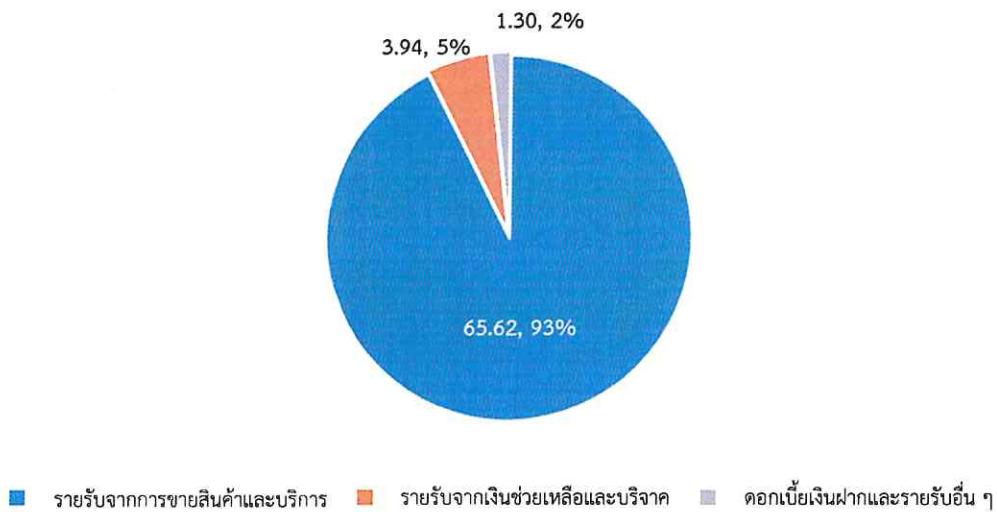
ที่มา : งบการเงินของกองทุนจัดการซากตึกค้ำบรรพ์ ณ วันสิ้นสุด 31 ธันวาคม ปี 2554 - 2563 ที่รับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เงินรายได้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปีบัญชี 2554 – 2563

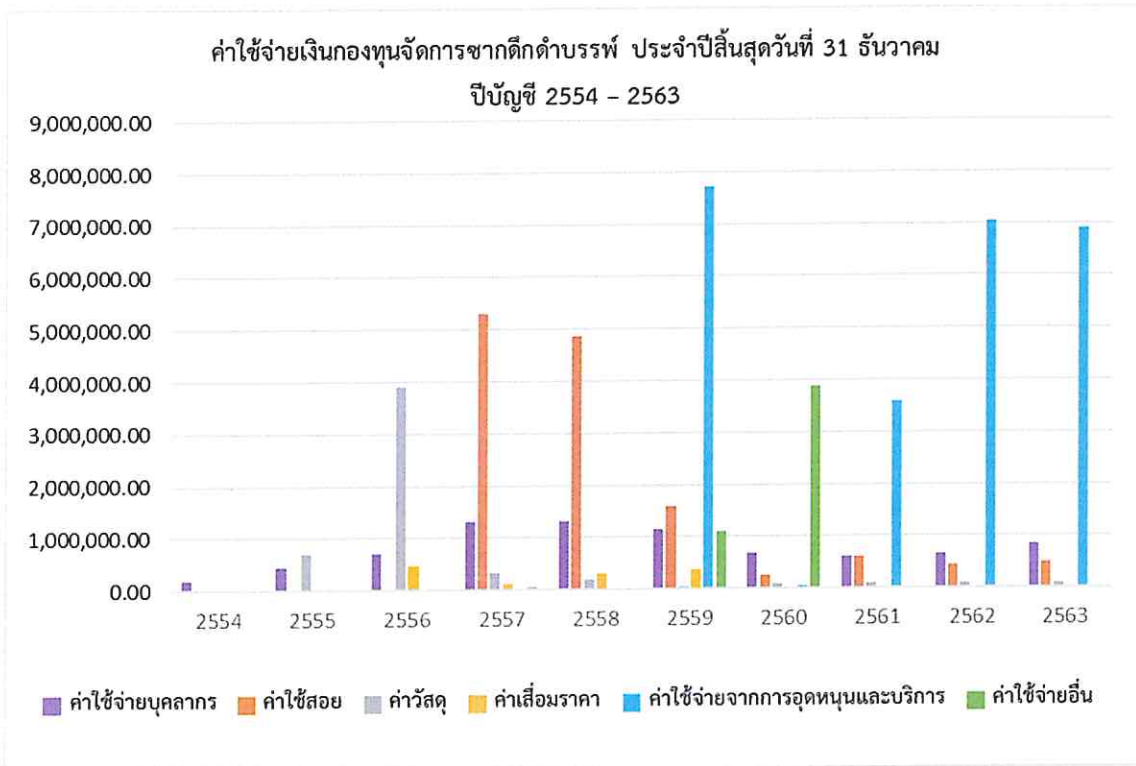


รูปที่ 2 แสดงสถิติรายรับรายปีกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554-2563

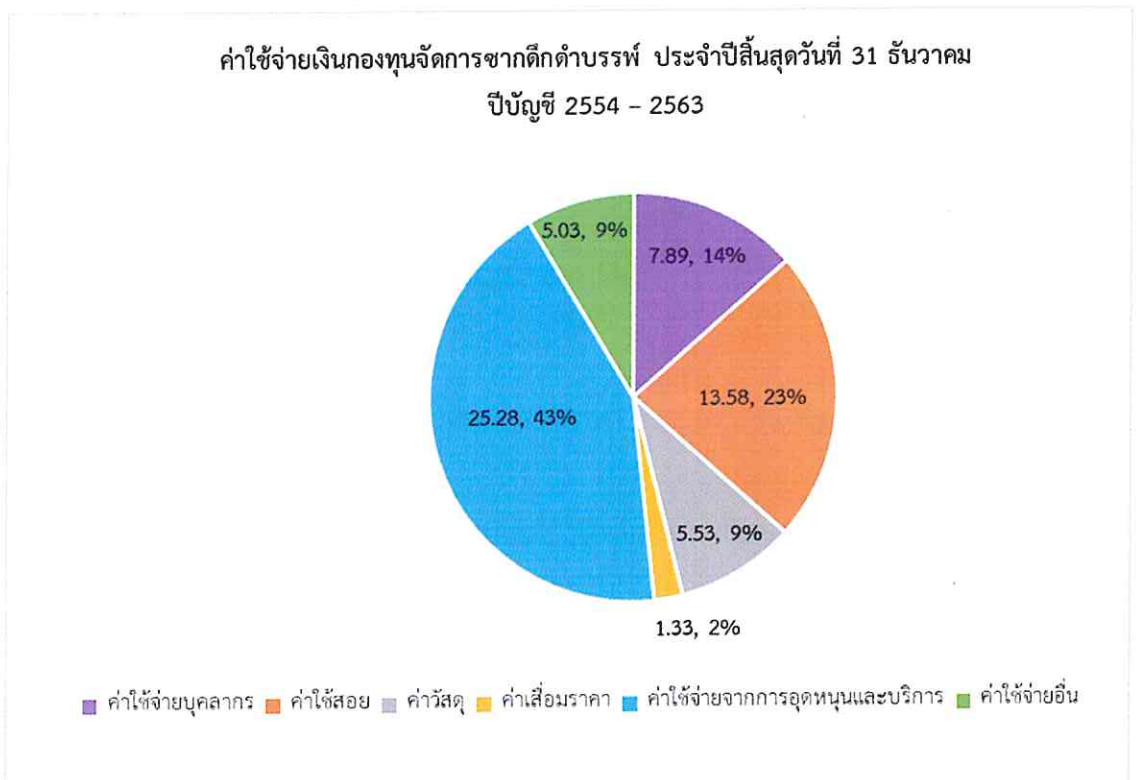
เงินรับเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปีบัญชี 2554-2563



รูปที่ 3 รายรับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2563 (ล้านบาท)



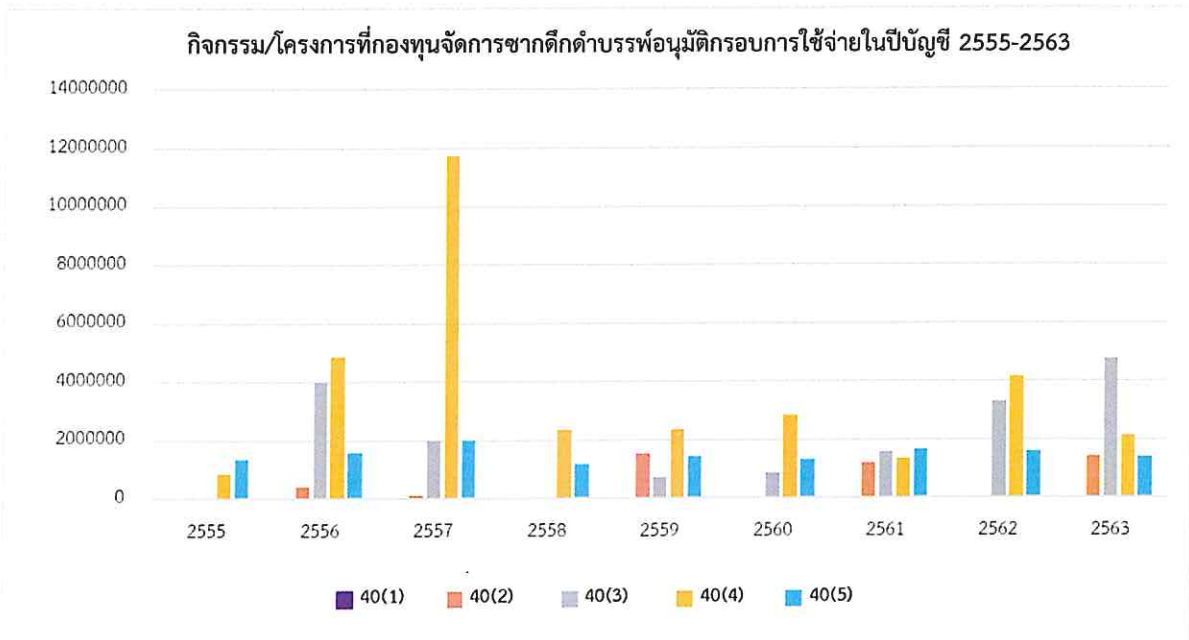
รูปที่ 4 แสดงสถิติค่าใช้จ่ายรายปีกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2563



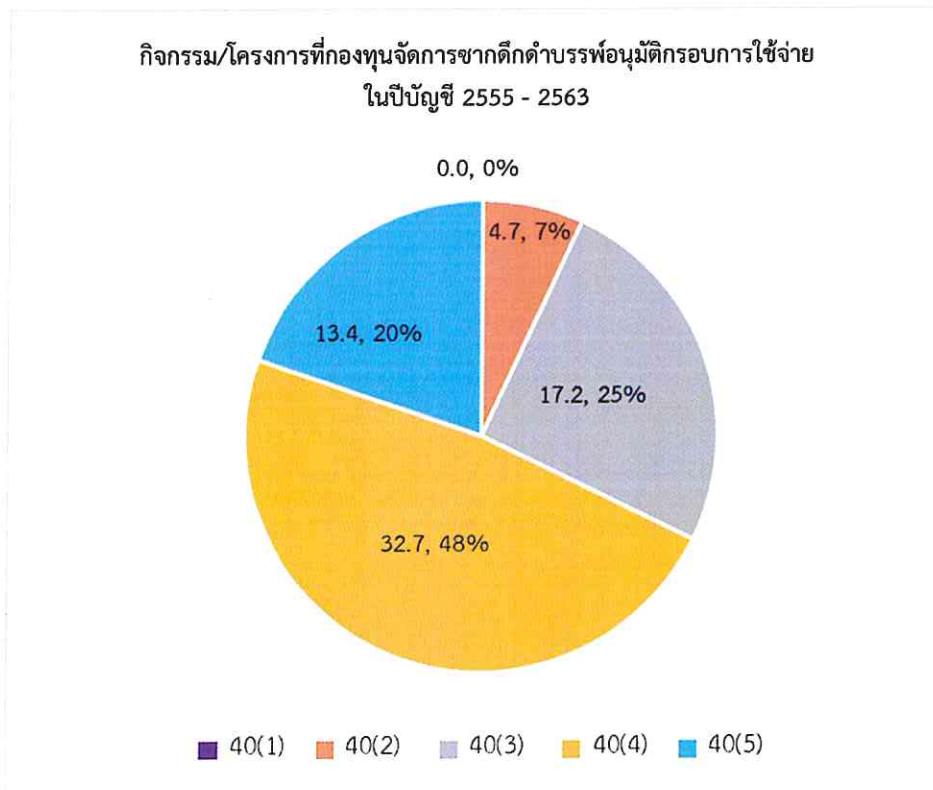
รูปที่ 5 ค่าใช้จ่ายกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2554 - 2563 (ล้านบาท)

ตารางที่ 2 กิจกรรม/โครงการที่กองทุนจัดการชกตักบาตรพร้อมดีกรอบการใช้จ่ายในปีบัญชี 2555-2563

ปีบัญชี	ค่าทดแทน ตามมาตรา 40 (1)		ค่าซ่อมแซม ตามมาตรา 40 (2)		เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การสำรวจและศึกษากิจ ตามมาตรา 40 (3)		เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การอนุรักษ์ พัฒนาและบริหาร จัดการตามมาตรา 40 (4)		ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน 40 (5)		รวม (บาท)
	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	จำนวน โครงการ	วงเงิน	
2555	-	-	-	-	-	-	6	866,720	1	1,366,495.48	2,233,215.48
2556	-	-	1	420,600	2	4,000,000	15	4,857,000	1	1,594,660	10,872,260.00
2557	-	-	1	132,680	1	2,000,000	8	11,723,400	1	1,977,120	15,833,200.00
2558	-	-	-	-	-	-	6	2,368,010	1	1,158,800	3,526,810.00
2559	-	-	1	1,525,800	1	734,200	8	2,367,600	1	1,430,560	6,058,160.00
2560	-	-	-	-	2	872,250	4	2,852,435	1	1,304,160	5,028,845.00
2561	-	-	1	1,219,578	2	1,573,100	4	1,365,900	1	1,639,530	5,798,108.00
2562	-	-	-	-	5	3,313,260	3	4,158,260	1	1,563,970	9,035,086.00
2563	-	-	1	1,418,700	7	4,740,821.30	7	2,141,147.54	1	1,399,983.05	9,700,651.89
รวม	-	-	5	4,717,358	20	11,233,631.30	61	32,700,472.54	9	13,435,278.53	68,086,336.37



รูปที่ 6 แสดงกิจกรรม/โครงการที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อนุมัติกรอบการใช้จ่ายในปีบัญชี 2555-2563



รูปที่ 7 การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2555 - 2563 (ล้านบาท)

### บทที่ 3

#### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีบัญชี 2563-2564

#### 3.1 ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ปีบัญชี 2563

ในปีบัญชี 2563 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ประกอบด้วยตัวชี้วัด 6 ด้าน คือ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้เสีย 3) ด้านการปฏิบัติการ 4) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน 5) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง และ 6) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง และผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวในภาพรวมเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล อยู่ที่ระดับ 3.3261 คะแนน โดยมีในแต่ละด้าน ดังนี้

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี 2563					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ม.ค.-ธ.ค. 63	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>ด้านที่ 1 การเงิน</b>		10							4.0752	
1.1 รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี 2563	ล้านบาท	10	5.00	5.32	5.64	5.80	5.96	5.81	4.0752	0.4075
<b>ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		30							3.3333	
2.1 การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0500
2.2 การสำรวจความพึงใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ	ร้อยละ	15								
2.2.1 หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	90.95	5.0000	0.2500
2.2.2 ผู้เข้าขมพิพาท	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	90.53	5.0000	0.2500
2.2.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	88.67	5.0000	0.2500
2.3 จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	10	4	6	8	10	12	6	2.0000	0.2000
<b>ด้านที่ 3 การปฏิบัติ</b>		25							2.9000	
3.1 ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	10	80	85	90	95	100	29	1.0000	0.1000
3.2 การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5000
3.3 ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2.50	2.5000	0.1250
<b>ด้านที่ 4 การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน</b>		15							3.8533	
4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3.86	3.8600	0.1930
4.2 การตรวจสอบภายใน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.00	5.0000	0.2500
4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2.70	2.7000	0.1350

ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงาณ ลูกจ้าง		10								3.7575	
5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	4.60	4.6000	0.2300	
5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2.92	2.9150	0.1458	
ด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง		10							4.7988		
6.1 การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ											
6.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับ แผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี 2563	ร้อยละ	5	92	94	96	98	100	100	5.0000	0.1250	
6.1.2 ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับ แผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี 2563	ร้อยละ	2.5	92	94	96	98	100	98.39	4.1950	0.1049	
6.2 การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และ การรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	2.5	1	-	-	-	5	5	5.0000	0.2500	
	น้ำหนักรวม	100							คะแนน รวม	3.5661	
									ปรับลดคะแนนกรณีการนำส่งข้อมูล NBMS	0.24000	
									คะแนน รวม	3.3261	

### 3.1.1 ผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2563

#### 3.1.1.1 ด้านการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10)

ระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “4.0752” โดยในปีบัญชี 2563 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 5.81 ล้านบาท (ลดลงจากปีบัญชี 2562 ที่มีผลการดำเนินการเท่ากับ 8.60 ล้านบาท) เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีได้กำหนดมาตรการป้องกันโรคระบาดตามประกาศของรัฐบาล โดยกรมทรัพยากรธรณีได้ประกาศปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ทุกแห่งในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เพื่อลดการแพร่และรับเชื้อไวรัสดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2563 จนถึง 30 มิถุนายน 2563 ส่งผลให้รายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ที่เป็นรายได้หลักของกองทุนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้รายได้อื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับซากตึกดำบรรพ์ ค่าเช่าสถานที่ ก็ลดลงจนหยุดชะงักด้วยเช่นกัน

#### 3.1.1.2 ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ 30)

คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “3.3333” โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย 1. หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ 2. ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ 3. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ซึ่งผลการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับร้อยละ 90.95, ร้อยละ 90.53 และร้อยละ 88.67 (ระดับมาก) ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน และจำนวนโครงการบริหารจัดการซากตึกดำบรรพ์ที่เกิด

จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### 3.1.1.3 ด้านการปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ 25)

คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “2.9000” โดยกองทุนฯ มีการติดตามและประเมินประสิทธิผล โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และสรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อย่างไรก็ตาม สำหรับความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ มีผลการดำเนินงานด้อยกว่าเป้าหมาย โดยกองทุนฯ สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ จำนวน 2 โครงการ จากทั้งหมด 7 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 29 และความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แม้กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี 2563 ได้ร้อยละ 100 ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด อย่างไรก็ตามบางแผนงานไม่ได้ กำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ทำให้ ไม่สามารถแสดงผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายได้

#### 3.1.1.4 ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ 15)

คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “3.8533” โดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ได้แก่ 1) การบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ควรมีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยงระดับองค์กร โดย ใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา 2) ด้านบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ควรพัฒนาระบบ สารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน

#### 3.1.1.5 ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “3.7575” โดยในภาพรวมระดับคะแนนเป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนมีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงได้อีก เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ปี 2563 ที่กำหนดไว้ เป็นต้น

#### 3.1.1.6 ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ 10)

คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “4.7988” เนื่องจากทุนหมุนเวียนสามารถเบิกจ่ายงบลงทุนที่ เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี 2563 สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ร้อยละ 100 ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด

### 3.1.2 ข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2563-2564

#### ข้อสังเกตภาพรวม

1.1 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินงาน และให้บริการประชาชน/ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุนหมุนเวียนได้อย่างต่อเนื่อง ทุนหมุนเวียนควรมีการทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือทบทวนแผนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ต้องหยุดดำเนินการตามแผนงานหรือกิจกรรมใด ๆ ควรมีแผนงานหรือกิจกรรมอื่นเข้ามาทดแทน เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง และต้องพิจารณาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน หรือสนับสนุนในส่วนของการให้บริการต่อประชาชนและลูกค้า เพื่อให้ได้รับความสะดวก

1.2 คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนควรกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียนให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐ กระทรวงเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

1.3 ทุนหมุนเวียนควรทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทุนหมุนเวียนในปัจจุบัน ว่ามีความเหมาะสมในการดำเนินงานกับสภาวะปัจจุบันหรือไม่อย่างไร กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ควรที่จะมีการปรับปรุงให้เหมาะสม เช่น โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การอนุมัติ การอนุญาต ระยะเวลา หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเพื่อให้กู้ยืม หรือเพื่อการอุดหนุน สนับสนุน ส่งเสริม เป็นต้น

1.4 ทุนหมุนเวียนควรมีการติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนจากทุนหมุนเวียน อย่างต่อเนื่องถึงผลสำเร็จของแต่ละโครงการที่ได้รับการจัดสรร

1.5 ทุนหมุนเวียนควรให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการทำงานของทุนหมุนเวียน อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 ทุนหมุนเวียนควรประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับทุนหมุนเวียนจากประเด็นดังกล่าว

1.7 ทุนหมุนเวียนต้องทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีของทุนหมุนเวียนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว วัตถุประสงค์จัดตั้ง วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยต้องกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จของแผนปฏิบัติการทั้งในส่วนของผลผลิต (Output Indicators) และผลลัพธ์ (Outcome

Indicators) เพื่อให้สามารถประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม และสะท้อนความสำเร็จในการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียน และผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้เป็นอย่างดี

1.8 ทุนหมุนเวียนที่ต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงต้นสังกัด ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความเชื่อมโยงดังกล่าว เพื่อแสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอด (Cascaded) ยุทธศาสตร์จากกระทรวงต้นสังกัดมาสู่ทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน รวมถึงควรมีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกันระหว่างภารกิจของทุนหมุนเวียนกับการบรรลุยุทธศาสตร์ของกระทรวงต้นสังกัด

1.9 ทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือสามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก หรือควรกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานสากล (International Standard's KP) ควรเปรียบเทียบ (Benchmarking) ระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

1.10 ทุนหมุนเวียนที่มีคะแนนผลการประเมินด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยอาจหารือกับกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ในส่วนที่สามารถยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และต้องปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน และด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ของทุนหมุนเวียนเพื่อให้ผลการดำเนินงานในด้านดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.11 ทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยี ควรมุ่งเน้นการกำหนดตัวชี้วัดการนำผลงานที่แล้วเสร็จไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม เช่น การสร้างรายได้ การลดต้นทุน การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้สนใจได้รับทราบ เป็นต้น ซึ่งควรกำหนดผลลัพธ์ดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติงานประจำปีของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน รวมถึงมีกระบวนการติดตามการนำผลงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผลงานที่กำหนดไว้

1.12 ทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจในการให้การสนับสนุนส่งเสริม ผ่านการให้เงินสนับสนุน โครงการต่างๆ ทุนหมุนเวียนต้องมีการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ เพื่อให้เห็นถึงความคุ้มค่าทั้งเชิงสังคมและเศรษฐกิจ และควรมีการนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนงาน/แนวทางในการให้การสนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประเทศได้อย่างตรงประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย

### ข้อสังเกตสำหรับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

1.13 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ดังกล่าว รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานและสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.14 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ควรมีการกำหนดผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของกองทุนฯ อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามและแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายของผลลัพธ์ของจัดการซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2563 และ 2564 (มกราคม-ตุลาคม 2564)

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ได้กำหนดแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2563 และ 2564 ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์								
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
<b>แนวทางที่ 1.1.1</b> พัฒนาคู่มือและกลไกในการบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ								
1) จัดทำ/ทบทวนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการซากตึกดำบรรพ์	กองทุนฯ มีคู่มือในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือและใบการติดต่อบรรพ์ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวน 1 คู่มือต่อปี	5 คู่มือ 1. การขออนุมัติเงินเพื่อล่าคดี 2. การทำเอกสารตั้งเบิกเงินประกันสังคม 3. การคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ 4. ขั้นตอนการบันทึกและนำส่งรายได้ผ่านบัญชีกรมบัญชีกลาง 5. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์	6 คู่มือ 1. คู่มือการเปิดรับข้อเสนอโครงการที่ขอรับทุนสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ตามมาตรา 40 (2) มาตรา 40 (3) และมาตรา 40 (4) แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 2. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 3. คู่มือการเบิกจ่ายเงิน 4. คู่มือการรับเงิน-เก็บรักษาเงิน 5. คู่มือการบริหารสัญญา 6. คู่มือการบริหารพัสดุ	1 คู่มือ	1 คู่มือ	1 คู่มือ	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตามกำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง ปัญหา/อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:- -
2) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในประจำปี	กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานและมีความคุ้มค่าในอย่างมีประสิทธิภาพ	- คู่มือบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 คู่มือ ต่อปี - แผนบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 แผน ต่อปี - กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ สามารถลดความเสี่ยง	1 คู่มือ/1 แผน 1. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2563	1 คู่มือ/1 แผน 1. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 2. แผนการบริหารความเสี่ยง กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564	1 คู่มือ/1 แผน	1 คู่มือ/1 แผน	1 คู่มือ/1 แผน	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง ปัญหา/อุปสรรค:-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
		เสียงหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรม	2. แผนบริหารความเสี่ยง กองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่ ประจำปี 2563 3. กองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่ สามารถลดความเสี่ยงหรือมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรม	2564				- บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ:- 1. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรมทรัพยากรธรณี กองทุนควมมีกรทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เนื่องจากบางกิจกรรมยังเป็นเพียงงานพื้นฐาน และยังไม่มีสิ่งวัดประสงคใ้ในการจัดตั้งกองทุน 2. พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
<b>แนวทางที่ 1.1.2 พิจารณาทบทวน ศึกษา ภาวะเสี่ยง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่</b>								
1) พิจารณา ศึกษา ภาวะเสี่ยง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพบริหารกองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่	ภาวะเสี่ยง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวนภาวะเสี่ยง/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1 เรื่อง 1. หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุน ประจำปี 2564	2 เรื่อง 1. ว่าข้อบังคับกองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่ พ.ศ. .... 2. กรอบแนวทางการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน ข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่ ประจำปี 2565	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	<b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b> มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการจากศึกษาดำบรพรที่อย่างต่อเนื่อง <b>อุปสรรค:</b> การแก้ไขภาวะเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นอำนาจของคณะกรรมการคุ้มครองจากศึกษาดำบรพรที่ และคณะกรรมการพัฒนากฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองจากศึกษาดำบรพรที่ พ.ศ. 2551 และอนุบัญญัติ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
								ข้อเสนอแนะ:- ทบทวนตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการระยะยาวและรายปีได้ไป
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์								
แนวทางการที่ 1.2.1 จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์								
1) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์ และฉบับ ทบทวน จำนวน 1 แผนต่อปี	1 แผน (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์	1 แผน (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) กองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์	1 แผน	1 แผน	1 แผน	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กักตักดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - มีปริมาณงานที่เกินอัตรากำลังใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเข้า-ออกต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ:- 1. พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม. 2. มอบหมายข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวร่วมดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
2) จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ	มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ จำนวน 1 แผนต่อปี	1 แผน (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2563	2 แผน (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2564 (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2565 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	1 แผน	1 แผน	1 แผน	ปัจจัยความสำเร็จ: มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพอย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - มีปริมาณงานที่เกินอัตรากำลังใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเข้า-ออกต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ: - 1. พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 2. มอบหมายข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวร่วมดำเนินการ
กลยุทธ์ที่ 1.3 เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ								
แนวทางการที่ 1.3.1 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางกรรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ								
1) จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลของกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ	กลุ่มเป้าหมาย รับรู้ ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ จากกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ	จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง ต่อปี	-	6 เรื่อง 1. รายงานประจำปี 2563 กองทุนจัดการชากัดตำบลบรพ 2. ผลการเบิกจ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี ราชโองการ 3. ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ/ปฏิทินการดำเนินการ/สถานะโครงการที่ขึ้นเงินจากกองทุน	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	ปัจจัยความสำเร็จ: มีการติดตามจากผู้บริหารกองทุนจัดการชากัดตำบลบรพอย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: -

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
2) ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลของกองทุนฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	- ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	-	ร้อยละ 90/ร้อยละ 5 1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตั้งแต่ 1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2564) เท่ากับ 3,118 ราย - เพิ่มขึ้น 341 ราย คิดเป็นร้อยละ 12.28 เมื่อเทียบกับสิ้นสุดปี 2563 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2563 = 2,777) - เพิ่มขึ้น 699 ราย (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2564) คิดเป็นร้อยละ 28.90 เมื่อเทียบกับช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2563 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2563 = 2,419 ราย)	ร้อยละ 90/ร้อยละ 5	ร้อยละ 90/ร้อยละ 5	ร้อยละ 90/ร้อยละ 5	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตามจากผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - มีปริมาณงานที่เกินอัตรากำลังในส่วนงานที่รับผิดชอบ ข้อเสนอแนะ:-
<b>แนวทางที่ 1.3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</b>								
1) การจัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	สร้างการรับรู้และความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	การประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 1 ครั้งต่อปี	1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตามจากผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ข้อเสนอแนะ:-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<b>กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</b> <b>แนวทางที่ 1.4.1 จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)</b>								
1) จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชกตักดับบรรพ์ ชกตักดับบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	บุคลากรกองทุน จัดการชกตักดับบรรพ์ ได้รับการพัฒนา ได้รักษาอย่างต่อเนื่อง	แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลกองทุนจัดการชก ตักดับบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) จำนวน 1 แผน	1 แผน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชก ตักดับบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	1 แผน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	1 แผน	1 แผน	1 แผน	<b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b> มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการชกตักดับ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง  <b>อุปสรรค:</b> - บุคลากรขาดความรู้ความ เชี่ยวชาญในการดำเนินงาน - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเข้า- ออกต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานมี ความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง <b>ข้อเสนอแนะ:-</b> 1. พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหา ความรู้เพิ่มเติม 2. มอบหมายข้าราชการที่มีความ เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวร่วม ดำเนินการ
2) จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการ ชกตักดับบรรพ์ ประจำปี		แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลกองทุนจัดการชก ตักดับบรรพ์ ประจำปี จำนวน 5 แผน	1 แผน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชก ตักดับบรรพ์ ประจำปี บัญชี 2563 และ	1 แผน อยู่ระหว่างกรดำเนินงาน	1 แผน	1 แผน	1 แผน	<b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b> มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการชกตักดับ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
3) จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างบุคลากร กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์	การบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีโครงสร้างการบริหารจัดการ กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ และระบบงานที่เหมาะสม รวมถึงมีการกำหนดตำแหน่งและจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์	โครงสร้างการบริหารงาน กองทุนและอัตราค่าจ้าง บุคลากร กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ จำนวน 1 ฉบับ	1 ฉบับ 1. โครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตราค่าจ้าง บุคลากร กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ 13 ตำแหน่ง 2. Job Description 13 ตำแหน่ง	1 ฉบับ (อยู่ระหว่างทบทวน) 1. โครงสร้างการบริหารงานกองทุนและอัตราค่าจ้าง บุคลากร กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ (ฉบับ ทบทวน) 2. Job Description 15 ตำแหน่ง	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	<p><b>อุปสรรค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเข้า-ออกต่อเนื่องทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>มอบหมายข้าราชการที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวร่วมดำเนินการ</li> </ol> <p><b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>อุปสรรค:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปริมาณงานที่เกินอัตรากำลังในส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ</li> </ul> <p><b>ข้อเสนอแนะ:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาบุคลากรในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</li> <li>บูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</b>								
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551</b>								
<b>แนวทางที่ 2.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</b>								
1) จัดทำ/ทบทวน แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	แหล่งเงินกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 39 ของ พระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. 2551 ได้รับการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้	- แนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ จัดเก็บรายได้ของแหล่ง เงินของกองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 แนวทาง - แหล่งเงินของกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวทาง ไม่น้อยกว่า 2 แหล่ง	-	จัดทำร่างแนวทางการจัดเก็บรายได้ของแหล่งเงิน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (กรณีการ จัดเก็บค่าเช่าในการยื่นซากดึกดำบรรพ์จำหน่ายไปจัด แสดง) นำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ คราว การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 กันยายน 2564 ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพของการจัดเก็บรายได้ของแหล่ง เงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	1 แนวทาง	1 แนวทาง	1 แนวทาง	<b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b> มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง <b>อุปสรรค:</b> - <b>ข้อเสนอแนะ:-</b> - กองทุนไม่มีการกักเงินในการจัดหา รายได้ ควรปรับแผนหรือกลยุทธ์
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์</b>								
<b>แนวทางที่ 2.2.1 จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบวงเงินการจัดสรรเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี</b>								
1. จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง	แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี จำนวน 5 ฉบับ	กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับโครงการที่เสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากซากดึกดำบรรพ์ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 24	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	<b>ปัจจัยความสำเร็จ :</b> มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	กับสถานการณ์ปัจจุบัน		กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2564	พฤษภาคม 2564 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว				อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:-
2) จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ	ข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เป็นปัจจุบัน	-	1. จัดทำรายงานสถานภาพโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ฯ ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 2. จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ฯ ประจำปี 2564 ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจกองทุน ฯ 3. รายงานการตรวจสอบคุณสมบัติข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ฯ ประจำปี 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 4. นำเสนอข้อมูลโครงการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ฯ ประจำปี 2565 ตามมาตรา 40 (3) และ 40 (4) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 5. จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรายโครงการและใบภาพรวม รายงานผลผู้บริหารกองทุน ฯ รายไตรมาส	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:-
3) พิจารณาหลักเกณฑ์กรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 40 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	กรอบทิศทาง การสนับสนุนฯ สอดคล้องกับความต้องการของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และผู้ยื่น	หลักเกณฑ์ภายใต้กรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 40 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองซากดึกดำ	-	-	1 ฉบับ	-	-	ปัจจัยความสำเร็จ : - อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:-

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
(ดำเนินการในปี 2565)	ข้อเสนอโครงการ	บรรพ 2551 จำนวน 1 ฉบับ						
แนวทางการดำเนินงาน								
1) พิจารณาให้การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมตาม มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	เพื่อสนับสนุนการ ศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริการ จัดการแหล่งซากดึกดำ บรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม การ จัดเก็บหลักฐานทาง ธรณีวิทยาและ ธรรมชาติวิทยา และ การเก็บรักษาซากดึกดำ บรรพ์ ที่สอดคล้อง กับนโยบายคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ ตาม แนวทางที่กำหนด	จำนวนโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนและส่งเสริม ตามมาตรา 40 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สอดคล้องกับนโยบาย การคุ้มครองแหล่งซากดึกดำ บรรพ์และซากดึกดำ บรรพ์	--	1. จัดทำปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ ประจำปีบัญชี 2565 แล้วเสร็จไปไตรมาสที่ 1 2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการตาม แนวทางที่กำหนด ในเดือนพ.ค. 2564 3. พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการขอรับการ สนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ประจำปีบัญชี 2565 ตามมาตรา 40 (3) และ (4) ครบประมาณคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 28 ตุลาคม 2564 จำนวน โครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:-
แนวทางการดำเนินงาน								
1) จัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการ	มีแนวทางการ ติดตามและประเมินผล โครงการที่ได้รับการ สนับสนุนตาม มาตรา 40 แห่ง พรบ. 40 แห่ง พรบ. คู่มือของซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. 2551	คู่มือติดตามและ ประเมินผลโครงการ ที่ ได้รับการสนับสนุนตาม มาตรา 40 แห่ง พร.บ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 คู่มือ	-	1 คู่มือ อยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินงาน	-	-	-	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การ ดำเนินงานจากคณะกรรมการและ ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์อย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: - มีปริมาณงานที่เกินอัตรากำลังใน ส่วนงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรขาดความรู้ความ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
2) การจัดอบรม/ประชุม การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ	สามารถติดตามประเมินผลและควบคุมค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	- การจัดอบรม/ประชุม การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ 1 ครั้งต่อปี - โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองชกติกาดำบรรพ พ.ศ. 2551 ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ 100	-	1 ครั้ง ดำเนินการในเดือน พ.ย.-ธ.ค. 64	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	ปัจจัยความสำเร็จ: มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพอย่างต่อเนื่อง อุปสรรค: ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ข้อเสนอแนะ:- จัดประชุมออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม								
กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ								
แนวทางที่ 3.1.1 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ								
1) จัดหาช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ	กลุ่มเป้าหมายรับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ	จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. Facebook Fanpage : กองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ	-	2 ช่องทาง/ร้อยละ 80	2 ช่องทาง/ร้อยละ 80	2 ช่องทาง/ร้อยละ 80	2 ช่องทาง/ร้อยละ 80	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ดื่กดัับรรพ	ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ อย่งถูกด้อและม่ประลทธธภาพ	กองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ จำนวน 2 ช่องทาง ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ร้บรู้ ร้บทราบ หลักเกณฑ์และวธัการ พิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ บรรพพ้อย่างด้อเนื่อง  อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ:- -
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม								
แนวทางการที่ 3.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ								
1) จัดให้มีช่องทางจัดการชากดื่กดัับรรพ ร้องเรียนกองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ	กองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพได้ปรับปรุงและพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ 90 ของจำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข	-	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพอย่างต่อเนื่อง  อุปสรรค: - ข้อเสนอแนะ: -
2) จัดประชุม สัมมนาส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การบริหารจัดการแหล่งชากดื่กดัับรรพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหาร	- การประชุม สัมมนา ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การบริหารจัดการแหล่ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง ดำเนินการในไตรมาสที่ 4	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	ปัจจัยความสำเร็จ : มีการติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานจากคณะกรรมการและผู้บริหารกองทุนจัดการชากดื่กดัับรรพ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567	ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>รวบรวม การจัดเก็บหลักฐานทาง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์</p>	<p>จัดการแหล่งซากดึกดำ บรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม การ จัดเก็บหลักฐานทาง ธรณีวิทยาและ ธรณีสัณฐานวิทยา และ การเก็บรักษาซากดึก ดำบรรพ์</p>	<p>ซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การ รวบรวม การจัดเก็บ หลักฐานทางธรณีวิทยา และธรณีสัณฐานวิทยา และ การเก็บรักษาซาก ดึกดำบรรพ์ 1 ครั้งต่อปี</p> <p>- ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือความเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำไปพิจารณาเพื่อ การปรับปรุงและพัฒนา กองทุน</p>					<p>บรรพชีวินวิทยา</p> <p>อุปสรรค: 1. ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ข้อเสนอแนะ:- จัดประชุมออนไลน์ หรือรูปแบบอื่น ที่เหมาะสม</p>	

## บทที่ 4

### แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี 2565

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2565 ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับทบทวน มีดังนี้

#### 4.1 วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

#### 4.2 พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์

#### 4.3 เป้าประสงค์

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

#### 4.4 ผลผลิต

1. กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีแนวทาง แผน เครื่องมือ และกลไก ในการสนับสนุนการดำเนินงานสนองต่อนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์
2. เครือข่ายได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.5 ผลลัพธ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.6 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน) ที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนประจำปีบัญชี 2565 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการ ซากตึกดำบรรพ์

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ภาวะเบี้ยบ คู่มือปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ให้มีความเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ รวมถึงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะช่วยในการบริหารกองทุนให้มีความคล่องตัว และลดระยะเวลา ขั้นตอน และภาวะเบี้ยบที่ไม่จำเป็น ผลักดันกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ และผู้ขอรับการสนับสนุน รวมถึงการพัฒนาสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ของบุคลากรกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** เพื่อให้กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 1.1** การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยแนวทาง 2 แนวทาง ดังนี้

1.1.1 พัฒนาคู่มือในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

1.1.2 พิจารณาทบทวน ศึกษา ภาวะเบี้ยบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนเครื่องมือและกลไกในการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจำนวน 1 เครื่องมือ/กลไก/คู่มือ

2. จำนวนเรื่องที่เสนอให้ปรับปรุงภาวะเบี้ยบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 เรื่อง

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

**กลยุทธ์ที่ 1.2** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง 2 แนวทาง ดังนี้

1.2.1 จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563–2567) กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

1.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ฉบับทบทวน จำนวน 1 แผน
2. จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2566 กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ จำนวน 1 แผน

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน และอื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ และสอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ที่ 1.3 เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ประกอบด้วยแนวทาง 2 แนวทาง ดังนี้

- 1.3.1 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย
- 1.3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ จำนวน 1 เรื่อง
2. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี
3. จำนวนการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนอย่างน้อย 1 ครั้ง

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยแนวทาง 2 แนวทาง ดังนี้

- 1.4.1 จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)
- 1.4.2 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) จำนวน 1 แผน
2. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ ประจำปี จำนวน 1 แผน

## เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ทบพวน โครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการทำงานเป็นทีม และบูรณาการร่วมกันมีการพัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ของลูกจ้าง กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่มีมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ตามประกาศของคณะกรรมการทุนหมุนเวียน กำหนดฯ และเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์**

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีความต่อเนื่อง และยั่งยืน จัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จะเน้นการให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ด้วยการจัดสรรอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งประเด็นด้านแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ที่มีลำดับความสำคัญสูงและเร่งด่วนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ การให้ความสำคัญกับโครงการที่ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และมีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน นอกจากนี้ ยังมีมุ่งเน้นการหาแนวทางในการรวบรวมข้อมูล บริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ :** การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

**กลยุทธ์ที่ 2.1** เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน ประกอบด้วยแนวทาง 1 แนวทาง ดังนี้

2.1.1 การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นทางการ จำนวน 1 แนวทาง

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตาม มาตรา 40 ได้ใช้การคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นทางการ ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง 3 แนวทาง ดังนี้

2.2.1 จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบเงินการจัสตริ่งเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี

2.2.2 สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์

2.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 ฉบับ
2. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์
3. คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 คู่มือ
4. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริม ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ 100

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับนโยบาย การคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนให้เป็นที่มาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยกลยุทธ์ 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ผ่านกลไกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**กลยุทธ์ที่ 3.1** สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยแนวทาง 1 แนวทาง ดังนี้

3.1.1 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 2 ช่องทาง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**กลยุทธ์ที่ 3.2** เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ประกอบด้วยแนวทาง 1 แนวทาง ดังนี้

3.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 1 ครั้ง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของจำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข
2. ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ถูกนำไปพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุน

#### 4.7 แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.1 การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการที่ 1.1.1 การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 พิจารณาทบทวน ศีลภา กฎระเบียบ และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 เครื่องมือ/กลไก/คู่มือ

2. จำนวนเรื่องที่เสนอให้ปรับปรุงกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 เรื่อง

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)																งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดทำ/ทบทวนคู่มือที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์	1 คู่มือ (หน่วยงาน)	30			3.33%		20.00%	5.00%	21.67%	6.67%	10.00%	10.00%	10.00%	11.67%	5.00%	6.67%	งบประมาณ : - บาท
1.1	รวบรวมข้อมูล กระบวนการที่ต้องบริหารจัดการ/ทบทวนคู่มือ	5		20.00%	30.00%		1.5	30.00%		1.5	20.00%		1.5					ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
1.2	วิเคราะห์กระบวนการและนำมาจัดทำ/ทบทวนคู่มือ	10					50.00%	50.00%		5								ตัวชี้วัด(โครงการ) : จำนวนคู่มือและกลไกในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 คู่มือ
1.3	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	10						20.00%		2	30.00%	30.00%	30.00%	20.00%	20.00%			ดำเนินการบริหารกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 คู่มือ
1.4	เสนอต่อผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้ควรมีเห็นชอบ และส่งสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	5																

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ			
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
2	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี	1 คู่มือ/1 แผน	40	6.25%	17.50%	11.25%	15.00%	5.00%	7.50%	5.00%	7.50%	5.00%	7.50%	5.00%	7.50%	7.50%	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากัดกิตำบรรพ์
2.1	จัดวางระบบควบคุมภายใน		5	2.5	50.00%	4.5	6	2	3	2	3	2	3	3	3	3	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากัดกิตำบรรพ์
2.2	จัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี		15	30.00%	30.00%	40.00%	4.5	6									ตัวชี้วัด(โครงการ) : 1. คู่มือบริหาร ความเสี่ยง จำนวน 1 คู่มือ
2.3	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้		15				10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	15.00%	2. แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 แผน ต่อปี
2.4	รายงานผลต่อผู้บริหารกองทุนฯ และ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ		5				10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	15.00%	10.00%	15.00%	15.00%	3. กองทุนจัดการจากัดกิตำบรรพ์ สามารถลดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ในทุกกิจกรรม
3	การพิจารณา ศึกษา กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุง และเพิ่ม ประสิทธิภาพบริหารกองทุนจัดการจากัดกิตำบรรพ์	1 เรื่อง	30	1.67%	6.67%	12.50%	10.00%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากัดกิตำบรรพ์
3.1	รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		5	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	ตัวชี้วัด(โครงการ) : จำนวนเรื่องเสนอ ให้ปรับปรุงกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/ เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน 1 เรื่อง
3.2	ทบทวนกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข		15	1.5	10.00%	15.00%	10.00%	1.5	2.25	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
3.3	เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ฯ หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		10			10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	3	9	9.25	10.5	11.5	12.75	7	8	9	8.5	5.5	6	6	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100		21.25		34.75				24			20			

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แนวทางการดำเนินงาน 1.2.1 จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

1.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตัวชี้วัด : 1. จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ		
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ค่าน้ำหนัก	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	50			15.00%	21.00%	12.00%	6.00%	12.00%	12.00%	6.00%	6.00%	4.00%		งบประมาณ : - บาท	
1.1	รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล	15			7.5	10.5	6	6	6	6	3	3	2		ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการและ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึก ดำบรรพ์ และคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	
1.2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	15			50.00%	50.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%		ตัวชี้วัด(โครงการ) : แผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 1 แผน	
1.3	เสนอร่างแผนต่อคณะอนุกรรมการฯ และ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาให้ความ	20			7.5	3	3	3	3	3	3	3	3	2		

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)															งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
2	จัดตั้งหน่วยงานแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการขาดศึกษาค่าบรรพ	1 แผน	50			15.00%		21.00%	12.00%	12.00%	6	6	6	6.00%	6.00%	6.00%	4.00%	งบประมาณ : - บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการขาดศึกษา ค่าบรรพ และคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด(โครงการ) : แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ประจำปี กองทุนจัดการขาดศึกษา ค่าบรรพ จำนวน 1 แผน
2.1	รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล		15			50.00%		10.5	50.00%	6		6	6	3	3	2		
2.2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี กองทุนจัดการขาดศึกษาค่าบรรพ		15					20.00%	20.00%	3	3	3	3	20.00%				
2.3	เสนอร่างแผนต่อคณะอนุกรรมการฯ และ คณะกรรมการ บริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ		20				3	3	3	3	3	3	3	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	0	0	15	21	12	12	12	12	12	12	6	6	4	0	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100			15	45	30	10									

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ ประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้กองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.3 เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์

แนวทางที่ 1.3.1 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางกรรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์กองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย

1.3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง

2. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี

3. จำนวนการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)																งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์			16.67%	30.00%	13.33%	13.33%	13.33%										งบประมาณ : - บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายธนาคารคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัด(โครงการ) : จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
1.1	รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และวางแผนการจัดทำสื่อเผยแพร่รูปแบบต่าง ๆ			50.00%	50.00%													
1.2	จัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลของกองทุนจัดการขาดกีดกันด้าบรพธ์ ให้สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย				20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	

ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าหน่วย	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณผู้รับผิดชอบ			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
				5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%				
2	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากสัตว์ ตำบลพรหม	ร้อยละ 90	30	1.5	3	3	1.5	3	3	1.5	3	3	3	3	3	10.00%	10.00%	10.00%	งบประมาณ : 6บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากสัตว์ ตำบลพรหม และคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้อง
2.1	รวบรวมข้อมูลที่ต้องจัดทำ/ปรับปรุงบน เว็บไซต์ของกองทุน ฯ		10	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	1	1	1	1	1	10.00%	10.00%	10.00%	
2.2	จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทุนจัดการ ซากสัตว์ตำบลพรหม ให้เป็นปัจจุบัน		20	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	ตัวชี้วัด(โครงการ) : 1. ร้อยละบน เว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็น ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุน จัดการซากสัตว์ตำบลพรหม เพิ่มขึ้นร้อยละ 5
3	การจัดประชุม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการกองทุนจัดการซากสัตว์ตำบลพรหม	1 ครั้ง	40													18.75%	50.00%	31.25%	งบประมาณ : 10,000 บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากสัตว์ ตำบลพรหม ตัวชี้วัด(โครงการ) : การประชุมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน จัดการซากสัตว์ตำบลพรหม 1 ครั้ง
3.1	จัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง		15													7.5	20	12.5	
3.2	จัดประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนจัดการซากสัตว์ตำบลพรหม		25													50.00%	50.00%		
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	1.5	3	8	10.5	7	7	5.5	7	3	9	23	15.5				
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	12.5			24.5			15.5			47.5						

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 1.4 การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

แนวทางที่ 1.4.1 จัดทำและทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

1.4.2 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) จำนวน 1 แผน

2. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 แผน

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	40		12.50%	20.00%	13.13%	13.13%	13.13%	5.25	5.25	5.25	13.13%	5.63%	5.63%	3.75%	งบประมาณ : - บท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการและ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึก ดำบรรพ์ และคณะอนุกรรมการที่ เกี่ยวข้อง
1.1	ศึกษา วิเคราะห์และหาแนวทางเชื่อมโยงกับ พัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	10		50.00%	50.00%	5										
1.2	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563- 2567	15			20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	
1.3	เสนอร่างแผน คณะอนุกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหาร ฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	15			15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)															งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ตำแหน่ง	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
2	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนจัดการจากัดักดับรรพ์ ประจำปี	1 แผน	35			7.14%	15.71%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	6.43%	6.43%	4.29%	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการและกรรมการบริหารกองทุนจัดการจากัดักดับรรพ์
2.1	ศึกษา วิเคราะห์และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับภาระพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		5			50.00%	50.00%											ด้านบรรพ์ และคณะกรรมการที่เกี่ยวกับ ตัวชี้วัด(โครงการ) : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการจากัดักดับรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 แผน
2.2	จัดทำและทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี		15				20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%				
2.3	เสนอร่างแผน ดอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ		15				3	3	3	3	3	3	3	3	15.00%	15.00%	10.00%	
								2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	1.5	

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)																งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	จำนวนหน้า	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
3	จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าสิ่งกลางกองทุนจัดการขาดกีดกันการค้า	1 ฉบับ	25			6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.60%	15.60%	15.60%	11.60%	11.60%	9.60%		งบประมาณ : 1 บาท	
3.1	รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล		3			50.00%	50.00%	1.5	1.5								ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการขาดกีดกันการค้า และคณะอนุกรรมการที่ 1	
3.2	จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง โครงสร้างกรอบอัตราค่าสิ่งของกองทุน ฯ		5			20.00%	20.00%	1	1	20.00%	20.00%	20.00%					ตัวชี้วัด (โครงการ) : โครงสร้างการบริหารกองทุนและอัตราค่าสิ่งกลางฯ กองทุนจัดการขาดกีดกันการค้า	
3.3	เสนอโครงสร้างกรอบอัตราค่าสิ่งของกองทุน ฯ ผู้บริหารกองทุนจัดการขาดกีดกันการค้า คณะอนุกรรมการ ฯ และคณะกรรมการบริหาร		7			15.00%	15.00%	1.05	1.05	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%		บริษัท จำนวน 1 บริษัท	
3.5	จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง (Job Description : JD)		3			15.00%	15.00%	0.45	0.45	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%			
3.6	เสนอ (Job Description : JD) ต่อผู้บริหาร กองทุนจัดการกองทุนจัดการขาดกีดกันการค้า ให้ความเห็นชอบ		7			20.00%	20.00%	1.4	1.4	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%			
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	0	0	9	16	13	13	14.4	14.4	14.4	7.4	7.4	5.4	0		
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100			9	42			36.2	36.2	36.2	12.8	12.8				

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ : การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

กลยุทธ์ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

เชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด : 1. แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 1 แนวทาง

2. ผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 ได้ใช้การคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ					
		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
1	จัดทำ/ทบทวนแนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม	100		10.00%	14.00%	7.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	4.00%	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
1.1	รวบรวมข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40	20		50.00%	50.00%														ตัวชี้วัด(โครงการ) : - แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 1 แนวทาง
1.2	วิเคราะห์และสังเคราะห์การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40	20		20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 1 แนวทาง
1.3	จัดทำร่างแนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40	20			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	เงินจากกองทุนตามมาตรา 40 ได้ใช้การคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)															งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ	
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	จำนวนเบิก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.4	นำเสนอผู้บริหารกองทุนจัดการซากสัตว์ป่า บรรพ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		40								15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	พื่อนำเสนอขอความเห็นชอบในเชิงหลักการ/ เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อย กว่า 2 โครงการ
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	0	0	10	14	7	13	13	9	9	13	9	9	8	8	4
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100		10		34		35						21			

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เป้าประสงค์ : การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

กลยุทธ์ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

แนวทางที่ 2.2.1 จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบวงเงินการจัดสรรเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี

2.2.2 สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

2.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนของทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตัวชี้วัด : 1. แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 1 ฉบับ

2. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

3. คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 40 แห่ง พรบ. คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 คู่มือ

4. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ดำเนินการตามแผนงาน ร้อยละ 100

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ				
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
		ค่านัก	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.			
1	จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี	1 ฉบับ		10.00%	10.00%	13.33%	20.00%	20.00%	26.67%									งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และคณะอนุกรรมการที่ปรึกษา ตัวชี้วัด(โครงการ) : แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 ฉบับ
1.1	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี	5		30.00%	30.00%	40.00%												
1.2	จัดทำแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน ประจำปี	5		1.5	1.5	2	1.5	1.5	2									
1.3	นำเสนอ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบ	5				30.00%	30.00%	30.00%	40.00%									

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ			
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	จำนวน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	
2	จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน จากกองทุนจัดการซากพลาสติก	ร้อยละ 90	7.50%	7.50%	12.50%	12.50%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	12.50%	12.50%	10.00%	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
2.1	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล		0.75%	1.25%	1.25%	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.25%	1.25%	1	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
2.2	จัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน		15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
3	พิจารณาให้การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากพลาสติกฉบับ พ.ศ. 2551	ร้อยละ 80	8.33%	2.5	13.33%	6.67%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	11.67%	5.00%	5.00%	งบประมาณ : - บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
3.1	จัดทำปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการของบัญชีถัดไป		50.00%	2.5	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
3.2	ประกาศและเปิดรับข้อเสนอโครงการของบัญชีถัดไปตามแนวทางที่กำหนด		30.00%	1.5	30.00%	40.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	30.00%	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
3.3	นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ				10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก
3.4	รายงานผลการสนับสนุนโครงการของบัญชีถัดไปแก่ผู้รับการสนับสนุน				1.5	3	3	3	3	3	3	3	3	1.5	1.5	1.5	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมาธิการกองทุนจัดการซากพลาสติก

ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
				ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
4	พิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกทาง การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการจากศึกษาดูงานตามมาตรฐาน 40 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองจากศึกษาดูงาน พ.ศ. 2551	1 คู่มือ (หน่วยนับ)	20			7.50%	17.50%	10.00%	10.00%	10.00%	16.25%	6.25%	6.25%	11.25%	5.00%	งบประมาณ : 0 บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายแผนปฏิบัติการ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากศึกษาดูงาน และคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง
4.1	วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา และอุปสรรค เกี่ยวกับโครงการที่เสนอ		3			50.00%	50.00%									
4.3	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกทาง การสนับสนุนเงิน		10			20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	การอนุมัติทาง การสนับสนุนเงินกองทุน จัดการจากศึกษาดูงานตามมาตรฐาน 40 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองจากศึกษาดูงาน 2551 จำนวน 1 ฉบับ
5.3	นำเสนอ ผู้บริหารกองทุนฯ เห็นชอบ		5				20.00%									
4.4	นำเสนอ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เห็นชอบ		2													
5	การจัดอบรม/ประชุม การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนเงิน จากกองทุนจัดการจากศึกษาดูงาน	1 ครั้ง	20													งบประมาณ : 53,980 บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายแผนปฏิบัติการ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากศึกษาดูงาน และคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง
5.1	จัดเตรียมข้อมูล		5													
5.2	จัดอบรม/ประชุม ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการจากศึกษาดูงาน		10													
5.3	รายงานผลการดำเนินงาน		5													
	เป้าหมายรายเดือน		95	0.75	4.75	8.25	8.75	8.5	8.5	9.5	9.25	12.25	11	7.5	6	
	เป้าหมายรายไตรมาส		95	13.75			25.75			31			24.5			

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการขาดกีดกัน ประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการขาดกีดกันและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการคุ้มครองและขาดกีดกันระดับบรรพ และขาดกีดกันระดับองค์กร

กลยุทธ์ 3.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการยอมรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ

แนวทางที่ 3.1.1 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ

ตัวชี้วัด : 1. จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ จำนวน 2 ช่องทาง

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (บัญชี 2565)												งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ : บาท			
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	จัดหาช่องทางในการรับรู้ถึงหลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ	100		20.00%	26	6.00%	6	6.00%	6	6.00%	6	6.00%	9	9.00%	9	6.00%	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ ตัวชี้วัด(โครงการ) : 1. จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ 2 ช่องทาง
1.1	ศึกษาช่องทางในการสร้างการรับรู้	40		50.00%	20		20										
1.2	ดำเนินการเผยแพร่หลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ	60		10.00%	6	10.00%	6	10.00%	6	10.00%	6	10.00%	9	15.00%	9	10.00%	2. ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนไม่มีอยู่กว่าร้อยละ 80 ระบุรับทราบหลักการและวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการขาดกีดกันระดับบรรพ
	เป้าหมายรายเดือน	100	0	20	26	6	6	6	6	6	6	6	6	9	9	6	
	เป้าหมายรายไตรมาส	100	20			38			18				24				

## แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงาน ประจำปี 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงานและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งชกาศึกค้าปลีกและชกาศึกค้าปลีกผ่านกลไกกองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงาน  
กลยุทธ์ 3.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

แนวทางการดำเนินงาน 3.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงาน

ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)																งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ		
		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	จำนวน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ย.	ธ.ค.			
1	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน กองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงาน	ร้อยละ 90	50	17.00%	17.00%	4.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%	งบประมาณ : บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงาน
1.1	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน		15	50.00%	50.00%															ผู้รับผิดชอบ : ร้อยละ 90 ของ จำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข
1.2	รับเรื่องราวร้องเรียนและเสนอแนวทางการแก้ไข		20	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%		
1.3	รายงานสรุปผู้บริหารกองทุนจัดการขาดกีดกันการจ้างงานรายเดือน		15				20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%		

ระยะเวลาดำเนินการ (ปีบัญชี 2565)

ลำดับที่	แนวทาง/โครงการ/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ค่าน้ำหนัก	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
2	จัดประชุม สัมมนาส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งจากศึกษาด้านบรรพ ชกคศึกษาด้านบรรพ การรวบรวม การจัดทำหลักฐานทางธรณีวิทยา และธรณีวิทยา และการเก็บรักษาจากศึกษาด้านบรรพ	1 ครั้ง	50													งบประมาณ : 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการคณะ กรรมการบริหารกองทุนจัดการจากคคคค ค้าบรรพ ตัวชี้วัด(โครงการ) : 1. การประชุม สัมมนาส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งจากศึกษาด้านบรรพ จากคคคค้าบรรพ การรวบรวม การจัดทำหลักฐานทาง ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา และการเก็บรักษาจากคคคคค้าบรรพ 1 ครั้ง
2.1	จัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง		15													
2.2	จัดประชุม สัมมนา		25													
2.3	รายงานผลการจัดประชุม สัมมนา		10													
	เป้าหมายรายเดือน	ร้อยละ	100	8.5	8.5	2	5	4	5	5	5	7.75	13.25	18.25	17	
	เป้าหมายรายไตรมาส	ร้อยละ	100	19			14			18.5			48.5			



4.8.3 สรุปกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 40 ประจำปีบัญชี 2565

ประมาณการยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 = 31,377,900.86 บาท

กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายโครงการ (บาท)				หมายเหตุ
			ลงทุน	ดำเนินงาน	บริหารโครงการ/บุคลากร	ค่าใช้ซ้ำอื่น	
<b>กิจกรรมตามมาตรา 40 (3) [กรอบวงเงินตามสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของเงิน ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565 โดยประมาณเท่ากับ 2,970,836.47 บาท]</b>							
1. 40(3)-1 ขอตั้งศูนย์บริการที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครขอรับบริการส่งเสริมการศึกษาระหว่างเรียน : กรณีศึกษาในแหล่งศึกษาศึกษาบริการบ้านไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาระหว่างเรียน	1 ห้อง/ปี		595,500	220,500		816,000 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
2. 40(3)-2 การศึกษาวิจัยภาคการศึกษาระหว่างเรียนที่จัดขึ้นโดยโรงเรียนเอกชนและโรงเรียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1 ห้อง/ปี		770,000	230,000		1,000,000 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
3. 40(3)-3 การสำรวจและศึกษาวิจัยของนักเรียนที่ขอตั้งศูนย์บริการที่โรงเรียนเอกชนและโรงเรียนบ้านเดี่ยวระดับอำเภอ อำเภอลำลูกกา จังหวัดสระบุรี	มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาระหว่างเรียน	1 ห้อง/ปี		398,246	304,500		702,746 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
4. 40(3)-4 การจัดทำนโยบายการคุ้มครองแหล่งศึกษาศึกษาบริการและขยายที่ดำเนินการ	กองคุ้มครองจากคดีค้าบริการ	1 ห้อง/ปี		34,500	380,000		414,500 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>0</b>	<b>1,798,246.00</b>	<b>1,135,000</b>	<b>0</b>	<b>2,933,246.00</b>
<b>กิจกรรมตามมาตรา 40 (4) [กรอบวงเงินตามสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของเงิน ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565 โดยประมาณเท่ากับ 321,091.25 บาท]</b>							
1. 40(4)-1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในการจัดการที่เน้นศึกษาศึกษาบริการ ธรณีวิทยาและธรณีวิทยา จังหวัดลำปาง สาขา 1	พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำลำปาง ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา จังหวัดลำปาง สาขา 1	1 งาน			93,600		93,600 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
2. 40(4)-4 ปรับปรุงอาคารและปรับปรุงสภาพการให้บริการและการบริการอาคารโรรรกรรมและจากคดีค้าบริการ ภัตตาคารบริการขึ้น แหล่งท่องเที่ยวชุมชน จังหวัดพะเยา	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเตง อ.พะเยา	1 งาน		210,000			210,000 คณะกรรมการอนุมัติ ครั้งที่ 9/2564
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>0</b>	<b>210,000</b>	<b>93,600</b>	<b>0</b>	<b>303,600</b>
<b>กิจกรรมตามมาตรา 40 (5) [กรอบวงเงินตามสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงิน ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565 โดยประมาณเท่ากับ 1,556,420 บาท]</b>							
1. งบประมาณ		4 อัตรา			720,000		720,000
(1) ค่าจ้างผู้จัดทำรายการเดือนของกองทุน ประจำปีบัญชี 2563					720,000		720,000
2. งบดำเนินงาน				836,420			836,420
(1) ค่าตอบแทน (เก็บประชุม และดำเนินการนิเทศงานสาขา)	กองทุนส่งเสริมการศึกษาระหว่างเรียน			361,300			361,300
(2) ค่าใช้โดย				438,380			438,380
(3) ค่าวัสดุสำนักงาน				8,000			8,000
(4) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				8,000			8,000
(5) ค่าเช่ารถยนต์				20,740			20,740
3. งบลงทุน							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>0</b>	<b>836,420</b>	<b>720,000</b>	<b>0</b>	<b>1,556,420</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40 ทั้งสิ้น</b>			<b>0</b>	<b>2,804,666</b>	<b>1,948,600</b>	<b>0</b>	<b>4,793,266</b>

4.8.4 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 40 (5) ประจำปีบัญชี 2565

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่ายปีบัญชี 2565 (บาท)
1. งบบุคลากร	720,000.00
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 4 อัตรา	720,000.00
2. งบดำเนินงาน	836,420.00
ค่าตอบแทน	361,300.00
ค่าใช้จ่าย	438,380.00
ค่าวัสดุ	16,000.00
ค่าสาธารณูปโภค (ค่าธรรมเนียมธนาคาร)	20,740.00
3. งบลงทุน	-
	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,556,420.00</b>

หมายเหตุ ตามกรอบการจัดสรรวงเงิน 1,556,420.00 บาท

(1) รายละเอียดงบบุคลากร (ค่าจ้างรายเดือน จำนวน 4 อัตรา) วงเงิน 720,000 บาท

รายละเอียดลูกจ้างชั่วคราวกองทุนฯ/พนักงานกองทุน

ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	อัตราค่าจ้าง	จำนวน (อัตรา)	วงเงิน (บาท)
1. นิติกร	ปริญญาตรี	15,000.00	1	15,000.00
2. นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี	15,000.00	1	15,000.00
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี	15,000.00	1	15,000.00
4. นักบัญชี	ปริญญาตรี	15,000.00	1	15,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>(จำนวน 1 เดือน)</b>		<b>4</b>	<b><u>60,000.00</u></b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>(จำนวน 12 เดือน)</b>			<b><u>720,000.00</u></b>

## (2) รายละเอียดงบประมาณดำเนินงาน วงเงิน 836,420.00 บาท

ลำดับที่	ประเภท-รายการ	วงเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
1	ค่าตอบแทน	361,300.00	
	(ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ)	49,600.00 134,400.00 67,500.00 63,600.00	1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล (2,400 บาท* 1 คน* 4 ครั้ง)+(2,000 บาท* 5 คน* 4 ครั้ง) 2. คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (2,400 บาท* 1 คน* 6 ครั้ง)+(2,000 บาท* 10 คน* 6 ครั้ง) 3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (1,500 บาท* 1 คน* 5 ครั้ง)+(1,200 บาท* 10 คน* 5 ครั้ง) 4. คณะอนุกรรมการจัดทำแผน กองทุนฯ (1,500 บาท* 1 คน* 4 ครั้ง)+(1,200 บาท* 12 คน* 4 ครั้ง)
	- ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	34,200.00	สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่ สามารถปฏิบัติงานในเวลาแล้วเสร็จ (10 วัน x 150 บาท x 6 คน) + (10 วัน x 420 บาท x 6 คน)
	- ค่าตอบแทน กรรมการผู้อ่าน ตรวจและ ประเมินผลงาน วิชาการ	12,000.00	คณะกรรมการตรวจและประเมินผลงานวิชาการ ของโครงการที่ ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตาม มาตรา 40(3) จำนวนโครงการละ 3 คน (4 โครงการ x 1000 บาท x 3 คน)
2	ค่าใช้จ่าย (ระบุ)	438,380.00	
	- เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	36,000.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวรายเดือน 4 อัตรา (15,000 บาท x 5%) x (4 อัตรา x 12 เดือน)
	- ค่าอาหารกลางวัน การประชุม	24,000.00	สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล (80 บาท* 10 คน* 6 ครั้ง) 2. คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (80 บาท* 15 คน* 6 ครั้ง) 3. 3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (80 บาท* 15 คน* 6 ครั้ง) 4. 4. คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนฯ (80 บาท* 15 คน* 4 ครั้ง)

ลำดับที่	ประเภท-รายการ	วงเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,500.00	สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม 1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล (35 บาท* 10 คน* 1 มื้อ* 6 ครั้ง) 2. คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาวกดิกดำบรรพ์ (35 บาท* 15 คน* 1 มื้อ* 6 ครั้ง) 3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ (35 บาท* 15 คน* 1 มื้อ* 6 ครั้ง) 4. คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนฯ (35 บาท* 15 คน* 1 มื้อ* 4 ครั้ง)
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	63,000.00	กรณีไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดประกอบด้วย 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (5 คน* 240 บาท* 5 วัน* 2 ครั้ง) 2. ค่าเช่าที่พัก (5 คน* 800 บาท* 4 วัน* 2 ครั้ง) 3. ค่าแท็กซี่ขึ้นสัมภาระ (5 คน* 500 บาท* 2 ครั้ง) 4. ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง 1คัน จำนวน 5 วัน ๆ ละ 2,800บาท (1คัน*5วัน*2,800บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการชาวกดิกดำบรรพ์	53,980.00	ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน* 270 บาท* 2 วัน)+(240บาท* 2 วัน* 5 คน) = 3,480 บาท 2. ค่าเช่าที่พัก (2 คน* 1,200 บาท* 1 วัน)+(5 คน* 800 บาท* 1 วัน) = 6,400 บาท 3. ค่าแท็กซี่ขึ้นสัมภาระ (7 คน* 500 บาท)= 3,500 บาท 4. ค่าเดินทางคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ) 7 ท่านๆ ละ 5,000 บาท = 35,000 บาท 5. ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 วันๆ ละ 2,800 บาท=5,600 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	20,000.00	สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 4 อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน กองทุน คนละ 1 หลักสูตรๆ ละ 5,000 บาท
	-ค่าจ้างเหมาบริการด้านบริหารกองทุนจัดการชาวกดิกดำบรรพ์	135,000.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน กองทุนจัดการชาวกดิกดำบรรพ์ จำนวน 1 งาน (9 เดือน x 15,000 บาท)

ลำดับที่	ประเภท-รายการ	วงเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
	-ค่าจ้างเหมาบริการ ด้านด้านการเงินและ บัญชี กองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์	90,000.00	จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ จำนวน 1 งาน (6 เดือน x 15,000 บาท)
	- ค่าใช้สอยอื่น	5,900.00	
3	ค่าวัสดุ (ระบุ)	16,000.00	
	วัสดุสำนักงาน	8,000.00	ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ
	วัสดุคอมพิวเตอร์	8,000.00	ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ
4	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)	20,740.00	
	ค่าธรรมเนียม ธนาคารในการนำ ฝากเงินต่างธนาคาร ของพิพิธภัณฑสถาน ธร ไม่เกิน 100,000 บาท ค่าธรรมเนียม 120 บาท	14,640.00	การนำฝากเงินภายใน ๓ วันทำการ จำนวน ๑๒๒ ครั้ง/ปี = 122 X 120 บาท = 14,640 บาท
	ค่าธรรมเนียม ธนาคารในการนำ ฝากเงินต่างธนาคาร ของศูนย์ศึกษาวิจัย และพิพิธภัณฑ สถานธรเวียงไม่ เกิน 10,000 บาท ค่าธรรมเนียม 50 บาท	6,100.00	การนำฝากเงินภายใน 3 วันทำการ จำนวน 122 ครั้ง/ปี = 122 X 50 บาท = 6,100 บาท
	<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>836,420.00</b>	

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

4.9 ประมาณการกระแสเงินสด กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ปีบัญชี 2565

บัญชี	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	รวม
-------	---------	---------	----------	----------	---------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----

สรุปข้อมูลเงินสด													
เงินฝากตั้งมือ (ต้นเดือน)	38,346,313.31	38,346,313.31	38,202,245.31	36,496,379.31	33,451,723.31	33,908,103.31	34,050,420.31	34,446,310.31	34,731,790.31	34,885,905.31	35,248,793.31	35,544,141.31	35,544,141.31
เงินฝากตั้งมือให้ใช้ (เงินฝากตั้งมือ + เงินสด/เงินฝากธนาคารที่ได้รับ ก่อนที่จะจ่ายออก)	38,346,313.31	38,874,265.31	39,311,045.31	36,937,529.31	33,997,423.31	34,145,865.31	34,530,330.31	34,798,210.31	34,972,000.31	35,319,813.31	35,624,561.31	35,929,701.31	35,929,701.31
สถานะเงินสด (สิ้นเดือน)	38,346,313.31	38,862,245.31	36,496,379.31	33,224,843.31	33,451,723.31	33,908,103.31	34,050,420.31	34,446,310.31	34,731,790.31	34,885,905.31	35,248,793.31	35,544,141.31	35,787,676.31

เงินสดรับ

รายรับ (ค่าเช่าพื้นที่ทั้งหมด) เงินบริจาค ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการอนุญาต ต่อฉบับต่อหัว ผลประโยชน์	683,400.00	683,400.00	545,700.00	237,762.00	479,910.00	551,900.00	240,210.00	433,908.00	375,768.00	385,560.00	527,952.00	448,800.00	441,150.00
อื่นๆ													
<b>รวมเงินสดรับ</b>	<b>683,400.00</b>	<b>683,400.00</b>	<b>545,700.00</b>	<b>237,762.00</b>	<b>479,910.00</b>	<b>551,900.00</b>	<b>240,210.00</b>	<b>433,908.00</b>	<b>375,768.00</b>	<b>385,560.00</b>	<b>527,952.00</b>	<b>448,800.00</b>	<b>441,150.00</b>

เงินสดจ่าย

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00	39,300.00
- ค่าเบี้ยเลี้ยงนอกเวลาราชการ					5,400.00					14,400.00			
- ค่าตอบแทนกรรมการผู้สำรวจและประเมินผลงานวิชาการ			12,000.00										
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
- ค่าอาหารกลางวันการประชุม	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ							24,500.00						24,500.00
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจติดตาม													48,380.00
- ค่าจ้างเหมารถตู้							7,000.00						12,600.00
- ค่าใช้จ่ายในสังคมสงเคราะห์สงเคราะห์													
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม													10,000.00
- ค่าจ้างเหมาบริการด้านบริหารกองทุน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
จัดการซากตึกดำบรรพ์													

วันที่:	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ต.ค.-65	รวม
- ค่าจ้างเหมาบริการด้านการเงินและบัญชี กองทุนจัดการขาดดุลค่าบรรทัด	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	142,025.00
- ค่าโฆษณาอื่น		8,000.00								5,900.00	1,220.00
- วัสดุสำนักงาน		8,000.00									1,220.00
- วัสดุอะไหล่เครื่อง											1,220.00
- ค่าธรรมเนียมของธนาคารในการนำฝากเงิน ทำธนาคารของทั้งบริษัทกับพีซีบีเอส	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00	1,220.00
- ค่าธรรมเนียมของธนาคารในการนำฝากเงิน ต่างธนาคาร ของศูนย์บริการวิจัยและ พัฒนาที่ศูนย์นวัตกรรมวิจัย		1,525.00				1,525.00				1,525.00	1,525.00
- ค่าค่าน้ำดื่มพนักงานต้อนรับ											7,800.00
- ค่าใช้จ่ายอุดหนุนด้านพลังงาน	7,800.00	2,736,546.00	7,800.00	422,300.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00
- ภาวะฉุกเฉิน		3,637,391.00									7,800.00
<b>รวมเงินติดจ่ายออก</b>	<b>12,020.00</b>	<b>2,814,666.00</b>	<b>3,712,686.00</b>	<b>456,520.00</b>	<b>89,320.00</b>	<b>95,445.00</b>	<b>66,420.00</b>	<b>86,095.00</b>	<b>71,020.00</b>	<b>80,420.00</b>	<b>142,025.00</b>

