

**แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บ  
ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน  
สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (OUTPUT) ผลลัพธ์  
(OUTCOME) และผลกระทบ (IMPACT) ของกองทุน  
จัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี 2563 - 2567  
และปีบัญชี 2565**



กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์  
กองทุนคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์  
เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565

# สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	3
1.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
<b>บทที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ</b>	4
2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	4
2.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนชาวกตีกด้าบรรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563-2567)	5
2.3 ยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์ ปี 2563-2565	8
<b>บทที่ 3 สถานภาพด้านฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์ และการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุน</b>	18
3.1 ระบบการจ้ดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์ปัจจุบัน	18
3.2 แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best practices/Framework) ในการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความค้่มค่าของกองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์	23
3.3 การวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ผลกระทบจากยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์	28
3.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ กองทุนจัดการชาวกตีกด้าบรรรพ์	30
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)</b>	31
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	31
4.2 การวิเคราะห์สภาพภาพรวม	36
4.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้าน SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix	39

## สารบัญ (ต่อ)

หัวข้อ	หน้า
บทที่ 5 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563-2567)	44
5.1 ความเป็นมา	44
5.2 วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์	44
5.3 แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	45
5.4 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงินฯ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563 – 2567)	45
5.5 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงินฯ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปีงบประมาณ ปี 2565	54

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ 2.2	ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	14
ตารางที่ 3.1	ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	18
ตารางที่ 3.2	การจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	21
ตารางที่ 3.3	แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices/Framework) ในการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความคุ้มค่ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	24
ตารางที่ 3.4	การวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้ประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมาย	26
ตารางที่ 3.5	รายละเอียดการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบจากยุทธศาสตร์กองทุน	28
ตารางที่ 4.1	การวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน	33
ตารางที่ 4.2	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน	35
ตารางที่ 4.3	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุน	36
ตารางที่ 4.4	ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายใน (S-W) และ ปัจจัยภายนอก (O-T) ด้วย TOWS Matrix	39
ตารางที่ 5.1	การเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	48
ตารางที่ 5.2	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567	49
ตารางที่ 5.3	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565	54



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน โดยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับโอนเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่น จำนวน 30 ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนในปี พ.ศ. 2554 อย่างต่อเนื่องและมีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558

ปัจจุบันการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ของกองทุน (พ.ศ. 2563 - 2565) เป็นการเริ่มดำเนินงานจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ แต่เนื่องจากผ่านมากองทุนยังไม่มีระบบการจัดเก็บหรือรวบรวมข้อมูลทั้งด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ไว้ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงกับภารกิจ พันธกิจ ตลอดจนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของกองทุน ดังนั้นเพื่อการได้มาซึ่งข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว โดยใช้ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นเครื่องมือในการแปลงข้อมูล (Data) ให้อยู่ในรูปของสารสนเทศ (Information) ที่พร้อมใช้งานได้ทันทีโดยข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย มีความซ้ำซ้อนของข้อมูลน้อยที่สุด และมีการแบ่งกันใช้งานข้อมูล ทั้งนี้การพัฒนาสารสนเทศให้ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ระบบ ต้องเริ่มต้นจากการออกแบบระบบที่ดีซึ่งระบบสารสนเทศที่ได้รับการ ออกแบบมาเป็นอย่างดีแล้วนั้น เมื่อนำไปดำเนินการพัฒนาจะสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานให้มีความ สมบูรณ์ ทันสมัย พันธกิจครบถ้วน เข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2565-2570) รวมถึงแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุความวัตถุประสงค์การจัดตั้ง จึงจำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละระบบของงาน โดยเฉพาะการพัฒนาฐานข้อมูลที่ต้องมีการออกแบบ และกำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจของกองทุน เช่น การรวบรวม จัดเก็บ การเผยแพร่และการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงได้ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้

การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และการจัดทำแผนรายปีเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารงานให้มีความเหมาะสมสามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจตนาธรรมและวัตถุประสงค์ของกองทุน เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี

1.2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินสำหรับการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565 ในการรองรับการบริหารจัดการกองทุน ตามนโยบายภาครัฐ

## 1.3 ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน

1.3.1 วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศ โดยวิเคราะห์ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากภาพรวมของวัตถุประสงค์การจัดตั้งและพันธกิจของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ และนำมาวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ (พ.ศ. 2563 – 2567)

1.3.2 วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและสถานภาพด้านฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์

1.3.3 วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ (SWOT Analysis)

1.3.4 กำหนดยุทธศาสตร์แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ กองทุนจัดการชาวดึกดำบรรพ์ ระยะยาว (พ.ศ. 2563 – 2567) และแผนประจำปีบัญชี 2565

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1.4.1 กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ มีข้อมูลจากรายงานการศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบโดยตรงและโดยอ้อม ตลอดจนการระบุกลไกเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน

1.4.2 กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบ จากการดำเนินงานของกองทุน

1.4.3 กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ มีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานตามภารกิจได้ด้วยตนเอง (Self - assessment) ว่าการดำเนินการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากน้อยเพียงใด

1.4.4 กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ สามารถนำผลการประเมินความคุ้มค่ามาใช้ประกอบการจัดทำคำขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีบัญชี

## 1.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### 1.5.1 เชิงปริมาณ

กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ (พ.ศ. 2563 – 2567) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบกองทุนประจำปี จำนวน 1 แผน

### 1.5.2 เชิงคุณภาพ

1. กองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน เกิดความคุ้มค่าสามารถสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินการดำเนินงานกองทุนจัดการชาศักดิ์คำบรรพ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินประจำปี ได้รับการพิจารณาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของกองทุนต่อไป

## บทที่ 2

### แผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ

#### 2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่าง ยั่งยืน สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จึงได้กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลหรือทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายออกเป็น 4 ระยะ และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้า และบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตร และการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสร้างประเทศไทย ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของ รัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์ม บริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ให้มีความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

## 2.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563–2567)

### 2.2.1 วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### 2.2.2 พันธกิจ

1. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ใช้งานอย่างต่อเนื่องมีความมั่นคงปลอดภัย
2. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน ที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
3. พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเพียงพอ

### 2.2.3 เป้าประสงค์

บริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### 2.2.4 ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**เป้าหมายหลัก** มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ และรองรับการใช้งานของบุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**แนวทางปฏิบัติ** จัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ รวมทั้ง โปรแกรมสำเร็จ ให้มีจำนวน เพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ และการขยายตัว ของข้อมูลทุก ภารกิจของกองทุน

**ตัวชี้วัด (ผลผลิต)**

**เชิงปริมาณ :** จำนวนอุปกรณ์ หรือคอมพิวเตอร์ ที่จัดหา/ทดแทนเพื่อใช้สนับสนุน การดำเนินงาน ของกองทุน

**เชิงคุณภาพ : -**

**ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) :** ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**แผนงาน/โครงการ** โครงการจัดหา/ทดแทนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ของกองทุน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการ สนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**เป้าหมายหลัก** ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุนและสนับสนุนผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ 2.1** พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน ภายในกองทุนฯ ให้มีความครบถ้วน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อ เวลา สามารถนำไปใช้เพื่อการสืบค้น ติดตามประเมินผล วางแผนและตัดสินใจของผู้บริหารได้

**กลยุทธ์ 2.2** พัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายใน และ ผู้ใช้บริการภายนอก ให้รองรับการทำงานภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ที่มีความ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา แนวทางปฏิบัติดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการกองทุนการจัดการซากดึกดำบรรพ์และเพิ่มช่องทางการให้บริการ การ สื่อสาร ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเวลา

**ตัวชี้วัด (ผลผลิต)**

**เชิงปริมาณ :** จำนวนระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารจัดการกองทุน และสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 1 ระบบต่อปี

**เชิงคุณภาพ : -**

**ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) :** ผู้ใช้งาน หรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**แผนงาน/โครงการ**

๑. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

๒. โครงการพัฒนา/ปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายใน และผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๓. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๔. โครงการพัฒนา/จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

**เป้าหมายหลัก** บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กลยุทธ์** ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของกองทุนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

**แนวทางปฏิบัติ** ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัด (ผลผลิต) :**

**เชิงปริมาณ** จำนวนบุคลากรของกองทุนที่ได้รับความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ๑ คนต่อปี

**เชิงคุณภาพ** บุคลากรของกองทุนฯ ที่ได้รับการอบรม ผ่านเกณฑ์ประเมินการ อบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

**ตัวชี้วัด (ผลลัพธ์)** บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง

**แผนงาน/โครงการ**

๑. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.3 ยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ปี 2563-2565

### 2.3.1 ความเป็นมาของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

กองจัดการชาดึกดำบรรพ์ เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ.2551 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการชาดึกดำบรรพ์ ตามกฎหมายให้ให้เป็นไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพและสามารถคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน โดยกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ได้รับโอนจัดสรรเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่นจำนวน 30 ล้านบาท เพื่อเป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 และเริ่มมีการจัดเก็บรายได้เข้าสู่กองทุนในปี พ.ศ. 2554 อย่างต่อเนื่องโดยมีทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558

### 2.3.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยการอนุรักษ์การพัฒนาการบริหารจัดการแหล่งชาดึกดำบรรพ์ชาดึกดำบรรพ์การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาชาดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

### 2.3.3 วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

### 2.3.4 พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งชาดึกดำบรรพ์ ชาดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาและการเก็บรักษาชาดึกดำบรรพ์

### 2.3.5 ยุทธศาสตร์

ได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) มาใช้เป็นหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนประจำปี บัญชี 2565 ซึ่งผู้จัดทำจะใช้ในการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนในบทที่ 3 ต่อไป ทั้งนี้แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

## **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์**

มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการทบทวนปรับโครงสร้างอัตราค่าล้าง กฎระเบียบคู่มือปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมถึงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุกซึ่งจะช่วยในการบริหารกองทุนให้มีความคล่องตัว และลดระยะเวลา ขั้นตอนและกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น ผลักดันกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดย มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ สะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับการสนับสนุน รวมถึงการพัฒนาสิทธิประโยชน์สวัสดิการของบุคลากร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1.1** การพัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 2 แนวทาง

1.1.1 พัฒนาคู่มือในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

1.1.2 พิจารณาทบทวน ศึกษา กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

### **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1.จำนวนเครื่องมือและกลไกในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 เครื่องมือ/กลไก/คู่มือ

2.จำนวนเรื่องที่เสนอให้ปรับปรุงกฎหมาย/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 เรื่อง

### **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

**กลยุทธ์ที่ 1.2** พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย 2 แนวทาง ดังนี้

1.2.1 จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) กองทุนจัดการชาศักดิ์  
ตำบล

1.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2563-2567) ได้รับความ  
การทบทวน จำนวน 1 แผน

2.จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2566 กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล จำนวน 1 แผน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการทั้งภายในและ  
ภายนอกของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบฐานข้อมูล  
สารสนเทศด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงินและด้านอื่นๆ มีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนภารกิจของกองทุนจัดการ  
ชาศักดิ์ตำบล และสอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

**กลยุทธ์ที่ 1.3** เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล  
ประกอบด้วย 2 แนวทาง

1.3.1 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล ให้  
สอดคล้องตามกลุ่มเป้าหมาย

1.3.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล จำนวน 1 เรื่อง

๒. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี

๓. จำนวนการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนอย่างน้อย 1 ครั้ง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**กลยุทธ์ที่ 1.4** การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 2 แนวทาง ดังนี้

1.4.1 จัดทำและทบทวนแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบล ระยะ 5 ปี  
(พ.ศ.2563-2567)

1.4.2 จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

### **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ที่ได้รับการทบทวน 1 แผน
2. แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ประจำปี จำนวน 1 แผน

### **เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

กองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์มีแผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล ตามประกาศของคณะกรรมการทุนหมุนเวียนกำหนด และมีเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์**

มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน การจัดสรรเงินกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดักดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จะให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรเงินกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ด้วยการจัดสรรอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในจัดตั้งกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ รวมทั้งประเด็นด้านแหล่งชาดักดำบรรพ์และชาดักดำบรรพ์ที่มีลำดับความสำคัญสูงและเร่งด่วนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดักดำบรรพ์และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาดักดำบรรพ์และชาดักดำบรรพ์ มีการติดตามและประเมินผลโครงการที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและมีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการหาแนวทางในการรวบรวมข้อมูลบริหารผลผลิตผลลัพธ์ผลกระทบของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** การบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน โดยมี 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 2.1** เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน จำนวน 1 แนวทาง

2.1.1 การบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

**กลยุทธ์ที่ 2.2** เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่ง ซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ มี 3 แนวทาง ดังนี้

2.2.1 จัดทำแนวทางการกำหนดกรอบวงเงินการจัดสรร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปี

2.2.2 สนับสนุนโครงการตามแนวทางที่กำหนด ภายใต้นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์

2.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน กองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 ฉบับ
2. จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซาก ดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำ บรรพ์
3. คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 คู่มือ
4. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำ บรรพ์ พ.ศ. 2551 ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์พ.ศ.2551 และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมี ส่วนร่วม มุ่งเน้นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุนให้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสนับสนุน

จากกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์ และสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาศักดิ์ตำบลบรพ์และชาศักดิ์ตำบลบรพ์

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาศักดิ์ตำบลบรพ์และชาศักดิ์ตำบลบรพ์ ผ่านกลไกกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 3.1** สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์ จำนวน 1 แนวทาง

3.1.1 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์ จำนวน 2 ช่องทาง

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**กลยุทธ์ที่ 3.2** เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม จำนวน 1 แนวทาง ดังนี้

3.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการปรับปรุงและพัฒนากองทุนจัดการชาศักดิ์ตำบลบรพ์

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 1 ครั้ง

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. จำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ร้อยละ 90
2. ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถูกนำไปพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของกองทุน

ตารางที่ 2.2 ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงกลไกในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จำนวนเครื่องมือและกลไกในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 เครื่องมือ/กลไก/คู่มือ 2.จำนวนเรื่องที่เสนอให้ปรับปรุงกฎหมาย/หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/วิธีการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 เรื่อง	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
		กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	1.จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2563-2567) ได้รับการทบทวน จำนวน 1 แผน 2.จำนวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2566 กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 1 แผน	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และไม่ใช้ด้านการเงินและด้านอื่นๆ มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และสอดคล้องกับแผนดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
		กลยุทธ์ที่ 1.3 เสริมสร้างการรับรู้ สื่อสารและ	1.จำนวนสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 1 เรื่อง	ข้อมูลบนเว็บไซต์มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ตารางที่ 2.2 ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		ประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	2.จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี 3.จำนวนการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุนอย่างน้อย 1 ครั้ง	-
		กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1.จำนวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ที่ได้รับการทบทวน 1 แผน 2.แผนบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 แผน	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีแผนบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล ตามประกาศของคณะกรรมการทุนหมุนเวียนกำหนด และมีเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน	กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน	แนวทางการบริหารผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ของโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ตามมาตรา 40 เพื่อการคุ้มครอง อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงสังคม/เชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	-
		กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	1.แนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี จำนวน 1 ฉบับ 2.จำนวนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

ตารางที่ 2.2 ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		<p>ด้าบรรพ์ ตามมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์</p>	<p>พ.ศ. 2551 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ (จำนวนโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มร้อยละ 3-5)</p> <p>3.คู่มือติดตามและประเมินผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 คู่มือ</p> <p>4.โครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริม ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ดำเนินการตามแผนงานร้อยละ 100</p>	<p>สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์-</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม</p>	<p>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ผ่านกลไกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p>	<p><b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b> สร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p>	<p>จำนวนช่องทางในการรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 2 ช่องทาง</p>	<p>ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

ตารางที่ 2.2 ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 1 ครั้ง	1.จำนวนข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ร้อยละ 90 2.ข้อมูลในการประชุม สัมมนา หรือความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถูกนำไปพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากองทุน

## บทที่ 3

### สถานภาพด้านฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุน

#### 3.1 ระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ปัจจุบัน

ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในปัจจุบันได้มีการแบ่งตามภารกิจ ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการบริหารกองทุน โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มประเภทระบบสารสนเทศได้ดังตารางที่ 3.1 ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ประเภทระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศของกองทุน
<b>1. ระบบประมวลผลรายการ</b> (Transaction Processing System : TPS) หรือระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing System : DPS) ผู้ที่เกี่ยวข้องของกองทุน: ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	<b>การรับเงิน</b> (1) ทะเบียนคัมร่ายรับของแหล่งรายได้แต่ละแหล่งรายได้ (2) ทะเบียนคัมรายนงานบัตรชมพูพิพิธภัณฑ์ (3) ทะเบียนคัมรายนส่งรายได้ (4) ทะเบียนคัมใบเสร็จรับเงิน (5) ทะเบียนหนังสือค้ำประกันสัญญา (6) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (7) การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS/KTB <b>การจ่ายเงิน</b> (1) ทะเบียนคัมการเบิกจ่าย (2) ระบบจ่ายเงินเดือน (3) การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม (4) ทะเบียนคัมเงินยืมลูกหนี้ (5) ทะเบียนคัมสัญญารับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน (6) ทะเบียนคัมใบรับใบสำคัญ (7) ข้อมูลแบบรายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกหมวดค่าใช้จ่าย (ตัดยอด) (8) การจ่ายเงินผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS/KTB <b>การเก็บรักษาเงิน</b> (1) ข้อมูลงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์)

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)

ประเภทระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศของกองทุน
	<p>(2) ข้อมูลงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร (กระแสรายวัน)</p> <p>(3) ทะเบียนคຸ້ມ ฝาก - ถอนบัญชีเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p><b>การบริหารกองทุน</b></p> <p>(1) ทะเบียนคຸ້ມทรัพย์สิน</p> <p>(2) รายละเอียดค่าเสื่อมสะสม สินทรัพย์ถาวร-Interface</p> <p>(3) รายงานการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>(4) สรุปรายละเอียดวัสดุ</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติรายรับ - รายจ่ายของกองทุน</p> <p>(6) ข้อมูลโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน</p> <p>(7) ข้อมูลคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(8) ข้อมูลคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องของกองทุน</p> <p>(9) ข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(10) ข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุน</p> <p>(11) ข้อมูลรายงานข้อร้องเรียน</p> <p>(12) ข้อมูลแผนบริหารแผนปฏิบัติการต่างๆ ของกองทุน</p> <p>(13) ข้อมูลแผนงานและงบประมาณ</p>
<p><b>๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) ผู้ที่เกี่ยวข้องของกองทุน:</b></p> <p>-ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีตามที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>-คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>การรับเงิน</b></p> <p>(1) รายงานรายรับในแต่ละเดือน/สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ</p> <p><b>การจ่ายเงิน</b></p> <p>(1) รายงานรายจ่ายในแต่ละเดือน</p> <p>(2) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p><b>การเก็บรักษาเงิน</b></p> <p>(1) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์)</p> <p>(2) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (กระแสรายวัน)</p> <p><b>การบริหารกองทุน</b></p> <p>(1) กรอบการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในแต่ละปี</p> <p>(2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุน</p>

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)

ประเภทระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศของกองทุน
	(3) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินกองทุน (4) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนปฏิบัติการในการบริหารกองทุน
<b>3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS)</b> <b>ผู้ที่เกี่ยวข้องของกองทุน:</b> - ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีตามที่ได้รับมอบหมาย) - ประธานกรรมการบริหารกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์และ - คณะกรรมการบริหารกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ - คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง	<b>การรับเงิน</b> (1) รายงานรายรับในแต่ละเดือน/สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ <b>การจ่ายเงิน</b> (1) รายงานรายจ่ายในแต่ละเดือน /สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ (2) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามภารกิจการเก็บรักษาเงิน (1) รายงานงบทะขุดเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) (2) รายงานงบทะขุดเงินฝากธนาคาร (กระแสรายวัน) (3) การยืนยันยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากคลังและบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลในระบบ GFMIS (4) การอนุมัติ – ฝากถอนเงินจากบัญชีธนาคาร <b>การบริหารกองทุน</b> (1) กรอบการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในแต่ละปี (2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุน (3) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินกองทุน (4) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการในการบริหารกองทุน
<b>4. ระบบสนับสนุนผู้บริหาร (Executive Support System : ESS) หรือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) ผู้ที่เกี่ยวข้องของกองทุน:</b> - ประธานกรรมการบริหารกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์และ	<b>การรับเงิน</b> (1) รายงานรายรับในแต่ละเดือน /สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ <b>การจ่ายเงิน</b> (2) รายงานรายจ่ายในแต่ละเดือน /สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ (3) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ <b>การเก็บรักษาเงิน</b> (1) รายงานงบทะขุดเงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) (2) งบทะขุดเงินฝากธนาคาร (กระแสรายวัน) <b>การบริหารกองทุน</b> (1) พิจารณากรอบการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในแต่ละปี (2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกองทุน

ตารางที่ 3.1 ข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)

ประเภทระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศของกองทุน
- คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	(3) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินกองทุน (4) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (5) การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการในการบริหารกองทุน (6) ปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการ
5.ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง: ลูกค้า (หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน)	<p><b>การรับเงิน</b> ระบบการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การโอนผ่านธนาคาร/KTB)</p> <p><b>การจ่ายเงิน</b> ระบบการส่งคืนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (การโอนผ่านธนาคาร/ KTB)</p> <p><b>การบริหารกองทุน</b> (1) ปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ (2) คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการขอรับเงินกองทุน (3) แบบฟอร์มต่างๆ (4) สถานะโครงการทำยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน (5) การเปิดเผยข้อมูล 10 ประเด็น</p>

ตารางที่ 3.2 การจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	รูปแบบการจัดเก็บ	จัดทำโดย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดเก็บเมื่อใด
<b>ด้านการเงิน</b>				
1.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุน	Excel/NBMS	กองทุน	กรมบัญชีกลาง/คณะกรรมการบริหารกองทุน	2559
2.รายรับ-รายจ่าย ในแต่ละเดือน/สิ้นปีบัญชี/สิ้นปีงบประมาณ	Excel	กองทุน	กรมบัญชีกลาง/คณะกรรมการบริหารกองทุน	2559
3.การอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน	2559
4.กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณกองทุนในแต่ละปี	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน	2559

ตารางที่ 3.2 การจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	รูปแบบการจัดเก็บ	จัดทำโดย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดเก็บเมื่อใด
<b>ด้านไม่ใช้การเงิน</b>				
1.รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	Excel	กองทุน	กรมบัญชีกลาง/สตง./คณะกรรมการบริหารกองทุน/ข้าราชการ / พนักงาน/ ลูกจ้าง	2559
2.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ	
2.รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินกองทุน	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน/ข้าราชการ พนักงาน/ ลูกจ้าง - ลูกค้า (หน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่ขอรับเงินกองทุน)	2560
3.สถานะโครงการที่ยื่นข้อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ	2560
4.สถานะภาพการนำส่งการรับรายได้และนำส่งคลัง	Excel	กองทุน	กรมบัญชีกลาง/สตง./คณะกรรมการบริหารกองทุน	2559
5.รายงานด้านงานพัสดุ	Excel	กองทุน	กรมบัญชีกลาง/สตง./คณะกรรมการบริหารกองทุน	2560
6.จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน	na
7.การบริหารสัญญาผู้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน	Excel	กองทุน	คณะกรรมการบริหารกองทุน	Na
8.สถิติผู้เข้ารับบริการพิพิธภัณฑ์	Excel	พิพิธภัณฑ์	คณะกรรมการบริหารกองทุน/อนุกรรมการ	2555

### 3.2 แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best practices/Framework) ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หมายถึงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นวิธีการที่เป็นที่ยอมรับ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยแนวปฏิบัติที่ดีอาจเกิดจากหลากหลาย ปัจจัย เช่นเกิดจากตัวบุคคลเนื่องจากการทำงานจะทำให้เกิดการเรียนรู้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรืออาจจะเกิดจากอุปสรรคซึ่งจะทำให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาก้าวผ่านอุปสรรคไปได้ หรืออาจจะเกิดจากแรงบันดาลใจที่อยากจะพัฒนาวิธีทางหรือกระบวนการเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในที่นี้ ได้กำหนดกรอบในการพัฒนาแนวทางที่ดีในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 4 องค์ประกอบ คือ ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และศักยภาพในการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices/Framework) ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินความคุ้มค่าของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ความมีประสิทธิภาพ	ความมีประสิทธิภาพ	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ศักยภาพในการแข่งขัน
<p>(1) การทำงานของบุคลากรและผลตอบแทนเหมาะสม</p> <p>(2) กองทุนไม่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ ทำให้ผลประโยชน์ลดลง ต้นทุนเพิ่มขึ้น</p> <p>(3) กองทุนมีผลผลิตหรือบริการได้มาตรฐาน (ด้านจำนวน มูลค่า คุณภาพ และเวลา)</p> <p>(4) กองทุนมีหน่วยตรวจสอบภายในและการจัดทำรายงานการเงิน</p> <p>(5) กองทุนมีการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(1) กองทุนมีผลผลิต บริการ กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 หรือ 3 ใน 4 ของเป้าหมาย</p> <p>(2) การวางแผน และการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายและมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมาย โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก</p> <p>(3) มีการวัดผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (ด้านจำนวน มูลค่า คุณภาพ และเวลา)</p>	<p>(1) การใช้ทรัพยากรหรือปัจจัยหรือปัจจัยนำเข้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ มีระบบก่อให้เกิดให้เกิดผลผลิตบริการ กิจกรรม มากกว่าปัจจัยนำเข้าที่ใช้และดำเนินการในลักษณะการใช้ต้นทุนต่ำที่สุด</p> <p>(2) มีการพัฒนาและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทรัพยากรทั้งคนและปัจจัยนำเข้าอื่นๆ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>(3) มีการให้ผลตอบแทนตามผลงานจริง หรือค่าใช้จ่ายเพื่อปัจจัยนำเข้าเป็นค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมใกล้เคียงหรือต่ำกว่าราคาตลาด</p>	<p>(1) มีการวางแผนนโยบาย วิสัยทัศน์แผนพันธกิจ และเป้าหมายที่เหมาะสม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆการให้บุคคลระดับต่างๆมีส่วนร่วมตลอดจนมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับบุคลากร</p> <p>(2) เน้นงานบริการลูกค้าหรือประชาชน ผู้ใช้บริการ</p> <p>(3) มีการประเมินผลการทำงานและนำไปสู่ปรับปรุงบริการ (ทั้งในการปรับให้ดีขึ้นหรือยุบเลิกการบริการ)</p> <p>(4) ผู้บริหารระดับสูงมีภาวะผู้นำ</p>

ตารางที่ 3.3 แบบจำลองหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best practices/Framework) ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินความคุ้มค่าของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)

ความมีประสิทธิภาพ	ความมีประสิทธิภาพ	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ศักยภาพในการแข่งขัน
			<p>(5) วัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยมของ บุคลากร และตัวองค์กร เป็นไปในทิศทางเอื้อต่อผลประโยชน์ขององค์กรและยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น</p> <p>(6) มีลักษณะความรู้ความสามารถเฉพาะ (Core Competencies) ขององค์กรซึ่งเป็นจุดแข็งและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(7) การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทำให้เกิดมูลค่าสูงขึ้น (Value Chain)</p>

จากตารางที่ 3.3 ซึ่งกำหนดองค์ประกอบแนวปฏิบัติที่ดีพร้อมด้วยรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว สามารถนำมาวิเคราะห์ร่วมกับการดำเนินงานของกองทุนทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช้การเงิน ทำให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองทุน (ตารางที่ 3.4) ซึ่งสามารถที่จะนำมากำหนดเป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้

**ตารางที่ 3.4** การวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ความมีประสิทธิภาพ	ความมีประสิทธิภาพ	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ศักยภาพในการแข่งขัน
<b>ด้านการเงิน</b>				
1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุน	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (3) (4) (7)
2. รายรับ-รายจ่าย ในแต่ละเดือน/สิ้นปีบัญชี/ สิ้นปีงบประมาณ	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (3) (4) (7)
3. การอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3) (4)
4. กรอบการจัดสรรเงินงบประมาณกองทุนในแต่ละปี	(1) (2) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3) (4)
<b>ด้านไม่ใช้การเงิน</b>				
1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	(1) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3) (4) (5) (7)
2. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินกองทุน	(1) (2) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(2) (3) (4) (5) (7)
3. สถานะโครงการที่ยื่นข้อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	(3) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3) (7)
4. สถิติผู้เข้ารับบริการพิพิธภัณฑ	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(2) (5) (7)

ตารางที่ 3.4 การวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของกองทุนเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย (ต่อ)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ความมีประสิทธิภาพ	ความมีประสิทธิภาพ	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ศักยภาพในการแข่งขัน
<b>ด้านไม่ใช้การเงิน (ต่อ)</b>				
5.สถานะภาพการนำส่งการรับรายได้และนำส่งคลัง	(1) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2)	(3) (4) (6) (7)
6.รายงานดำเนินงานพัสดุ	(1) (3) (4) (5)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(3) (7)
7.จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์	(2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(2) (3) (5) (6) (7)
8.การบริหารสัญญาผู้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3)	(1) (2) (3) (4) (7)

### 3.3 การวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

จากวัตถุประสงค์การจัดตั้งและพันธกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เมื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน ปี พ.ศ.2563-2567 และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการระยะยาว 5 ปี แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ได้ดังนี้ตามรายละเอียดตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ กองทุน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
(1) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ <u>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์</u> เพื่อให้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	-จำนวนคู่มือในการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 1 คู่มือ/ปี -จำนวนกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไขวิธีการ ที่มีการปรับปรุงจำนวน 1 เรื่อง/ปี -จำนวนสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง/ปี -กองทุนมีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนา Website ของกองทุนเพื่อใช้ในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -จำนวนการจัดให้มีทำแผน/ทบทวนแผนต่างๆ ระยะ 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แผนต่อปี	-กองทุนมีการจัดทำ/ทบทวนแผนแผนงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน -กองทุนมีปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ/หลักเกณฑ์/เงื่อนไขวิธีการ ให้การดำเนินงานกองทุนสอดคล้องกฎระเบียบกระทรวงการคลัง รวมถึงการดำเนินงานกองทุนในปัจจุบันสามารถดำเนินได้อย่างรวดเร็วและทันกาล -กองทุนมีเทคโนโลยีในการบริหารจัดการกองทุนในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน -กองทุนมีช่องทางการสื่อสารและการให้บริการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น	-การบริหารจัดการของกองทุนทันสมัยและมีประสิทธิภาพมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานของกองทุน -ผู้ที่เกี่ยวข้อง-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกองทุนไปใช้ประโยชน์ -ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวข้องกับกองทุนได้ด้วยตนเองเพิ่มความสะดวกและลดเวลาในการติดต่อรับบริการ

ตารางที่ 3.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์กองทุน	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
<p>(2) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p> <p><u>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์</u></p> <p>การบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน</p>	<p>-กองทุนมีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 แนวทาง</p> <p>-กองทุนมีแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน 5 ฉบับ</p> <p>-กองทุนมีข้อมูลสถานภาพโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>-กองทุนมีหลักเกณฑ์กรอบทิศทางในการให้เงินสนับสนุนกองทุน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>-กองทุนมีการติดตามและประเมินผลการให้เงินอุดหนุน/สนับสนุน 1 ครั้งต่อปี</p> <p>-กองทุนมีคู่มือติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน จำนวน 1 คู่มือ</p>	<p>-กองทุนมีแนวทาง/คู่มือ/หลักเกณฑ์/กรอบทิศทางในการบริหารการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-กองทุนได้ดำเนินการรายงานผลงบดุล/การนำส่งเงินส่งครบถ้วน</p>	<p>-กองทุนมีความคล่องตัวในการบริหารด้านการเงิน/รายงานผล และรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุน/</p> <p>- ยกระดับการบริหารจัดการการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม</p> <p><u>เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์</u></p> <p>ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ผ่านกลไกกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์</p>	<p>-กองทุนมีช่องทางในการสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน จำนวน 2 ช่องทาง</p> <p>-จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p> <p>-กองทุนมีการอบรม/ประชุมส่งเสริมการอนุรักษ์ การพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ครั้งต่อปี</p>	<p>-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูล การให้การสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>-ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนมีองค์ความรู้ มีทักษะด้านอื่นๆที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-การปฏิบัติงานของกองทุนเป็นไปอย่างรวดเร็วและคล่องตัวและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงกองทุนได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว</p>

### 3.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบ 6 ขั้นตอน ดังนี้

3.2.1 การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนในปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น บุคลากร งบประมาณ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งปัญหาในการเก็บรักษาและใช้ข้อมูลในการดำเนินงาน เพื่อการประเมิน/วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายได้

3.2.2 การกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน โดยกำหนดจากปัญหาและเงื่อนไข และความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งคาดว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา และจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคตต่อไปได้

3.2.3 การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล เป็นขั้นตอนที่มีความละเอียดอ่อนและมีความสำคัญหากได้รับการออกแบบไว้ดีจะสามารถนำข้อมูลจากตารางไปใช้ประโยชน์ได้มาก เช่น การทำแบบทดสอบ การจัดทำรายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลและความเป็นไปได้บนฐานทรัพยากรที่มีอยู่ ให้สามารถแก้ไขปัญหาการทำงานในรูปแบบหรือระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2.4 การจัดทำและนำเข้าข้อมูล เป็นการนำเข้าข้อมูลลงบนระบบที่ได้รับการพัฒนา เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลที่จะเก็บไว้ใช้งานจริง

3.2.5 การทดสอบและประเมินผล เป็นการทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดต่างๆรวมทั้งประเมินความสามารถของระบบฐานข้อมูล ที่ต้องให้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ จึงต้องทำการทดสอบในทุกด้าน

3.2.6 การนำฐานข้อมูลไปใช้งาน เมื่อขั้นตอนการทดสอบสมบูรณ์ดีแล้ว ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ใช้งานเพื่อให้เกิดความเข้าใจการทำงานของระบบก่อนนำไปใช้งานจริง

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ในจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) กองทุนจัดการชาวดิจิทัลได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) หรือปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือ McKinsey 7S Framework และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่วนใหญ่ควบคุมไม่ได้ แต่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ทั้งแง่โอกาสหรือข้อจำกัดขององค์กร โดยใช้ PESTLE Analysis

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรผ่านเครื่องมือ Mckinsey's 7S จะทำให้ทราบถึงการดำเนินงานภายในองค์กรในภาพรวมที่สามารถส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนจัดการชาวดิจิทัลได้ โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ที่สำคัญ 7 ด้านหลัก ดังนี้

Strategy	แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานขององค์กร
Structure	โครงสร้างองค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ
System	กระบวนการทำงานขององค์กร
Skills	ขีดความรู้และทักษะเฉพาะด้านของบุคลากรในองค์กร
Staff	การบริหารจัดการบุคลากรในองค์กร ทั้งด้านจำนวนและความรู้ความสามารถ
Style	รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน และความเป็นผู้นำของผู้บริหาร
Shared values	ค่านิยมร่วมหรือความเชื่อที่สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของคนในองค์กรที่

สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงาน

ส่วนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรผ่านเครื่องมือ PESTLE แสดงให้เห็นถึงโอกาสและอุปสรรคในด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนจัดการชาวดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบในการวิเคราะห์ที่สำคัญ 6 ด้านหลัก ดังนี้

P (Political) ปัจจัยด้านการเมืองที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น นโยบายของภาครัฐ ความมั่นคงทางการเมือง การคอร์รัปชันทางการเมือง นโยบายการค้าระหว่างประเทศ นโยบายภาษีต่างๆ กฎหมายแรงงาน ข้อจำกัดทางการค้า เป็นต้น

E (Economic) ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น แนวโน้ม การเติบโตทางเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ อัตราการว่างงาน เป็นต้น

S (Social) ปัจจัยด้านสังคมที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น อัตราการเติบโต ของประชากร อายุเฉลี่ยของประชากร การใส่ใจในสุขภาพทัศนคติต่อการทำงาน ทัศนคติต่อการใช้ชีวิต และ วัฒนธรรม เป็นต้น

T (Technological) ปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น นวัตกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น การวิจัยและพัฒนาต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การรับรู้ในเทคโนโลยี ระบบ เทคโนโลยีอัตโนมัติ การเข้ามาของดิจิทัลและ AI เป็นต้น

L (Legal) ปัจจัยด้านกฎหมายที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น สภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของฤดูกาล สภาวะของโลก กฎระเบียบและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และกลุ่ม NGO ต่างๆ เป็นต้น

E (Environmental) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบและโอกาสต่อการดำเนินงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย และกฎหมายคุ้มครอง แรงงาน เป็นต้น

จากการกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ในการจัดทำ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ทั้งปัจจัยภายในและ ภายนอก สามารถสรุปได้ ตารางที่ 4.1 และตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>Strategy</b> (กลยุทธ์)	1. มีแผนปฏิบัติการกองทุน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) 2. มีร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2567) เป็นกรอบทิศทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน 3. มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน	
<b>Structure</b> (โครงสร้าง หน่วยงาน)	1. กรมทรัพยากรธรณีมีระบบการจัดข้อมูลระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ 2. กองทุนอยู่ภายใต้โครงสร้างกรมทรัพยากรธรณีที่มีกรอบโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ชัดเจน	1. บุคลากรกองทุนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล 2. กองทุนไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเพียงพอที่ดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูล 3. โครงสร้างการบริหารงานปัจจุบันไม่
<b>System</b> (กระบวนการทำงาน ขององค์กร)	1. กรมทรัพยากรธรณีมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ/ข้อมูลเพื่อสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดและกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีระบบการจัดการฐานข้อมูลมาตรฐานของรัฐ เช่น NBMS และ GFMS Web Online มาใช้รองรับการจัดการข้อมูลของกองทุนได้	1. กองทุนยังขาดการวิเคราะห์ และจัดเก็บผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) จากการทำดำเนินงานในแต่ละปี 2. กองทุนขาดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ 3. กองทุนขาดระบบการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการกองทุนให้ตรงต่อความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกด้าน

ตารางที่ 4.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน (ต่อ)

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
		<p>4.ฐานข้อมูลไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ประมวลผลได้</p> <p>5.ขาดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในเชิงวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>6. ขาดระบบในการจัดเก็บฐานข้อมูลออนไลน์ในเวปไซด์กองทุนฯเพื่อการเผยแพร่และให้บริการกลุ่มเป้าหมายในการเข้าถึงข้อมูล สะดวก และรวดเร็ว</p>
<p><b>Skills</b> (ขีดความรู้และทักษะเฉพาะด้านของบุคลากร)</p>		บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ด้านการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบ
<p><b>Staff</b> (การบริหารจัดการบุคลากร)</p>	กองทุนฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรของกองทุนมีภาระกิจหลายด้านที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านจัดการฐานข้อมูลทันเวลา
<p><b>Style</b> (รูปแบบการดำเนินงานและความเป็นผู้นำของผู้บริหาร)</p>	<p>1.ผู้บริหารให้การสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร</p> <p>2.ผู้บริหารมีการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน/สภาพปัญหากองทุนอย่างต่อเนื่อง</p>	ขาดระบบการติดตามงานของกองทุนอย่างเป็นระบบ
<p><b>Shared values</b> (ค่านิยมร่วม/ความเชื่อที่สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียว)</p>	บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	

ตารางที่ 4.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat)
Political (ปัจจัยด้านการเมือง)	รัฐบาลมีนโยบายการผลักดันและปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ดิจิทัล มีการจัดทำ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาครัฐ (Data Center) สำหรับทุกภาคส่วนนำข้อมูลไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการข้อมูลของภาครัฐให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ	1.นโยบายด้านการควบคุมแพร่กระจายโรคโควิด 19 2.การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กองทุนในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ และการตัดสินใจมีให้อย่างจำกัด
Economic (ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ)	-	-
Social (ปัจจัยด้านสังคม)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้ ไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้ในการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและง่ายในการเข้าถึง
Technological (ปัจจัยด้านเทคโนโลยี)	1. การเชื่อมโยงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ตและ Social platform ต่างๆ ทำให้การประชาสัมพันธ์งานกองทุนสามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสื่อสารข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างกว้างขวาง 2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มี เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	1.ความหลากหลายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้บุคลากรปรับตัวและเรียนรู้ไม่ทันต่อ เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง 2. เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วจำเป็นต้องใช้ งบประมาณและการซ่อมบำรุงตลอดเวลา
Legal (ปัจจัยด้านกฎหมาย)	-	-
Environmental (ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม)	-	-

## 4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวม

ภายหลังจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรผ่านเครื่องมือ McKinsey 7S Framework และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรผ่านเครื่องมือ PEST แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน รวมไปถึงโอกาสและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน โดยขั้นตอนต่อไปเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าว ที่ส่งผลกระทบในภาพรวมต่อองค์กรผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีองค์ประกอบหลักในการวิเคราะห์ที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

### ปัจจัยภายในองค์กร

1. จุดแข็ง (Strengths) ปัจจัยที่สร้างความได้เปรียบต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน
2. จุดอ่อน (Weakness) ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน

### ปัจจัยภายนอกองค์กร

1. โอกาส (Opportunities) ปัจจัยที่สามารถเอื้อประโยชน์และช่วยส่งเสริมต่อการการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน
2. อุปสรรค (Threats) ปัจจัยที่ส่งผลและเป็นข้อจำกัดต่อการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน

**ตารางที่ 4.3** ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S<sub>1</sub> มีแผนปฏิบัติการกองทุน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)</p> <p>S<sub>2</sub> มีร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2567) เป็นกรอบทิศทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน</p> <p>S<sub>3</sub> มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน</p> <p>S<sub>4</sub> กรมทรัพยากรธรณีมีระบบการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ</p> <p>S<sub>5</sub> กองทุนอยู่ภายใต้โครงสร้างกรมทรัพยากรธรณีที่มีกรอบโครงสร้างอำนาจหน้าที่ชัดเจน</p>	<p>W<sub>1</sub> บุคลากรกองทุนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล</p> <p>W<sub>2</sub> กองทุนไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเพียงพอที่ดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูล</p> <p>W<sub>3</sub> ขาดการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) จากการดำเนินงานในแต่ละปี</p>

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน มีดังนี้ (ต่อ)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S<sub>6</sub> กรมทรัพยากรธรณีมีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ/ข้อมูลเพื่อสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดและกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>S<sub>7</sub> มีระบบการจัดการฐานข้อมูลมาตรฐานของรัฐ เช่น NBMS และGFMS Web Online มาใช้รองรับการจัดการข้อมูลของกองทุนได้</p> <p>S<sub>8</sub> ผู้บริหารมีการเฝ้าติดตามผลการดำเนินงาน/สภาพปัญหาของกองทุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>S<sub>9</sub> กองทุนฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>S<sub>10</sub> ผู้บริหารให้การสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์กร</p> <p>S<sub>11</sub> บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p>	<p>W<sub>4</sub> ขาดระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p> <p>W<sub>5</sub> ขาดระบบการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการกองทุนให้ตรงต่อความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>W<sub>6</sub> ฐานข้อมูลไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ประมวลผลได้</p> <p>W<sub>7</sub> ขาดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในเชิงวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>W<sub>8</sub> ขาดระบบในการจัดเก็บฐานข้อมูลออนไลน์ในเวปไซด์กองทุนฯเพื่อการเผยแพร่และให้บริการกลุ่มเป้าหมายในการเข้าถึงข้อมูล สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>W<sub>9</sub> บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ด้านการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบ</p> <p>W<sub>10</sub> บุคลากรของกองทุนมีภารกิจหลายด้านที่ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านจัดการฐานข้อมูลทันเวลา</p> <p>W<sub>11</sub> ขาดระบบการติดตามงานของกองทุนอย่างเป็นระบบ</p>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O<sub>1</sub> รัฐบาลมีนโยบายการผลักดันและปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ดิจิทัล มีการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาครัฐ (Data Center) สำหรับทุกภาคส่วนนำข้อมูลไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการข้อมูลของภาครัฐให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>O<sub>2</sub> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น</p>	<p>T<sub>1</sub> นโยบายด้านการควบคุมแพร่กระจายโรคโควิด 19</p> <p>T<sub>2</sub> การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กองทุนในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการและการตัดสินใจมีให้อย่างจำกัด</p> <p>T<sub>3</sub> การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้ในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและง่ายในการเข้าถึง</p> <p>T<sub>4</sub> ความหลากหลายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้บุคลากรปรับตัวและเรียนรู้ไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง</p>

**ตารางที่ 4.3** ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมของการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุน มีดังนี้ (ต่อ)

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>O<sub>3</sub> การเชื่อมโลกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ตและ Social platform ต่างๆ ทำให้การประชาสัมพันธ์งานกองทุนสามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสื่อสารข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>O<sub>4</sub> ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มี เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</p>	

### 4.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล กองทุน ผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีปัจจัยทั้ง 4 ด้าน ที่แสดงถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบ นำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านของ SWOT ผ่านเครื่องมือ TOWS Matrix เพื่อเป็นแนวทาง ในการกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงาน 4 ประเภท (ตารางที่ 4.4) ประกอบด้วย

- (1) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรุก
- (2) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงแก้ไข ด้วยการเอาชนะจุดอ่อนโดยใช้โอกาสจากภายนอก
- (3) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือกลยุทธ์ในเชิงป้องกัน ด้วยการจุดแข็งเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค
- (4) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับด้วยการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายใน (S-W) และปัจจัยภายนอก (O-T) ด้วยTOWS Matrix

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
ปัจจัยภายนอก	S <sub>1</sub> มีแผนปฏิบัติการกองทุน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)	W <sub>1</sub> บุคลากรกองทุนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บฐานข้อมูล
	S <sub>2</sub> มีร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2567) เป็นกรอบทิศทางในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน	W <sub>2</sub> กองทุนไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเพียงพอที่ดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บฐานข้อมูล
	S <sub>3</sub> มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุน	W <sub>3</sub> ขาดการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) จากการทำงานในแต่ละปี



ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายใน (S-W) และปัจจัยภายนอก (O-T) ด้วยTOWS Matrix (ต่อ)

โอกาส (Opportunities)	กลยุทธ์เชิงรุก (SO)	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (SW)
<p>O<sub>1</sub> รัฐบาลมีนโยบายการผลักดันและปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ดิจิทัล มีการจัดทำ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภาครัฐ (Data Center) สำหรับทุกภาคส่วนนำข้อมูลไปวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการข้อมูลของภาครัฐให้ได้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>O<sub>2</sub> ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลสารสนเทศมากขึ้น</p> <p>O<sub>3</sub> การเชื่อมโลกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ตและ Social platform ต่างๆ ทำให้การประชาสัมพันธ์งานกองทุนสามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสื่อสารข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>O<sub>4</sub> ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มี เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</p>	<p>S<sub>1</sub>-S<sub>7</sub> O<sub>1</sub>-O<sub>4</sub> พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>S<sub>1</sub>-S<sub>7</sub> W<sub>3</sub>-W<sub>8</sub> W<sub>11</sub> ยกระดับการให้บริการในระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายใน (S-W) และปัจจัยภายนอก (O-T) ด้วยTOWS Matrix (ต่อ)

อุปสรรค (Threats) (ต่อ)	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)	
<p>T<sub>1</sub> นโยบายด้านการควบคุมแพร่กระจายโรคโควิด 19</p> <p>T<sub>2</sub> การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กองทุนในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการและการตัดสินใจมีให้อย่างจำกัด</p> <p>T<sub>3</sub> การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้</p> <p>T<sub>4</sub> ความหลากหลายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้บุคลากรปรับตัวและเรียนรู้ไม่ทันต่อเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>S<sub>8</sub>-S<sub>11</sub> T<sub>2</sub>-T<sub>4</sub> พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>S<sub>5</sub>-S<sub>11</sub> O<sub>2</sub>-O<sub>4</sub> ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ผลจากการวิเคราะห์จับคู่ปัจจัยทั้ง 4 ด้าน แสดงให้เห็นว่ากองทุนยังขาดความพร้อมในการจัดการในด้านสารสนเทศต่างๆ ดังนี้ (1) ด้านการจัดเก็บและการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ (2) ระบบการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ด้านการเงินและไม่ใช้เงินในการวางแผนบริหารจัดการกองทุนรวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุน (3) ด้านระบบช่องทางให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการจัดการระบบสารสนเทศของกองทุน จึงควรที่จะพัฒนารวมถึงการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการชากติคดีบำบัด ให้มีระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการภายในและผู้ใช้บริการภายนอก รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนทั้งด้านการเงินและมิใช่ทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยสามารถกำหนดแนวทางในการสนับสนุนให้การดำเนินงานของกองทุนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 แนวทาง ดังนี้ (1) การพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบและวิเคราะห์ติดตามรายงานผล (2) การพัฒนาช่องการอำนวยความสะดวกผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ (3) การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในการรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนให้บรรลุตามแนวทางได้ 4 กลยุทธ์ (1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ (2) ยกระดับการให้บริการในระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วน  
ได้ส่วนเสีย (3) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(4) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## บทที่ 5

# แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี 2563 – 2567

### 5.1 ความเป็นมา

ด้วยกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมการประเมินผลทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2565 ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลผลิตและผลกระทบของทุน หมุนเวียน โดยกำหนดเป้าหมายให้ทุนหมุนเวียนต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินสำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ระยะ 5 ปี สำหรับการประเมินผลความคุ้มค่าของทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เข้าสู่การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระยะยาว และแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลฯ ประจำปีบัญชี ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนดังกล่าว

### 5.2 วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์

#### 5.2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการปฏิบัติงานการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุน ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุน

หมุนเวียน ประจำปี บัญชี 2565 ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

### 5.2.2 เป้าประสงค์

1. มีกรอบทิศทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมิน ผลลัพธ์ ผลกระทบของกองทุน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและค่าใช้จ่ายการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน
3. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนดิจิทัล ของกองทุน และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

### 5.3 แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูล

รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์ผลกระทบของกองทุน 6 ขั้นตอน สามารถสรุประบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการประเมิน GAP ของระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนกับแบบจำลองหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices/Frameworks) และความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนสามารถวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของกองทุน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนผ่านเครื่องมือ SWOT โดยมีปัจจัยทั้ง 4 ด้าน สามารถแบ่งออกได้ 3 แนวทาง ดังนี้

- (1) การพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบและวิเคราะห์ติดตามรายงานผล
- (2) การพัฒนาช่องทางการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ
- (3) การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในการรองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 5.4 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่เงินฯ ของกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (2563 – 2567)

จากการวิเคราะห์จับคู่ปัจจัยทั้ง 4 ด้าน สามารถกำหนดแนวทางยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่เงินฯ ในการสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2 ยุทธศาสตร์

## **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระดับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าหมาย:** กองทุนมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงระบบที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ 1 จัดทำระบบรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

โครงการที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงินกองทุน

โครงการที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

**กลยุทธ์ที่ 1.2** ยกระดับให้บริการในระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองทุน

โครงการที่ 2 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการและระบบให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

## **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนฯ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ**

**เป้าหมาย:** บุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำมาพัฒนาทักษะเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 2.1** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ ส่งเสริมการฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**กลยุทธ์ที่ 2.2** ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ จัดการองค์ความรู้ (KM) และการเผยแพร่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้สามารถแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ปี 2563-2567 กับยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) และยุทธศาสตร์ดิจิทัลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ได้ดังที่ปรากฏในตารางที่ 5.1

### ตารางที่ 5.1 การเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

<b>วิสัยทัศน์ :</b>	
กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพยั่งยืน และเป็นธรรม	
<b>พันธกิจ :</b>	
สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาดึกดำบรรพ์ ชาดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาและการเก็บรักษาซาก	
<b>วัตถุประสงค์การจัดตั้ง :</b>	
เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งชาดึกดำบรรพ์ ชาดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษา ชาดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551	
<b>ยุทธศาสตร์กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)</b>	<b>ยุทธศาสตร์ดิจิทัลกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)</b>
(1) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์	(๑) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์
(2) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินของกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์	(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนและการสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม	(๓) การเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
<b>ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ ระยะ 5 ปี (2563-2567)</b>	
(1) การพัฒนาระดับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	(2) การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
<b>กลยุทธ์/โครงการ</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โครงการที่ 1 จัดทำระบบรูปแบบการเก็บข้อมูลด้านการเงินและไม่การเงิน	โครงการ ส่งเสริมการฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้ด้านการเงินกองทุน	
โครงการที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> ยกระดับการให้บริการในระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b> ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุนสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
โครงการที่ 1 พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองทุน	โครงการ จัดการองค์ความรู้ (KM) และการเผยแพร่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการที่ 2 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการและระบบให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	

ตารางที่ 5.2 แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567

กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย					งบประมาณ	ตัวชี้วัด		ผู้รับ ผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</b>											
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบ ข้อมูล สารสนเทศของ กองทุนให้ สามารถใช้ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการที่ 1 จัดทำระบบ รูปแบบการ จัดเก็บข้อมูล ด้านการเงิน และไม่ใช่ การเงิน	เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบการจัดเก็บ ข้อมูลและการ จัดเก็บเอกสารใน รูปแบบดิจิทัล อย่างเป็นระบบ	-	-	1 ฐานข้อ มูล	1 ฐานข้อ มูล	1 ฐานข้อ มูล	-	ระบบ/ข้อมูล แบบฟอร์มเอกสาร ข้อมูลที่มีการจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ	ผู้ปฏิบัติงานมีระบบ/ ฐานข้อมูลที่ใช้จัดเก็บ อย่างเป็นระบบ ข้อมูลหรือเอกสาร สามารถเรียกดูได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ และ สามารถนำมาวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็น ระบบ	สบค.
	โครงการที่ 2 พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สำหรับการ รายงานผลการ	เพื่อการรายงาน ผลการและติดตาม ผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและ ไม่ใช่ด้านการ	-	-	1 ระบบ/ ฐานข้อ มูล	1 ระบบ/ ฐานข้อ มูล	1 ระบบ/ ฐานข้อ มูล	-	ฐาน/ระบบ ข้อมูล สารสนเทศที่ได้รับการ พัฒนาที่เป็นไปตาม กรอบและหลักเกณฑ์ การดำเนินงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติมีระบบ/ ฐานข้อมูลกลางใน ติดตามงานและการ รายงานได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สบค.

ตารางที่ 5.2 แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567 (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย					งบ ประมาณ	ตัวชี้วัด		ผู้รับ ผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	และติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินกองทุน	เงินกองทุนกองทุน อย่างเป็นระบบ และทันกาล							จัดการด้านการเงิน และด้านที่ไม่ใช่ การเงิน		
	โครงการที่ 3 พัฒนา ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ	เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการ ตัดสินใจของ ผู้บริหารในการ บริหารจัดการและ การประเมินผล ลัพธ์และ ผลกระทบจากการ ดำเนินงานของ กองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์	-	-	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	-	ระบบงานฐานข้อมูล สารสนเทศ interactive Dashbord ที่ สามารถให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการ ตัดสินใจ สำหรับการบริหารจัดการ เงินกองทุนได้อย่าง ประสิทธิภาพ	ฐานข้อมูลสรุป แบบ Executive ในมุมมองต่างๆ ที่ สนับสนุนตัดสินใจ ได้ทันกาล สามารถ เรียกดูข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์ ได้ ทันที ในรูปแบบ ง่าย	สบค.

ตารางที่ 5.2 แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567 (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย					งบประ มาณ	ตัวชี้วัด		ผู้รับ ผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		ผลผลิต	ผลลัพธ์	
กลยุทธ์ที่ 1.2 ยกระดับการ ให้บริการใน ระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย เพื่อ รองรับตามความ ต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการที่ 1 พัฒนา แพลตฟอร์ม ดิจิทัลสำหรับการ บริหารจัดการ และระบบ ให้บริการแก่ผู้มี ส่วนได้เสีย ภายนอก	เพื่อดำเนินการเพิ่ม ช่องการให้บริการ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วน ได้ส่วนเสียของ กองทุนให้ถ่ายทอด การเข้าถึงผ่าน ระบบออนไลน์	-	-	-	1 ระบบ	1 ระบบ	-	แพลตฟอร์ม/ ระบบช่อง ทางการ ให้บริการ	ผู้รับบริการสามารถ ขอรับบริการบริการและ ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ เกี่ยวข้องกับกองทุน ได้ ด้วยตนเอง เพิ่มความ สะดวกและลดเวลาใน การติดต่อรับบริการใน หลายช่องทาง	สบค.
	โครงการที่ 2 พัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์กองทุน	เพื่อพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ ของกองทุนให้ เข้าถึงได้ง่ายและ สะดวกในการใช้ งาน และครบถ้วน	-	-	1 รายการ	1 รายการ	1 รายการ	-	เว็บไซต์ได้รับการ ปรับปรุงให้มี ครบถ้วนทันสมัย และข้อมูลในการ เผยแพร่มีการ ปรับปรุงเป็น ปัจจุบัน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลและ ใช้งานได้ง่ายสะดวกและ รวดเร็ว	สบค.

ตารางที่ 5.2 แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567 (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย					งบ ประมาณ	ตัวชี้วัด		ผู้รับ ผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b>											
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการ ส่งเสริมการฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	1 หลัก สูตร/ ปี	1 หลัก สูตร/ ปี	1 หลัก สูตร/ ปี	-	บุคลากรของกองทุนได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์/การประชุมสัมมนา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ของตนเองที่รับผิดชอบได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	สบค.
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการองค์ความรู้	โครงการ การจัดการองค์ความรู้ (KM) และการเผยแพร่	เพื่อการจัดการองค์ความรู้ KM สำหรับผู้ปฏิบัติให้มีทักษะการปฏิบัติงานที่ประสิทธิภาพและมี	-	-	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	องค์ความรู้/รายการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน	ผู้ปฏิบัติสามารถเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ	สบค.	

ตารางที่ 5.2 แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ 5 ปี ปีงบประมาณ 2563 – 2567 (ต่อ)

กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย					งบประมาณ	ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ
			2563	2564	2565	2566	2567		ผลผลิต	ผลลัพธ์	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนฯ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</b>											
กระบวนการ ปฏิบัติงานกองทุน	ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ความต่อเนื่องของ กองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ ผ่าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ							ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	

## 5.5 แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงินฯ ของกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี 2565

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระดับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
โครงการที่ 1 จัดทำระบบ รูปแบบการจัดเก็บ ข้อมูลด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน	มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลในรูปแบบ ดิจิทัลอย่างเป็น ระบบ	การ จัด ทำ ระบบ การ จัดเก็บข้อมูล รายได้กองทุน	1.รวบรวมข้อมูล 2.ออก แบบฟอร์มการ จัดเก็บข้อมูล 3.การเชื่อมโยง ข้อมูลเพื่อการ รายงานผล	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลรายได้กองทุน 1 ระบบ (ผลผลิต) 2.สามารถลดขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลรายได้และการรายงานผล ผู้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (ผลลัพธ์) 2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลรายได้กองทุนสามารถใช้งานได้ง่ายและ สะดวกรวดเร็วในการกรอกข้อมูลเพื่อการจัดเก็บ (ผลลัพธ์) <u>เชิงคุณภาพ</u> จำนวนข้อมูลรายละเอียดรายได้กองทุนสามารถจัดเก็บลงระบบได้ ครบถ้วนและถูกต้องและสามารถแสดงผลได้ ร้อยละ100 (ผลผลิต)	ก.ค-ธ.ค.  65	-	สบค.

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้นับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)							
โครงการที่ 2 พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสำหรับ การรายงานผล การและติดตามผล การดำเนินงาน ด้านการเงินและ ไม่ใช้ด้านการเงิน กองทุน	มีระบบการรายงานผล การและติดตามผล การดำเนินงานด้าน การเงินและไม่ใช้ด้าน การเงินกองทุน	การจัดทำ ฐานข้อมูลสำหรับ รายงานผลและ ติดตามรายได้ กองทุน	๑.รวบรวมผลการ ดำเนินงานการ จัดเก็บรายได้และ รายงานผลการ เบิกจ่ายเงินกองทุน ๒.ออกแบบรูปแบบ ข้อมูลและการ รายงานผลการ เงินกองทุน 3.ทดลองใช้ระบบ การรายงานผลการ เบิกจ่ายเงินกองทุน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.มีระบบการรายงานผลและการติดตามการจัดเก็บ รายได้กองทุน 1 ระบบ (ผลผลิต) 2.ระบบสามารถรายงานผลและติดตามการจัดเก็บ รายได้กองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผลลัพธ์) <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบบการรายงานผลและการติดตามการจัดเก็บ รายได้มีความถูกต้อง ร้อยละ 100 (ผลผลิต)	ก.ค-ธ.ค. 65	-	สบค.

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวกติกาตำบลบรพ์ ปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)

แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ							
<b>กลยุทธ์ที่ ๑.๑</b> พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)							
โครงการที่ 3 พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ตัดสินใจ	มีข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร ในการบริหารจัดการ และการประเมินผล ลัพธ์และผลกระทบ จากการดำเนินงาน ของกองทุนจัดการ ชาวกติกาตำบลบรพ์ใน รูปแบบ Interactive dashboard	-การพัฒนาระบบการ แสดงผลการจัดเก็บ รายได้กองทุน	1.รวบรวมข้อมูล 2. ออกแบบ รูปแบบการ จัดเก็บและระบบ การแสดงผลการ วิเคราะห์ 3.ทดลองใช้ ระบบการ แสดงผล	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการ ตัดสินใจ 1 เรื่อง/รายการ (ผลผลิต) 2.รายละเอียดฐานข้อมูลสรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่างๆ ที่สนับสนุนตัดสินใจ ได้ทันกาล สามารถเรียกดูข้อมูลผ่านระบบ ออนไลน์ ได้ทันทีในรูปแบบง่าย (ผลลัพธ์) <u>เชิงคุณภาพ</u> ข้อมูลที่แสดงผลมีความถูกต้อง ครบถ้วนร้อยละ 100 (ผลผลิต) 2.ผู้ใช้งานระบบมีความพึงพอใจร้อยละ 80 (ผลลัพธ์)	ก.ค-ธ.ค. 65	-	สบค.

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชากติกดำบรรพ์ ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระดับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)							
กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาให้บริการในระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัย เพื่อรองรับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
โครงการที่ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์กองทุน	เว็บไซต์ของกองทุนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน และถูกต้องครบถ้วน	การปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดเว็บไซต์ของกองทุนให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	1. รวบรวมจัดทำข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุง 2. นำเข้าข้อมูลรายละเอียดลงเว็บไซต์ 3. ทดลองใช้ระบบและเผยแพร่ข้อมูล	เชิงปริมาณ 1. จำนวนข้อมูลรายการที่ได้รับการปรับปรุง 1 รายการ/ (ผลผลิต) 2. ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยตนเอง สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (ผลลัพธ์)  เชิงคุณภาพ 1. ข้อมูลที่เข้ามีความถูกต้องครบถ้วนร้อยละ 100 (ผลผลิต) 2. ผู้ใช้งานเว็บไซต์มีความพึงพอใจร้อยละ 80 (ผลลัพธ์)	ก.ค-ธ.ค. 65	-	สบค.

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวกติกด้าบรรพ์ ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ							
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกองทุนด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
โครงการ ส่งเสริมการฝึกอบรมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนผ่านบทเรียนออนไลน์	1.กำหนดข้อหัวการเรียนรู้ 2.เข้ารับ การอบรม 3.การประเมินผล การฝึกอบรม/สรุปผลการเข้า การฝึกอบรม	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.บุคลากรกองทุนผ่านการฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ อย่างน้อย 1 หลักสูตร (ผลผลิต) 2.บุคลากรกองทุนมีความรู้ความเข้าใจในใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผลลัพธ์) <u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรกองทุนที่ฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ร้อยละ 80 (ผลผลิต)	ก.ค-ธ.ค. 65	-	สบค.

ตารางที่ 5.3 : แผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้เงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนจัดการชาวดักดำบรรพ์ ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	กิจกรรม	ขั้นตอน	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรกองทุนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ)							
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการองค์ความรู้กระบวนการปฏิบัติงานกองทุนโดยสามารถใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้							
โครงการ จัดการองค์ความรู้ (KM) และการเผยแพร่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีองค์ความรู้ KM สำหรับผู้ปฏิบัติในการฝึกทักษะผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดทำสื่อองค์ความรู้ กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชาวดักดำบรรพ์	1. กำหนดรูปแบบรายละเอียดข้อมูลสำหรับการจัดสื่อการเรียนรู้ 2. จัดทำและผลิตสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ทดลองใช้สื่อการเรียนรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุน 4. การประเมินผลบุคลากรที่เรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. มีสื่อองค์ความรู้กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชาวดักดำบรรพ์ ในการเรียนรู้ 1 เรื่อง 2. บุคลากรกองทุนสามารถเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ผลลัพธ์) <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ข้อมูลรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงานที่เข้ามีความถูกต้อง ครบถ้วนร้อยละ 100 (ผลผลิต) 2. บุคลากรกองทุนที่เรียนรู้สื่อมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 (ผลลัพธ์)	ก.ค-ธ.ค. 65	-	สบค.



