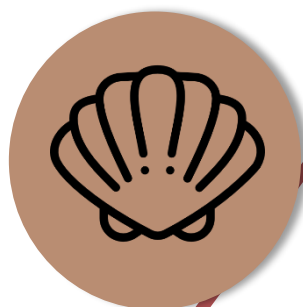
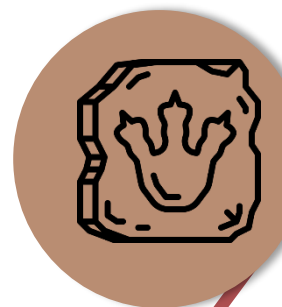




รายงานประจำปี ๒๕๖๒

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



กรมทรัพยากรธรณี

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิสัยทัศน์	๑
๔. พันธกิจ	๑
๕. แหล่งที่มาของเงินกองทุน	๑
๖. ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน	๒
๗. กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุน	๒
๗.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๒
๗.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน	๓
๗.๓ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓
๘. โครงสร้างและอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๔
๙. ฐานะทางการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๗
๑๐. ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒	๑๐
๑๐.๑ ภารกิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๐
๑๐.๒ การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑๐
๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	๑๑
๑๑. ผลการดำเนินการตามเกณฑ์วัดผล	๑๒
ภาคผนวก	๑๖
ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๘
คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๓๐

สารจากประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน อาทิ บริหารการจ่ายเงินค่าทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดและพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ และเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา เพื่อให้การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ของประเทศเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

รายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน งบการเงิน โดยหวังว่ารายงานประจำปีเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสมหมาย เตชวาล)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๑. ความเป็นมาของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงิน ในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน โดยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์รับโอนเงิน นอกงบประมาณจากรัฐบาลในงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐ ล้านบาท เป็นทุนประเดิม เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๒. วัตถุประสงค์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและ ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วิสัยทัศน์

กลไกทางการเงินสนับสนุนการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายอย่างคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วม

๔. พันธกิจ

- (๑) พิจารณาการจ่ายเงินตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๕. แหล่งที่มาของเงินกองทุน

มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๔
- (๔) เงินค่าเข้าชมค่าบริการอื่นหรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซาก ดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาที่อยู่ในความครอบครองของ กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

๖. ขอบเขตการใช้จ่ายเงิน

มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๖ ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ อันได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

(๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์

(๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และมีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน ซึ่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้ ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี | ประธาน |
| (๒) ผู้แทนกรมศิลปากร | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนกรมที่ดิน | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| (๘) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| (๙) รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีที่อธิบดีมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

(๑๐) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐

(๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด

๗.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์แต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ด้านธรณีวิทยาหรือซากดึกดำบรรพ์ และด้านการประเมินผลอย่างน้อยด้านละ ๑ คน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการโดยมีอำนาจหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล (มาตรา ๔๔ - ๔๕)

องค์ประกอบ

(๑) นางสาวสมคิด บัวเพ็ง ประธานกรรมการ

(๒) นายพิศิษฐ์ สุขวัฒนานันท์ กรรมการ

(๓) นายสุวิทย์ สรรพวิทยศิริ กรรมการ

(๔) นายศาสตรา สุตสวาสดี กรรมการ

(๕) นางสาวลัดดาวัลย์ คงเอี่ยมตระกูล กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๓) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล

๗.๓ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

องค์ประกอบ

(๑) ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี ประธาน

(๒) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ อนุกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง อนุกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรมที่ดิน อนุกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรมศิลปากร อนุกรรมการ

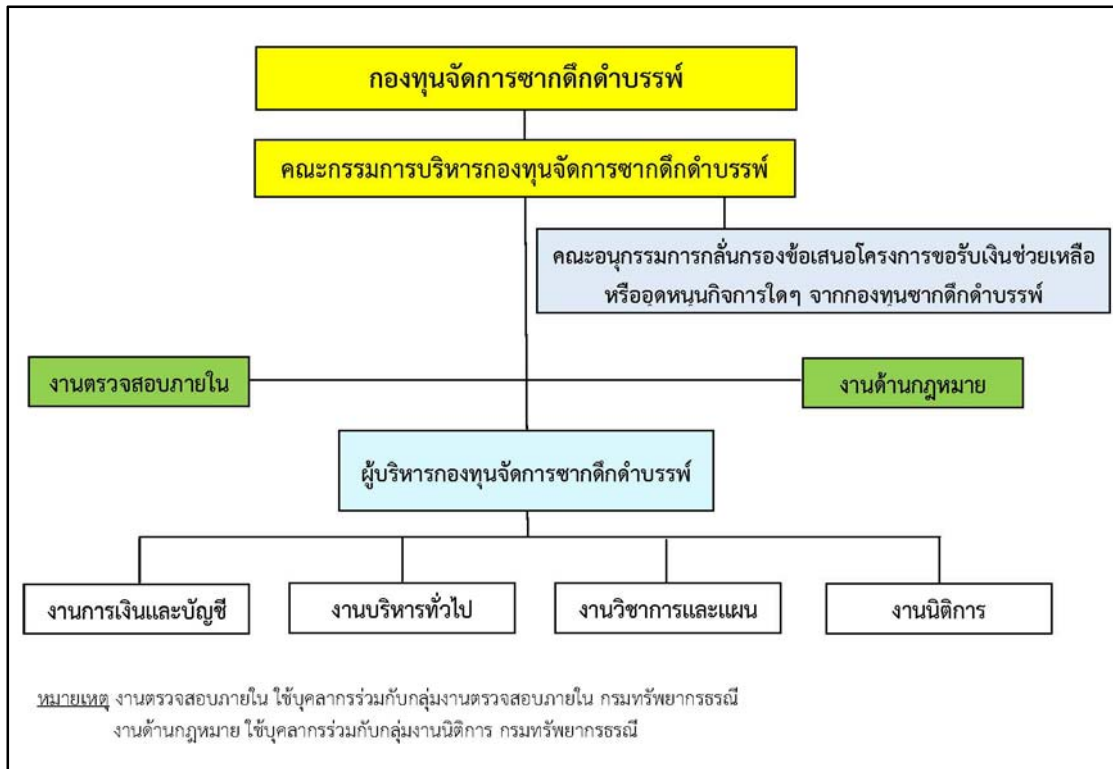
- | | |
|--|----------------------------|
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กรมทรัพยากรธรณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) นางสาวดรุณี เจนใจ นักรธรณีวิทยาชำนาญการ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (๒) กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย

๘. โครงสร้างและอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กรมทรัพยากรธรณีในฐานะส่วนราชการต้นสังกัดของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ รายละเอียดดังแสดงได้ตามแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รูปที่ ๑) ประกอบไปด้วย



รูปที่ ๑ แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๒) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมการประชุมบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๒) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
- ๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๔) ติดตาม จัดทำเอกสารตามข้อตกลงการประเมินผลกองทุนฯ ของกระทรวงการคลัง

งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี
- ๒) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- ๓) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ

- ๔) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ
- ๖) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับความรู้ผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของทุน
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน
- ๔) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรอบอัตรากำลัง

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้อำนวยการ ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๑
งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักบัญชี	พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑ ๑ ๑
งานบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการตลาด นักจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑ ๑ ๑ ๑
งานวิชาการและแผน นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ นักธรณีวิทยาชำนาญการ นักวิชาการทรัพยากรธรณี นักวิชาการทรัพยากรธรณี	ข้าราชการ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานราชการ	๑ ๑ ๑ ๑
งานนิติกร นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑

๙. ฐานะทางการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

มาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จัดทำงบดุลและบัญชีทำการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปีและให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

เงินทุนหมุนเวียนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

สินทรัพย์	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๔๕,๑๖๔,๗๗๗.๙๑
ลูกหนี้ระยะสั้น	๒๙๖,๙๔๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๓๔๖,๙๒๔.๖๗
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๔๕,๘๐๘,๖๔๒.๕๘
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	๖.๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖.๐๐
รวมสินทรัพย์	๔๕,๘๐๘,๖๔๘.๕๘
หนี้สิน	
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๑๔๕,๔๑๒.๔๕
เงินรับฝากระยะสั้น	๗๐,๗๕๐.๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	๒๑๖,๑๖๒.๔๕
รวมหนี้สิน	๒๑๖,๑๖๒.๔๕
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๕,๕๙๒,๔๘๖.๑๓

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ทุน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๕,๕๙๒,๔๘๖.๑๓
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๕,๕๙๒,๔๘๖.๑๓

ทุนหมุนเวียนกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๘,๕๐๐,๘๕๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๖๕,๐๒๖.๐๐
รายได้อื่น	๔๑,๑๕๖.๓๙
รวมรายได้	๘,๖๐๗,๐๓๒.๓๙

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๖๖๔,๙๘๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายสอย	๔๓๙,๔๒๘.๐๐
ค่าวัสดุ	๙๕,๘๔๕.๐๔
ค่าเสื่อมราคา	-
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	๗,๐๓๕,๒๖๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๘,๒๓๕,๕๑๓.๐๔
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๓๗๑,๕๑๙.๓๕

หมายเหตุ : งบดุลอยู่ระหว่างการรับรองงบดุลโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

งบการเงินย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

เงินทุนหมุนเวียนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๕๙	๒๕๕๘	๒๕๕๗
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่า	๔๕,๒๐๕,๙๓๗.๕๒	๔๒,๖๗๘,๕๔๓.๔๐	๓๘,๘๒๑,๘๘๙.๕๗	๓๘,๗๔๐,๗๔๐.๗๖	๓๕,๔๖๘,๘๔๕.๔๑
เงินสด					
ลูกหนี้ระยะสั้น	๗๕,๙๒๐.๐๐	๓๒๕,๙๘๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๖๔,๓๘๐.๐๐	๑๒๑,๘๓๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๔๑๖,๘๓๘.๒๖	๓๘๙,๗๔๓.๔๙	๓๐๐,๓๐๑.๓๘	๑๗๘,๘๗๗.๔๑	๒๗๘,๓๕๙.๙๑
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๔๕,๖๙๘,๖๙๕.๗๘	๔๓,๔๐๓,๒๖๖.๘๙	๓๙,๑๒๗,๑๙๐.๙๕	๓๘,๙๘๓,๙๙๘.๑๗	๓๕,๘๖๙,๐๓๕.๓๒
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	-	๒๐๙,๙๔๗.๕๐	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๖.๐๐	๑๑,๓๓๙.๒๖	๓๐,๑๙๒.๗๔	๓,๓๕๓,๕๒๐.๙๓	๓,๑๔๗,๔๑๗.๒๓
รวมสินทรัพย์	๔๕,๘๐๔,๖๙๕.๗๘	๖.๐๐	๑๑,๓๓๙.๒๖	๓๐,๑๙๒.๗๔	๓,๕๕๑,๔๖๘.๕๓
หนี้สิน	๔๕,๖๙๘,๗๐๑.๗๘	๔๓,๔๑๔,๖๐๖.๑๕	๓๙,๑๕๗,๓๘๓.๖๙	๔๒,๕๓๕,๔๖๖.๖๐	๓๙,๐๑๖,๔๕๗.๕๕
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ระยะสั้น					
เงินรับฝากระยะสั้น	๓๘๖,๐๘๕.๐๐	๑,๐๙๙,๐๘๗.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๙๕.๐๐	๘๕๑,๕๖๖.๐๕
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	๙๑,๖๕๐.๐๐	๖๒,๖๕๐.๐๐	๑๕,๓๒๕.๐๐	๒๘๒,๐๑๘.๐๐	๑๓๐,๖๒๓.๐๐
รวมหนี้สิน	๔๗๗,๗๓๕.๐๐	๑,๑๖๑,๗๓๗.๐๐	๓๗,๑๒๕.๐๐	๔๓๗,๙๑๓.๐๐	๙๘๒,๑๘๙.๐๕
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๔๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘	๔๒,๒๔๑,๕๒๙.๑๕	๓๙,๐๑๒,๐๖๕.๖๙	๔๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐	๓๕,๐๓๖,๕๖๗.๕๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน					
ทุน					
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย					
สะสม	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘	๑๒,๒๔๑,๕๒๙.๑๕	๙,๐๑๒,๐๖๕.๖๙	๑๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐	๕,๐๓๖,๕๖๗.๕๐

๑๐. ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒

๑๐.๑ การกิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๕ ครั้ง โดยมีวาระการพิจารณาด้านนโยบาย การกำกับ ดูแล และด้านการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างดำเนินโครงการ และให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

๑๐.๒ การสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้การสนับสนุนค่าซ่อมแซมและเงินอุดหนุนแก่โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก่หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรธรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ดังมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สถานการณ์ยื่นข้อเสนอโครงการ

ประเภทการสนับสนุนเงิน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	ผลการพิจารณา	
	ได้รับการอนุมัติ (โครงการ)	ไม่ได้รับการสนับสนุน (โครงการ)
๑. ค่าซ่อมแซมปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนมาตรา ๔๐ (๒)	-	-
๒. เงินอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์มาตรา ๔๐ (๓)	๔	๗
๓. เงินอุดหนุนการอนุรักษ์ พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา มาตรา ๔๐ (๔)	๓	๖
รวม	๗	๑๓

กิจกรรม/โครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้

เงินอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์มาตรา ๔๐ (๓) จำนวน ๔ โครงการ วงเงินรวม ๔,๑๔๒,๒๖๐ บาท

๑. การศึกษาสภาพแวดล้อมการตกสะสมตัวของแร่ธาตุในโครงสร้างซากดึกดำบรรพ์ไม้กลายเป็นหิน แหล่งซากดึกดำบรรพ์ไม้กลายเป็นหินบ้านโนนรัง ตำบลสาวถี อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น วงเงิน ๔๓๗,๐๐๐ บาท

๒. การศึกษาธรณีวิทยาและสภาพแวดล้อมบรรพกาลของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ดอยโตน ตำบลแม่กาษา อำเภอมะสอ จังหวัดตาก วงเงิน ๓๒๐,๓๖๐ บาท

๓. วิศวกรรมเครื่องกลและเครื่องกลและการวิเคราะห์รูปลักษณะกลุ่มชีวิตดำบรรพ์ยุคตีโวเนียน ตอนกลางถึงยุคคาร์บอนิเฟอรัสตอนต้นตามแนวคดโค้งเลย โดยอาศัยข้อมูลการลำดับชั้นหินตามชีวภาพ ชุดลักษณะระดับจุลภาค และธรณีเคมีไอโซโทปของธาตุคาร์บอน วงเงิน ๑,๖๕๔,๐๐๐ บาท (โครงการ ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๔. การศึกษาความหลากหลายและการกระจายทางภูมิศาสตร์โบราณของปลากระดูกแข็งสมัย ไมโอซีนในแหล่งบ้านหนองปลา จังหวัดเพชรบูรณ์ วงเงิน ๖๙๖,๐๐๐ บาท (โครงการต่อเนื่อง ๒ ปี)

เงินอุดหนุนการอนุรักษ์ พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา มาตรา ๔๐ (๔) จำนวน ๓ โครงการ วงเงินรวม ๔,๐๕๘,๒๖๐ บาท

๑. งานฉลองครบรอบ ๑๐ ปี พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ วงเงิน ๓,๐๒๗,๑๖๐ บาท

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนท้องถิ่นในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา วงเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

๓. ปรับปรุงอาคารนิทรรศการแหล่งบรรพ์ชีวินเหมืองเชียงม่วน จังหวัดพะเยา วงเงิน ๙๕๙,๑๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามมาตรา ๔ (๕) วงเงิน ๑,๕๖๓,๙๗๐ บาท

๑๐.๓ การติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้เงินสนับสนุน โครงการในอนาคต ยึดแนวทางการประเมินตามสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ซึ่งพิจารณาประเด็นหลัก ๓ ด้าน ได้แก่

(๑) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของ การปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่

(๒) ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ ทรัพยากรและกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุน ทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัด ทรัพยากร

(๓) ผลกระทบ หมายถึง ผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจและไม่ได้ คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือ การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นหรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่

(๔) การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจภาครัฐครอบคลุมถึง ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินใน รูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

ผลการตรวจติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า มีดังนี้

โครงการตามมาตรา ๔๐ (๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและ พัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๕ โครงการ ผลการ

ดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานจำนวน ๔ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนงานจำนวน ๑ โครงการ (โครงการ ต่อเนื่อง ๒ ปี) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์แล้วใน คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

โครงการตามมาตรา ๔๐ (๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใดๆเพื่อการอนุรักษ์การ เก็บรักษาการพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาการรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จำนวน ๓ โครงการ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานจำนวน ๓ โครงการ

๑๑. ผลการดำเนินการตามเกณฑ์วัดผล

คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนได้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์) ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พร้อมข้อสังเกตของคณะทำงาน จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ระดับ “๒.๗๑๕๘ คะแนน” (เต็ม ๕.๐๐๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตารางที่ ๒)

๑. **ด้านการเงิน** (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๔.๖๐๐๐ โดยในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถสร้างรายได้ ๘.๖๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่มีผลการดำเนินงานเท่ากับ ๗.๖๙ เนื่องจากนโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาล ตลอดจนความร่วมมือของ หน่วยงานเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวระดับภูมิภาคและ ระดับประเทศ

๒. **ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ ระดับ ๒.๓๓๘๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำ บรรพ์ ประกอบด้วย ๑ กลุ่มผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ๒. กลุ่มเจ้าของและแหล่งเงิน ๓. กลุ่ม ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งผลการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐.๐๗ (ระดับมาก) เทียบเท่า “ระดับ ๔.๐๑๔๐” อย่างไรก็ตาม ระดับความสำเร็จใน การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญขององค์กร กองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึง มีผลการดำเนินงานเทียบเท่า “ระดับ ๒.๐๐๐” นอกจากนี้ สำหรับจำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำ บรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนฯ ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการดำเนิน โครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร ที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิง สังคมหรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า “ระดับ ๑.๐๐๐๐”

๓. **ด้านการปฏิบัติการ** (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๑.๖๓๖๘ โดยมีผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่ง และซากดึกดำบรรพ์ มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๓.๓๓ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๖๖๖๐๐” การติดตามและประเมินผลประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผลการ ดำเนินงานร้อยละ ๘๗.๕๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่า “ระดับ ๒.๓๗๕๐” และความสำเร็จในการ

ปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งกองทุนฯ กำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ไว้ทั้งหมด ๑๕ แผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ จำนวน ๑๒ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแผนงานที่กำหนด จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”

๕. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๓.๐๙๖๗ โดยทุนหมุนเวียนมีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงได้อีก ได้แก่ ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ควรดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนทุกแผนงานตามที่กำหนดไว้ รวมถึงควรมีการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน

๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๒.๒๔๕๐ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย โดยในภาพรวมระดับคะแนนดีกว่าเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนมีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงได้อีก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ควรจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๓.๐๐๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผ่านระบบ KTB Corporate Online, Internet Banking Bill Payment) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เทียบเท่ากับ “ระดับ ๕.๐๐๐๐” ในขณะที่การรายงานทางการเงิน กองทุนฯ สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๗ เดือน เทียบเท่า “ระดับ ๑.๐๐๐๐” และไม่สามารถบันทึกการรายงานการรับจ่ายเงินได้สำเร็จ เทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๒					ผลการดำเนินงาน					
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ม.ค. - ธ.ค. ๖๒	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก			
ด้านที่ ๑ การเงิน													
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒	ล้านบาท	๑๕	๖.๘	๗.๓	๗.๘	๘.๓	๘.๘		๘.๖๐๐๐	๘.๖๐	๐.๖๙๐๐		
ด้านที่ ๒ การสนองนโยบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๓๐											
๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ที่ผู้ให้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕		๒.๐๐๐๐	๒	๐.๒๐๐๐		
๒.๒ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๘๐.๐๗	๘๐.๐๗	๐.๘๐๑๔		
๒.๓ ความสำเร็จของการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๒	๓	๔	๕	๖		๑.๐๐๐๐	๑	๐.๑๐๐๐		
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ		๒๐											
๓.๑ ความรวดเร็วของกรมเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๖๗๖๘	๘๓.๓๓	๐.๑๖๖๖		
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		๒.๓๗๕๐	๒.๓๗	๐.๑๑๘๘		
๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		๑.๐๐๐๐	๑.๐๐	๐.๐๕๐๐		
ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน		๑๕											
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		๓.๐๙๖๗	๒.๕๙	๐.๑๒๕๕		
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		๔.๕๐๐	๔.๕๐	๐.๒๒๐๐		
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕		๒.๓๐๐๐	๒.๓๐	๐.๑๕๕๐		

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินกองทุนจัดการซากที่ก่อมลพิษ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๒					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทูลหมื่นเวียง พนักงาน และลูกจ้าง										
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทูลหมื่นเวียง	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๒๕๐๐	๐.๑๖๔๕	
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๒๐๐๐	๐.๐๖๖๐	
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง										
๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ										
- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๓								
- ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๓	๙๒	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๑.๘๕	๐.๑๓๐๐	
๖.๒ การรายงานทางการเงิน										
- การนำเข้าข้อมูลงบทดลองรายเดือน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐	
- การบันทึกรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินนำงวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๑	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐	
๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทูลหมื่นเวียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
น้ำหนักรวม		๑๐๐						คะแนนเฉลี่ย		๒.๗๑๔๕

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการ
พิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่าย

เงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์เพื่อกิจการใดๆ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความชัดเจน เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์

“การศึกษาวิจัย” หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งชาดึกดำบรรพ์ หรือชาดึกดำบรรพ์

“การอนุรักษ์และพัฒนา” หมายความว่า การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งชาดึกดำบรรพ์ ชาดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ชาดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

“เงินค่าทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อบรรเทาความเสียหายเนื่องจากไม่อาจดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองชาดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

“เงินค่าซ่อมแซม” หมายความว่า เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

“เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือเงินที่จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา

“ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทน” หมายความว่า เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายกรณีประกาศเป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยตามมาตรา ๑๒ เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายกรณีประกาศเป็นแหล่งชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองชาดึกดำบรรพ์กรณีส่งมอบชาดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๒๖

“ผู้มีสิทธิได้รับค่าซ่อมแซม” หมายความว่า เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายในพื้นที่ที่ได้ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีอำนาจพิจารณากิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือมีกรณีโต้แย้งเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑ การจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๕ เงินที่จัดสรรให้ใช้จ่ายได้ในแต่ละปีบัญชี คำนวณจากประมาณการเงินกองทุน ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีบัญชีที่จะดำเนินโครงการ โดยกำหนดสัดส่วนเงินกองทุนที่ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๐ (๑) และค่าซ่อมแซมตามมาตรา ๔๐ (๒) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕

(๒) การช่วยเหลือหรืออุดหนุนการศึกษาวิจัยตามมาตรา ๔๐ (๓) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๓) การช่วยเหลือหรืออุดหนุนการอนุรักษ์และพัฒนาตามมาตรา ๔๐ (๔) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ตามมาตรา ๔๐ (๕) สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๕

ในกรณีมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อาจพิจารณาให้ปรับสัดส่วนวงเงินตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๒ การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าทดแทนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๑)

ข้อ ๖ กิจการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในกรณีเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๐ (๑) จะต้องเป็นกิจการในกรณี ดังนี้

(๑) เป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวกับค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนดำเนินการขอรับเงินค่าทดแทนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์เห็นชอบให้จ่ายเงินค่าทดแทนโดยใช้เงินกองทุน ให้กองคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินกองทุน

หมวด ๓

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าซ่อมแซมจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๒)

ข้อ ๙ กิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวกับเงินค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม หรือทำลายแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือชุดคันสิ่งใดๆ หรือปลูกสร้างอาคารในแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือทำลายซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีออกใบอนุญาตให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซมดำเนินการยื่นขอรับเงินค่าซ่อมแซมต่อกองทุน โดยให้กองคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของกองทุน

หมวด ๔

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๓)

ข้อ ๑๒ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในกรณีเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการศึกษาวิจัย จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคຸ້ມครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๑๓ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๓) จะต้องเป็นโครงการในกรณี ดังนี้

(๑) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน มีดังนี้

(ก) การศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการคຸ້ມครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๙ (๑)

(ข) การศึกษาเพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจการศึกษาวิจัย การคຸ້ມครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๙ (๒)

(ค) การสำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์

(ง) การศึกษาวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกาศขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(จ) การศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

(๒) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

(ก) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(ข) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินสองปี ซึ่งจะต้องเสนอแผนการใช้จ่ายภาพรวมของโครงการ (Total budget) และแสดงค่าใช้จ่ายรายปี (Phasing) จนสิ้นสุดโครงการ

(ค) กรณีเป็นโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งเงินอื่นด้วย ให้แสดงงบประมาณที่จะใช้จ่ายในโครงการทั้งหมด และจำแนกงบประมาณตามแหล่งเงินอย่างละเอียดและชัดเจนด้วย

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(ก) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

(ข) หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์

(ค) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือสถาบันวิจัย ที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ยื่นเสนอต่อกองทุนตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ของปีบัญชีก่อนถึงรอบปีบัญชีที่จะดำเนินโครงการ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยต้องยื่นเป็นหนังสือ พร้อมแบบข้อเสนอโครงการตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(๒) สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งนิติบุคคล

(๓) ข้อเสนอโครงการ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ ตามแบบที่กำหนด

ความตาม (๑) และ (๒) ไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

ข้อ ๑๕ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เห็นสมควรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหรือตัวแทนมาชี้แจงเพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งให้มาชี้แจงเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด กองทุนอาจยกเลิกหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเสียก็ได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการในการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการและเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ว่ามีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

กรณีเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแก้ไขเพิ่มเติมข้อเสนอโครงการ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๒) เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันปรีรับข้อเสนอโครงการ

(๓) คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ให้สอดคล้องกับวงเงินกองทุนที่จัดสรรไว้ในแต่ละปีบัญชี

(๔) เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินของกองทุน

หมวด ๕

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๔)

ข้อ ๑๖ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในกรณีเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการอนุรักษ์และพัฒนา จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๔๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการช่วยเหลือและอุดหนุนการดำเนินกิจการใดๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

ข้อ ๑๗ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๔) จะต้องเป็นโครงการในกรณี ดังนี้

(๑) ประเภทโครงการที่จะให้การสนับสนุน มีดังนี้

(ก) การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(ข) การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(ค) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในขั้นตอนต่างๆ ของการอนุรักษ์ การเก็บรักษา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่ ตลอดจนการเฝ้าระวังและตรวจสอบการดำเนินงาน

(ง) การให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้เข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และหลักการอนุรักษ์

(จ) การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐทุกระดับในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(ฉ) การวางแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชน ที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และเฝ้าระวังแหล่งซากดึกดำบรรพ์

(๒) เงื่อนไขให้การสนับสนุน จะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

(ก) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท เว้นแต่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากติกด้าบรพรมมีมติให้ใช้จ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

(ข) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับการจัดสรรเงินเพียงบางส่วน หรือสรรหาเงินจากแหล่งอื่นไม่ได้ในปีงบประมาณนั้น แต่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีเป้าหมายสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๔)

(ค) เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินหนึ่งปี

(ง) โครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของพิพิธภัณฑ์ชากติกด้าบรพรม ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นครั้งแรกและมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน การจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี หรือการจัดจ้างพิมพ์บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ชากติกด้าบรพรม ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรที่ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของส่วนราชการ

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(ก) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี

(ข) ส่วนราชการที่ครอบครองชากติกด้าบรพรม หรือแหล่งชากติกด้าบรพรม

(ค) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน

(ง) สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา หรือพิพิธภัณฑ์ชากติกด้าบรพรม ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองชากติกด้าบรพรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมาตรา ๓๖ วรรคสอง

ข้อ ๑๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ ให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๕)

ข้อ ๒๐ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามมาตรา ๔๐ (๕) จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามข้อเสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากติกด้าบรพรม

หมวด ๗

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๒๑ ให้เลขานุการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากติกด้าบรพรมแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซม หรือผู้ได้รับอนุมัติเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชากติกด้าบรพรมได้พิจารณาการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ ๒๑ ต้องดำเนินการขอรับเงินค่าทดแทนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าซ่อมแซม หรือผู้ได้รับอนุมัติเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติตามข้อ ๒๑ ให้ติดต่อขอรับเงินต่อกองทุนตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยให้เสนอแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินด้วย

การจ่ายเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุมัติเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนต้องใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของแต่ละหน่วยงาน และต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนต้องใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักพันตามโครงการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และต้องไม่เปลี่ยนแปลงแก้ไขวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนมีหนังสือแจ้งกองทุนหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเงินคืนภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการหรือวันที่หยุดดำเนินการโครงการ

หมวด ๘

การรายงานผล

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์แจ้งผลการพิจารณา และการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนทราบ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินค่าซ่อมแซม หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินต่อกองทุน ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุพจน์ เจริญสวัสดิพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แบบเอกสารข้อเสนอโครงการ

(ชื่อโครงการ).....
 ดำเนินการโดย.....(ชื่อหน่วยงาน/ผู้ที่ขอรับการสนับสนุน).....
 ประเภทและลักษณะของโครงการ : เป็นโครงการประเภท มาตรา ๔๐ (๓) มาตรา ๔๐ (๔)
 โดยระบุหรือเน้นกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลในข้อสุดท้ายของโครงการ
 เจ้าของโครงการ : ชื่อหน่วยงาน / องค์กร / ผู้ที่ขอรับการสนับสนุน.....
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล.....

๑. หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ ลักษณะทางกายภาพและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ
- ๑.๒ สภาพปัญหาในพื้นที่โครงการ
ระบุปัญหาที่ต้องแก้ไข หรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดและต้องการป้องกันหรือเฝ้าระวัง
- ๑.๓ ความเป็นมาพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ
เคยมีกิจกรรม/งบประมาณจากแหล่งใดดำเนินการมาก่อน ผลเป็นอย่างไร ปัญหาอุปสรรค
- ๑.๔ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ
ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ/ความเสี่ยงที่จะต้องเร่งดำเนินโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

มีความเป็นไปได้ ทำได้จริงในระยะเวลาที่ขอสันับสนุน

๓. เป้าหมาย

สอดคล้องกับปัญหาและวัตถุประสงค์ แยกเป็นรายปี กรณีดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

๔. ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผนที่เกี่ยวข้อง

ระบุความสอดคล้องของโครงการที่เสนอกับประเภทโครงการที่กองทุนจะให้การสนับสนุนให้ชัดเจนตามประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาติศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการชาติศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

มีแผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ/ต้องกำหนดพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายทั้งพื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายหลักหรือรองด้วย /เอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานรับผิดชอบ หรือจากผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ผู้มีสิทธิครอบครอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ

๗. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยอธิบายขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมอย่างละเอียด พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และ รายปี ตามแบบที่กองทุนกำหนด

๘. วงเงินงบประมาณ

ระบุค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน โดยคำนึงการกำหนดงบประมาณที่สมเหตุสมผล ถึงความประหยัดและคุ้มค่า และใช้เกณฑ์มาตรฐานราคาของทางราชการเป็นหลัก

๙. การบริหารโครงการ

ที่ปรึกษา/ผู้บริหารโครงการ/ผู้ประสานงาน และจะต้องนำเสนอแนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน เช่น การบรรลุแผนงานโครงการไว้ในแผนงานของท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนให้ชุมชนดำเนินการต่อไปหลังสิ้นสุดโครงการ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งจะต้องตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

กำหนดในเชิงปริมาณ วัดได้ ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ โดยแสดงตัวชี้วัด ผลสำเร็จของโครงการทั้งในภาพรวม/รายกิจกรรม

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดโครงการ

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.....

แบบ กท.๒/๑

ชื่องาน/โครงการ
 เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ
 หน้าที่ดำเนินงาน
 ระยะเวลาดำเนินงาน
 ระยะเวลาดำเนินงาน
 ระยะเวลาปฏิบัติงาน
 งบประมาณ
 บาท

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน														
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
		ปี พ.ศ..... ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปี พ.ศ..... ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
แผนงานที่ ๑																
กิจกรรม ๑.๑																
กิจกรรม																
กิจกรรม ๑.๓																
แผนงานที่ ๒																
กิจกรรม ๒.๑																
กิจกรรม																
กิจกรรม ๒.๓																
แผนงานที่ ๓																
กิจกรรม ๓.๑																
กิจกรรม																
กิจกรรม ๓.๓																

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ คณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ เป็นวันที่.....
 (.....) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
 วัน.....เดือน.....ปี..... ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี พ.ศ.....

ชื่องาน/โครงการ
 เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ
 หน้าที่ดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินโครงการ วงเงิน บาท

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส ๑ ปี พ.ศ.....	ไตรมาส ๒ ปี พ.ศ.....	ไตรมาส ๓ ปี พ.ศ.....	ไตรมาส ๔ ปี พ.ศ.....
แผนงานที่ ๑					
กิจกรรม ๑.๑					
กิจกรรม					
กิจกรรม ๑.๓					
แผนงานที่ ๒					
กิจกรรม ๒.๑					
กิจกรรม					
กิจกรรม ๒.๓					
แผนงานที่ ๓					
กิจกรรม ๓.๑					
กิจกรรม					
กิจกรรม ๓.๓					
รวมวงเงินรายไตรมาส และ ประจำปี					

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ/ผู้มีสิทธิ ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการคุ้มครองศักดิ์ดาบรรพ์ ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
 (.....) คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
 วัน.....เดือน.....ปี.....

คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำ
บรรพ์ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘



คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ
จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมทรัพยากรธรณีใหม่ และเพื่อให้การพิจารณาการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้มีความรู้และประสบการณ์อย่างรอบด้าน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกรมที่ดิน | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมศิลปากร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขาธิการกรมทรัพยากรธรณี | อนุกรรมการ |

/๘. ผู้อำนวยการ...

