

ANNUAL
REPORT
2021



รายงานประจำปีบัญชี 2564
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

กรมทรัพยากรธรณี

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวม	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์	๒
๑.๓ พันธกิจ	๒
๑.๔ ค่านิยมหลักขององค์การ	๓
๑.๕ รายได้	๓
๑.๖ การใช้จ่ายเงิน	๓
๑.๗ องค์กรและกลไกการบริหารจัดการ	๔
๑.๘ โครงสร้างการดำเนินงาน	๑๓
๑.๙ อัตรากำลัง	๑๔
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๑๘
๒.๑ การสนับสนุนเงิน	๑๙
๒.๒ การติดตามและประเมินความคุ้มค่า	๒๑
๒.๓ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	๒๕
๒.๔ การจัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงาน	๒๗
๒.๕ การปรับปรุงกฎระเบียบและคู่มือ	๒๘
๒.๖ การเสริมสร้างพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร	๓๓
ส่วนที่ ๓ งบการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓๕
ส่วนที่ ๔ อื่น ๆ	๕๙
๔.๑ ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	๖๐
๔.๒ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๖๕

สารจาก



ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนจัดการชาติดำบรรพ์

ตลอดระยะเวลา ๑๓ ปี นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งกองทุนจัดการชาติดำบรรพ์ที่ผ่านมา กองทุนจัดการชาติดำบรรพ์เป็นกลไกทางการเงินของภาครัฐที่ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามมาตรา ๔๐ สำหรับส่วนราชการหน่วยงานในกำกับของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน จำนวน ๑๐๕ โครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๗,๑๔๒,๔๕๑.๕๐ บาท เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาติดำบรรพ์ ชาติดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาชาติดำบรรพ์ สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองแหล่งชาติดำบรรพ์และชาติดำบรรพ์ เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน การดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการชาติดำบรรพ์ดำเนินการปรับปรุงแผนงาน ภาวะเป็ยบและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนกว่า ๑๒ เรื่อง เพื่อให้กระบวนการบริหารงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และท่ามกลางความผันผวนของสถานการณ์โรคระบาดโควิด - ๑๙ กองทุนได้รับอนุมัติกรอบการใช้จ่ายกว่า ๑๐,๑๐๙,๐๐๕.๗๐ บาท สำหรับกิจกรรม/โครงการจำนวน ๙ โครงการ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านชาติดำบรรพ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ผมขอขอบคุณหน่วยงานภาคีเครือข่าย กรมศิลปากร กรมที่ดิน กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง คณะผู้บริหาร ข้าราชการ รวมทั้งพนักงานกองทุนที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อสร้างกลไกด้านการเงินที่มั่นคงและยั่งยืนในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านชาติดำบรรพ์ของประเทศต่อไป

(นายพงศ์บุญ ปองทอง)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการชาติดำบรรพ์



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลภาพรวม



กองโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



๑.๑ ความเป็นมา

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา วิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีกลไกทางการเงินในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของชาติได้ และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและประชาชน ที่เกี่ยวข้องกัซากดึกดำบรรพ์เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยให้การสนับสนุนเงินในลักษณะเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ และเป็นการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาตามลำดับซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้กรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้มีการกำหนดตามช่วงเวลาโดยเริ่มมีกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินอุดหนุนฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘

ภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๑.๒ วิสัยทัศน์

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกลไกสนับสนุนการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเป็นธรรม

๑.๓ พันธกิจ

สนับสนุนและส่งเสริมทางการเงินเพื่อการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์



๑.๔ ค่านิยมหลักขององค์กร

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นองค์กรที่ประชาชนไทยและรัฐบาลเชื่อมั่นในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยาและการบริหารจัดการทรัพยากรธรณีอย่างมีส่วนร่วม ในการนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรณีที่มีการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร ดังนี้

๑. ความรู้คู่คุณธรรม (Moral Principle)
๒. เชี่ยวชาญในหน้าที่ (Specialist)
๓. รับผิดชอบต่อสังคม (Social responsibility)
๔. เอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร (Unity Spiritual)

๑.๕ รายได้

ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระบุที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๒) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัตินี้
- (๓) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอื่นอันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๒๔
- (๔) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันเกิดจากแหล่งซากดึกดำบรรพ์

ซากดึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

- (๕) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๖) ดอกผล หรือผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากกองทุนนี้

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเข้ากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๑.๖ การใช้จ่ายเงิน

มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถใช้จ่ายได้เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าทดแทนตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ได้แก่ เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทนเนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ หรือเนื่องจากการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนที่เป็นสิ่งหายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ



ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑ ได้แก่ เงินที่จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนหรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนการใช้จ่าย (๑) และ (๒) ให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้กำหนดสัดส่วนให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินกองทุนแต่ละปี

(๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้ว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ในการพิจารณาการสนับสนุนเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๑.๗ องค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดองค์กรและกลไกการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

๑.๗.๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นกรรมการระดับการบริหารและจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑



องค์ประกอบ

(๑) อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้แทนกรมศิลปากร	กรรมการ
(๓) ผู้แทนกรมที่ดิน	กรรมการ
(๔) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
(๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ	กรรมการ
(๖) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินการบัญชี	กรรมการ
(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
(๙) รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีซึ่งอธิบดีมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนจะตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

อำนาจหน้าที่

- (๑) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๐
- (๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการ

กำหนด

และตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุล และบัญชีทำการ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ



คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



นายพงศบุณย์ ปองทอง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
กรมทรัพยากรธรณี
(ประธานกรรมการ)



นางพยุง วงษ์น้อย

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดี ผู้แทนกรมศิลปากร
(กรรมการ)



นางสาวชนิษฐา วงศ์สวัสดิ์

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินของรัฐ ผู้แทนกรมที่ดิน
(กรรมการ)



นางนงนภัศ หมดเดช

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรรมการ)



นางสาวรติบุษ กั้นตะปิติ

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
(กรรมการ)



นางสาวมัลลิกา อภาสกิจ

ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง (กรรมการ)



นางสาวพรวิสัย เดชมรรชัย

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์
(กรรมการ)



นายธีรพงษ์ ทองมาก

ผู้อำนวยการศูนย์งานนิติการ กรมทรัพยากรธรณี
(ผู้ช่วยเลขานุการ)



นายมนตรี เหลืองอิงคะสุต

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี
(กรรมการและเลขานุการ)



นายอานนท์ นนทโส

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐
และคำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๒



๑.๗.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน ธรณีวิทยา หรือซากดึกดำบรรพ์ และการประเมินผลอย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจะตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้ และให้นำมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนโดยอนุโลม

องค์ประกอบ

(๑) นางสาวสมคิด บัวเพ็ง	ประธานกรรมการ
(๒) นายพิศิษฐ์ สุขวัฒนานันท์	กรรมการ
(๓) นายสุวิทย์ สรรพวิทยศิริ	กรรมการ
(๔) นายศาสตรา สุขสวาสดี	กรรมการ
(๕) นางสาวลัดดาวัลย์ คงเอี่ยมตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
(๖) นายปรีชา สายทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
- (๓) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล



**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์**



นางสาวสมคิด บัวเพ็ง

อดีตรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
(ประธานกรรมการ)



นายพิชัญ สุวัฒนานันท์

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านธรณีวิทยาและซากตึกดำบรรพ์
(กรรมการ)



นายสุวิทย์ สรรพวิทยศิริ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน
(กรรมการ)



นายศาสตรา สุตสวัสดิ์

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน
(กรรมการ)



นางสาวลัดดาวัลย์ คงเอี่ยมตระกูล

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินผล
(กรรมการและเลขานุการ)



นายปรีชา สายทอง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์
กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๒



๑.๗.๓ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้การพิจารณาการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้มีความรู้และประสบการณ์อย่างรอบด้าน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
(๓) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
(๔) ผู้แทนกรมที่ดิน	อนุกรรมการ
(๕) ผู้แทนกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล สำนักงานเลขานุการกรม กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๒) กลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาต่อไป

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย



คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนหรือ
อุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



นางสุรีย์ วีระรังสิกุล

ผู้ตรวจราชการกรมทรัพยากรธรณี
กรมทรัพยากรธรณี
(ประธานอนุกรรมการ)



นายสถาพร เทียงธรรม

ผู้แทนกรมศิลปากร
(อนุกรรมการ)



นายสุธิชาติ ชูรักษา

หัวหน้ากลุ่มจัดการที่ดินของรัฐ ผู้แทนกรมที่ดิน
(อนุกรรมการ)



นางสาวดิษฐ กันตะปิติ

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
(อนุกรรมการ)



นางสาวสุธีรา กิจนาบูรณ์

นักบัญชีชำนาญการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
(อนุกรรมการ)



นายธีรพงษ์ ทองมาก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ กรมทรัพยากรธรณี
(อนุกรรมการ)



นางสาวสุภาภรณ์ วรกก

ผู้อำนวยการส่วนแผนและประมวลผล กรมทรัพยากรธรณี
(อนุกรรมการ)



นายอานนท์ นนท์โส

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการ)



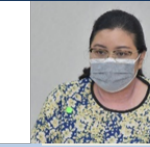
นายปรีชา สายทอง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการและเลขานุการ)



นางธัญญธร ไทรัตน์

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)



นางสาวดวงฤทัย แสงแสงสิริรุ่ง

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
และคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๘



๑.๗.๔ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปตามกฎหมาย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี	ประธานอนุกรรมการ
ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย	
๒. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	อนุกรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนกรมที่ดิน	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนกรมศิลปากร	อนุกรรมการ
๗. เลขาธิการกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓ หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
๒. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
๓. จัดทำและทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลรายปี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
๔. เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕. ติดตาม กำกับ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๖. ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มอบหมาย



คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



นายมนตรี เหลืองอิงคะสุต
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
กรมทรัพยากรธรณี
(ประธานอนุกรรมการ)



นางสาวพรวิสัย เดชอมรชัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อนุกรรมการ)



นางสาววรัตน์ กันตะปิติ
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ
(อนุกรรมการ)



นางจิราภรณ์ ด่านไทยวัฒนา
นักบัญชีชำนาญการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง
(อนุกรรมการ)



นายอนันต์ หนูปาน
ผู้อำนวยการส่วนการจัดการที่ดินของรัฐ ผู้แทนกรมที่ดิน
(อนุกรรมการ)



นางพยุ่ง วงษ์น้อย
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดี ผู้แทนกรมศิลปากร
(อนุกรรมการ)



นางสาวสุภาภรณ์ รุกนก
ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี
(อนุกรรมการ)



นายสุทธิศักดิ์ โทวนิช
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(อนุกรรมการ)



นายนิวัติ บุญนง
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(อนุกรรมการ)



นายทินกร ทาทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3
(อนุกรรมการ)



นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว
เลขานุการกรมทรัพยากรธรณี
(อนุกรรมการ)



นายอานนท์ นนทโส
ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการและเลขานุการ)

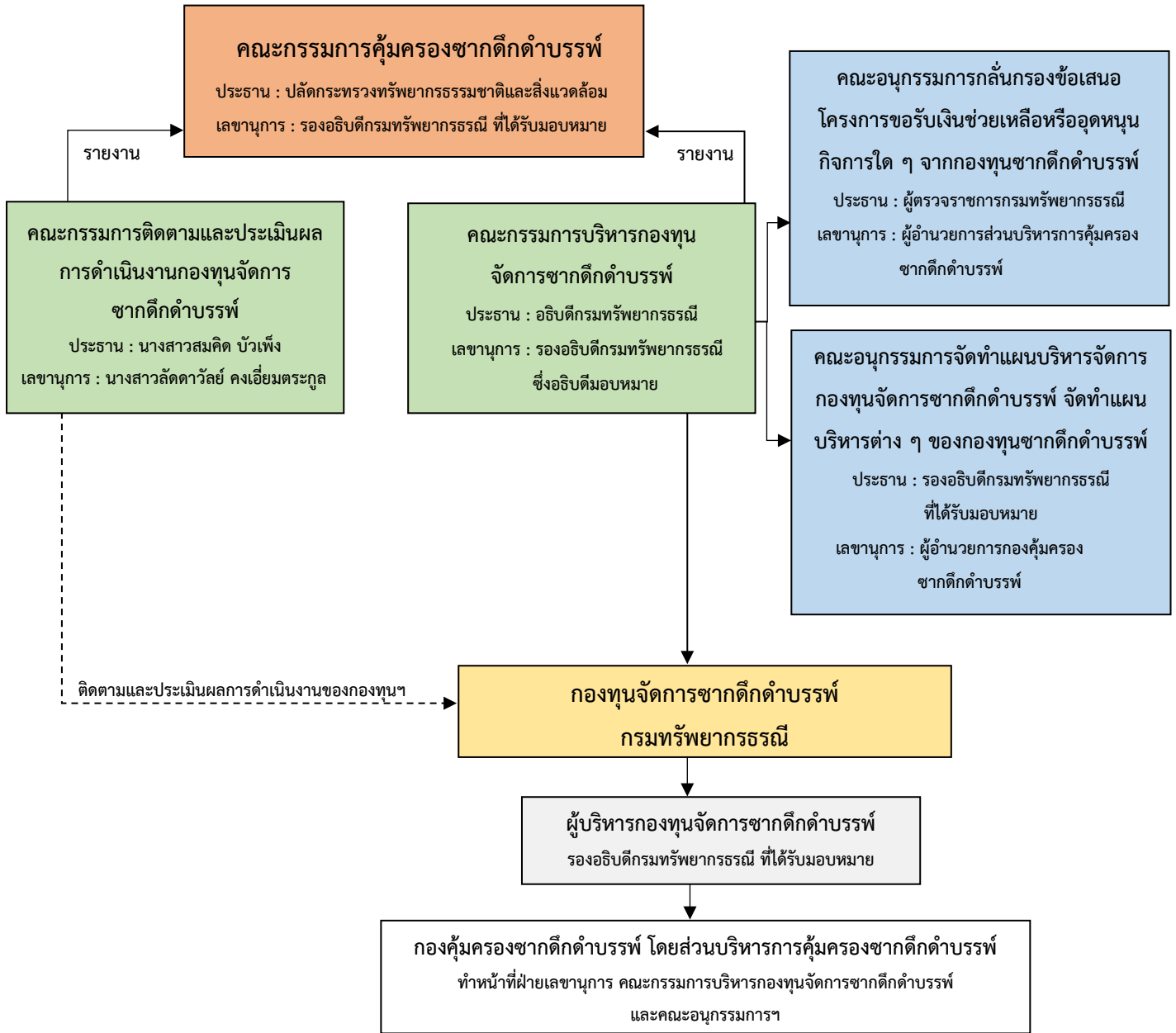


นายปรีชา แสงทอง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
(อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
และคำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๓



๑.๘ โครงสร้างการดำเนินงาน

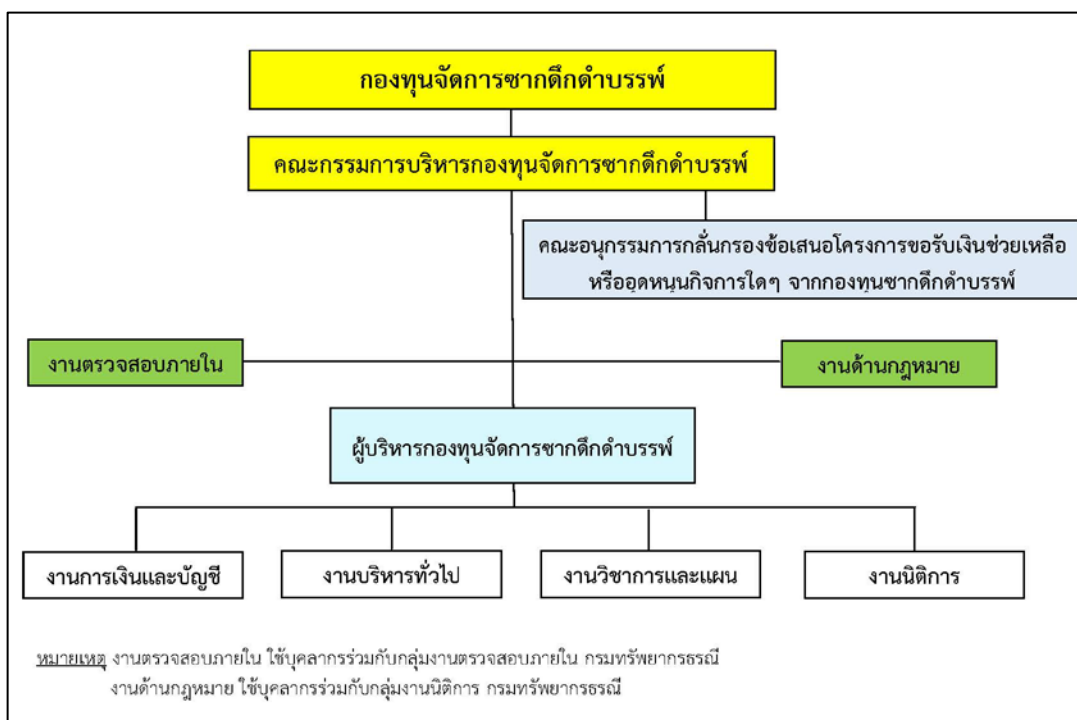


ภาพที่ ๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



๑.๙ อัตรากำลัง

กรมทรัพยากรธรณี ได้มอบหมายให้กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ โดยส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ การจัดโครงสร้างภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ มีดังนี้



ภาพที่ ๒ แสดงแผนผังโครงสร้างภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

อำนาจหน้าที่ของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงซากดึกดำบรรพ์

(๒) กำกับ ดูแล และติดตามการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การจัดแบ่งหน่วยงานภายในของกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๑) ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป

(๒) ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์

(๓) ส่วนมาตรฐานและข้อมูลซากดึกดำบรรพ์

(๔) ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์



หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์
- (๒) ทำหน้าที่เลขานุการและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงกลไกและระบบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายในส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่เกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ปัจจุบัน โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้ (ภาคผนวก)

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- (๑.๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (๑.๒) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
- (๑.๓) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๑.๔) ติดตาม จัดทำเอกสารตามข้อตกลงการประเมินผลกองทุนฯ ของกระทรวงการคลัง

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

- (๒.๑) ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชน หน่วยงานของรัฐภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุน และเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒.๒) จัดทำบัญชีลูกหนี้กองทุน ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๒.๓) จัดทำรายงานการรับเงิน-การจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน ส่งคณะกรรมการบริหารกองทุน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๓) งานวิชาการและแผน มีหน้าที่ดังนี้

- (๓.๑) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ตลอดจนการให้คำแนะนำการจัดทำโครงการที่ดี



(๓.๒) การติดตาม ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์อื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องตามมติ คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

(๓.๓) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๓.๔) ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(๓.๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้างทำของ การจ้างเหมาบริการ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่ายซึ่งพัสดุ

(๓.๖) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกองทุน

(๔) งานด้านนิติกร มีหน้าที่ดังนี้

(๔.๑) จัดทำระเบียบต่าง ๆ ของกองทุนภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔.๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา และงานคดีอื่น ๆ ของกองทุน

(๔.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงาน

(๔.๔) ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ คน ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๖ คน พนักงานราชการ จำนวน ๔ คน และลูกจ้างชั่วคราวกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๓ คน รายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี)	ข้าราชการ	๑
๑. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ข้าราชการ	๑
๒. งานบริหารทั่วไป		๔
๒.๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ว่าง)	ข้าราชการ	๑
๒.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ว่าง)	พนักงานราชการ	๑
๒.๓ นักวิชาการตลาด	พนักงานราชการ	๑
๒.๔ นักจัดการงานทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑
๓. งานการเงินและบัญชี		๓
๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	๑
๓.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑
๓.๔ นักบัญชี (ว่าง)	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑



ส่วน/งาน/ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวน (อัตรา)
๔. งานวิชาการและแผน		๔
๔.๑ นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๑
๔.๒ นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ข้าราชการ	๑
๔.๓ นักวิชาการทรัพยากรธรณี	พนักงานราชการ	๒
๕. งานนิติการ		๑
นิติกร	ลูกจ้างชั่วคราวกองทุน	๑
๖. งานตรวจสอบภายใน (ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากต้นสังกัด)		๒
๖.๑ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	๑
๖.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ข้าราชการ	๑
รวม		๑๖



ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติงาน





๒.๑ การสนับสนุนเงิน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๑๐๙,๐๐๕.๗๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเก้าพันห้าบาทเจ็ดสิบบาท) สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม/โครงการตามมาตรา ๔๐ ที่ได้รับการสนับสนุนในปีบัญชี ๒๕๖๔	วงเงิน (บาท) ได้รับอนุมัติ	วงเงิน (บาท) ภายหลังขอปรับแผน	วงเงิน (บาท) เบิกจ่ายจริง
๑. มาตรา ๔๐ (๓) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์	๑,๗๘๖,๘๘๖.๕๐	๑,๕๘๐,๓๘๖.๕๐	๑,๕๘๐,๓๘๖.๕๐
๑.๑ การอนุรักษ์ และศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ภู่น้อย อำเภอคำม่วน จังหวัดกาฬสินธุ์ และการเตรียมพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน โดย สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒ (โครงการ ๒ ปี)	๓๐๒,๕๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐ (ขอปรับแผน)	๙๖,๐๐๐.๐๐
๑.๒ สำรวจศึกษาด้านธรณีฟิสิกส์และวิศวกรรมธรณีเพื่อกำหนดแนวทางอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หอยขม เหมือนแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการ ๒ ปี)	๒๑๔,๓๐๖.๕๐	๒๑๔,๓๐๖.๕๐	๒๑๔,๓๐๖.๕๐
๑.๓ การศึกษาซากดึกดำบรรพ์ไปไม้จากแหล่งดินเบาในจังหวัดลำปาง เพื่อแปลความหมายสภาพแวดล้อมบรรพกาล และสภาพภูมิอากาศสมัยไพลโอซีน โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔ ความหลากหลายทางชีวภาพของซากดึกดำบรรพ์ในสภาพแวดล้อมแบบไหล่ทะเล ยุคไซลูเรียนตอนปลายถึงดีโวเนียนตอนต้น บริเวณแนวคดโค้งเลยของประเทศไทย โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗๑๒,๓๐๐.๐๐	๗๑๒,๓๐๐.๐๐	๗๑๒,๓๐๐.๐๐
๑.๕ การศึกษาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้รอยตีนไดโนเสาร์ ตำบลพนอม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม โดย มหาวิทยาลัยนครพนม	๒๕๗,๗๘๐.๐๐	๒๕๗,๗๘๐.๐๐	๒๕๗,๗๘๐.๐๐



กิจกรรม/โครงการตามมาตรา ๔๐ ที่ได้รับการสนับสนุนในปีบัญชี ๒๕๖๔	วงเงิน (บาท) ได้รับอนุมัติ	วงเงิน (บาท) ภายหลังขอปรับแผน	วงเงิน (บาท) เบิกจ่ายจริง
๒. มาตรา ๔๐ (๔) เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์การเก็บรักษาการพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากตึกดำบรรพ์ซากตึกดำบรรพ์หรือพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา	๖,๒๕๘,๕๓๙.๒๐	๖,๑๔๔,๑๓๐.๐๐	๒,๔๙๐,๙๗๙.๐๐
๒.๑ พัฒนาสื่อให้ความรู้และสร้างเครือข่ายเยาวชนอนุรักษ์บรรพชีวิน แหล่งเหมืองเชียงม่วน จังหวัดพะเยา โดย องค์การบริหารส่วนตำบลสระ จังหวัดพะเยา	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๒๔๐.๐๐
๒.๒ จัดจ้างปรับปรุงนิทรรศการแร่ในชีวิตประจำวัน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี โดย สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓ (ขยายระยะเวลาโครงการถึงไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	๙๔๕,๐๑๙.๒๐	งวดที่ ๑ (ธ.ค. ๖๔) ๒๗๕,๗๓๙.๐๐ งวดที่ ๒ (มี.ค. ๖๕) ๖๔๓,๓๘๐.๐๐	๒๗๕,๗๓๙.๐๐
๒.๓ การจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลซากตึกดำบรรพ์วาฬพร้อมพิมพ์ตัวอย่างจำลองซากตึกดำบรรพ์วาฬตำบลอ่าแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร โดย กองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ (ขยายระยะเวลาโครงการถึงไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	๔,๙๙๒,๖๒๐.๐๐	งวดที่ ๑ (ธ.ค. ๖๔) ๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐ งวดที่ ๒ (มี.ค. ๖๕) ๒,๙๙๔,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐
๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นอาสาสมัครดูแลรักษาความปลอดภัย ในแหล่งซากตึกดำบรรพ์ปลาโบราณภูน้ำจั้น โดย เทศบาลตำบลเหล่าใหญ่ จังหวัดกาฬสินธุ์	๘๕,๙๐๐.๐๐	ขอคืนเงินงบประมาณ เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	
มาตรา ๔๐ (๕) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์	๒,๐๗๓,๕๘๐.๐๐	๑,๓๔๑,๕๙๘.๖๓	๑,๓๔๑,๕๙๘.๖๓
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๑๑๙,๐๐๕.๗๐	๙,๐๖๖,๑๑๕.๑๓	๕,๔๑๒,๙๖๔.๑๓



๒.๒. การติดตามและประเมินความคุ้มค่า

จากโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการดำเนินงานโครงการในหัวข้อ ๒.๑ ทั้ง ๙ โครงการ เมื่อเริ่มดำเนินงานโครงการ เจ้าของโครงการจะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะทำการติดตามและประเมินความคุ้มค่า ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงเมื่อโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งสามารถสรุปผลการติดตามและประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

๑. โครงการตามมาตรา ๔๐ (๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

ลำดับ	โครงการตามมาตรา ๔๐ (๓)	ความคุ้มค่า	ข้อเสนอแนะ
๑	การอนุรักษ์และศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์ภูน้อย อ.คำม่วง จ.กาฬสินธุ์ และการเตรียมพื้นที่อนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน โดย สทช. ๒ กรมทรัพยากรธรณี (ต่อเนื่อง ๒ ปี)	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึงไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๑ และนโยบายที่ ๓	-
๒	การสำรวจศึกษาด้านธรณีฟิสิกส์และวิศวกรรมธรณีเพื่อกำหนดแนวทางอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หอยขมเหมืองแม่เมาะ จ.ลำปาง โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึงไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๑	ควรมีแผนงาน เรื่องการออกแบบพื้นที่ เพื่อป้องกันการพังทลายของแหล่งซากดึกดำบรรพ์

หมายเหตุ : นโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

นโยบายที่ ๑ : แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ได้รับการสำรวจ ศึกษา วิจัย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาธรณีประวัติโลก

นโยบายที่ ๒ : พัฒนากลไกการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายที่ ๓ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์ ให้มีมาตรฐานและมีกระบวนการเผยแพร่ความรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัย



ลำดับ	โครงการตามมาตรา ๔๐ (๓)	ความคุ้มค่า	ข้อเสนอแนะ
๓	การศึกษาซากดึกดำบรรพ์ไปไม้จากแหล่งดินเบา ใน จ.ลำปาง เพื่อแปลความหมายสภาพแวดล้อม บรรพกาล และสภาพภูมิอากาศสมัยไพลโอซีน โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึง ไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของ โครงการบรรลุมูลค่าประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการ คัดกรองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๑	ควรมีความเห็น จากประชาชนในพื้นที่ถึง ผลประโยชน์และ ผลกระทบที่คาดว่าจะ ส่งผลต่อชุมชน
๔	ความหลากหลายทางชีวภาพของซากดึกดำบรรพ์ ในสภาพแวดล้อมแบบไหล่ทะเล ยุคไซลูเรียนตอน ปลายถึงดีโวเนียนตอนต้น บริเวณแนวคดโค้งเลย ของประเทศไทย โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึง ไม่เกิดความสิ้น เปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของ โครงการบรรลุมูลค่า-ประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการเป็นไปตามนโยบายการ คัดกรองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๑	ควรจัดให้มีการ บรรยายให้ความรู้ ผลการศึกษาวิจัย นี้แก่บุคลากรและ เจ้าหน้าที่กรม ทรัพยากรธรณี และสถาบัน การศึกษา
๕	การศึกษาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ เพื่อ พัฒนา การท่องเที่ยวชุมชน กรณีศึกษาแหล่ง เรียนรู้รอยตีนไดโนเสาร์ ต.พนอม อ.ท่าอุเทน จ. นครพนม โดย มหาวิทยาลัยนครพนม	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึง ไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของ โครงการบรรลุมูลค่า-ประสงค์และเป้าหมาย ของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการ คัดกรองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๑	ควรส่งเสริม และ ผลักดันให้นำผล การดำเนินงานไป ใช้เพื่อให้เกิดผลใน ระยะยาวต่อไป และเป็นต้นแบบ ในการพัฒนาการ ท่องเที่ยวชุมชน อย่างมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน



๒. โครงการตามมาตรา ๔๐ (๔) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษาการพัฒนาและการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ซากดึกดำบรรพ์หรือฟิสิกส์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา การรวบรวมหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา **จำนวน ๔ โครงการ** ประกอบด้วย

ลำดับ	โครงการตามมาตรา ๔๐ (๔)	ความคุ้มค่า	ข้อเสนอแนะ
๑	พัฒนาสื่อให้ความรู้และสร้างเครือข่ายเยาวชนอนุรักษ์บรรพชีวิน แหล่งเหมืองเชียงม่วน จังหวัดพะเยา โดย อบต.สระ จ.พะเยา	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน = ๐.๙๔ ซึ่งหมายถึงการใช้งบประมาณน้อยกว่าแผน แต่ได้รับผลลัพธ์เป็นไปตามแผน ถือว่ามีความคุ้มค่า และระยะเวลาการดำเนินงานจริงต่อการดำเนินงานตามแผน มีค่า = ๑ ซึ่งหมายถึงระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามแผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๓	หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควร ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และเป็นต้นแบบของการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ในท้องถิ่นต่อไป
๒	จัดจ้างปรับปรุงนิทรรศการแร่ในชีวิตประจำวัน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี โดย สทช. ๓ กรมทรัพยากรธรณี	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน = ๑ ซึ่งหมายถึงไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๓	ควรส่งเสริมให้มีนิทรรศการเกี่ยวกับทรัพยากรแร่ที่ใช้ในชีวิตประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของทุกแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรแร่ และการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า
๓	การจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลซากดึกดำบรรพ์วาวพร้อมพิมพ์ตัวอย่างจำลองซากดึกดำบรรพ์วาว ต.อำแพง อ.บ้านแพ้ว จ. สมุทรสาคร โดย กรมทรัพยากรธรณี	จากการประเมินประสิทธิภาพ พบว่า สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน = ๑ ซึ่งหมายถึงไม่เกิดความสิ้นเปลืองเกินกว่าที่แผนตั้งไว้ โดยให้ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ควรจัดแสดงซากดึกดำบรรพ์จำลองในท้องถิ่นที่ค้นพบ เพื่อสร้างความตระหนักถึงทรัพยากรด้านซาก



ลำดับ	โครงการตามมาตรา ๔๐ (๔)	ความคุ้มค่า	ข้อเสนอแนะ
		<p>หมายของโครงการ เป็นไปตามนโยบาย การคุ้มครองแหล่งซากตึกดำบรรพ์และ ซากตึกดำบรรพ์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามนโยบายที่ ๓</p>	<p>ตึกดำบรรพ์ที่มีใน ท้องถิ่นซึ่งสามารถ สื่อสารถึงการ เปลี่ยนแปลงของ ระดับน้ำทะเลและ สภาพภูมิอากาศ โลกได้</p>
๔	<p>ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ เป็นอาสาสมัครดูแลรักษาความปลอดภัย ใน แหล่งซากตึกดำบรรพ์ปลาโบราณภูน้ำจั้น โดย ทต.เหล่าใหญ่ จ. กาฬสินธุ์</p> <p>หมายเหตุ : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้</p>	-	-

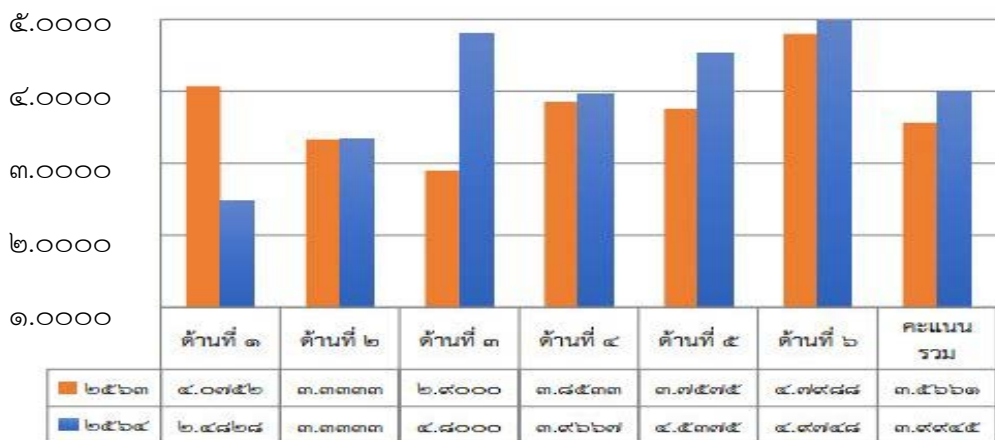


๒.๓ ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙๔๕ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๐.๔๒๘๔ คะแนน เนื่องจากกองทุนสามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกโครงการ รวมทั้งสามารถดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนในปีบัญชี ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แผนงาน จาก ๙ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ทั้งนี้ สามารถจำแนกผลการดำเนินงานที่เด่นชัด รายละเอียดดังนี้

- **การให้การสนับสนุน**
กองทุนให้การสนับสนุนโครงการเพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๗.๗๒ ล้านบาท
- **ผลการดำเนินงานทางการเงิน**
รายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๑.๔๐ ล้านบาท
ค่าใช้จ่าย จำนวน ๖.๙๒ ล้านบาท
กำไร/ขาดทุน จำนวน -๕.๒๘ ล้านบาท
- **โครงการความร่วมมือของเครือข่าย**
กองทุนมีโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่าย จำนวน ๖ โครงการ

การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยภาพรวมมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙๔๕ คะแนน ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่า ผลการดำเนินงานด้านการเงินยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ ๓.๐๐๐๐ คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น จึงเข้าเงื่อนไขต้อง “ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน”



ภาพที่ ๓ แสดงผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔



ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

เกณฑ์วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน		
			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ม.ค.-ธ.ค. ๖๔	คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
ด้านที่ ๑ การเงิน		๑๐							๒,๔๘๒๘	
๑.๑ รายได้จากกิจการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๔	ล้านบาท	๑๐	๐.๕๔	๑.๑๒	๑.๗๐	๒.๒๘	๒.๘๖	๑.๔๐	๒,๔๘๒๘	๐.๒๔๘๓
ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๓๐							๓,๓๓๓๓	
๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒.๒ การสำรวจความพึงใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ	ร้อยละ	๑๕								
๒.๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินกองทุนฯ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๒ ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๑.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการที่รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๒.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๔	๖	๘	๑๐	๑๒	๖	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ด้านที่ ๓ การปฏิบัติ		๒๕							๔,๘๐๐๐	
๓.๑ ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน		๑๕							๓,๙๖๖๗	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๑๕	๔.๑๕๐๐	๐.๒๐๗๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๗๕	๒.๗๕๐๐	๐.๑๓๗๕
ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน ลูกจ้าง		๑๐							๔,๕๓๗๕	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๗๕	๔.๗๕๐๐	๐.๒๓๗๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๓๓	๔.๓๒๕๐	๐.๒๑๖๓
ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง		๑๐							๔,๙๗๔๘	
๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ		๕								
๖.๑.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๖.๑.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	๙๙.๗๐	๔.๘๙๙๑	๐.๑๒๒๕
๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	-	-	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐							คะแนนรวม	๓,๙๙๔๕



๒.๔ การจัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงาน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยจัดทำภายใต้กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบ ทิศทางในการบริหารงานให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบาย การคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ สามารถตอบสนองต่อเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๖ แผน ดังนี้



๑. แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน



๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ฉบับทบทวน



๓. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)



๔. แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕



๕. แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕



๖. แผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕



๒.๕ การปรับปรุงกฎระเบียบและคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๒.๕.๑ การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้จัดทำและเสนอกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เพื่อเป็นกรอบสำหรับผู้ที่มาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเป็นกรอบแนวทางการพิจารณาสำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการดังกล่าว โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงกรอบแนวทางการให้สามารถใช้ได้ต่อเนื่อง และให้ยกร่างประกาศเสนอต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ลงนามในประกาศ ทั้งนี้ ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้ประกาศเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง กรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับ
การสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๔๐ เป็นไปด้วยความชัดเจน เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบแนวทางการพิจารณาให้การสนับสนุน ข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้มีสิทธิ หรือผู้มีคุณสมบัติขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และเป็นกรอบแนวทางสำหรับ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ประกอบการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จึงออกประกาศกรอบแนวทางการพิจารณา ให้การสนับสนุนข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ผู้มีสิทธิ หรือผู้มี คุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินฯ ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ต้องจัดทำคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สอดคล้องกับ ประเภทโครงการ และเงื่อนไขการสนับสนุนเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๐ (๑) หรือคำขอมแซมตามมาตรา ๔๐ (๒) หรือเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามมาตรา ๔๐ (๓) และมาตรา ๔๐ (๔) ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด

ข้อ ๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องจัดทำแบบเอกสารข้อเสนอโครงการ (แบบ กท.๑) แผนปฏิบัติงานประจำปี (แบบ กท.๒/๑) และแผนการ ใช้จ่ายเงิน ประจำปี (แบบ กท.๒/๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ การจัดทำ...



ข้อ ๔ การจัดทำยุทธศาสตร์การจัสตรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้ครอบคลุมกรอบนโยบายการคุ้มครองแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ ข้อเสนอโครงการมีลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์งานวิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี และสอดคล้องตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ ประเภทกิจกรรม/โครงการที่จะให้การสนับสนุน

๔.๑.๑ ค่าทดแทน เนื่องจากไม่อาจดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์ที่ดินตามภาวะปกติ กรณีประกาศพื้นที่เป็นเขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๑๒ หรือประกาศพื้นที่เป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๔ หรือการออกคำสั่งมิให้บุคคลใดใช้หรือเข้าไปในส่วใด ๆ ของบริเวณที่มีการพบสิ่งทีเชื่อได้ว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๕ หรือค่าทดแทนการส่งมอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ซึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติชาติ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง (๑)

๔.๑.๒ ค่าซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๑

๔.๑.๓ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ในกรณี

(๑) ศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา ๙ (๑)

(๒) ศึกษาเพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสำรวจ การศึกษาวิจัย การคุ้มครอง และการอนุรักษ์ซึ่งแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๓) สำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ หรือแหล่งซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่อุทยานธรณี หรือเตรียมจัดตั้งเป็นอุทยานธรณีระดับประเทศหรือระดับโลก

(๔) สำรวจ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์

(๕) ศึกษาวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประกาศขึ้นทะเบียนแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๖) ศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

๔.๑.๔ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ในกรณี

(๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในขั้นตอนต่าง ๆ ของการอนุรักษ์ การเก็บรักษา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ในพื้นที่ตลอดจนการเฝ้าระวังและตรวจสอบการดำเนินงาน

(๓) เสริมสร้างการรับรู้ของประชาชนเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญของแหล่งซากดึกดำบรรพ์ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์อย่างถูกต้องตามหลักการอนุรักษ์

(๔) พัฒนาเพิ่ม...



(๔) พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรรัฐในการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์

(๕) วางแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม และเฝ้าระวังแหล่งซากดึกดำบรรพ์

๔.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ข้อ ๔.๒ การจัดลำดับความสำคัญกิจกรรม/โครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อการคงอยู่และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน

๔.๒.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ การอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะส่งผลเสียหายต่อการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ ตามกรอบกฎหมาย

๔.๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่สนับสนุนการบรรลุตามเป้าหมายนโยบายการคุ้มครองแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ ยุทธศาสตร์งานวิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี

ข้อ ๕ ข้อเสนอโครงการควรมีลักษณะสอดคล้องกับเป้าหมายตามกรอบนโยบายการคุ้มครองแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ และแผนงานการคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ของกรมทรัพยากรธรณี ตลอดจนสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ซ้ำซ้อนกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์บุญย์ ปองทอง)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



๒.๕.๒ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ได้จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กร หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้ประกอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด โดย ปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ ได้จัดทำคู่มือรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ คู่มือ ดังนี้



๑. คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ (ฉบับบททวน)



๒. คู่มือการเบิก-จ่ายเงินของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



๓. คู่มือการรับ-นำส่งเงินรายได้ และการเก็บรักษาเงินของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



๔. คู่มือการบริหารพัสดุของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



๕. คู่มือบริหารสัญญารับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



๒.๖ การเสริมสร้างพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร

๒.๖.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในปีบัญชี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ราย ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุน จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั้งหมด โดยเป็นบุคคลกรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการเงินและบัญชี ด้านงานแผนและวิชาการ และด้านกฎหมาย ซึ่งส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ตารางที่ ๒) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมทุกรายสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงแบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล									
หน่วยงาน : ส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี									
ประจำปี ๒๕๖๔									
แผนการพัฒนารายบุคคล							ผลการพัฒนารายบุคคล		
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	(ระบุชื่อคุณ/คุณลในหมายเหตุ)		หมายเหตุ
							ตามแผน	ไม่ตามแผน	
๑	นางปณณช สุชศรีบุญอำไพ	นักธรณีวิทยาชำนาญการ	ความรู้ด้านการวางแผนกลยุทธ์	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้
๒	นางสาวกศรัณีย์ พูลสวัสดิ์	นักวิชาการตลาด	ทักษะการสื่อสาร	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
			ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๓	นางสาวจันทมา ยอดเสาร์	นักวิชาการทรัพยากรธรณี	ทักษะการสื่อสาร	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
			ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๔	นางสาวสุพารณ์ ศรีขมภู	นักวิชาการทรัพยากรธรณี	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
			ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	ส.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับช่วยให้งานมีประสิทธิภาพ
๕	นางสาวปวีณาธิ์ สิบสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทักษะการสื่อสาร	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
			สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	มิ.ย. ๒๕๖๔	✓		ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต
๖	นางสาวทิพรานิชย์ สิบบุก	นักจัดการงานทั่วไป	ทักษะการสื่อสาร	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
			ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๗	นางสาวชนันท์ ชำนาญ	นิติกร	ทักษะการคิด	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ
			ทักษะทางภาษา	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	มิ.ย. ๒๕๖๔	✓		ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิลาวัลย์ เบ็ญชานวาล์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ทักษะการสื่อสาร	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	เม.ย. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
			ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับที่ ๒	การอบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (Training/e-Learning)	พ.ค. ๒๕๖๔	✓		สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับช่วยให้งานมีประสิทธิภาพ
รับทราบผลการพัฒนารายบุคคล									
ลงชื่อ..... (นายปรีชา สายทอง) ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔									



๒.๖.๒ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



ภาพที่ ๔ เจ้าหน้าที่กองทุนเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับกองทุน/เงินทุน
ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ภาพที่ ๕ กิจกรรมการอบรมโปรแกรม ZOOM แก่บุคลากรกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.



ส่วนที่ ๓

งบการเงิน

ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



รายงานการเงินของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างการตรวจสอบรับรองบัญชี โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ได้จัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหมวด ๕ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ จัดทำงบดุลและบัญชีทำการ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี และให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ รวมทั้งนำส่งรายงานของทุนหมุนเวียนผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง ข้อ ๕ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน กำหนดว่า เมื่อทุนหมุนเวียนได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ) ตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งสำเนารายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี



1

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
(หน่วย : บาท)			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	37,242,844.05	42,252,440.78
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	6	-	9,000.00
วัสดุคงเหลือ	7	459,993.81	496,164.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>37,702,837.86</u>	<u>42,757,604.88</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	8	202,288.06	133,992.98
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>202,288.06</u>	<u>133,992.98</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>37,905,125.92</u></u>	<u><u>42,891,597.86</u></u>

๗

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้

(นายประกิต วงศ์ศรีวัฒนกุล)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

(นายพงศบุณย์ ปองทอง)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



2

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2564	2563
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	9	136,240.00	105,970.00
เงินรับฝากระยะสั้น	10	120,685.00	78,750.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>256,925.00</u>	<u>184,720.00</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะยาว	11	295,456.50	70,935.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>295,456.50</u>	<u>70,935.00</u>
รวมหนี้สิน		<u><u>552,381.50</u></u>	<u><u>255,655.00</u></u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน	13	30,000,000.00	30,000,000.00
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		7,352,744.42	12,635,942.86
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>37,352,744.42</u>	<u>42,635,942.86</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u><u>37,905,125.92</u></u>	<u><u>42,891,597.86</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายประกิต วงศ์ศรีวัฒนกุล)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

(นายพงศ์บุญย์ ปองทอง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



3

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้			
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	14	1,383,879.00	5,297,995.00
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	15	4,501.00	28,700.00
รายได้อื่น	16	249,275.70	60,335.97
รวมรายได้		1,637,655.70	5,387,030.97
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	17	570,821.78	839,107.00
ค่าใช้จ่าย	18	606,290.00	478,963.00
ค่าวัสดุ	19	102,183.94	89,642.62
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20	49,832.92	18,167.02
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	21	5,591,725.50	6,904,514.60
ค่าใช้จ่ายอื่น	22	-	30.00
รวมค่าใช้จ่าย		6,920,854.14	8,330,424.24
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(5,283,198.44)	(2,943,393.27)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายประภิต วงศ์ศรีวัฒนกุล)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

(นายพงศ์บุญ ปองทอง)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



4

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำกว่า)		(หน่วย : บาท)	
			ค่าใช้จ่ายสะสม	รวม	สินทรัพย์	สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		30,000,000.00	15,579,336.13			45,579,336.13
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2563		-	(2,943,393.27)			(2,943,393.27)
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		30,000,000.00	12,635,942.86			42,635,942.86
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		30,000,000.00	12,635,942.86			42,635,942.86
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564		-	(5,283,198.44)			(5,283,198.44)
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		30,000,000.00	7,352,744.42			37,352,744.42
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายประภิต วงศ์ศรีวัฒนกุล)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

(นายพงศ์บุณย์ ปองทอง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	หัวข้อเรื่อง
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน
3	มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่
4	สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้อื่นระยะสั้น
7	วัสดุคงเหลือ
8	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ
9	เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น
10	เงินรับฝากระยะสั้น
11	เงินรับฝากระยะยาว
12	ภาระผูกพัน
13	ทุน
14	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
15	รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค
16	รายได้อื่น
17	ค่าใช้จ่ายบุคลากร
18	ค่าใช้จ่าย
19	ค่าวัสดุ
20	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
21	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค
22	ค่าใช้จ่ายอื่น
23	การจัดประเภทรายการใหม่
24	การอนุมัติรายงานการเงิน



กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ สังกัดกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการซากตึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดิน รวมถึงเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยการอนุรักษ์ การพัฒนาการบริหารจัดการ แหล่งซากตึกดำบรรพ์ ซากตึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากตึกดำบรรพ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ สังกัดกรมทรัพยากรธรณี ตั้งอยู่เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ได้รับเงินนอกงบประมาณจากรัฐบาลในบรายจ่ายอื่น จำนวน 30 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ โดยแสดงยอดคงเหลือในบัญชีทุน ณ สิ้นงวดบัญชี

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ เนื่องจากประกาศของกรมทรัพยากรธรณีให้มีการปิดการให้บริการพิพิธภัณฑ์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยสถานการณ์ดังกล่าวนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผู้บริหารของกรมทรัพยากรธรณีได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างใกล้ชิด รวมถึงประเมินผลกระทบทางการเงินที่มีต่อรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ตลอดจนประมาณการและใช้ดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงไปด้วยข้อมูลที่ดีที่สุดที่ผู้บริหารทราบจนถึงวันที่ในรายงานทางการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ และการแสดงรายการในรายงานการเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ



รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป รายงานการเงินนี้เป็นการแสดงภาพรวมในระดับกรม ภายใต้ชื่อกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ซึ่งเป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ส่วนกลางเพียงหน่วยเดียว ภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานที่ปรากฏในงบการเงิน รวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ โดยมีกองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการให้แก่กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน รายการดังกล่าวจะเป็นรายการที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณที่รับจากรัฐบาล และเงินรายได้อันเกิดจากการบริหารจัดการกองทุนของหน่วยงาน

หมายเหตุ 3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงใหม่ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2563

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2564

ผู้บริหารของกรมทรัพยากรธรณี เชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้น จะไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ

หมายเหตุ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- เงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ และธนาคัตติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสดและเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบแสดงฐานะการเงิน



- รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ

- เงินฝากคลัง หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง หน่วยงานจะรับรู้เงินฝากคลังในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ โดยแสดงรายการเงินฝากคลังในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

4.2 รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ หมายถึง รับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับตามจำนวนค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ขอเบิกแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน (ยกเว้นรายการขอเบิกที่ยังไม่ได้รับเงินจากกรมบัญชีกลางกรณีจ่ายตรงผู้ขาย) และรายได้อื่นที่หน่วยงานยังไม่ได้รับชำระเงิน

4.3 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) โดยแสดงเป็นวัสดุคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน แสดงตามราคาทุนเฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ สำหรับที่ดินราชพัสดุที่หน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์ แต่ไม่ได้เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ จะแสดงข้อมูลเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคาร ทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างแสดงมูลค่าตามราคาทุน

- อุปกรณ์ ได้แก่ ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000.00 บาท ขึ้นไป แสดงมูลค่าตามมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2540 บันทึกไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 - 2545 บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 30,000.00 บาท ขึ้นไป

อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 - 2562 เป็นต้นไป บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.00 บาท ขึ้นไป

อุปกรณ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป บันทึกเฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป



ตามหนังสือที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป โดยให้ถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ราคารวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพ และสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเอง ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุ การให้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของ มูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่า ต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่า ตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

- ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดย วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน	12 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	10 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	15 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ครุภัณฑ์อื่นๆ	15 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

4.5 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ รับรู้เมื่อตรวจรับสินค้าหรือบริการจากผู้ขายหรือคู่สัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน และสามารถระบุมูลค่าสินค้าและบริการได้ชัดเจน

4.6 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายคือจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยัง ไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อจำกัด ของกฎหมายข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมค้างจ่าย ค่าจ้างเหมา บริการค้างจ่าย เป็นต้น โดยหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย และแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน



4.7 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก คือ จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงินหรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่ได้รับไว้ตามข้อกำหนด เงินหลักประกันสัญญา เงินหลักประกันผลงาน หรือเงินอื่นใดซึ่งต้องจ่ายเงินให้แก่ ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี

4.8 ทุน

รายได้งบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 จำนวน 30,000,000.00 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์รับรู้เป็นทุนเริ่มแรกเมื่อเริ่มตั้งกองทุนฯ

4.9 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ ณ วันจัดทำรายงาน

4.10 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

- หน่วยงานรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานได้อोनความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

(2) หน่วยงานไม่เกี่ยวข้องในการบริหารสินค้าอย่างต่อเนื่องในระดับที่เจ้าของพึงกระทำ หรือไม่ได้ควบคุมสินค้าที่ขายไปแล้วทั้งทางตรงและทางอ้อม

(3) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

(4) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

(5) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

- เมื่อผลของรายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน ผลของรายการสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ



(2) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

(3) หน่วยงานสามารถวัดขั้นความสำเร็จของรายการ ณ วันที่ในรายงานการเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

(4) หน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วและต้นทุนที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้ทำรายการนั้นเสร็จสมบูรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 รายได้จากเงินนอกงบประมาณ

รายได้เงินนอกงบประมาณจะรับรู้เมื่อเกิดรายได้

รายได้กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย

(1) เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้

(2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตที่ได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์

พ.ศ. 2551

(3) เงินค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมอันเกิดจากแหล่งซากตึกดำบรรพ์ ตาม

มาตรา 24

(4) เงินค่าเข้าชม ค่าบริการอื่น หรือผลประโยชน์ใดๆ อันเกิดจากแหล่งซากตึกดำบรรพ์ ซากตึกดำบรรพ์ และพิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ที่อยู่ในความครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งกรมทรัพยากรธรณีเป็นผู้เรียกเก็บ

(5) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(6) ดอกผล หรือประโยชน์อื่นใด หรือรายได้อื่นที่เกิดจากกองทุนนี้

4.12 รายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของรัฐบาลที่หน่วยงานได้รับและจะต้องนำส่งคลัง หน่วยงานรับรู้เงินรายได้แผ่นดินเมื่อได้รับรายได้ และเนื่องจากรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ที่หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ดังนั้น ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานจะปิดบัญชีรายได้แผ่นดิน และบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลังไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เพื่อแสดงภาวะผูกพันที่หน่วยงานจะต้องนำเงินส่งคลังในงวดบัญชีต่อไป

4.13 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

4.13.1 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค ที่รับรู้จากเงินช่วยเหลือหรือเงินหรือทรัพย์สินรับบริจาคก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2563 รับรู้ดังนี้

- เงินที่ได้รับจากการช่วยเหลือหรือบริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์ รับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวน ส่วนเงินที่ได้รับจากการช่วยเหลือหรือบริจาคระบุวัตถุประสงค์ หอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนค่าใช้จ่าย



- สิ้นทรัพย์ที่ได้รับจากการช่วยเหลือหรือบริจาคและให้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีหรือมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10,000.00 บาท รับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวน ส่วนสิ้นทรัพย์ที่ได้รับจากการช่วยเหลือหรือบริจาคมีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป และให้ประโยชน์แก่หน่วยงานมากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี ทอยรับรู้เป็นรายได้ตามมูลค่าของค่าเสื่อมราคาของสิ้นทรัพย์ที่ได้รับนั้น

4.13.2 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค ที่รับรู้ตามรายการสิ้นทรัพย์ที่รับโอนในหรือหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2563 รับรู้ดังนี้

- รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสิ้นทรัพย์ที่โอน รับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด

- รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสิ้นทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมียกข้อจำกัดของสิ้นทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับสิ้นทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สิ้นทรัพย์

- ข้อจำกัดของสิ้นทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสิ้นทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช้สิ้นทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสิ้นทรัพย์ภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสิ้นทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสิ้นทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสิ้นทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้โอนในกรณีที่ผิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสิ้นทรัพย์จึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสิ้นทรัพย์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสิ้นทรัพย์ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สิ้นทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

4.14 รายได้อื่น

รายได้อื่น ประกอบด้วย

4.14.1 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้นำฝากเงินนอกงบประมาณ ไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อนำไปใช้จ่ายปลักย่อยในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โดยไม่มีภาระผูกพันต้อง



นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หน่วยงานจะบันทึกบัญชีรายได้อื่นเมื่อเกิดรายได้ และเข้าเกณฑ์การรับรู้รายได้ โดยจะแสดงรายการรายได้อื่นไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

4.14.2 เงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ และเงินสงวนในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการ ขอเบิกปีก่อน แต่สงวนข้ามปีงบประมาณ

4.15 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน ได้แก่ ค่าจ้างลูกจ้างกองทุนค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น/วางค่าขอเบิก โดยแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และเปิดเผยค่าใช้จ่ายบุคลากรไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.16 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น/วางค่าขอเบิก และให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.17 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน โดยตรงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ครอบครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนหรือองค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐหรือสถาบันวิจัย เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์โดยขอด้วยกฎหมาย เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา การเก็บรักษา และการปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น/วางค่าขอเบิก โดยแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.18 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น และเข้าเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย โดยแสดงรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน



4.19 รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง คือ เงินรายได้แผ่นดินที่หน่วยงานจัดเก็บและนำส่งคลังแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นรายได้ภาษีประเภทต่างๆ รายได้จากการขายสินทรัพย์และบริการ รายได้จากรัฐพาณิชย์ หรือรายได้อื่น ที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องนำส่งคลัง หน่วยงานจะรับรู้รายได้แผ่นดินนำส่งคลังเมื่อหน่วยงานนำเงินส่งคลัง

หมายเหตุ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
เงินสดในมือ	24,200.00	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	94.94	266,430.94
เงินฝากคลัง	37,218,549.11	41,986,009.84
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37,242,844.05	42,252,440.78

เงินฝากสถาบันการเงิน จำนวน 94.94 บาท ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์ เป็นรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เงินฝากคลัง เป็นเงินที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลังภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งสามารถเบิกถอนได้เมื่อต้องการใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่ระบุข้อจำกัดในการใช้จ่าย

เงินฝากคลัง จำนวน 37,218,549.11 บาท เป็นเงินที่กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ฝากไว้กับกระทรวงการคลังภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายโดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งสามารถเบิกถอนได้เมื่อต้องการใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก	-	9,000.00
รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น	-	9,000.00

หมายเหตุ 7 วัสดุคงเหลือ		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
วัสดุคงเหลือ	459,993.81	496,164.10
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าวัสดุ	-	-
รวมวัสดุคงเหลือ - สุทธิ	459,993.81	496,164.10

หมายเหตุ 8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
ครุภัณฑ์ - คอมพิวเตอร์	364,549.00	246,421.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(162,260.94)	(112,428.02)
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	202,288.06	133,992.98
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	202,288.06	133,992.98

๙



หมายเหตุ 8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ (ต่อ)

รายการกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	(หน่วย : บาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธ.ค. 63			31 ธ.ค. 64
ราคาทุน				
ครุภัณฑ์ – คอมพิวเตอร์	246,421.00	118,128.00	-	364,549.00
รวม	246,421.00	118,128.00	-	364,549.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ครุภัณฑ์ – คอมพิวเตอร์	112,428.02	49,832.92	-	162,260.94
รวม	112,428.02	49,832.92	-	162,260.94
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	133,992.98			202,288.06

	(หน่วย : บาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	31 ธ.ค. 62			31 ธ.ค. 63
ราคาทุน				
ครุภัณฑ์ – คอมพิวเตอร์	94,267.00	152,154.00	-	246,421.00
รวม	94,267.00	152,154.00	-	246,421.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ครุภัณฑ์ – คอมพิวเตอร์	94,261.00	18,167.02	-	112,428.02
รวม	94,261.00	18,167.02	-	122,428.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	6.00			133,992.98

หมายเหตุ 9 เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ค้างจ่ายอื่น – หน่วยงานภาครัฐ	106,240.00	63,470.00
ค้างจ่ายอื่น – บุคคลภายนอก	30,000.00	42,500.00
รวมเจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	136,240.00	105,970.00

หมายเหตุ 10 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินประกันสัญญา – ระยะสั้น	120,685.00	78,750.00
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	120,685.00	78,750.00



16

หมายเหตุ 11 เงินรับฝากระยะยาว	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินประกันสัญญา – ระยะยาว	295,456.50	70,935.00
รวมเงินรับฝากระยะยาว	295,456.50	70,935.00

หมายเหตุ 12 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอุดหนุน – หน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน – หน่วยงานภาครัฐ	3,637,391.00	1,418,700.00
รวมภาระผูกพัน	3,637,391.00	1,418,700.00

ภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายอุดหนุนและบริจาด จำนวน 3,637,391.00 บาท เกิดจากมติการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564 อนุมัติให้ขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์สำหรับโครงการจัดจ้างปรับปรุงนิทรรศการแรโนชีวิตประจำวัน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยา จังหวัดปทุมธานี กับ บริษัท ดีไซน์ มิวช จำกัด ตามสัญญาเลขที่ 1/2565 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564 งวดที่ 2 จำนวน 643,391.00 บาท และโครงการการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลซากตึกดำบรรพ์วuah พร้อมพิมพ์ตัวอย่างจำลองซากตึกดำบรรพ์วuah ตำบลอำแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร กับ บริษัท ซิมเบิล แพลน จำกัด ตามสัญญาเลขที่ 33/2564 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 งวดที่ 2 จำนวน 2,994,000.00 บาท โดยให้โครงการดังกล่าวเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2565 ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์ มีภาระผูกพันคงค้าง จำนวน 2 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,637,391.00 บาท

หมายเหตุ 13 ทุน

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ยอดยกมา	30,000,000.00	30,000,000.00
หัก ผลักส่งเงินนอกงบประมาณ	-	-
รวมทุน	30,000,000.00	30,000,000.00

หมายเหตุ 14 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
รายได้ค่าเช่า – หน่วยงานภาครัฐ	20,000.00	184,241.00
รายได้ค่าเช่า – บุคคลภายนอก	800.00	78,460.00
รายได้จากการให้บริการ – บุคคลภายนอก	1,333,079.00	5,015,294.00
รายได้เงินนำส่งเข้าทุนหมุนเวียน	30,000.00	20,000.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,383,879.00	5,297,995.00



17

หมายเหตุ 15 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
รายได้จากการบริจาค	4,501.00	28,700.00
รวมรายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>4,501.00</u>	<u>28,700.00</u>
หมายเหตุ 16 รายได้อื่น		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	195.80	712.63
รายได้อื่น	249,079.90	59,623.34
รวมรายได้อื่น	<u>249,275.70</u>	<u>60,335.97</u>
หมายเหตุ 17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
ค่าล่วงเวลา	33,000.00	104,550.00
ค่าจ้าง	518,035.71	705,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	18,016.07	28,500.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,770.00	1,057.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>570,821.78</u>	<u>839,107.00</u>
หมายเหตุ 18 ค่าใช้สอย		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	23,600.00	61,972.00
ค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก	279,500.00	13,150.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	302,440.00	328,781.00
ค่าธรรมเนียม	520.00	-
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมในประเทศ	-	75,060.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ	230.00	-
รวมค่าใช้สอย	<u>606,290.00</u>	<u>478,963.00</u>
หมายเหตุ 19 ค่าวัสดุ		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
ค่าวัสดุ	66,231.94	80,333.62
ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	35,952.00	9,309.00
รวมค่าวัสดุ	<u>102,183.94</u>	<u>89,642.62</u>



18

หมายเหตุ 20 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ครุภัณฑ์	49,832.92	18,167.02
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>49,832.92</u>	<u>18,167.02</u>
หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	5,270,825.50	6,451,814.60
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - อปท.	320,900.00	452,700.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>5,591,725.50</u>	<u>6,904,514.60</u>
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
1. จ้างศึกษา ออกแบบจัดตั้งส่วนจัดแสดงนิทรรศการภายใน ภายนอก พิพิธภัณฑ์ซากตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี (ระยะที่ 3) โดยสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 4	-	995,000.00
2. โครงการศึกษานุกรมวิธาน สายวิวัฒนาการเชิงภูมิศาสตร์และสภาพแวดล้อมบรรพกาลของซากตึกดำบรรพ์หอยขมน้ำจืดในเหมืองแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และรูปแบบการกระจายตัวของหอยขมน้ำจืดในภาคเหนือของประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	-	728,700.00
3. วิวัฒนาการแอ่งสะสมตะกอนและการวิเคราะห์รูปลักษณ์กลุ่มชีวินตึกดำบรรพ์ยุคดีโวเนียนตอนกลางถึงยุคคาร์บอนิเฟอรัสตอนต้นตามแนวคดโค้งเลยโดยอาศัยผลการลำดับชั้นหินตามชีวภาพ ชุดลักษณะระดับจุลภาค และธรณีเคมีไอโซโทปของธาตุคาร์บอน โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	406,700.00
4. การศึกษาความหลากหลายและการกระจายทางภูมิศาสตร์โบราณของปลากระดูกแข็งสมัยไมโอซีนในแหล่งบ้านหนองปลา จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	-	327,500.00
5. นิเวศวิทยาบรรพกาลและสภาพแวดล้อมการตกตะกอนบรรพกาลของชั้นที่มีซากตึกดำบรรพ์ในหมวดหินอายุครีเทเชียสตอนต้น บริเวณโครงสร้างรูปประทุนสหัสขันธ์ ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ดและจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยอาศัยข้อมูลกลุ่มชีวินหอยสองฝา น้ำจืด สัตว์มีกระดูกสันหลังและละอองเรณู การลำดับชั้นหินตามชีวภาพ ชุด	-	1,154,218.00



หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค (ต่อ) ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยต่อ		(หน่วย : บาท)
	2564	2563
ลักษณะระดับจุลภาค และธรณีเคมีไอโซโทปของธาตุคาร์บอน โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
6. โครงการธรณีประวัติและชนิดซากดึกดำบรรพ์ในแหล่งภูน้ำหยด ตำบลภูน้ำหยด อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	610,000.00
7. จัดจ้างปรับปรุงห้องประชุมศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2	-	498,855.40
8. การอนุรักษ์ และศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ภูน้อย อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ และการเตรียมพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน โดย สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2	-	1,208,344.70
9. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรณีวิทยา โดย สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2	-	14,400.00
10. จัดจ้างเหมาปรับหน้าดินแหล่งซากดึกดำบรรพ์ภูน้อย อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ และเตรียมการพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ขึ้นทะเบียน โดยสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2	96,000.00	-
11. ความหลากหลายทางชีวภาพของซากดึกดำบรรพ์ในสภาพแวดล้อมแบบไหล่ทะเล ยุคไครลูเรียนตอนปลายถึงดีโวเนียนตอนต้น บริเวณแนวคดโค้งเลยของประเทศไทย โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	712,300.00	-
12. การศึกษาซากดึกดำบรรพ์ไปไม้จากแหล่งดินเบาในจังหวัดลำปางเพื่อแปลความหมายสภาพแวดล้อมบรรพกาลและสภาพภูมิอากาศสมัยไพลโอซีน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	300,000.00	-
13. การศึกษาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กรณีศึกษาแหล่งเรียนรู้รอยตีนไดโนเสาร์ ตำบลพนอม อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม โดยมหาวิทยาลัยนครพนม	257,780.00	-
14. โครงการสำรวจศึกษาด้านธรณีฟิสิกส์และวิศวกรรมธรณี เพื่อกำหนดแนวทางอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์หอยขม เข้มองแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	214,306.50	508,096.50



20

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค (ต่อ)	(หน่วย : บาท)	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	2564	2563
15. การปรับปรุงอาคารคลุมหลุมชุดค้นไม้กลายเป็นหิน ดันที่ 6 และดันที่ 7 จังหวัดตาก โดยกองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์	1,418,700.00	-
16. จัดจ้างการจัดเก็บข้อมูลดิจิทัลซากตึกดำบรรพ์วาฬพร้อมพิมพ์ตัวอย่างจำลองซากตึกดำบรรพ์วาฬ ตำบลอ่าแพง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร โดยกองคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์	1,996,000.00	-
17. จัดจ้างปรับปรุงนิทรรศการแร่ในชีวิตประจำวัน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี โดยสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3	275,739.00	-
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	5,270,825.50	6,451,814.60
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - อปท. ประกอบด้วย	2564	2563
1. เตรียมความพร้อมบุคลากรสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเพื่อรองรับการบริหารจัดการซากตึกดำบรรพ์ในท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยเทศบาลตำบลโคกสูง	-	28,000.00
2. เตรียมความพร้อมบุคลากรและพัฒนาสื่อให้ความรู้เพื่อรองรับการบริหารจัดการซากตึกดำบรรพ์ฟิวซิลินิค (ซากสัตว์น้ำลึก) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น	-	26,700.00
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการองค์ความรู้ด้านธรณีวิทยาและซากตึกดำบรรพ์แก่ประชาชนแหล่งบรรพชีวินเหมืองเชียงม่วน จังหวัดพะเยา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระ	-	398,000.00
4. พัฒนาสื่อให้ความรู้และสร้างเครือข่ายเยาวชนอนุรักษ์บรรพชีวิน แหล่งเหมืองเชียงม่วน จังหวัดพะเยา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสระ	235,000.00	-
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนในการเป็นอาสาสมัครดูแลรักษาความปลอดภัยในแหล่งซากตึกดำบรรพ์ปลาโบราณภูน้ำจั้น โดยเทศบาลตำบลเหล่าใหญ่	85,900.00	-
รวมค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - อปท.	320,900.00	452,700.00



21

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	30.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	-	30.00

หมายเหตุ 23 การจัดประเภทรายการใหม่

ตัวเลขเปรียบเทียบในรายงานการเงิน ปี 2563 มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทและการแสดงรายการในรายงานการเงิน ปี 2564

	(หน่วย : บาท)		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	เพิ่ม/(ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
เงินรับฝากระยะสั้น	149,685.00	(70,935.00)	78,750.00
เงินรับฝากระยะยาว	-	70,935.00	70,935.00
งบแสดงผลการดำเนินงาน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	6,437,414.60	14,400.00	6,451,814.60
ค่าใช้จ่าย	493,363.00	(14,400.00)	478,963.00

หมายเหตุ 24 การอนุมัติรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยผู้บริหารของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565



22

กองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์
รายงานรายได้แผ่นดิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน - ภาษี	-	-
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี	-	25,441.86
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	-	25,441.86
หัก รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง	-	-
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บสุทธิ	-	25,441.86
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	-	(25,441.86)
รายการรายได้แผ่นดินสุทธิ	-	-
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี		
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล	-	-
รายได้อื่น (รายได้ค่าปรับหน้าฎีกา)	-	25,411.86
รวมรายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี	-	25,411.86



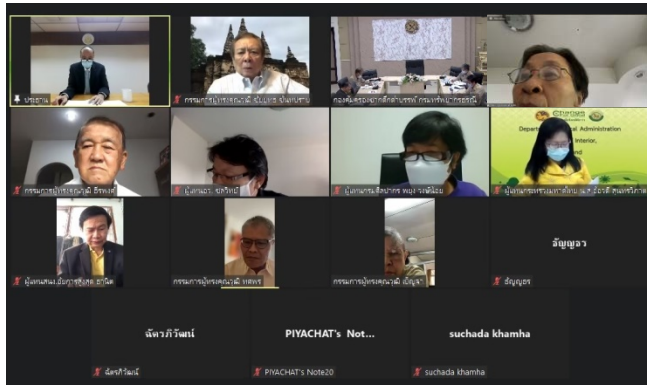
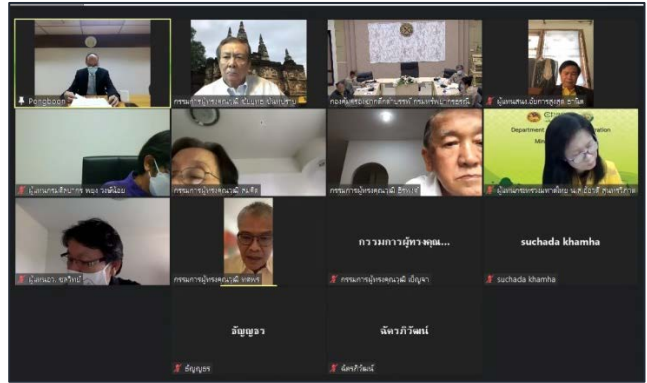
ส่วนที่ ๔ อื่น ๆ





๔.๑ ประมวลภาพกิจกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

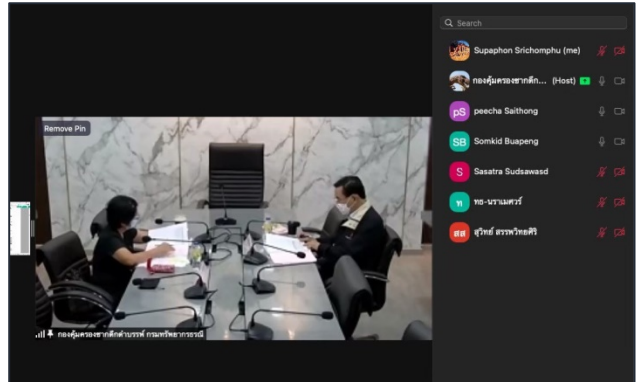
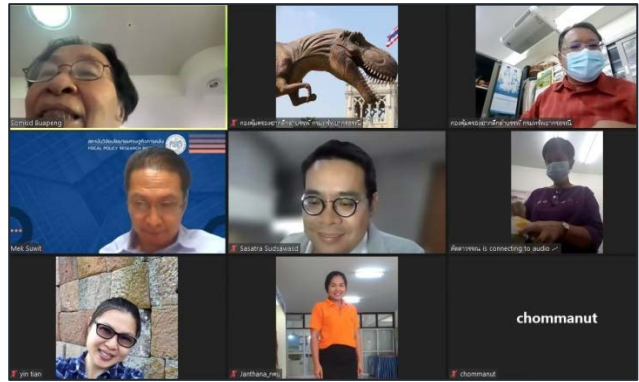
๔.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



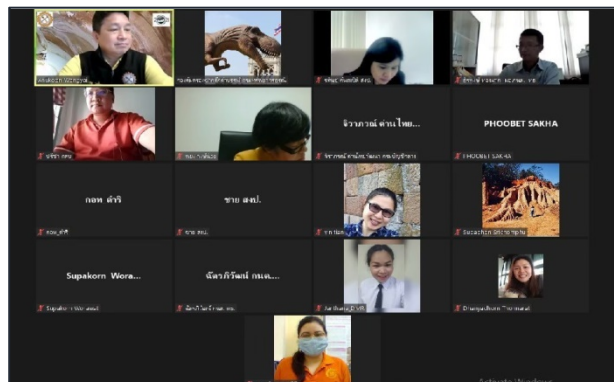
การประชุมคณะกรรมการคุ้มครองซากตึกดำบรรพ์



การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์



การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์



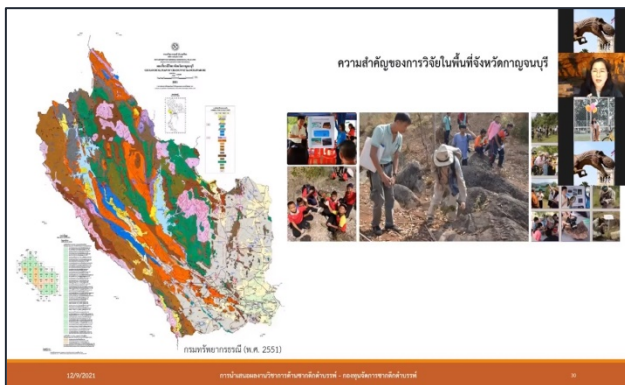
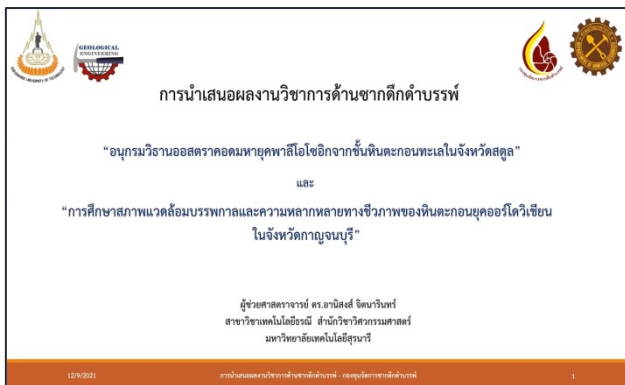
๔.๑.๒ กิจกรรมการพาคณะกรรมาการที่เกี่ยวข้องเยี่ยมชมการจัดแสดงโครงกระดูกวาฬที่ค้นพบที่
ตำบลอ่าแวง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ณ ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ
จังหวัดปทุมธานี



กิจกรรมการพาคณะกรรมาการที่เกี่ยวข้องเยี่ยมชมการจัดแสดงโครงกระดูกวาฬ
ณ ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๔.๑.๓ การนำเสนอผลงานวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom cloud meetings



การนำเสนอผลงานวิชาการด้านซากดึกดำบรรพ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom cloud meetings



๔.๒ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

กรมทรัพยากรธรณี ข่าวNEWS
www.dmr.go.th หมายเลขโทรศัพท์ 0 2621 9500
Department of Mineral Resources

คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เห็นชอบคู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564

วันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564 กรมทรัพยากรธรณี จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 6/2564 ณ ห้องประชุมกรมทรัพยากรธรณี ชั้น 2 อาคารเพชร โดยมีนายมนตรี เหลืองอิงสุต รองอธิบดี เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และกรมทรัพยากรธรณี ที่ได้ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ (1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่จะจัดทำประเมินข้อเสนอและขอผู้ตรวจสอบภายในกรมทรัพยากรธรณี (2) คู่มือบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 (3) การทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการด้านเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี 2564 (4) ขยะเวลาดำเนินงานโครงการการศึกษาแนวทางการจัดการองค์ความรู้ที่หอพัฒนาการท่องเที่ยวขอนแก่นที่ศึกษาแห่งเจริญรูดหินโดในเสาร์ คำพจน์อม อำนวยอำภุณ จักรวรรดิกรม

จัดทำและเผยแพร่โดยส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - 23-06-21

กรมทรัพยากรธรณี ข่าวNEWS
www.dmr.go.th หมายเลขโทรศัพท์ 0 2621 9500
Department of Mineral Resources

กรอบการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนการใช้จ่าย ตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ประจำปีบัญชี 2565

วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2564 กรมทรัพยากรธรณี จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ครั้งที่ 7/2564 ณ ห้องประชุมกรมทรัพยากรธรณี ชั้น 2 อาคารเพชร นายสมหมาย เตชวาล อธิบดี เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และกรมทรัพยากรธรณีที่ได้พิจารณาเห็นชอบ เรื่อง กรอบการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนการใช้จ่ายตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ประจำปีบัญชี 2565 เรื่อง การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณโครงการรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2564 และเรื่อง การขออนุมัติปรับปรุงแผนการรายรับและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบัญชี 2564 และที่ประชุมรับทราบ เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2565 ระหว่างกระทรวงการคลังกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี เรื่อง รายงานผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี และเรื่อง โครงการที่ได้รับการสนับสนุนหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ นำเสนอแผนงานในการประชุมวิชาการธรณีฯ 2564

จัดทำและเผยแพร่โดยส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - 01-09-21

กรมทรัพยากรธรณี ข่าวNEWS
www.dmr.go.th หมายเลขโทรศัพท์ 0 2621 9500
Department of Mineral Resources

ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน)

เมื่อวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้ประชุมครั้งที่ 10/2564 ผ่านการประชุมออนไลน์ โดย นางสุวิทย์ ธีระรังสิกุล ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานปฏิบัติการ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ที่ประชุมได้พิจารณา (1) เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน) (2) เห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี พ.ศ. 2564 ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอกรมบัญชีกลางต่อไป (3) เห็นชอบให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการอนุรักษ์และศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์จากแหล่งซากดึกดำบรรพ์ภูน้อย อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ และการเตรียมพื้นที่เพื่อการอนุรักษ์แหล่งซากดึกดำบรรพ์ห้วยเมื่อน โดยเฉพาะปรับพื้นที่เพื่อลดความลาดชันของภูเมื่อน

จัดทำและเผยแพร่โดยส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - 30-11-21

กรมทรัพยากรธรณี ข่าวNEWS
www.dmr.go.th หมายเลขโทรศัพท์ 0 2621 9500
Department of Mineral Resources

การพิจารณา(ร่าง) แผนปฏิบัติการ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน)

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564 คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้ประชุมครั้งที่ 2/2564 ผ่านการประชุมออนไลน์ โดย นางสุวิทย์ ธีระรังสิกุล ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เป็นประธานการประชุม คณะอนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนกรมที่ดิน ผู้แทนกรมศิลปากร ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 โดยมีผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ทำหน้าที่เลขานุการ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) (ฉบับทบทวน) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ปี พ.ศ. 2564 ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต่อไป

จัดทำและเผยแพร่โดยส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - 26-11-21





เปิดรับข้อเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี 2565





ตั้งแต่วันที่

1 – 31 พฤษภาคม 2564

สามารถศึกษารายละเอียดการยื่นข้อเสนอ – ผู้มีสิทธิหรือผู้มีคุณสมบัติได้จากเว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

http://www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund

ติดต่อสอบถาม


facebook : กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์


โทร : 02-621-9645



แนวทางปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี

บุคคลทั่วไป/องค์กรรับรอง/หน่วยงานต่าง ๆ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ยื่นหนังสือต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี (ประธานกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) ที่อยู่ กรมทรัพยากรธรณี 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อด้วยตนเองหรือเขียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน

อีเมล finance.dmr.dino@gmail.com

เพจกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

เว็บไซต์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

โทรศัพท์ 02-621-9645

บันทึกข้อมูลของผู้ติดต่อและเรื่องที่ติดต่อ

1. พิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
2. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อแจ้งปัญหาและรับทราบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแก้ไขข้อร้องเรียน
3. แจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน

สรุปรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและนำเสนอผู้บริหาร

AR (Augmented reality) คือ การรวมสภาพแวดล้อมจริง กับวัตถุเสมือน เข้าด้วยกันในเวลาเดียวกัน โดยวัตถุเสมือนที่วางนั้นสามารถตอบสนองกับเราได้

VR (Virtual reality) คือ การจำลองสภาพแวดล้อมจริงเข้าไปให้เสมือนจริง โดยผ่านการรับรู้จากการมองเห็น เสียง สัมผัส แม้กระทั่งกลิ่น โดยจะตัดขาดเราออกจากสภาพแวดล้อมปัจจุบันเพื่อเข้าไปสู่ภาพที่จำลองขึ้นมา

MR (Mixed Reality) คือ การนำเอาโลกแห่งความเป็นจริงและองค์ประกอบดิจิทัลมารวมกัน เราจะได้โต้ตอบกับสิ่งของและสภาพแวดล้อมทั้งในโลกแห่งความเป็นจริงและเสมือน โดยใช้เทคโนโลยีการสัมผัสและสร้างภาพยุคใหม่

การนำเอาเทคโนโลยีการจัดแสดงยุคดิจิทัลไปใช้ในพิพิธภัณฑ์ น่าจะช่วยดึงดูดความสนใจจากเยาวชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของพิพิธภัณฑ์ได้ เพราะเทคโนโลยีเหล่านี้จะทำให้การเรียนรู้เกิดขึ้นควบคู่ไปกับความสนุกสนานนั่นเอง

#กรมทรัพยากรธรณี



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

บุคคลทั่วไป/องค์กรรับรอง/หน่วยงานต่าง ๆ

ช่องทางการรับเรื่อง

มาติดต่อด้วยตนเอง



Ins/ Call Center



จดหมาย



S-UU e-Petition na.



Call Center



บันทึกข้อมูลของผู้ติดต่อและเรื่องที่ติดต่อ
(จะมีการได้รับเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบ e-Petition na.)

1. พิจารณา และ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
2. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อแจ้งปัญหาและรับทราบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแก้ไขข้อร้องเรียน
3. แจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน

ระยะเวลาในการ ภายใน 15 วันทำการ
*ไม่อยู่ในระบบงานพิพิธภัณฑ์

สรุปรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและนำเสนอผู้บริหาร



DINOSAUR IS ANCESTOR OF CHICKEN, ISN'T IT ?

ไดโนเสาร์เป็นบรรพบุรุษของไก่ จริงหรือ ?

ลักษณะของขน
 ลักษณะของขนไดโนเสาร์ที่พบในปัจจุบันมีลักษณะดังนี้

1. ใยเส้นใย (keratin)
2. อนุภาคไขมัน (lipid)
3. อนุภาคสี (pigment)

ไดโนเสาร์ที่มีลักษณะคล้ายไก่คือ Coelocanthus และ Ornithomimus



โคลลาเจน
 คอลลาเจนเป็นโปรตีนที่พบในกระดูกอ่อนและผิวหนังของสัตว์มีกระดูกสันหลัง

ลักษณะของขน
 ขนของไดโนเสาร์มีลักษณะคล้ายขนของไก่

การบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กับการอนุรักษ์ หมายความว่าอย่างไร??

ความจำเป็น

1. ทรัพยากรธรณีใช้แล้วหมดไปในเวลาอันรวดเร็ว
2. สงวนและรักษา เพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา และใช้ประโยชน์ในอนาคต
3. มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้นำมาใช้ประโยชน์ตามความเชี่ยวชาญ
4. ทำการบูรณะโดยมีกฎระเบียบที่ชัดเจน ทำให้ซากดึกดำบรรพ์ถูกทำลาย



แนวปฏิบัติ

1. ให้ความรู้ ความเข้าใจ >> กับเยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ครอบคลุมถึงความสำคัญของซากดึกดำบรรพ์ เพื่อจะได้ช่วยกันดูแลรักษา
2. คู่มือของ คู่มือ >> ซากดึกดำบรรพ์และแหล่งซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเคร่งครัด
3. ป้องกันการถูกทำลาย >> จากกระบวนการทางธรรมชาติ และจากการดำเนินการของมนุษย์
4. ปลูกจิตสำนึก >> ให้กับนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไป ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาธรรมชาติที่หล่อเลี้ยงชีวิตของทุกคน

การบริหารจัดการ

1. การศึกษาวิจัยซากดึกดำบรรพ์ >> ประเภทสารสร้างและศึกษาริขัย
2. คู่มือของซากดึกดำบรรพ์และแหล่งซากดึกดำบรรพ์ >> ประกาศเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนและแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ให้เป็นสมบัติของชาติ พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ >> พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ทางด้านซากดึกดำบรรพ์
3. ส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ >> มุ่งเน้นกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ >> เปิดกว้างให้ท้องถิ่นร่วมบริหารจัดการพื้นที่

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551

แก่ชุมชนพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์

7 กันยายน 2564
 ผ่านระบบออนไลน์

Zoom ID : 747 708 8035

สมัครเข้าร่วม
 ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

<https://go.pse.lnk/vs/vm>

FREE TRAINING

กำหนดการ

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์
09.00 - 09.30 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.30 - 10.30 น.	การบรรยายเรื่อง ความรู้พื้นฐานด้านซากดึกดำบรรพ์ สาขาสากดึกดำบรรพ์ที่จังหวัดเพชรบูรณ์
10.30 - 11.00 น.	การบรรยายเรื่อง สาขาสากดึกดำบรรพ์
11.00 - 12.00 น.	การบรรยาย เรื่อง "ซากดึกดำบรรพ์ - หน้าที่ของนักบรรพชีวินวิทยา" บรรยายโดย น.ส.สุวิมลวรรณ น.ส.เพชรบูรณ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 15.00 น.	พิธีปิดการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม
 กองบรรณาธิการนิตยสาร นวนิยายออนไลน์

0 2621 9845 | 08 4631 6787
 fossildm9845@gmail.com

ทำไม...ซากดึกดำบรรพ์จึงถูกพบในหินตะกอนมากกว่าหินชนิดอื่น?

ซากดึกดำบรรพ์ (Fossil) คือร่องรอยที่หลงเหลืออยู่ของสิ่งมีชีวิตที่ตายแล้ว ซึ่งถูกเก็บรักษาไว้ในหินตะกอน

หินตะกอนเกิดจากการทับถมของตะกอนที่พัดพาเข้ามาในแอ่งหรือแอ่งขัง ซึ่งตะกอนเหล่านี้จะทับถมกันเป็นชั้นๆ และเมื่อเวลาผ่านไป ชั้นตะกอนเหล่านี้ก็จะถูกอัดแน่นและแข็งตัวกลายเป็นหินตะกอน

หินตะกอนมีหลายชนิด เช่น หินทราย หินดินดาน หินโคลน หินปูน หินเกลือ หินดินดาน หินทราย หินดินดาน หินโคลน หินปูน หินเกลือ

หินตะกอนที่พบซากดึกดำบรรพ์ได้แก่ หินทราย หินดินดาน หินโคลน หินปูน หินเกลือ

หินตะกอนที่พบซากดึกดำบรรพ์ได้แก่ หินทราย หินดินดาน หินโคลน หินปูน หินเกลือ



แนวทางการสร้างภารกิจด้านซากดึกดำบรรพ์ให้เป็นที่รู้จักต่อประชาชน

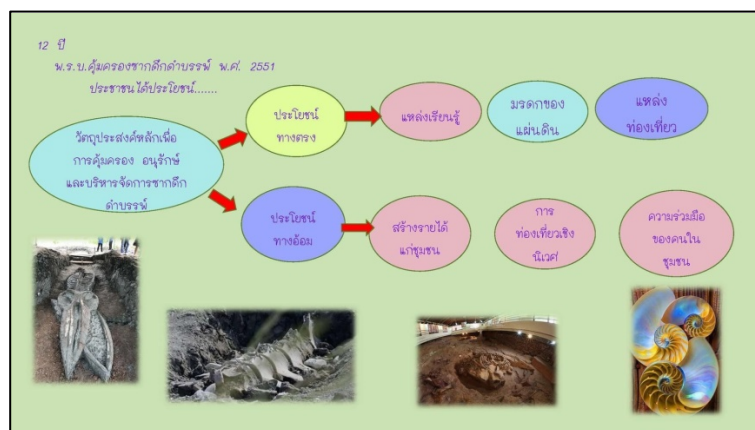
- องค์ความรู้ที่ครบมี**
 - ฐานข้อมูล หลักฐาน อ้างอิงซากดึกดำบรรพ์
- งานวิจัยและพัฒนา**
 - วางแผนและวางเป้าหมายงานวิจัยและพัฒนา
- จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล**
 - เลือกข้อมูลที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย**
 - นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ • นักท่องเที่ยว • นักท่องเที่ยว
 - นักสะสม • นักธุรกิจ ผู้ประกอบการในท้องถิ่น
 - สื่อที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสมให้กับ กลุ่มเป้าหมาย
- การอบรมให้ความรู้**
 - โรงเรียน • ผู้เกษียณ • พ่อแม่บ้านท้องถิ่น
 - เพื่อกรมจัดการได้ถ่ายทอดต่อ

ให้ประชาชนได้มีแหล่งเรียนรู้ด้านซากดึกดำบรรพ์ และใช้ประโยชน์จากซากดึกดำบรรพ์ในการสร้างอาชีพ

การทำงานประสานระหว่างประชาชนในท้องถิ่นและหน่วยงาน

การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการทำสื่อ **Social media**

- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- หนังสือพิมพ์/นิตยสารเฉพาะทาง
- Fossil Field
- ตรวจสอบข่าว/ข้อมูล
- สื่อมวลชน
- สื่อออนไลน์





การเข้าชมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในที่ดินของรัฐ หรือเอกชน ต้องปฏิบัติตามอะไรบ้าง

- ห้ามขุดค้นเคลื่อนย้ายสิ่งต่างๆ หรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหายแก่แหล่งซากดึกดำบรรพ์ และสิ่งของที่จัดตั้งแสดงไว้ในแหล่งซากดึกดำบรรพ์
- ห้ามขีด เขียน หรือกระทำให้ปรากฏด้วยประการใดๆ ต่อแหล่งซากดึกดำบรรพ์
- ห้ามเสพของมีเมา หรือก่อความรำคาญแก่บุคคลอื่นในบริเวณแห่งซากดึกดำบรรพ์
- ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล ใดๆ ใดๆ ภายในบริเวณแห่งซากดึกดำบรรพ์

การเข้าชมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในที่ดินของรัฐ หรือเอกชน ต้องปฏิบัติตามอะไรบ้าง

หากข้อกำหนด หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ใน "ระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยการปฏิบัติในการเข้าชมแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในที่ดินของรัฐ หรือเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๔" ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมทรัพยากรธรณี หรือระเบียบของผู้เป็นเจ้าของ ผู้ดูแลแหล่ง หรือผู้มีสิทธิในพื้นที่นั้นโดยยวดยิ่งทุกข้อมาเป็นแห่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วโดยความเห็นชอบของกรมทรัพยากรธรณีโดยอัตโนมัติ

ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. 2564

กรมทรัพยากรธรณี ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณสมบัติเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 42 ชิ้นตัวอย่าง ประกอบด้วย

- ไดโนเสาร์ 31 ชิ้นตัวอย่าง
- จระเข้ 1 ชิ้นตัวอย่าง
- ปลา 10 ชิ้นตัวอย่าง

รวมมีซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนของไทยแล้วจำนวน 323 ชิ้นตัวอย่าง จาก 87 ชนิด

ขั้นตอนการแจ้งพบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่า เป็นซากดึกดำบรรพ์ ตามมาตรา 25

ผู้พบสิ่งอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่า เป็นซากดึกดำบรรพ์ แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (เทศบาล, อบต. ฯลฯ) ภายใน 7 วัน นับแต่วันพบ ตามแบบฟอร์ม ภร.จ.พ. 1 ที่หน่วยงานท้องถิ่น

เจ้าพนักงานท้องถิ่น จัดทำป้ายประกาศกั้นเขตพื้นที่ และรายงานไปยังอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบฟอร์ม ภร.จ.พ. 2 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรมทรัพยากรธรณี ตรวจสอบเบื้องต้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- ไม่เป็นซากดึกดำบรรพ์: รายงานผลการตรวจสอบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ยกเลิกการกั้นเขต
- เป็นซากดึกดำบรรพ์:
 - มีความสำคัญ: จัดทำรายงานเสนออธิบดี พร้อมข้อเสนอแนะ มีความสำคัญ ตาม ม.12 ม.14 หรือ ม.26 พร้อมรายงานผลการตรวจสอบ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - ไม่มีความสำคัญ: รายงานผลการตรวจสอบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ยกเลิกการกั้นเขต

ประกาศเป็นเขตสำรวจ และศึกษาวิจัยฯ (ม.12) | ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (ม.14) | ประกาศเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน (ม.26)

กองทุนโครงการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี และสิ่งแวดล้อม โทร. 0 2621 9845, 0 2621 9640



กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี
75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 081-890-6448 อีเมล finance.dino.dmr@gmail.com



[http://www.dmr.go.th/Fossil Management Fund](http://www.dmr.go.th/Fossil%20Management%20Fund)