

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น..... บาท

๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้..... บาท

๓.๓ จ่ายจริงทั้งสิ้น..... บาท

๓.๔ ส่งเงินคืนกองทุนทั้งสิ้น..... บาท

(๑) เงินคืน..... บาท

(๒) ดอกเบี้ย..... บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ ถึง วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (.....วัน)

๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

.....

.....

.....

.....

๕.๒ เป้าหมายโครงการ

.....

.....

.....

.....

๕.๓ ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิตของโครงการและความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

๕.๔ ระบุผลประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

(หมายถึง ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต เป็นต้น รวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย)

.....

.....

.....

.....

๗. ผลกระทบของโครงการ

(หมายถึง ผลสืบเนื่องจากการดำเนินงานโครงการทั้งที่ตั้งใจและตั้งใจ ซึ่งเกิดขึ้นระหว่างและ/หรือภายหลังการดำเนินงานโครงการที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนงานด้วย โดยแบ่งผลกระทบเป็น 2 มิติ ได้แก่ 1) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ 2) ผลกระทบต่อสังคม)

.....

.....

.....

.....

๘. ความต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

.....

.....

๙. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจมากกว่าผู้จัดทำรายงานหนึ่งระดับ

2. หากมีหลักฐาน เช่น แบบทดสอบ แบบสำรวจความพึงพอใจ แผ่นพับ การนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์ผลงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ และการเผยแพร่ผลงานบนโซเชียลมีเดีย ให้ส่งเป็นเอกสารแนบท้ายแบบ กท. ๓/๖