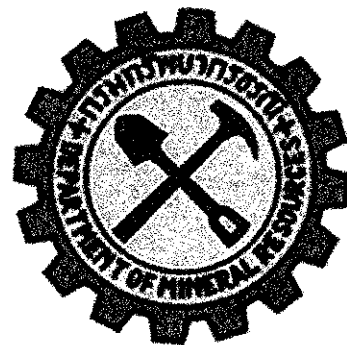


CONFIDENTIAL



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒  
(ฉบับสมบูรณ์)



กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

**TRIS**  
CORP



ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.....	๑
ตารางแสดงผลการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ .....	๒
สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒.....	๓
ข้อสังเกตและการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน และข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบและรับรองงบการเงิน.....	๕
รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒.....	๑๑
๑ การเงิน .....	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒.....	๑๑
๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน.....	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ปีบัญชี ๒๕๖๒.....	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จของการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือ ของเครือข่ายพันธมิตร .....	๑๒
๓ การปฏิบัติการ.....	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนา แหล่งและซากดึกดำบรรพ์ .....	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ .....	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน.....	๑๔
๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน .....	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน .....	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล.....	๒๓
๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง .....	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน .....	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล.....	๓๒

๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง.....	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ.....	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน.....	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ .....	๓๖

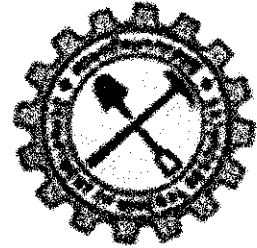
ภาคผนวก ก : ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑... ก-๑

ภาคผนวก ข: งบการเงินปีบัญชี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒e ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์..... ข-๑

## ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกองทุนจัดการชาติดักดำบรรพ์

### ความเป็นมา

กองทุนจัดการชาติดักดำบรรพ์จัดตั้งขึ้นโดยสังกัดกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองชาติดักดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองชาติดักดำบรรพ์ ว่าด้วยการรับเงิน การ เก็บรักษา การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนจัดการชาติดักดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางการเงินในการบริหารจัดการชาติดักดำบรรพ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองชาติดักดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้ เป็นสมบัติของแผ่นดิน



### วัตถุประสงค์จัดตั้ง

เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งชาติดักดำบรรพ์ ชาติดักดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาชาติดักดำบรรพ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองชาติดักดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

### วิสัยทัศน์

กลไกทางการเงินสนับสนุนการบริหารจัดการชาติดักดำบรรพ์ตามกฎหมายอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพโดย การมีส่วนร่วม

### ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในกองทุน
๒. บริหารทางการเงินอย่างเป็นระบบ
๓. บริหารจัดการชาติดักดำบรรพ์อย่างมีส่วนร่วม

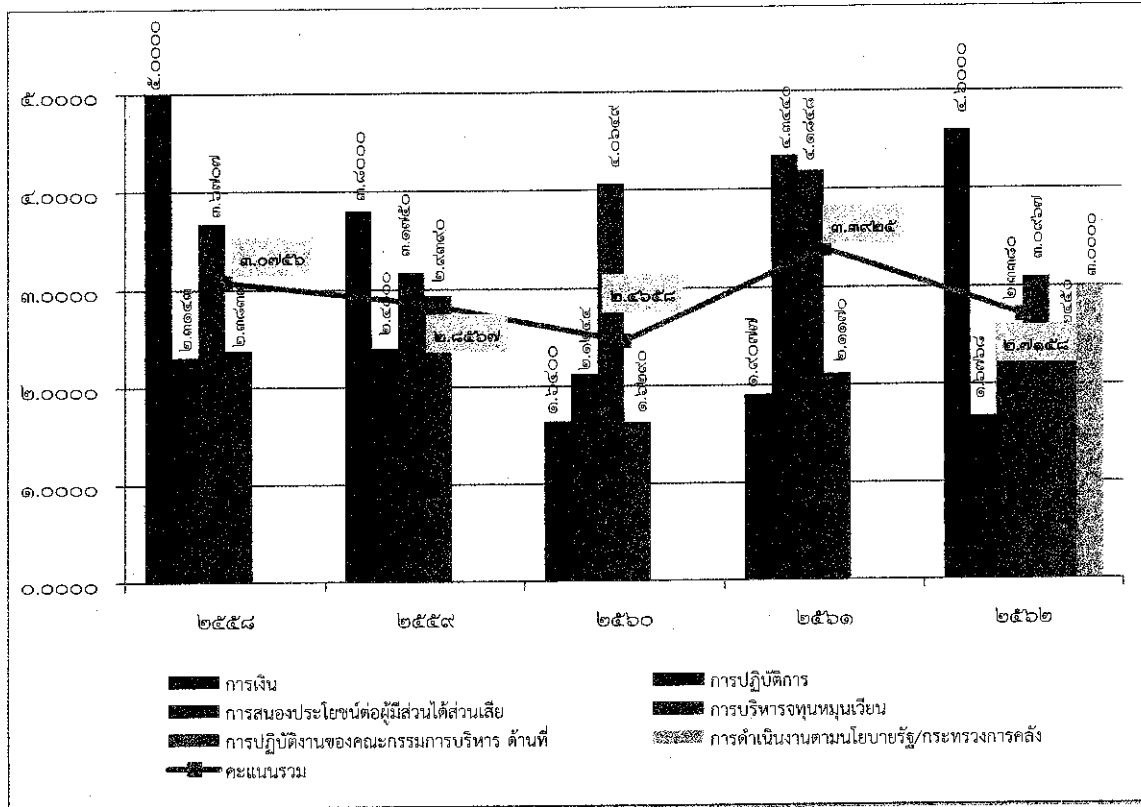


ตารางแสดงผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากคอกค้าบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	ระดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒							งบดำเนินงาน	
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กันยายน	รวมทั้งสิ้น	รวมงบดำเนินงาน
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒	ด้านบาท	๑๕	๖.๘	๗.๓	๘.๘	๘.๓	๘.๘	๘.๖๐	๕.๖๐๐๐	๐.๖๗๐๐
๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์รายผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทางตรงและทางอ้อมของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒.๒ การสำรวจการรับรู้คุณภาพของใช้เงินกองทุนจัดการซากคอกค้าบรรพ์ปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๗	๔.๐๓๔๐	๐.๕๐๓๔
๒.๓ ความสำเร็จของการบริหารจัดการซากคอกค้าบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๑ ความพร้อมของกรมเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากคอกค้าบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๓.๓๓	๑.๖๖๖๖	๐.๑๖๖๖
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๘	๒.๓๘๕๐	๐.๑๓๘๘
๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๕๕	๒.๕๕๐๐	๐.๑๒๕๕
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๕๐	๕.๕๐๐๐	๐.๒๒๕๐
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๐	๒.๓๐๐๐	๐.๑๓๕๐
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๒๕	๓.๒๕๐๐	๐.๑๒๖๕
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๒๐	๑.๒๐๐๐	๐.๐๖๐๐
๖.๑ การเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ - ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๓								
๖.๒ การรายงานทางการเงิน - การนำเข้าสู่ข้อมูลของรายงานเดือน	ระดับ	๑	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๘ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๘ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๑๐ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๑๑ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๑๒ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วนจำนวน ๘ เดือน	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐
- การบันทึกรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินฯ วงค สิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๑	ไม่รายงาน ดำเนินการ	-	-	-	ดำเนินการได้จริง	ไม่พบการนำส่งข้อมูล	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐
๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่าย และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
<b>นำหนักรวม</b>		<b>๑๐๐</b>							<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๒.๗๕๕๘</b>

## สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

(คะแนน)



คะแนนประเมินผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ระดับ “๒.๗๑๕๘ คะแนน” (เต็ม ๕.๐๐๐๐ คะแนน) โดยมีผลประเมินภาพรวมในแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

- ด้านการเงิน (ร้อยละ ๑๕) ระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๔.๖๐๐๐” โดยในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้เท่ากับ ๘.๖๐ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่มีผลการดำเนินการเท่ากับ ๗.๖๙ ล้านบาท) คิดเป็นผลการดำเนินงานที่ระดับ ๔.๖๐๐๐ คะแนน เนื่องจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาลปัจจุบัน ตลอดจนความร่วมมือของหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
- ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ร้อยละ ๓๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๒.๓๓๕๕” โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ๑. กลุ่มผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ๒. กลุ่มเจ้าของและแหล่งเงิน ๓. กลุ่มชุมชนท้องถิ่น ซึ่งผลการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐.๐๗ (ระดับมาก) เทียบเท่ากับ “ระดับ ๔.๐๑๔๐” อย่างไรก็ตาม ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญขององค์กร กองทุนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่มีการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการของทุนหมุนเวียน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๒.๐๐๐๐” นอกจากนี้ สำหรับจำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนฯ ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการดำเนินโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์

ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”

- ด้านการปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๑.๖๗๖๘” โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ มีผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๓.๓๓ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๖๖๖๐” การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๗.๕๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๒.๓๗๕๐” และความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งกองทุนฯ กำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ไว้ทั้งหมด ๑๕ แผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ จำนวน ๑๒ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแผนงานที่กำหนด จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”
- การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๓.๐๙๖๗” โดยทุนหมุนเวียนมีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงได้อีก ได้แก่ ด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ควรดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนทุกแผนงานตามที่กำหนดไว้ รวมถึงควรมีการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนอย่างเป็นรูปธรรมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ด้านบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน
- การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๒.๒๔๕๐” ซึ่งดีกว่าเป้าหมาย โดยในภาพรวมระดับคะแนนดีกว่าเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ทุนหมุนเวียนมีประเด็นที่สามารถพัฒนาและปรับปรุงได้อีก ได้แก่ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ควรการจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และนำเสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม
- การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระดับ “๓.๐๐๐๐” โดยมีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผ่านระบบ KTB Corporate Online, Internet Banking Bill Payment) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เทียบเท่ากับ “ระดับ ๕.๐๐๐๐” ในขณะที่การรายงานทางการเงิน กองทุนฯ สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๗ เดือน เทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐” และไม่สามารถบันทึกการรายงานการรับจ่ายเงินได้สำเร็จ เทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”

## ข้อสังเกตและการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะทำงานจัดทำบันทึกข้อตกลง และประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบและรับรองงบการเงิน

### ๑. ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ต้นปีบัญชี ๒๕๖๒

#### ข้อสังเกตภาพรวม

- ๑.๑ ทุนหมุนเวียนควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์จัดตั้ง รวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเพื่อรองรับและให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์จัดตั้ง โดยควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนการดำเนินงาน ที่ตอบสนองตามพันธกิจและวัตถุประสงค์จัดตั้ง
- ๑.๒ ทุนหมุนเวียนประเภทสนับสนุนส่งเสริม และทุนหมุนเวียนประเภทอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์จัดตั้งหรือพันธกิจในลักษณะดังกล่าว และมีตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลโครงการที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการประเมินผลสิ้นปีบัญชีของกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษา นอกจากจะใช้วิธีการสอบทานผลประเมินของตัวชี้วัดด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบทานผ่านรายงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการของทุนหมุนเวียน การสอบทานผ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การสอบทานจากรายงานผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น แล้วนั้น ควรมีแนวทางในการสอบทานผลประเมินของตัวชี้วัดเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีสุ่มตรวจสอบโดยตรงกับผู้ที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ได้ เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ในการขอรับการสนับสนุนส่งเสริม
- ๑.๓ ทุนหมุนเวียนที่มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนที่มีจำนวนคณะกรรมการมากเกินไปซึ่งส่งผลต่อความไม่คล่องตัวในการดำเนินงาน ควรทบทวนจำนวนและคุณลักษณะเพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการทุนหมุนเวียนมีความสอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์จัดตั้งของทุนหมุนเวียน
- ๑.๔ ทุนหมุนเวียนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกันหรือสามารถดำเนินการร่วมกันได้ กรมบัญชีกลางควรทบทวนในการรวบรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน
- ๑.๕ ทุนหมุนเวียนควรเริ่มนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การสำรวจต่างๆ สามารถใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางออนไลน์ ทดแทนการสำรวจด้วยการกรอกแบบสำรวจ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน และมีระบบฐานข้อมูลที่เป็นระบบ เป็นต้น
- ๑.๖ ทุนหมุนเวียนควรแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประสิทธิผลของกระบวนการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียนกับผลลัพธ์ในการดำเนินงานของตัวชี้วัดด้านต่างๆ ได้อย่างชัดเจน
- ๑.๗ ทุนหมุนเวียนควรมีเทียบเคียง / เปรียบเทียบ (Benchmark) ผลการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น หรือการเทียบเคียงระหว่างหน่วยงาน

#### ข้อสังเกตต่อกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

๑. คณะกรรมการบริหารกองทุน ควรต้องมีการทบทวนและกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน รวมถึงระบบบริหารจัดการภายในกองทุนฯ ที่จะสนับสนุนให้กองทุนบรรลุผลสำเร็จได้ตามภารกิจหรือวัตถุประสงค์จัดตั้งต่อไป

## การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ต้นปีบัญชี ๒๕๖๒

### ๑. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ควรต้องมีการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการคงอยู่ของกองทุน

เนื่องจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา และเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัตินี้ กล่าวคือ เพื่อให้เป็นมาตรการทางการเงินในการสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายให้เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะการณ์ฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน และ/หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณแผ่นดินเอาไว้ แต่หากไม่เร่งดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อราชการ เช่น ในปีบัญชี ๒๕๖๒ มีโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๔๓๗๐๙๘ บาท ตามมาตรา ๔๐(๓) ๔๐(๔) และ ๔๐(๕) และมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีบัญชี ๒๕๖๓ เนื่องจากในประเทศไทยมีแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ที่มีความสำคัญมากมายที่รอการสำรวจ ศึกษาวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนา สามารถชี้แจงได้ดังนี้

(๑) ตามมาตรา ๔๐ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุน ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทดแทน ในกรณีที่ประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และประกาศเขตสำรวจศึกษาวิจัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ในที่ดินที่ที่เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือผู้มีสิทธิในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายไม่สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้ตามภาวะปกติ รวมทั้งจ่ายค่าทดแทนในกรณีที่ประกาศให้ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมบัติของชาติให้เจ้าของ ผู้ครอบครอง ที่เป็นบุคคลหรือเอกชนนับตั้งแต่มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีได้ประกาศให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าความสำคัญต่อการเรียนรู้และอ้างอิงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของโลกเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายแล้วจำนวน ๑๙ แห่ง โดยแหล่งทั้งหมดได้รับการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์สำหรับประชาชนและผู้สนใจ ตลอดจนเป็นแหล่งอ้างอิงเพื่อการศึกษาวิจัยสำหรับนักวิชาการ อีกทั้งบางแห่งมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวสร้างรายได้แก่ชุมชนท้องถิ่น จากการประเมินของกรมทรัพยากรธรณี พบว่ายังมีแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่มีศักยภาพที่จะประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อีกจำนวนกว่า ๒๐๐ แห่ง แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่พบทั้งในพื้นที่ของหน่วยงานราชการและภาคเอกชน หน่วยงานราชการ การดำเนินการขอใช้พื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ สำหรับภาคเอกชนได้เริ่มการขอเจรจาในการขอรับบริจาคเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงของท้องถิ่น หากไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนทางกรมทรัพยากรธรณี ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการจ่ายค่าทดแทน สำหรับการอนุรักษ์ คุ้มครอง แหล่งซากดึกดำบรรพ์นอกจากนี้ยังมีซากดึกดำบรรพ์ที่ประกาศขึ้นทะเบียนไปแล้วจำนวน ๒๔๙ ชิ้น มีชิ้นที่เป็นชิ้นหายากมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ซึ่งมีเจ้าของเป็นบุคคลและเอกชน จำนวนหนึ่ง ปัจจุบันกำลังอยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการจ่ายค่าทดแทนสำหรับการอนุรักษ์และคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าของประเทศเหล่านี้ตามกฎหมายเช่นเดียวกัน

(๒) ตามมาตรา ๔๐ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุน ไม่เกินร้อยละสิบของเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ประกาศคุ้มครองตามกฎหมายปัจจุบัน ได้ประกาศคุ้มครองแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่สำคัญตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ปีละ ๑-๒ แห่ง รวมแล้ว ๑๙ แห่ง ทั่วประเทศ และยังคงมีการประกาศเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ดังที่กล่าวมาแล้วในข้อ (๑) แหล่งซากดึกดำบรรพ์เหล่านี้มีการเสื่อมโทรม ผุพัง ทุกปี ต้องได้รับการอนุรักษ์ ปรับปรุง ป้องกันอันตรายจากภัยธรรมชาติหรือมนุษย์ รวมทั้งพัฒนาให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้แหล่งซากดึกดำบรรพ์สามารถคง



สภาพอยู่ต่อไป ซึ่งการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่สำคัญของประเทศเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายซึ่งเป็นหน่วยงานท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอันจะนำไปสู่ความยั่งยืนในการพัฒนาใช้ประโยชน์แหล่งซากดึกดำบรรพ์จำเป็นต้องมีเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ซึ่งมีความคล่องตัวกว่าระบบเงินงบประมาณประจำปีสำรอง เป็นกลไกจูงใจและเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายในการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมาย เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการซ่อมแซมปรับปรุงแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการอย่างทันสถานการณ์ รักษาแหล่งซากดึกดำบรรพ์สำคัญเหล่านี้ไม่ให้เสื่อมโทรมจนสิ้นสภาพไปที่ผ่านมา กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้สนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อปรับปรุงและรักษาแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ประกาศคุ้มครองตามกฎหมายไปแล้วกว่า ๔.๗ ล้านบาท

(๓) มาตรา ๔๐ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุนไม่เก็บร้อยละสี่สิบของเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์รากฐานของการคุ้มครอง อนุรักษ์และบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำเป็นอย่างยิ่งต้องดำเนินการสำรวจและศึกษาวิจัยแหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ที่มีการค้นพบ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณค่าความสำคัญและกำหนดมาตรการในการคุ้มครองและบริหารจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป แต่ปัจจุบันการสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งและซากดึกดำบรรพ์ในประเทศไทยของหน่วยงานหลัก เช่น กรมทรัพยากรธรณี ประสบปัญหาขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับการศึกษาชั้นรายละเอียดของซากดึกดำบรรพ์แต่ละชนิด ประกอบกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซากดึกดำบรรพ์ที่มีในประเทศไทยอยู่กระจัดกระจายภายใต้สังกัดหน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่หลากหลายตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการสนับสนุนงบประมาณสำหรับงานวิจัยเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเป็นสำคัญกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ในฐานะแหล่งเงินทุนเดียวในประเทศไทยสำหรับงานวิจัยประเภท Pure sciences จึงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายการสำรวจและศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งและซากดึกดำบรรพ์อย่างบูรณาการในพื้นที่แหล่งซากดึกดำบรรพ์เป้าหมายการคุ้มครอง อนุรักษ์ และบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้บรรลุผลได้ตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนดและทันสถานการณ์ อาทิ การดำเนินการในเขตสำรวจและศึกษาวิจัยแหล่งไดโนเสาร์พ่นสีเสื้อ จังหวัดชัยภูมิ แหล่งซากดึกดำบรรพ์อ่าวน้ำ จังหวัดกระบี่ แหล่งภูน้ำหยด จังหวัดชัยเพชรบูรณ์ เป็นต้น ที่จะต้องดำเนินการขุดค้นและสำรวจศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามปีหลังจากการประกาศเขตสำรวจและศึกษาวิจัย นอกจากนี้การใช้จ่ายเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ผ่านการอุดหนุนโครงการวิจัยของสถาบันการศึกษายังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนยังส่งผลพลอยได้ในด้านการเพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านซากดึกดำบรรพ์จากนิสิต/นักศึกษาด้านธรณีวิทยาที่เข้าร่วมโครงการวิจัยด้วย

ที่ผ่านมา กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้สนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแหล่งซากดึกดำบรรพ์หรือซากดึกดำบรรพ์ไปแล้วกว่า ๑๙ โครงการรวมเป็นเงิน ๑๘.๑ ล้านบาท

(๔) ตามมาตรา ๔๐ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุนไม่เก็บร้อยละสี่สิบของเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา รวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา รวมทั้งเป็นที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย การแสดง และการอ้างอิง กรมทรัพยากรธรณีจึงมีได้รับงบประมาณรวมกันมากกว่า ๑,๒๕๐ ล้านบาท ในการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและซากดึกดำบรรพ์จำนวนทั้งสิ้น ๗ แห่ง ประกอบด้วยพิพิธภัณฑ์ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดให้บริการแล้วจำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ศึกษาวิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ จังหวัดขอนแก่น ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน จังหวัดระยอง

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี และพิพิธภัณฑ์แร่-หิน กรุงเทพมหานคร และพิพิธภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างจัดตั้งและพัฒนาให้พร้อมบริการอย่างเต็มรูปแบบภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาจังหวัดลำปาง และพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ทั้ง ๗ แห่ง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นแหล่งเงินทุนหลักของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณีที่ได้รับจัดสรรเพื่อการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เฉลี่ยเพียงปีละ ๕๐ ล้านบาทเท่านั้น จำเป็นต้องมีเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เพื่อเป็นแหล่งเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมทรัพยากรธรณี โดยเฉพาะการดำเนินการในสภาวะการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้สูงเนื่องจากพิพิธภัณฑ์ ๕ แห่งได้มีการเปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลานานและถึงรอบเวลาในการปรับปรุงซ่อมแซม อีกทั้งจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดตั้งและดำเนินงานสำหรับพิพิธภัณฑ์อีก ๒ แห่งที่กำลังจะเปิดให้บริการเต็มรูปแบบ กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน แต่จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการที่ผ่านมา กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้สนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ เพื่อการอนุรักษ์ การเก็บรักษา การพัฒนา และการบริหารจัดการแหล่งซากดึกดำบรรพ์ ซากดึกดำบรรพ์ หรือพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยาไปแล้วกว่า ๕๖ โครงการรวมเป็นเงิน ๓๒.๖ ล้านบาท

ตามมาตรา ๔๐ (๕) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมากองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายประจำในด้านบุคลากรในการปฏิบัติงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

## ๒. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ควรมีการทบทวนโครงสร้างอัตรากำลัง

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้จัดทำโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และเสนอให้ คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้พิจารณาเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบโครงสร้างฯ ดังกล่าว และได้ขอความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ ทส.๐๕๐๒/๔๕๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง

## ๓. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการภายในกองทุนฯ ที่จะสนับสนุนให้กองทุนบรรลุผลสำเร็จได้ตามภารกิจหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งต่อไป

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนองานโครงการขอรับเงินสนับสนุนหรืออุดหนุนกิจการใดๆ จากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งมีส่วนบริหารการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ดังกล่าว กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นกองหลักที่กำกับดูแลพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ มีการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในกอง นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในกรม เช่น ส่วนการคลัง กลุ่มงานบุคคลกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานพัสดุ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะทำงานด้านต่างๆ ของกรมทรัพยากรธรณีที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการกองทุนให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์ที่จัดตั้ง รวมทั้งบรรลุผลสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนแผนการฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงาน และแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

## ๒. ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ปลายปีบัญชี ๒๕๖๒

### ข้อสังเกตภาพรวม

๑. ทุมนหมู่เวียนควรวิเคราะห์ถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบในการดำเนินงานของตุมนหมู่เวียน ในมุมมองที่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของประเทศ รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและภารกิจ เพื่อที่จะจัดทำ/ปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงาน หรือแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับสภาวะการดำเนินงานในธุรกิจปัจจุบัน
๒. ทุมนหมู่เวียนควรให้ความสำคัญกับการกำหนด/ทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ที่มีความชัดเจน โดยเฉพาะตุมนหมู่เวียนที่ใช้บุคลากรต้นสังกัดในการดำเนินงานตามภารกิจของตุมนหมู่เวียน เพื่อให้การดำเนินงานของตุมนหมู่เวียนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และสนับสนุนการผลักดันการดำเนินงานของตุมนหมู่เวียนได้อย่างเต็มศักยภาพ
๓. ทุมนหมู่เวียนควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกองทุนฯ ให้สอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์การจัดตั้ง
๔. การจัดทำยุทธศาสตร์ตุมนหมู่เวียน ตุมนหมู่เวียนควรให้ความสำคัญในการรวบรวมปัจจัยนำเข้าที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลจากการบริหารความเสี่ยง ระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. คณะกรรมการบริหารตุมนหมู่เวียนควรให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตุมนหมู่เวียน ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลให้มีผลการดำเนินงานที่ดี และตุมนหมู่เวียนใดที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง หรือกรมเดียวกัน หากมีผลการดำเนินงานที่ดีในด้านใด ควรเปิดโอกาสให้ตุมนหมู่เวียนอื่นภายใต้สังกัดที่มีผลการดำเนินงานไม่ดีให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน เพื่อยกระดับผลคะแนนของตุมนหมู่เวียนภายใต้สังกัดให้ดียิ่งขึ้น
๖. ตุมนหมู่เวียนต้องมีการจัดทำโครงสร้าง คำบรรยายลักษณะงาน และมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้มีความสมบูรณ์ (ไม่ควรวัดตัวชี้วัดนี้ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตุมนหมู่เวียนแล้ว ทุกตุมนหมู่เวียนต้องทำให้สำเร็จโดยด่วน)
๗. หัวข้อบทบาทคณะกรรมการบริหารตุมนหมู่เวียน ควรเพิ่มน้ำหนักในการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๘. ค่าเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินงานภายในเดือนที่กำหนด ควรมีการระบุเดือนให้ชัดเจน เช่น ๒ เดือนก่อนสิ้นปีบัญชี ควรกำหนดเลยว่าเดือนอะไร ทั้งปีงบประมาณ และปีปฏิทิน
๙. ในปีบัญชี ๒๕๖๓ มีเหตุการณ์โรคระบาด COVID-๑๙ ซึ่งตุมนหมู่เวียนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว และการแสดง ทำให้ผลการดำเนินงานอาจได้รับผลกระทบอย่างมากจากเหตุการณ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตามการพิจารณาเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการดำเนินงานเมื่อรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น ควรพิจารณาว่าเมื่อรายได้ลดลง ตุมนหมู่เวียนมีวิธีการควบคุมค่าใช้จ่ายหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

### ข้อสังเกตต่อกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

- คณะกรรมการบริหารกองทุน ควรต้องมีการวิเคราะห์ถึงความจำเป็นในการคงอยู่ของกองทุนฯ รวมถึงแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้กองทุนบรรลุผลสำเร็จได้ตามภารกิจหรือวัตถุประสงค์จัดตั้งต่อไป



๓. ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ของสำนักงานการ  
ตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ปีบัญชีล่าสุด (ปีบัญชี ๒๕๖๑)

- ไม่มีข้อสังเกตฯ



**รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒**

การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ใน “ระดับ ๒.๗๑๕๘ คะแนน” ทั้งนี้ การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ โดยสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

**๑. ด้านการเงิน (๑๕%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๔.๖๐๐๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการให้เงินสนับสนุนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๑ รายได้จากการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒	ล้านบาท	๑๕	๖.๘๐	๗.๓๐	๗.๘๐	๘.๓๐	๘.๘๐	๘.๖๐

**ผลการประเมิน :**

พิจารณาจากรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ซึ่งรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และรายได้อื่น (รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากและค่าปรับอื่น) โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้เท่ากับ ๘.๖๐ ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีบัญชี ๒๕๖๑ ที่มีผลการดำเนินการเท่ากับ ๗.๖๙ ล้านบาท) คิดเป็นผลการดำเนินงานที่ระดับ ๔.๖๐๐๐ คะแนน เนื่องจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาลปัจจุบัน ตลอดจนความร่วมมือของหน่วยงานเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยวระดับภูมิภาคและระดับประเทศ และในช่วงที่โรงเรียนปิดภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนจำนวนมากมีการจัดพานักเรียน/นักศึกษา มาทัศนศึกษา รวมทั้งผู้ประกอบการพายุตรหลานเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์มากกว่าช่วงเวลาปกติส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์ในสังกัดกรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้น

**๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๒.๓๓๘๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของทุน  
หมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการ ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๑. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งทางตรง และทางอ้อมของทุน หมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ	๑๐	กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ คณะกรรมการ รวบรวม วิเคราะห์และ ระบุกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมที่ สำคัญของทุน หมุนเวียน	จัดทำ รายงานการ วิเคราะห์ และระบุ กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วน เสียทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อม ของทุน หมุนเวียน	นำเสนอ รายงานการ วิเคราะห์ และระบุกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อมแก่ คณะกรรมการ ของทุน หมุนเวียน	นำข้อมูล รายงานการ วิเคราะห์ผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้ง ทางตรงและ ทางอ้อม มาใช้ ประกอบกา รทบทวน และกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผน ยุทธศาสตร์ รวมถึง แผนปฏิบัติ การ ประจำปี ของทุน หมุนเวียน	ทุน หมุนเวียน กำหนด แผนการ ดำเนินงาน ทั้งระยะยาว และประจำปี อย่างน้อย ๑ แผนงาน/ โครงการ เพื่อบริหาร ความ สัมพันธ์และ เสริมสร้าง ความ เข้มแข็งของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ สำคัญของ ทุน หมุนเวียน	๒

ผลการประเมิน :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้ในการสำรวจความต้องการ ผลกระทบเชิงลบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนได้อย่างครบถ้วน โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholder : VOS) ที่สำคัญของทุนหมุนเวียน เพื่อนำไปใช้สำหรับการกำหนด/ทบทวนวิสัยทัศน์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปีของทุนหมุนเวียนต่อไป โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น ๑๐ กลุ่ม อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่คณะกรรมการของทุนหมุนเวียน ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนน “๒.๐๐๐๐”



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ปีบัญชี ๒๕๖๒ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒ การสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ปีบัญชี ๒๕๖๒	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๐๗

ผลการประเมิน :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่กองทุนฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุได้จากตัวชี้วัดที่ ๒.๑ โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนฯ กำหนดให้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ ส่งให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้เงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประกอบด้วย ๑. กลุ่มผู้บริหารข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ๒. กลุ่มเจ้าของและแหล่งเงิน ๓. กลุ่มชุมชนท้องถิ่น ซึ่งผลการสำรวจพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับการรับรู้ข้อมูลการขอใช้เงินกองทุนฯ อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐.๐๗ (ระดับมาก) จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนน “ระดับ ๔.๐๑๔๐”

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๓ จำนวนโครงการการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์จากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตร	โครงการ	๑๐	๒	๓	๔	๕	๖	๒

ผลการประเมิน :

พิจารณาจากจำนวนโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์ในวงกว้างอย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนฯ ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการดำเนินโครงการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายพันธมิตรที่ทำให้เกิดประโยชน์เชิงสังคมและ/หรือเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับ “ระดับ ๑.๐๐๐๐”



๓. ด้านการปฏิบัติการ (๒๐%)

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๑.๖๗๖๘” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชากติกด้าบรรพ์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ ความรวดเร็วของการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชากติกด้าบรรพ์	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๓.๓๓

ผลการประเมิน :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชากติกด้าบรรพ์ ได้อย่างรวดเร็วภายใน ๕ วันทำการ ได้สำเร็จ โดยนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุนฯ ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่กองทุนฯ สามารถตัดจ่ายเงินออกจากระบบบัญชีการเงินนำส่งให้หน่วยงานผู้ขอรับเงินกองทุนฯ ได้แล้วเสร็จ โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ มีหน่วยงานเสนอขอรับเงินกองทุนฯ เพื่อวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งและชากติกด้าบรรพ์ จำนวน ๖ โครงการ ซึ่งกองทุนฯ สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ จำนวน ๕ โครงการ จากทั้งหมด ๖ โครงการ เนื่องจากการส่งต่อเอกสารระหว่างหน่วยงานภายในของกรมทรัพยากรธรณีต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางสารบรรณระหว่างหน่วยงานภายใน โดยมี ๑ โครงการที่กองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากได้รับเอกสารการลงนามในสัญญาล่าช้า หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับคะแนน “๑.๖๖๖๐”

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๒ การติดตามและประเมินประสิทธิผลโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ	ระดับ	๕	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๕๐	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	แผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	มีการวิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผล	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน	๒.๓๗๕๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
						การดำเนินงานตามแผนฯ รายโครงการและในภาพรวม นำเสนอผู้อำนวยการกองฯ แล้วเสร็จ		

**ผลการประเมิน :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินประสิทธิภาพโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์มีการติดตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (จำนวน ๘ โครงการ) รายงานต่อคณะกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ส่วนใหญ่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการการศึกษาความหลากหลายและกระจายทางภูมิศาสตร์โบราณของปลากระดูกแข็งสมัยไมโอซีนในแหล่งบ้านหนองปลาจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงาน ส่งผลให้มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับคะแนน “๒.๓๗๕๐”

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๓ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	ดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	ดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	ดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	ดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/กิจกรรมดีกว่าเป้าหมาย	ดำเนินการได้ตามแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน/กิจกรรมดีกว่าเป้าหมาย	๑



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
						ร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ตัวชี้วัด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ตัวชี้วัด	

**ผลการประเมิน :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ในปี ๒๕๖๒ โดยผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองทุนฯ ไว้ทั้งหมด ๑๕ แผนงาน สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ จำนวน ๑๒ แผนงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแผนงานที่กำหนด จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับคะแนน “๑.๐๐๐๐”

**๔. ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (๑๕%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๐๙๖๗” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ระดับ	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๕๙๐๐
๑. การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียนช่องทาง การรับข้อร้องเรียน และการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	ระดับ	๗	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนะทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและ มีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอเป็น รายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนะทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอ เป็น รายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนะทางแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำ รายงานสรุป นำเสนอเป็นราย เดือน	๔.๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ระดับ	๘	ไม่มี การจัดทำ/ ทบทวนคู่มือ การบริหาร ความเสี่ยง	ทบทวนเวียน อยู่ระหว่าง จัดทำ/ ทบทวนคู่มือ การบริหาร ความเสี่ยง	คู่มือการบริหาร ความเสี่ยงของ ทุนหมุนเวียน แล้วเสร็จ โดยมี องค์ประกอบ ที่ดี ของคู่มือครบถ้วน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และคู่มือ การบริหาร ความเสี่ยงผ่าน ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ และ เผยแพร่คู่มือ การบริหาร ความเสี่ยง ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ในองค์กร	๓.๐๐๐๐
๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	ระดับ	๑๕	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร แต่ไม่ สอดคล้องกับ กระบวนการ ควบคุม ภายใน	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์ การ พิจารณา ระบบการ ควบคุม ภายในที่ เพียงพอ ควบคู่ไปกับ การระบุ ความเสี่ยง ระดับองค์กร	ครบถ้วนตาม ระดับ ๒ และการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร ได้พิจารณาถึง ระดับความ เสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจาก การควบคุม ภายใน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร มีความ เชื่อมโยงกับ เป้าหมาย ประจำปีของ ทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ และสามารถ แสดงถึงความ เชื่อมโยง ระหว่างปัจจัย เสี่ยงที่ เหลืออยู่ ในปีก่อนหน้า กับปีที่ประเมิน ได้ชัดเจน	๒.๐๐๐๐
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายระดับองค์กร (ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับ	๑๕	ไม่มีการ ประเมินระดับ ความรุนแรงของ ความเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการ ประเมิน เฉพาะ โอกาสหรือ ผลกระทบ ของความ เสียหายระดับ องค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ <b>ครบทุกความเสี่ยง</b> ระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาสและ ผลกระทบ <b>ครบทุกความเสี่ยง</b> ระดับองค์กร โดย ใช้ฐานข้อมูลของ ทุนหมุนเวียน ในการพิจารณา	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ รวมถึง มีการจัดทำ แผนภาพ ความเสี่ยงระดับ องค์กร (Risk Profile)	๓.๐๐๐๐
๕. การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	ระดับ	๑๕	ไม่มี การกำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง	มีการ กำหนด แผนงาน การบริหาร ความเสี่ยง มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของความ เสียหายระดับ องค์กร	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง <b>ครบทุก</b> ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร	มีการกำหนด แผนบริหาร ความเสี่ยง <b>ครบทุก</b> ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตาม ระดับ ๔ รวมถึง แผนบริหาร ความเสี่ยงผ่าน ความเห็นชอบ จาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	๔.๐๐๐๐
๖. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่	ระดับ	๑๐	ไม่มีการสอบ ทานรายงาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินหรือ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินและ ที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทาน	๓.๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒	
			๑	๒	๓	๔	๕		
ทางการเงิน							ที่มีความถี่มากกว่า รายไตรมาส	เป็นรายเดือน ครบ ๑๒ เดือน	
๗. การใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การติดตามการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนการบริหาร ความเสี่ยง	ระดับ	๒๕	ไม่สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน บริหาร ความเสี่ยงได้	สามารถ ดำเนินงาน ตามแผน บริหารความ เสี่ยง ได้มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ของแผน	ดำเนินงาน ตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ได้ครบถ้วน <b>ครบทุก</b> ปัจจัยเสี่ยง		ครบถ้วน ตามระดับ ๓ และ ความเสี่ยง ระดับองค์กร ลดลงได้มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย รวมตามแผน ความเสี่ยง	ครบถ้วน ตามระดับ ๓ และ ระดับความ รุนแรงของ ปัจจัยเสี่ยง ทุกปัจจัยเสี่ยง สามารถลดลง ได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	๑,๐๐๐๐
๘. การติดตามผลและ การประเมินผล		๕							๓,๕๐๐๐
(๑) การประเมินผลการ ควบคุมภายในของ หน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ	ระดับ	๒	ไม่มีการ ประเมินผล การควบคุม ภายในของ หน่วยงาน	-	มีการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วน ตามภารกิจ ของทุน หมุนเวียน		-	มีการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ครบถ้วน ตามภารกิจ ของทุน หมุนเวียน	๓,๐๐๐๐
(๒) การส่งรายงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ	ระดับ	๒	มีการประเมิน CSA ครบถ้วน ทั้งองค์กร	-	-		-	ทันตาม กำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปี บัญชี)	๕,๐๐๐๐
(๓) การประเมินการ ควบคุมอย่างเป็น อิสระทั่วทั้งองค์กร (Independent Assessment: IA)	ระดับ	๑	ไม่มีการ สอบทานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน	-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุม ภายในของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน		-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุม ภายในของ ผู้ตรวจสอบ ภายใน และมี แนวทางใน การปรับปรุง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๑,๐๐๐๐



**ผลการประเมิน :**

ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๗)

กองทุนฯ มีการระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. [http://www.dmr.go.th/ Fossil\\_Management\\_Fund/](http://www.dmr.go.th/Fossil_Management_Fund/) หัวข้อ ถาม-ตอบปัญหาและร้องเรียน ๒. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : petitionmnre@mnr.go.th หรือ finance.dio.dmr@gmail.com ๓. ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์บริการร่วมชั้น ๑ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ส่งหนังสือร้องเรียนมาอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) ๕. Facebook fanpage : กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และมีการสรุปผลข้อร้องเรียนนำเสนอแก่ผู้บริหารสูงสุดของกองทุนฯ เป็นรายเดือนแต่ไม่ครบทุกเดือน ซึ่งผ่านมาพบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๐๐๐๐

๒. การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๘)

ทุนหมุนเวียนจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง นโยบาย วัตถุประสงค์ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม ไม่พบการนำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐๐๐

๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) :

ทุนหมุนเวียนมีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรตามกระบวนการที่สำคัญขององค์กร และสามารถแสดงความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk /Operational Risk /Financial Risk /Compliance Risk โดยปัจจัยเสี่ยงที่ปรากฏในคู่มือการบริหารความเสี่ยงมี ๖ ปัจจัยเสี่ยง มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐๐๐

๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) :

ทุนหมุนเวียนมีการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร โดยกำหนดเป็นภาพรวมขององค์กร ซึ่งโอกาส ๕ ระดับ และ ผลกระทบของความเสียหาย ๕ ระดับ โดยแบ่งระดับความรุนแรง เป็น ๔ ระดับ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก ทั้งนี้ จะยอมรับความเสี่ยงได้เมื่ออยู่ในระดับ ต่ำ และปานกลาง เท่านั้น

ตัวอย่างความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง
๑. ทิศทางและเป้าหมายการพิจารณสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์ตามกฎหมายไม่ชัดเจน	S	สูง
๒. บุคลากรเฉพาะทาง เช่น นักบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นิติกร มีทุนหมุนเวียนเข้าออกถี่ จึงมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานจำกัด	O	สูง
๓. การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนไม่สอดคล้องกับภาระงานและมาตรฐานการบริหารทุนหมุนเวียน	O	ปานกลาง
๔. การติดตามและรายงานผลภายในกองทุนไม่เป็นระบบและขาดความต่อเนื่อง	O	ปานกลาง



ตัวอย่างความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง
๕. ระเบียบและแนวปฏิบัติของกองทุนไม่รองรับเกี่ยวกับการรับเงิน และ จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	O	ปานกลาง
6. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ทูนหมื่นเวียนไม่มีกำหนดเป็นการเฉพาะ	O	ปานกลาง
7. กฎหมายจัดตั้งกำหนดให้ใช้จ่ายในการบริหารกองทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของ เงินกองทุน ณ วันต้นปีบัญชี	F	ปานกลาง
8. สูตรการคำนวณเงินสะสมสูงสุดตาม พรฎ. การกำหนดจำนวนเงินสะสม สูงสุด และการนำทุนหรือผลกำไรส่วนเกินของทูนหมื่นเวียนส่งคลังเป็นรายได้ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สอดคล้องกับบริบทกองทุน	F	สูงมาก
9. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่รับรู้กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป	C	ปานกลาง
10. กฎหมายจัดตั้งและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนไม่มีการปรับปรุงให้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้องและรองรับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	C	ปานกลาง

อย่างไรก็ตาม ทูนหมื่นเวียนยังไม่แสดงถึงการพิจารณาโดยใช้ฐานข้อมูลในอดีตของทูนหมื่นเวียนเพื่อกำหนด  
เป็นค่าเป้าหมายทั้งระดับโอกาส และผลกระทบ ทำให้มีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐๐๐

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) :

ทูนหมื่นเวียนมีการกำหนดกิจกรรม/แผนบริหารปัจจัยเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๒ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร  
อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit แต่ละทางเลือก แต่ไม่ได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อ  
คณะกรรมการบริหารทูนหมื่นเวียนเพื่อความเห็นชอบ เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๐๐๐๐

๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) :

ในปีบัญชี ๒๕๖๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองของทูนหมื่นเวียน มีการสอบทานรายงานทางการเงิน  
และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายไตรมาส ทำให้มีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๐๐๐๐

๗. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) :

ทูนหมื่นเวียนไม่สามารถแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังไม่มี  
การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ณ สิ้นปีบัญชี ทำให้มีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ  
๑.๐๐๐๐

๘. การติดตามผลและการประเมินผล (น้ำหนักร้อยละ ๕) : ทูนหมื่นเวียน มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน  
๓.๔๐๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ทูนหมื่นเวียน มีการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA)  
แต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจของทูนหมื่นเวียน ดังนั้นมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐



(๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ทนุหมุนเวียนมีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี) โดยนำส่งเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนั้นจึงส่งผลให้มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

(๓) การประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระทั่วทั้งองค์กร (Independent Assessment : IA) (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ยังไม่พบเอกสาร/หลักฐานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของทนุหมุนเวียนของผู้ตรวจสอบภายใน (Independent Assessment : IA) ดังนั้นจึงส่งผลให้มีผลการดำเนินงานที่ระดับเท่ากับคะแนน ๑.๐๐๐๐

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ ๒.๕๙๐๐ คะแนน



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๒					ผลการ ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔,๕๐๐๐
๑. การทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้กองทุนมีผู้ตรวจสอบภายในประจำกองทุน	ระดับ	๔๐	กำหนดรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบรูปแบบโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	มีกระบวนการในการสรรหาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือมีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนโดยมีองค์ประกอบครบถ้วน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน	๕,๐๐๐๐
๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ระดับ	๓๐	ทุนหมุนเวียนไม่ได้รับการตรวจสอบภายในประจำปี บัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปี บัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในประจำปี บัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการต้นสังกัด และผู้บริหารเงินทูลฯ ได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ	๕,๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัดประจำปีบัญชี ๒๕๖๒					ผลการ ดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๓. การปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะที่ระบุใน รายงานผลการตรวจสอบ	ระดับ	๓๐	ทุน หมุนเวียน ไม่มี การ ปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะ ที่ผู้ ตรวจสอบได้ ให้ไว้ใน รายงาน ผลการ ตรวจสอบ	-	มีการปฏิบัติ ตาม ข้อเสนอแนะ แต่แก้ไขแล้ว เสร็จช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนดและ รายงานผล ดังกล่าวต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน รับทราบ	-	มีการปฏิบัติ ตาม ข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้ว ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดและ รายงานผล ดังกล่าวต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ บริหารทุน หมุนเวียน รับทราบ	๓.๐๐๐๐

**ผลการประเมิน :**

การตรวจสอบภายใน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๓ ด้าน ดังนี้

๑) การทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้กองทุนมีผู้ตรวจสอบภายในประจำ กองทุน: ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ โดยทุนหมุนเวียนกำหนดให้หน่วยตรวจสอบ ภายในของกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้ตรวจสอบภายในและกฎบัตรได้รับอนุมัติโดยอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ประธาน คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ เมื่อ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒) การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน : ทุนหมุนเวียน มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ เนื่องจากทุนหมุนเวียน ได้รับการตรวจสอบภายในจากหน่วยตรวจสอบภายในของกรมทรัพยากรธรณี และผู้บริหาร เงินทุนฯ ได้เข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้รับรายงานผล การตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓) การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ระบุในรายงานผลการตรวจสอบ : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ โดยทุนหมุนเวียนมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ แต่ยังไม่แสดงให้เห็นถึงการแก้ไขในทุกประเด็นของข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ได้รายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียนรับทราบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๔๐๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒,๓๐๐๐
๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓,๗๕๐๐
๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	ระดับ	๕	ไม่มี การจัดทำ/ ทบทวน แผนแม่บท สารสนเทศ	มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนแม่บท แต่ไม่ ตอบสนอง และ สนับสนุนต่อ แผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของ องค์กร	มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนแม่บท ที่ตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ ขององค์กร	มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนแม่บท ที่ตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของ องค์กร และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/ ทบทวน แผนแม่บท ที่ตอบสนอง และสนับสนุน ต่อแผน ยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้ง กลยุทธ์ของ องค์กร และมีการระบุ โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	๔,๐๐๐๐
๑.๒ แผนปฏิบัติการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน	ระดับ	๕	ไม่มี การจัดทำ แผนปฏิบัติการ	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก ๒ ที่ดี แต่ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก ๒ ที่ดี ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก ๒ ที่ดี ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๑ ประเด็น	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก ๒ ที่ดี ครบถ้วน ตามที่กำหนด และมี องค์ประกอบ เพิ่มเติม <sup>๓</sup> ๒ ประเด็น	๓,๕๐๐๐
๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒,๑๓๘๙
๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)								
(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร(EIS/MIS) <sup>๑</sup>	ระดับ	๓๕	มีระบบที่มี การรายงาน ผลการ ดำเนินงาน	มีระบบที่มี การรายงาน ผลการ ดำเนินงาน	มีระบบที่มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมี	มีระบบที่มีการ รายงานผลการ ดำเนินงาน ข้อมูลมีความ	ระบบดังกล่าว มีการ ประเมินผล ลัพธ์ และ	๒,๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
(กรณีที่ ๑-ทุนมีระบบแล้ว)			แต่ข้อมูลไม่มี ความทันกาล และไม่มี การเทียบกับ เป้าหมายใน ระดับทุน หมุนเวียน	ซึ่งข้อมูลมี ความทันกาล แต่ไม่มี การเทียบกับ เป้าหมายใน ระดับทุน หมุนเวียน	ความทันกาล และมี การเทียบกับ เป้าหมายใน ระดับทุน หมุนเวียน	ทันกาล และมี การเทียบกับ เป้าหมายใน ระดับทุน หมุนเวียน และระดับอื่น ที่ถ่ายทอดจาก เป้าหมายของ ทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	ผลลัพธ์แสดง ว่าผู้บริหารมี การใช้งาน ผ่านระบบ อย่างเต็ม ศักยภาพ	
๒.๒ ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายในทุนหมุนเวียน								
(๑) ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายในทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑-ทุนมีระบบแล้ว)	ระดับ	๒๕	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการแต่ ระบบดังกล่าว ไม่มีการใช้งาน	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการแต่ ไม่ใช้การ สนับสนุน การกิจหลัก ของทุน หมุนเวียน	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน การกิจหลัก ของทุน หมุนเวียน	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน การกิจหลัก ของทุน หมุนเวียนมีการ ประเมินผล ลัพท์ และ ผลลัพธ์แสดง ว่ามีผลการ ดำเนินงานที่ ดีกว่าเป้าหมาย	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน การกิจหลัก ของทุน หมุนเวียนมีการ ประเมินผล ลัพท์ และ ผลลัพธ์ แสดงว่ามีผล การดำเนินงาน ในระดับดี อย่างต่อเนื่อง	๒,๕๐๐๐
๒.๓ ระบบสารสนเทศที่ สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายนอกทุนหมุนเวียน								
(๑) ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนผู้ใช้บริการ ภายนอกทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑-ทุนมีระบบแล้ว)	ระดับ	๒๕	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก	มีระบบที่ สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และ/หรือ สนับสนุนการ อำนวยความสะดวก	๒,๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
			สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการแต่ ระบบดังกล่าว ไม่มีการใช้งาน	สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ แต่ไม่ใช้การ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของทุน หมุนเวียน	สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของทุน หมุนเวียน	สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของทุน หมุนเวียนมีการ ประเมินผล ลัพท์ และ ผลลัพธ์แสดง ว่ามีผลการ ดำเนินงานที่ ดีกว่าเป้าหมาย	สะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ และเป็น การ สนับสนุน ภารกิจหลัก ของทุน หมุนเวียนมี การ ประเมินผล ลัพท์ และ ผลลัพธ์แสดง ว่ามีผลการ ดำเนินงานใน ระดับดีอย่าง ต่อเนื่อง	

**ผลการประเมิน :**

การบริหารจัดการสารสนเทศ พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในประเด็นหลักที่สำคัญ ๒ ด้าน ได้แก่ แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ และการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

**๑. แผนแม่บทสารสนเทศและแผนปฏิบัติการสารสนเทศ**

๑.๑ มีการจัดทำ/ทบทวน แผนแม่บทสารสนเทศ ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญ : มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแม่บทฯ ที่ตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ ๒) โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับองค์กร จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๔.๐๐๐๐ คะแนน

๑.๒ แผนปฏิบัติการสารสนเทศ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน : ทุนหมุนเวียนฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนดจำนวน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ และ ๖) ผู้รับผิดชอบและมีการระบุองค์ประกอบเพิ่มเติมจำนวน ๑ ประเด็น ได้แก่ ๑. ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จและผลลัพธ์ที่คาดหวังครบทุกแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม เป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการยังไม่อยู่ในรูปเชิงปริมาณหรือแสดงจุดวัดที่ชัดเจน จึงส่งผลให้กองทุนฯ ปรับลดคะแนนเชิงคุณภาพที่ ๐.๕ คะแนน ส่งผลให้มีคะแนนรวมเท่ากับ ๓.๕๐๐๐ คะแนน



## ๒. การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

### ๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

(๑) ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐๐๐

### ๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน

(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บัญชี ติดตามประเมินผลโครงการผ่าน google dive เป็นต้น อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศดังกล่าวไม่ครอบคลุมภารกิจงานโดยรวมทั้งหมดของทุนฯ จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๕๐๐๐

### ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน

(๑) ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน (กรณีที่ ๑ - ทุนมีระบบแล้ว) : ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ไม่ใช้การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ Error! Reference source not found.

โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ ตามประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๓๐๐๐



**๕. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทูนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (๑๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๒.๒๔๕๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๒๕๐๐
๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐
๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทูนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐	คณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียน ไม่มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของทูนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียน รับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทูนหมุนเวียนนำเสนอ		คณะกรรมการบริหารทูนหมุนเวียน พิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทูนหมุนเวียน นำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๑.๐๐๐๐
๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีคุณภาพและระบุงองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	ระดับ	๑๐	แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี มีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริง	แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ได้จริง	๑.๐๐๐๐
๓) ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี)	ระดับ	๑๐	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี บัญชี ๒๕๖๓	ทูนหมุนเวียน จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี	๑.๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓			ภายในเดือนที่ ๒ ของปีบัญชีถัดไป	ภายในเดือนแรกของปีบัญชีถัดไป	หนึ่งเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	สองเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	บัญชี ๒๕๖๓ ให้กระทรวงการคลัง ๑ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	
๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๒๕	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส	๕.๐๐๐๐
๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน	ระดับ	๒๕	มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	๕.๐๐๐๐
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	๑๐	มีการเปิดเผยครบถ้วน < ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๘ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๙ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	๓.๙๐๐๐
๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่า ๐.๕ คะแนน ปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่า ๐.๒๕ คะแนน ปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมมากกว่า ๐.๒๕ คะแนน ปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนน หรือมากกว่า ปีที่ผ่านมา	๑.๐๐๐๐

**ผลการประเมิน :**

บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. การจัดให้มีทิศทาง แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการขาดการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี)

๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีคุณภาพและระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ดังนี้

■ ร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๔

✓	๑. วิสัยทัศน์	✓	๒. พันธกิจ	✓	๓. วัตถุประสงค์นโยบาย/เป้าประสงค์	๔. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
✓	๕. ยุทธศาสตร์		๖. เป้าหมายหลัก	✓	๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน	

หมายเหตุ ✓ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบอบองค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

■ แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน ได้แก่

✓	๑. วัตถุประสงค์	✓	๒. เป้าหมาย	✓	๓. ขั้นตอน	✓	๔. ระยะเวลา
✓	๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน	✓	๖. ผู้รับผิดชอบ		๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ		

หมายเหตุ ✓ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบอบองค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

๓) ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนขาดการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี)

๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนมีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้าน ได้แก่



✓	๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน	✓	๒. ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน	✓	๓. ผลปฏิบัติงานของระบบการบริหารความเสี่ยง	✓	๔. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการสารสนเทศ
✓	๕. ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล						

หมายเหตุ ✓ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบุงค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

โดยระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนข้างต้น คณะกรรมการได้ติดตามผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน มีการติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒๒ ก.พ. ๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๒๖ ธ.ค. ๖๒

๒) ผลการดำเนินงานด้านไม่ใช้การเงินตามวัตถุประสงค์และภารกิจของทุนหมุนเวียน มีการติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒๒ ก.พ. ๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๒๖ ธ.ค. ๖๒

๓) ผลปฏิบัติงานของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒๒ ก.พ. ๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๒๖ ธ.ค. ๖๒

๔) ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารจัดการสารสนเทศ มีการติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒๒ ก.พ. ๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๒๖ ธ.ค. ๖๒

๕) ผลปฏิบัติงานของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล มีการติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔
๒๒ ก.พ. ๖๒	๕ มิ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๒๖ ธ.ค. ๖๒

๓. การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กรที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ๑. ด้านการเงิน ๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ด้านการปฏิบัติการ และ ๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน สำหรับการประเมินผลผู้บริหารสูงสุด



คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน จัดให้มีการประเมินที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร.

๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๓.๙๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดให้ทุนหมุนเวียนมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรผ่าน Website รายงานประจำปี หรือสื่อเอกสารที่สำคัญอื่นๆ ของทุนหมุนเวียนค่อนข้างน้อย ทั้งสิ้น ๙ ประเด็น ดังนี้

✓	๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และการบริหารงบประมาณ
✓	๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
✓	๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน
✓	๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน
✓	๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์
✓	๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี
	๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
	๘. การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี)
	๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
✓	๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด
✓	๑๑. กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
✓	๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

หมายเหตุ ✓ แสดงถึงการที่ทุนหมุนเวียนระบอบองค์ประกอบดังกล่าวอย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเรื่องคุณภาพและความทันกาลในการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website พบว่า ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวเป็นร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคะแนนคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลของตัวชี้วัดนี้ ๐.๑๐๐๐ คะแนน

๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนสามารถกำกับดูแลทุนหมุนเวียนให้มีผลการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการปฏิบัติการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา หรือแสดงเป็นส่วนต่างของผลคะแนน >๐.๒๕ คะแนน



ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๒๐๐๐
๑. มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล		๓๐						๑.๖๖๖๗
(๑.๑) โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน	ระดับ	๑๐	อยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน	จัดทำโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ภายในไตรมาส ๓	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ภายในไตรมาส ๒	โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๒	๒.๐๐๐๐
(๑.๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน	ระดับ	๑๐	อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังภายในวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓</li> <li>จัดทำคำบรรยายลักษณะงานแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน ภายในไตรมาส ๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓</li> <li>จัดทำคำบรรยายลักษณะงานแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียนภายในไตรมาส ๓</li> </ul>	๒.๐๐๐๐
(๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับ	๑๐	มีการกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังอยู่ในช่วงทดลองและยังไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสายงานและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	๑.๐๐๐๐



ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงานปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐
๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ๒๕๖๒	ระดับ	๓๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๖๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ หรือ มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ โดยที่ มีผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ครบถ้วนทุกแผนปฏิบัติการฯ และ มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.๐๐๐๐
๒.๒ การจัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ระดับ	๓๕	ไม่มีมีการจัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี ๒๕๖๓	จัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ	จัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	จัดทำ/ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปีบัญชีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรวมทั้งมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบภายในปีบัญชี ๒๕๖๒	๑.๐๐๐๐

ผลการประเมิน :



การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๕) พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

๑. ปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

- (๑.๑) โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : ทุนหมุนเวียนมีปัจจัยพื้นฐานครบถ้วน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ แต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนล่าช้า (คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนเห็นชอบเมื่อ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒) ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐
- (๑.๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำบรรยายลักษณะงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : แม้จะมีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน แต่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐
- (๑.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) : แม้จะมีการกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังอยู่ในช่วงทดลอง และยังไม่ได้นำมาใช้จริง ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐

๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ทุนหมุนเวียนขาดการจัดให้มีแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐

๒.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ ทุนหมุนเวียนขาดการจัดให้มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐

โดยจากผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ จากประเด็นหลักที่กำหนดข้างต้น จึงมีผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๒๐๐๐

**๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (๑๐%)**

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๒ อยู่ที่ “ระดับ ๓.๐๐๐๐” โดยมีสาระสำคัญในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้ ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๖.๒ การรายงานทางการเงิน และ ๖.๓ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดของตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ			ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม.	ไม่มีแผนลงทุน
(๒) ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวมประจำปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๓	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๘	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	ใช้จ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	ใช้จ่ายได้ตามมติ ครม.	๙๑.๘๔

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย การใช้จ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

**ผลการประเมิน**

(๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเงินลงทุนหมุนเวียนไม่มีแผนลงทุนจึงยกเว้นไม่ประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

ร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับแผนการใช้จ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกองทุนฯ มีแผนการใช้จ่ายภาพรวม จำนวน ๘,๔๖๑,๒๑๘.๐๐ บาท โดยสามารถใช้จ่ายได้จริง จำนวน ๗,๗๗๑,๑๘๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ “๑.๐๐๐๐”



๖.๒ การรายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๒ )

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การนำเข้าข้อมูล	ระดับ	๑	บันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๘ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๙ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑๐ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑๑ เดือน	บันทึกข้อมูลครบถ้วน ครบ ๑๒ เดือน	๑.๐๐๐๐
๒. การบันทึก รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒	ระดับ	๑	ไม่สามารถดำเนินงาน	-	-	-	ดำเนินงานได้สำเร็จ	๑.๐๐๐๐

ผลการประเมิน :

กองทุนฯ สามารถนำเข้าข้อมูลงบทดลองรายเดือน และข้อมูลแผน - ผล รายรับและรายจ่าย ปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้เพียง ๗ เดือน และไม่สามารถบันทึกรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินฯ งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๒ ให้กรมบัญชีกลางได้ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่ากับระดับ “๑.๐๐๐๐”

๖.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง : การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	ค่าเกณฑ์วัด					ผลการดำเนินงาน ปีบัญชี ๒๕๖๒
			๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	๕	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ - จ่ายทั้งหมด	๑๐๐



**ผลการประเมิน :**

พิจารณาจากร้อยละการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ในปีบัญชี ๒๕๖๒ กองทุนฯ มีรายการการรับเงิน จำนวน ๑ รายการ และมีรายการรายจ่าย ๙ รายการ รวม ๑๐ รายการ โดยมี ๑ รายการ เงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนการวิจัยฯ ตามมาตรา ๕๐ (๓) และ (๔) ไม่มีรายการเกิดขึ้น ส่งผลให้มีรายการรวมทั้งสิ้นในปี ๒๕๖๒ ๙ รายการ ซึ่งกองทุนฯ สามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผ่านระบบ KTB Corporate Online, Internet Banking Bill Payment) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น จึงมีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับ “๕.๐๐๐๐”



ภาคผนวก ก :  
ตารางแสดงผลการประเมิน  
ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์  
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑











ภาคผนวก ข  
งบการเงินปีบัญชี ๒๕๕๘-๒๕๖๒



งบแสดงฐานะการเงิน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๓๘,๗๔๐,๗๔๐.๗๖	๓๘,๘๒๑,๘๘๙.๕๗	๔๒,๖๘๗,๕๕๓.๔๐	๔๕,๒๐๕,๙๓๗.๕๒	๔๕,๑๖๔,๗๗๗.๙๑
ลูกหนี้ระยะสั้น	๖๔,๓๘๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๙๘๐.๐๐	๗๕,๙๒๐.๐๐	๒๙๖,๙๕๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๑๗๘,๘๗๗.๔๑	๓๐๐,๓๐๑.๓๘	๓๘๙,๗๔๓.๔๙	๔๑๖,๘๓๘.๒๖	๓๕๖,๙๒๔.๖๗
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>๓๘,๙๘๓,๙๙๘.๑๗</b>	<b>๓๙,๑๒๓,๑๙๐.๙๕</b>	<b>๔๓,๔๐๓,๒๖๖.๘๙</b>	<b>๔๕,๖๙๘,๖๙๕.๗๘</b>	<b>๔๕,๘๑๘,๖๕๒.๕๘</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
ลูกหนี้ระยะยาว	๒๐๙,๙๔๗.๕๐	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	๓,๓๔๑,๕๒๐.๙๓	๓๐,๑๙๒.๗๕	๑๑,๓๓๙.๒๖	๖.๐๐	๖.๐๐
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>๓,๕๕๑,๕๖๘.๔๓</b>	<b>๓๐,๑๙๒.๗๕</b>	<b>๑๑,๓๓๙.๒๖</b>	<b>๖.๐๐</b>	<b>๖.๐๐</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>๔๒,๕๓๕,๕๖๖.๖๐</b>	<b>๓๙,๑๕๓,๓๘๓.๖๙</b>	<b>๔๓,๔๑๔,๖๐๖.๑๕</b>	<b>๔๕,๖๙๘,๗๐๑.๗๘</b>	<b>๔๕,๘๒๔,๖๕๘.๕๘</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๑๕๕,๘๙๕.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐	๑,๐๙๙,๐๘๗.๐๐	๓๘๖,๐๘๕.๐๐	๑๕๕,๔๑๒.๕๕
เงินรับฝากระยะสั้น	๒๘๒,๐๑๘.๐๐	๑๕,๓๒๕.๐๐	๖๒,๖๕๐.๐๐	๙๑,๖๕๐.๐๐	๗๐,๗๕๐.๐๐
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>๔๓๗,๙๑๓.๐๐</b>	<b>๓๗,๑๒๕.๐๐</b>	<b>๑,๑๖๑,๗๓๗.๐๐</b>	<b>๔๗๗,๗๓๕.๐๐</b>	<b>๒๒๖,๑๖๒.๕๕</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>๔๓๗,๙๑๓.๐๐</b>	<b>๓๗,๑๒๕.๐๐</b>	<b>๑,๑๖๑,๗๓๗.๐๐</b>	<b>๔๗๗,๗๓๕.๐๐</b>	<b>๒๒๖,๑๖๒.๕๕</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	<b>๔๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐</b>	<b>๓๘,๑๒๖,๒๕๘.๖๙</b>	<b>๔๒,๒๕๒,๘๖๙.๑๕</b>	<b>๔๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘</b>	<b>๔๕,๕๙๘,๔๙๖.๐๓</b>
<b>ทุน</b>	<b>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐	๘,๑๒๖,๒๕๘.๖๙	๑๒,๒๕๒,๘๖๙.๑๕	๑๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘	๑๕,๕๙๘,๔๙๖.๐๓
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>	<b>๔๒,๐๙๗,๕๕๓.๖๐</b>	<b>๓๘,๑๒๖,๒๕๘.๖๙</b>	<b>๔๒,๒๕๒,๘๖๙.๑๕</b>	<b>๔๕,๒๒๐,๙๖๖.๗๘</b>	<b>๔๕,๕๙๘,๔๙๖.๐๓</b>



**กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์.**  
**งบรายได้และค่าใช้จ่าย**  
**ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒**

งบกำไรขาดทุน	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๑๐,๓๖๘,๖๕๕.๐๐	๗,๗๑๖,๐๘๕.๐๐	๗,๙๗๔,๖๖๑.๐๐	๗,๖๒๐,๗๐๕.๐๐	๘,๕๐๐,๘๕๐.๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	๑๘๓,๘๖๕.๐๐	๑๗๗,๐๐๙.๗๕	๑๕๒,๔๖๔.๐๐	๗๙,๐๗๐.๐๐	๖๕,๐๒๖.๐๐
รายได้อื่น	๕,๒๑๐.๙๙	๑,๑๐๔,๕๗๒.๐๓	๓,๐๕๓.๔๐	๖๙,๘๑๕.๑๗	๔๑,๑๕๖.๓๙
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑๐,๕๕๗,๗๓๐.๙๙</b>	<b>๘,๙๙๗,๖๖๖.๗๘</b>	<b>๘,๑๓๐,๑๗๘.๔๐</b>	<b>๗,๗๖๙,๕๙๐.๑๗</b>	<b>๘,๖๐๗,๐๓๒.๓๙</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑,๓๐๖,๔๗๑.๙๔	๑,๑๔๕,๔๗๓.๕๕	๖๘๐,๙๗๔.๓๖	๖๐๖,๖๘๒.๘๔	๖๖๔,๙๘๐.๐๐
ค่าใช้จ่ายสื่อ	๔,๘๗๕,๐๘๕.๐๐	๑,๕๙๖,๔๒๑.๐๐	๒๖๐,๕๕๔.๐๐	๖๐๘,๖๐๘.๐๐	๔๓๙,๔๒๘.๐๐
ค่าวัสดุ	๑๘๑,๖๘๗.๖๕	๔๑,๙๗๓.๕๓	๑๐๓,๙๐๙.๘๓	๑๐๒,๔๙๐.๔๔	๙๕,๘๕๕.๐๔
ค่าเสื่อมราคา	๑๓๑,๑๙๖.๓๐	๓๗๘,๕๖๕.๔๗	๑๘,๘๕๓.๔๘	๑๑,๓๓๓.๒๖	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	๑,๐๙๗,๔๔๑.๙๒	๕๙,๖๕๒.๐๐	-	-
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาค	-	๗,๗๑๕,๐๘๖.๒๒	๓,๘๘๓,๖๒๔.๒๗	๓,๔๗๒,๓๗๘.๐๐	๗,๐๓๕,๒๖๐.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๖,๔๙๔,๔๔๐.๘๙</b>	<b>๑๑,๙๗๔,๙๖๑.๖๙</b>	<b>๔,๙๙๗,๕๖๗.๙๔</b>	<b>๔,๘๐๑,๔๙๒.๕๔</b>	<b>๘,๒๓๕,๕๑๓.๐๔</b>
<b>รวมรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>	<b>๔,๐๖๓,๒๙๐.๑๐</b>	<b>-๓,๙๗๗,๒๙๔.๙๑</b>	<b>๓,๑๓๒,๖๑๐.๔๖</b>	<b>๒,๙๖๘,๐๙๗.๖๓</b>	<b>๓๗๑,๕๑๙.๓๕</b>



