

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการค้าฟิวเจอร์ที่ไม่ประนีประนอม

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>องค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด และไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>กจธ.</p> <p>สกก.</p> <p>กพร.</p>	<p>กรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ ได้รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคัดเลือก โครงการ การจัดตั้งจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ดังรายการ การจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพย์สินทางกรรมและ หินจังหวัดระยอง ๑ แห่ง ประกอบไปด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>ทั้งนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๘๑

ที่ ทส ๐๕๐๑/๒๒๙๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๑/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กรมทรัพยากรธรณี คัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประเมินตามกรอบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดส่งรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทส. ตามรอบการรายงาน จำนวน ๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ จัดส่ง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต นั้น

กรมทรัพยากรธรณี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

แบบรายงานที่ ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖		
๑.	ชื่อความเสี่ยง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	ระดับความเสี่ยง สูง
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
๒.	ชื่อความเสี่ยง การจัดทำราคากลาง	ระดับความเสี่ยง ต่ำ
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง
๓.	ชื่อความเสี่ยง การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความเสี่ยง สูง
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	กำหนดช่องทางและการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและมีแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๔.	ชื่อความเสี่ยง การตรวจรับงาน	ระดับความเสี่ยง สูง
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง

แบบรายงานที่ ๖ แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
(สำหรับใช้ในหน่วยงานในการกำกับติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร)

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน กรมทรัพยากรธรณี	
ชื่อความเสี่ยง	จ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลเกล่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง
โอกาส/ความเสี่ยง	การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น(โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๑) ๒. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (เอกสารแนบ ๒)
โอกาส/ความเสี่ยง	การจัดทำราคากลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น(โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๑)

โอกาส/ความเสี่ยง	การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น(โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและมีแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <a href="http://www.dmr.go.th">www.dmr.go.th</a> รับเรื่องร้องเรียน (e-petition)
โอกาส/ความเสี่ยง	การตรวจรับงาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น(โปรดระบุ) .....
ผลการดำเนินงาน	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (เอกสารแนบ ๑)



## ด่วนที่สุด      บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๙  
ที่ สลก.๐๖/ว ๑๐๒๖      วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี”  
เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑-๔  
ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สลก. ๐๖/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี” ซึ่งมีกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน) จึงขอความร่วมมือส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีได้อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดท่านเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอความกรุณาแจ้งบุคลากรในสังกัดท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่หลักสูตรกำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดต่างๆ มาพร้อมนี้แล้ว ประกอบด้วย

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. โครงการ และกำหนดการ
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีดาแก้ว)

เลขาธิการกรม

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี"

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี	
	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๑	นางอติภา ศรีวิลาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
	กลุ่มงานจริยธรรม	
๒	นายปาลศักดิ์ เขาวนัถุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๓	นางสาวจิรัชญา ศิริบูรณะกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	กลุ่มนิติการ	
๔	นางสาวอารีญา สมรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
	สำนักงานเลขานุการกรม	
๕	นางสาวมยุรี ธรรมานุสาร	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์
๖	นางนันทกร ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๗	นายจักรี ศรีไหม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๘	นายธวัช เพชรพ่วง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๙	นางจันทร์ตรี เกิดจินดา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๐	นางสาววิยะฉัตร วงษา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๑	นางสาวปริศนา พุทธิวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๒	นางสาวศิริวรรณ ทะวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๓	นางสาวปราณี ศิลารักษ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๔	นางสาวชัชชญา สุวรรณธรรมมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕	นางสาววิศัลย์ศยา กล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุ
	กองธรณีวิทยา	
๑๖	นางชีวะนันท์ จ้อยชู	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๗	นางสาวกนกวรรณ นวมศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	นางสาวจิตติมา ชูช่วย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	กองเทคโนโลยีธรณี	
๑๙	นางสาวอุษณีย์ เทียรฆนิธิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวไกรวลี ปริชีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	
๒๑	นางสาวทวีพร สำเร็จทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๒	นางสาวฉัตรจิรา บินกาแมน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๓	นางสาวกรรณิการ์ ปิ่นศิริ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	กองทรัพยากรแร่	
๒๔	นายธนไชย ปานเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสาวชมภูนุช กันทัต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖	นางสาวกาญจนพรรณ ไทรทอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
	กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี	
๒๗	นางวรรณณี เต็มสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๘	นางสาวสุภาพร นันทะชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๙	นางสาวเพชรรัตน์ แสงกุดเรือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	
๓๐	นางฉลวย รักบำรุง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๑	นางสาวณัฐนากร สงประชา	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ
๓๒	นางสาวกัลยากร มุ่งวิชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
	กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	
๓๓	นางเบญจมา คมวงษ์เทพ	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๓๔	นางสาวดุขฎิ ร่วมสนิท	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๓๕	นายแมนรัตน์ พุทไชสง	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๓๖	นายกิตติ ขาววิเศษ	นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ
๓๗	นางสาววิรัตน์ ปานอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๘	นางสาววันดี มหาทรัพย์สมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑	
๓๙	นางนฤมล จันกิติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔๐	นางสาวจิราทิพย์ แสนวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๒	
๔๑	นางสาวนรินทร์ลักษณ์ หมื่นพหล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๒	นางศิวาพร ปินอะ	พนักงานพัสดุ ส ๓
๔๓	นางสาวศศิธร พรหมสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๔	นางสาวสุธาสิณี เสนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานพิพิธภัณฑ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๓	
๔๕	นางสาวณัฐชามา ชาติมนตรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔๖	นางสาวศุภกาญจน์ ทองสง	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ
๔๗	นางสาวโสภิตา สรศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔๘	นางสาววาสนา พิมมะทะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔	
๔๙	นายเอกลักษณ์ อนุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๐	นางสาววันดี สัจธรรมรอด	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	วิทยากร	
๑	นายเอนก ขาวสุวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ
	เจ้าหน้าที่	
๑	นางสาวรัชนีกร ทองน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒	นางสาวมานิต สุคนธ์รักษ์	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓	ว่าที่ ร.ต. นพดล สิงหา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔	นายณรงค์เวทย์ เปาโรหิตย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

QR Code

เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี”

ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน)



เอกสารประกอบการบรรยาย



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี”

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ดำเนินการ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน)

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ประกอบด้วย สินค้า งานบริการ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน งานจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎ คำสั่ง ประกาศ รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมทรัพยากรธรณี เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีหน่วยงานที่อยู่ส่วนกลาง คือ กอง ศูนย์ สำนักงานเลขานุการกรม หน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดี และหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑-๔ โดยทุกหน่วยงานมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายใต้คำสั่งมอบอำนาจของอธิบดีที่มอบอำนาจผู้อำนวยการหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็น เหมาะสม และขอบเขตของงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวจะต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุตามความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงาน และต้องบริหารจัดการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมทรัพยากรธรณี

ในการนี้ เพื่อเป็นการทบทวนองค์ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของบุคลากรกรมทรัพยากรธรณีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุซึ่งประกอบด้วย การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งเป็นการเปิดพื้นที่ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ ให้สามารถนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด สามารถดำเนินการด้านการบริหารพัสดุของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการมากยิ่งขึ้น ดังนั้น สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี” ขึ้น

สำเนาถูกต้อง

  
(ว่าที่ ร.ต. นพตล สิงหา)

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนองค์ความรู้พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้แก่ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณีให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ทักษะการบริหารพัสดุเกี่ยวกับ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๓. หัวข้อวิชา

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การบริหารพัสดุภาครัฐ : การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

- การบริหารพัสดุภาครัฐ : การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุ

๑๒ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๓ ชั่วโมง

๔. วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

การฝึกอบรม โดยการบรรยาย และการแสดงความคิดเห็นซักถามร่วมกัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน)

๗. วิทยากร

วิทยากรบุคลากรภาครัฐ (ทอ.) โดย นายเอนก ขาวสุวรรณ เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

๘. กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม คือ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี จำนวน ๕๐ ราย ได้แก่

๘.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหาร

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๘.๓ ผู้ที่สนใจ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

๙. บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ ราย

๙.๒ วิทยากรภาครัฐ

จำนวน ๑ ราย

๙.๓ เจ้าหน้าที่ผู้จัด

จำนวน ๔ ราย

๙.๔ ประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด

จำนวน ๑๐ ราย

รวมบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

จำนวน ๖๕ ราย

หมายเหตุ การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมประเภท ข

สำเนาถูกต้อง

  
(ว่าที่ ร.ต. นพดล สิงหา)

๑๐. งบประมาณ...

๑๐. งบประมาณ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน) ใช้เงินงบประมาณ ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการเสริมสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรธรณี กิจกรรมหลัก ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และบริการข้อมูล ความรู้ด้านทรัพยากรธรณีและธรณีวิทยา การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมทรัพยากรธรณี งานสัมมนาและฝึกอบรม งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. ประเมินผลและรับรองผล

๑๑.๑ การประเมินจากแบบประเมินผลรายวิชาและแบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการบริหารพัสดุเกี่ยวกับ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การเยี่ยม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๘-๙๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๘

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ  
(ว่าที่ร้อยตรี นพดล สิงหา)

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายภาสวิชัย จุลมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว)

ตำแหน่ง.....เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

.....  
(ว่าที่ ร.ต. นพดล สิงหา)

กำหนดการ,  
โครงการฝึกอบรม,  
หลักสูตร “การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี”  
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ดำเนินการ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกชน)

เวลา	รายการ	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (สถานที่เอกชน)		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม ประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี กล่าวรายงานการฝึกอบรม โดย นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว เลขานุการกรม	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๒๕ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น.	-- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม -- (๑)	
๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” (ต่อ) 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	1/ -- พักรับประทานอาหารกลางวัน --	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๕ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารพัสดุภาครัฐ : การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย” 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๔.๒๕ - ๑๔.๓๕ น.	-- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม -- (๒)	
๑๔.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารพัสดุภาครัฐ : การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย” (ต่อ) 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (สถานที่เอกชน)		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๒๕ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารพัสดุภาครัฐ : การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ” 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๕ น.	-- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม -- (๓)	
๑๐.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารพัสดุภาครัฐ : การยืม การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ” (ต่อ) 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	2/ -- พักรับประทานอาหารกลางวัน --	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๕ น.	การบรรยาย หัวข้อ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุ 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ
๑๔.๒๕ - ๑๔.๓๕ น.	-- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม -- (๔)	
๑๔.๓๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุ (ต่อ) 1.30	วิทยากร ทธ. ส่วนการพัสดุ

(ว่าที่ ร.ต. นพดล สิงห์)  
นักพัฒนาทรัพยากรธรณี



# ด่วนที่สุด บันทึกรับข้อความ

อทร.  
เลขรับ 1366  
วันที่ 7 ส.ค. 2566  
เวลา 11:30 น.

ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก  
เลขรับ 4919  
วันที่ 7 ส.ค. 2566  
เวลา 10:31 น.

สำนักงานเลขานุการกรม  
เลขรับ 4849  
วันที่ 7 ส.ค. 2566  
เวลา 10:31 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๙  
ที่ สลก. ๐๖/ ๙๒๗ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรกรมทรัพยากรธรณีเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุ  
ของกรมทรัพยากรธรณี"

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สลก. ๐๖/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๒๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างทักษะ  
การบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี" โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหาร  
และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทรัพยากรธรณี  
รวมถึงผู้สนใจ (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม) จำนวน ๕๐ ราย ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค  
กรุงเทพฯ (สถานที่เอกขน) จึงขอความร่วมมือหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรธรณีส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติ  
ตามที่โครงการกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรธรณีได้ส่งรายชื่อผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวน  
ที่ได้รับการจัดสรรให้เข้ารับการฝึกอบรม และส่วนทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
จำนวน ๕๐ ราย เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

## ๓. ฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรมจึงขอเรียนเสนออนุมัติให้บุคลากรกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งมีรายชื่อ  
ปรากฏตามเอกสารแนบ จำนวน ๕๕ ราย เข้ารับการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอได้โปรด

- อนุมัติให้บุคลากรกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จำนวน ๕๕ ราย ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ ราย วิทยากร จำนวน ๑ ราย และ  
เจ้าหน้าที่ผู้จัด จำนวน ๔ ราย เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างทักษะการบริหารพัสดุของกรมทรัพยากรธรณี"  
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (สถานที่เอกขน) โดยถือเป็นวันปฏิบัติราชการ

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

21 ส.ค. 2566

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว)  
เลขานุการกรม



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี โทร. ๐๒๖๒๑ ๙๕๔๒ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๒๕๑๕  
ที่ ทส ๐๕๐๘/๘๒๗๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๑/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ทธ. คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประเมินตามกรอบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดส่งรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทส. ตามรอบการรายงาน จำนวน ๒ รอบ โดยรอบที่ ๑ จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมทรัพยากรธรณี ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี)  
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนงาน/งาน จ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์ศึกษาวิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแกลง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง.๑.แห่ง

หน่วยงาน กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประสานงาน นายเอก ขาวสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๑๙๕๘๐ โทรสาร ๐๒ ๖๒๑๙๕๘๒

E - mail: anek@dmr.mail.go.th

รายละเอียดของแบบรายงานดังนี้  
แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแก่ง  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง  
ชื่อหน่วยงาน กรมทรัพยากรธรณี สปท. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส(Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์ผลกระทบความเสี่ยงด้านระยะเวลาการดำเนินงาน	ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เกิน ๑ เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เกิน ๒ เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เกิน ๓ เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เกิน ๔ เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เกิน ๕ เดือน

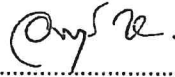
แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖					
ชื่อความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน					
ตำบลแก่ง อำเภอมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง					
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	RiskScore (LxI)		
			Likelihood	Impact	RiskScore
๑	ขั้นตอนการจัดทำ ขอบเขตของงาน (TOR)	การกำหนดขอบเขตของงานเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งหรือการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับ ผลิตภัณฑ์อื่นใดยี่ห้อหนึ่ง	๒	๔	๘
๒	ขั้นตอนการจัดทำ ราคากลาง	การคำนวณราคากลางไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคา กลางฯ กำหนด ซึ่งทำให้ราคากลาง สูงเกินจริง ราคาต่ำแรงไม่เป็นไป ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือใช้ ตาราง Factor F ไม่ถูกต้อง	๑	๒	๒
๓	ขั้นตอนการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	การมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้เสนอราคา กับเจ้าหน้าที่รัฐ	๒	๔	๘
๔	ขั้นตอนการตรวจรับงาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติ หน้าที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและ ระเบียบกำหนด	๒	๔	๘

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑	<p>ขั้นตอน : การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ความเสี่ยง : การกำหนดขอบเขตของงานเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง</p>		ระดับความเสี่ยง : สูง		
	<p>เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๕๘,๒๐๐</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>
		<p>๒. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ</p>	<p>เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>
๒	<p>ขั้นตอน : การจัดทำราคากลาง ความเสี่ยง : การคำนวณราคากลางไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางฯ กำหนด ซึ่งทำให้ราคากลางสูงเกินจริง ราคาค่าแรงไม่เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือใช้ตาราง Factor F ไม่ถูกต้อง</p>		ระดับความเสี่ยง : ต่ำ		
	<p>เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	<p>จัดฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๕๘,๒๐๐</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๓	<p>ขั้นตอน : การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ความเสี่ยง : การมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้เสนอราคากับเจ้าหน้าที่รัฐ</p>		ระดับความเสี่ยง : สูง		
	กำหนดช่องทางและการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และมีแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม
๔	<p>ขั้นตอน : การตรวจรับงาน</p> <p>ความเสี่ยง : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด</p>		ระดับความเสี่ยง : สูง		
	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน แก่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๕๘,๒๐๐	สำนักงาน เลขานุการกรม

ลงชื่อ.....   
 (นางอสุชนุมนุญรัตน์) (ชื่อในบัตร)  
 ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี.....  
 วันที่/เดือน/ปี(ที่อนุมัติ)

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน กรมทรัพยากรธรณี งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด(เฉพาะจังหวัด) ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรมทรัพยากรธรณี</p>				
<p>โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ชื่อโครงการจ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๙๔,๑๖๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding ระยะเวลาดำเนินการ ๙๘๐ วัน</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>เงินงบประมาณ <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/>เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการที่</span>                  ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....(กรณีงบบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด  <input type="checkbox"/>เข้าร่วมโครงการIP <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>มีแผนเข้าร่วมโครงการIP</span>  <input checked="" type="checkbox"/>เข้าร่วมโครงการCoST <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>มีแผนเข้าร่วมโครงการCoST</span> </p>				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภทจำนวนคุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Costbreakdown)	รวม งบประมาณ (บาท)
๑	จ้างก่อสร้างพัฒนาศูนย์วิจัย ทรัพยากรแร่และหิน ตำบลแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง	๑ งานโครงสร้าง ๒ งานสถาปัตยกรรม ๓ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ๔ งานระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกัน อัคคีภัย ๕ งานระบบประกอบอาคาร ๖ งานภูมิทัศน์ Landscape ส่วนวิจัย ๗ งานถนน และลานจอดรถ ๘ งานตกแต่งภายใน และ งานจัดแสดง ๙ หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษตาม ข้อกำหนดฯ ๑๐ หมวดงานจัดซื้อครุภัณฑ์	๑๙๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๙๔,๑๖๐,๐๐๐.๐๐