

หนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี

ข้าพเจ้า (ผู้ร้องเรียน).....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ถูกร้องเรียน)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้ (โปรดระบุ).....
.....
.....

รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

การกระทำเกิดขึ้นเมื่อใด (โปรดระบุวันที่)
รายละเอียดการกระทำอย่างไร.....
.....
.....

มีหลักฐานหรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าบุคคลใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้) หรือมีพยานบุคคลที่
รู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่
.....
.....

ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น หรือยื่นฟ้องต่อศาลใดหรือไม่ และได้ร้องเรียนหรือยื่นฟ้องไว้
เมื่อใด และผลเป็นประการใด
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน กรณีไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล หรือลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ได้