



แบบฟอร์มการขอใช้บริการ ระบบงานคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร ทธ.

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนัก/กอง/ศูนย์/สทช./กลุ่มงานขึ้นตรง (ภาษาไทย).....

ข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ (ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กรอกข้อมูลส่วนนี้)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

Name (ชื่อ) Surname (นามสกุล)

e-mail.....

เลขที่บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ วัน-เดือน-ปีเกิด □□-□□-□□□□

ตำแหน่ง.....สังกัด/ส่วน/แผนก/ฝ่าย.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขมือถือ.....

ประเภทของผู้รับบริการ

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 พนักงานจ้างเหมาบริการ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ.....

วันที่...../...../.....

บริการที่ต้องการ

- ขอสิทธิ์การใช้งาน
 ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งาน
 การเพิ่มสิทธิ์
 ยกเลิก
 เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ระบบ WebMail (.....@dmr.mail.go.th)
 ระบบอินทราเน็ต (intranet)
 ระบบ File Server
 ระบบบริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (CMS)
 ระบบ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 ระบบ WebGIS
 ระบบบริหารจัดการฐานความรู้ (KM)
 ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS: e-learning)
 ระบบ พัสต ครุภัณฑ์ โครงการ และแผนงาน
 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
 อื่นๆ.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้ขอใช้บริการ)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/สทช./กลุ่มงานขึ้นตรง

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (คทส.)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความคิดเห็นของผู้ให้บริการ

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ

(.....)

วันที่...../...../.....

**** หมายเหตุ แบบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้บริการ พร้อมสำเนาถูกต้อง**

ผลการให้บริการ (เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเครือข่าย/ผู้ดูแลระบบงาน เป็นผู้กรอกข้อมูลในส่วนนี้)

ผลการดำเนินงาน

Username.....

Password.....

Expire Date.....