

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร หรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพยากรธรณี	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๔)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพยากรธรณี	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วัฒนธรรมสุจริตในอาชีพ ตามวิถี New Normal” โดย อทธ. เป็นประธานเปิดการสัมมนา และกล่าวแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทธ. โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสิ้นเชิง	(เอกสารแนบ ๑)
๒	กรมทรัพยากรธรณี		การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดย อทธ. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร เนื่องในโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ และเทศกาลต่าง ๆ	(เอกสารแนบ ๒)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กรมทรัพยากรธรณี	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย อทธ. เป็นประธานในการแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(เอกสารแนบ ๓)
๔	กรมทรัพยากรธรณี		การรณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นคลิปวิดีโอ เรื่อง “ของขวัญปีใหม่” บนเว็บไซต์ของ ทธ.	(เอกสารแนบ ๕)
๕	กรมทรัพยากรธรณี		การประชาสัมพันธ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของ ทธ.	(เอกสารแนบ ๖)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปลาศักดิ์ เขาวนฤทธิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน