



กรมทรัพยากรธรณี

# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ส่งเสริมคุณธรรมของกองทรัพยากรแร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

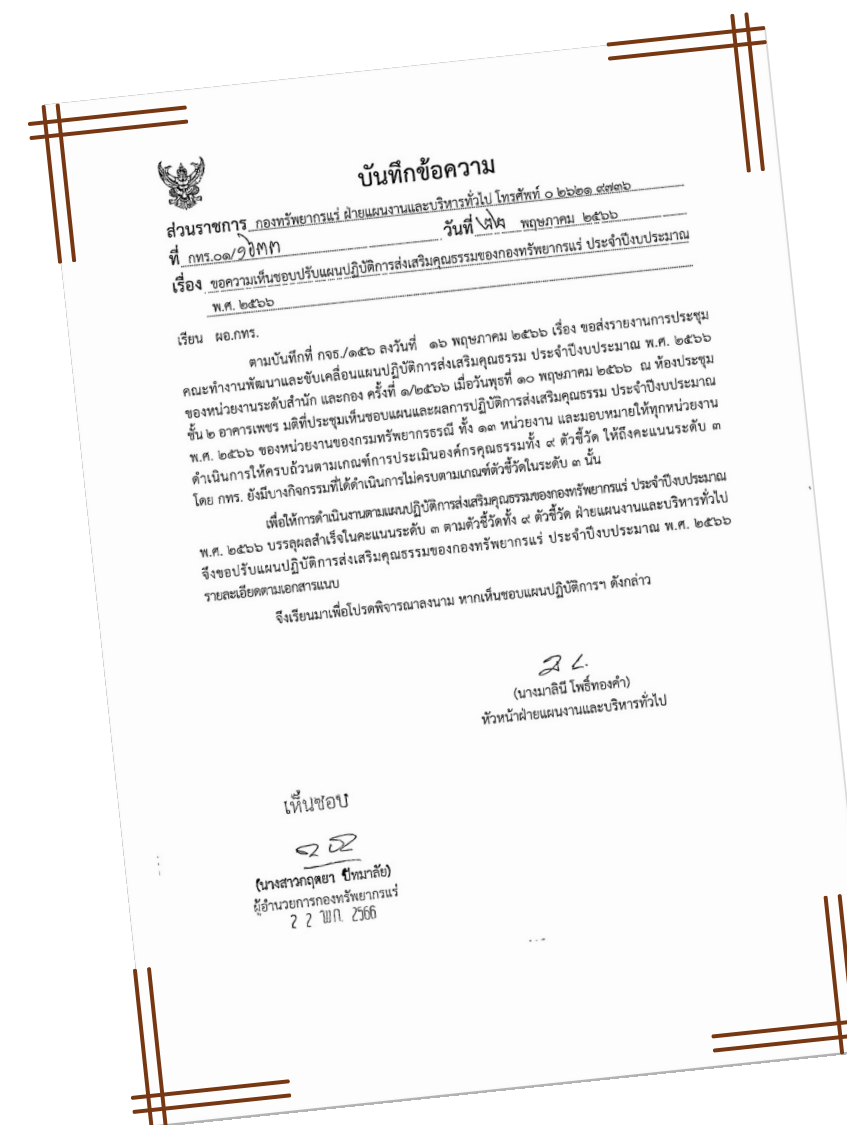




กรมทรัพยากรธรณี

# กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการ

กองทรัพยากรแร่ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและ  
ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองทรัพยากรแร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีหน้าที่ จัดทำ ปรับปรุง หรือ  
พัฒนาแผน และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินการ  
ตามแผน เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 2

# การประกาศเจตนารมณ์

กองทรัพยากรแร่ร่วมจัดทำประกาศเจตนารมณ์  
องค์คุณธรรมต้นแบบ เพื่อประกาศเจตนารมณ์  
และความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
พร้อมทั้งพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงานให้สมดุล  
เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่องค์คุณธรรม  
ร่วมประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 57 ราย  
คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด  
ในหน่วยงาน





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

ได้แก่ พอเพียง/ วินัย/ สุจริต/ จิตอาสา/ กตัญญู

**กองทรัพยากรแร่  
จัดกิจกรรมทั้งสิ้น 5 ประการ**

- 1** พอเพียง
- 2** วินัย
- 3** สุจริต
- 4** จิตอาสา
- 5** กตัญญู





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ



### พอเพียง

#### 1.1 ลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน

- การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ
- การปิดไฟในช่วงเวลาพัก
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน

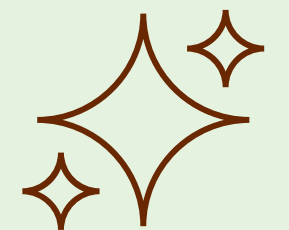


### กิจกรรม

“รณรงค์ลดใช้พลังงาน ร่วมสนับสนุนมาตรการประหยัดไฟ”



1. เปิดเครื่องปรับอากาศ 2 ช่วงเวลา ดังนี้
  - 1.1 เวลา 09.00 – 12.00 น.
  - 1.2 เวลา 13.00 – 16.00 น.
2. ปิดไฟช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น.
3. ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน



โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน



## กิจกรรมที่ 3 คุณธรรม 5 ประการ

### 1 พอเพียง

#### 1.2 การช่วยเหลือผู้อื่นตามกำลังทรัพย์ของตน

บริจาคสมทบทำบุญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ  
โดยร่วมสนับสนุนปัจจัยในการจัดกิจกรรม  
ส่งเสริมหลักธรรมทางศาสนาเนื่องในวัน  
มาฆบูชา พ.ศ. 2566 ณ โรงพยาบาลสงฆ์





กรมทรัพยากรธรณี

# กิจกรรมที่ 3 คุณธรรม 5 ประการ

2 วินัย

ให้ความร่วมมือแต่งกายผ้าไทยทุกวันอังคาร และวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงาม และอนุรักษ์ภูมิปัญญาของไทย





# กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

## 3 สุจริต

จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการและ  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
ให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้  
ติดไว้บริเวณชั้น 3 - 5 ของอาคารไพลิน



### มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของกองทรัพยากรแร่

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุ หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง  
ดำเนินการจัดทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างผ่าน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการ
  - 3.1 ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 21 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 3.2 ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามคู่มือซื้อหรือใบแทรกคู่มือซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น
4. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง
5. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 5.1 จัดทำรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้เป็นไปตามข้อ 22 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความสามารถในการจัดหาพัสดุนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อ 25 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 5.3 จัดทำรายงานผลการพิจารณาซื้อ/จ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง เมื่อมีการร้องขอให้มีการตรวจสอบ
6. ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก
7. การดำเนินการตามสัญญา
  - 7.1 การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบตามมาตรา 93 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - 7.2 การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
  - 7.3 การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับกองทรัพยากรแร่
2. ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำของขวัญหรือสินบนจากกองทรัพยากรแร่
3. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

### 4 จิตอาสา

#### 4.1 กิจกรรม 5 ส.

จัดกิจกรรม 5 ส. ในวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 เพื่อสร้างความร่วมมือในการปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

4

จิตอาสา

### 4.2 รับบริจาคยาเหลือใช้ เพื่อโรงพยาบาลที่ขาดแคลน

เพื่อส่งต่อให้กับโรงพยาบาลอู่ผาง จังหวัดตาก ที่ขาดแคลนยารักษาโรคเป็นจำนวนมาก โดยรับบริจาคยาที่ยังไม่เปิดใช้ และมีอายุยาเหลือมากกว่า 6 เดือน โดยกองทรัพยากรแร่ได้ตั้งกล่องรับบริจาคสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในกรมทรัพยากรธรณีที่ประสงค์จะร่วมกิจกรรม ไว้ที่ชั้น 1 ของทุกอาคารภายในกรมทรัพยากรธรณี





กรมทรัพยากรธรณี

กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

5

กตัญญู

5.1 ร่วมกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์

กองทรัพยากรแร่ร่วมกิจกรรมประเพณี  
วันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 3

# คุณธรรม 5 ประการ

5

กตัญญู

### 5.2 ร่วมถวายพระพรชัยมงคล

กองทรัพยากรแร่ร่วมกิจกรรมบันทึกเทป  
ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิม  
พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา  
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เมื่อวันที่  
18 พฤษภาคม 2566





กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 4 การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย ที่มีคุณธรรมของ กองทรัพยากรแร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 4.1 คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม

กองทรัพยากรแร่ แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำ  
เกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรมของ  
กองทรัพยากรแร่ และดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่  
ผลการคัดเลือก ได้แก่ นายถวัล แก้วพันมา  
ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ช.3 ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป





## 4.2 คัดเลือกส่วน/ฝ่ายที่มีคุณธรรม

กองทรัพยากรแร่ แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกส่วน/ฝ่ายที่มีคุณธรรมของกองทรัพยากรแร่ และดำเนินการคัดเลือก ผลการคัดเลือก ได้แก่ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป





กรมทรัพยากรธรณี

# กิจกรรมที่ 5 การสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ในการส่งเสริมคุณธรรม

## การติดสติ๊กเกอร์ "คุณธรรม คุณทำได้" ภายในหน่วยงาน





กรมทรัพยากรธรณี

# กิจกรรมที่ 6 การร่วมประกาศเจตนารมณ์ข้อกำหนดจริยธรรม



**ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ  
กองทรัพยากรแร่ประกาศเจตนารมณ์  
ข้อกำหนดจริยธรรมของ  
กรมทรัพยากรธรณี ร่วมกันเป็น  
ลายลักษณ์อักษร จำนวน 50 ราย  
คิดเป็นร้อยละ 84.74 ของจำนวน  
บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน**

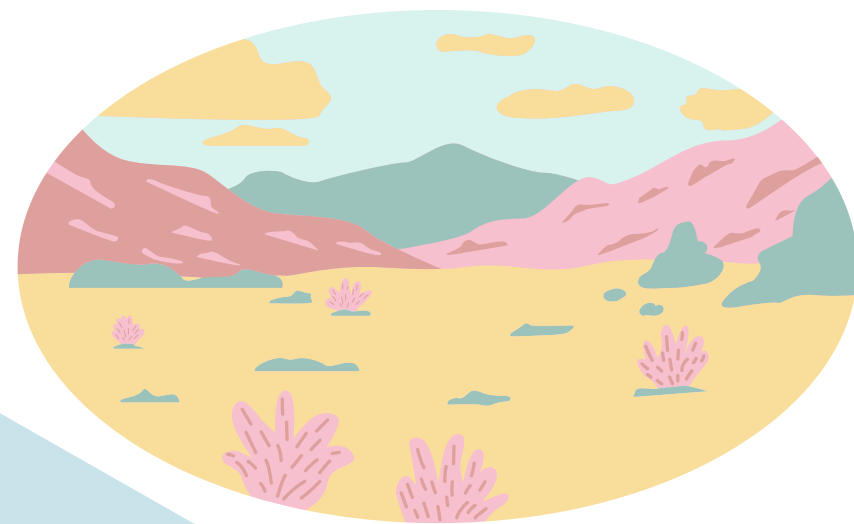




กรมทรัพยากรธรณี

## กิจกรรมที่ 7 รวบรวมองค์ความรู้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ

7.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกองทรัพยากรแร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

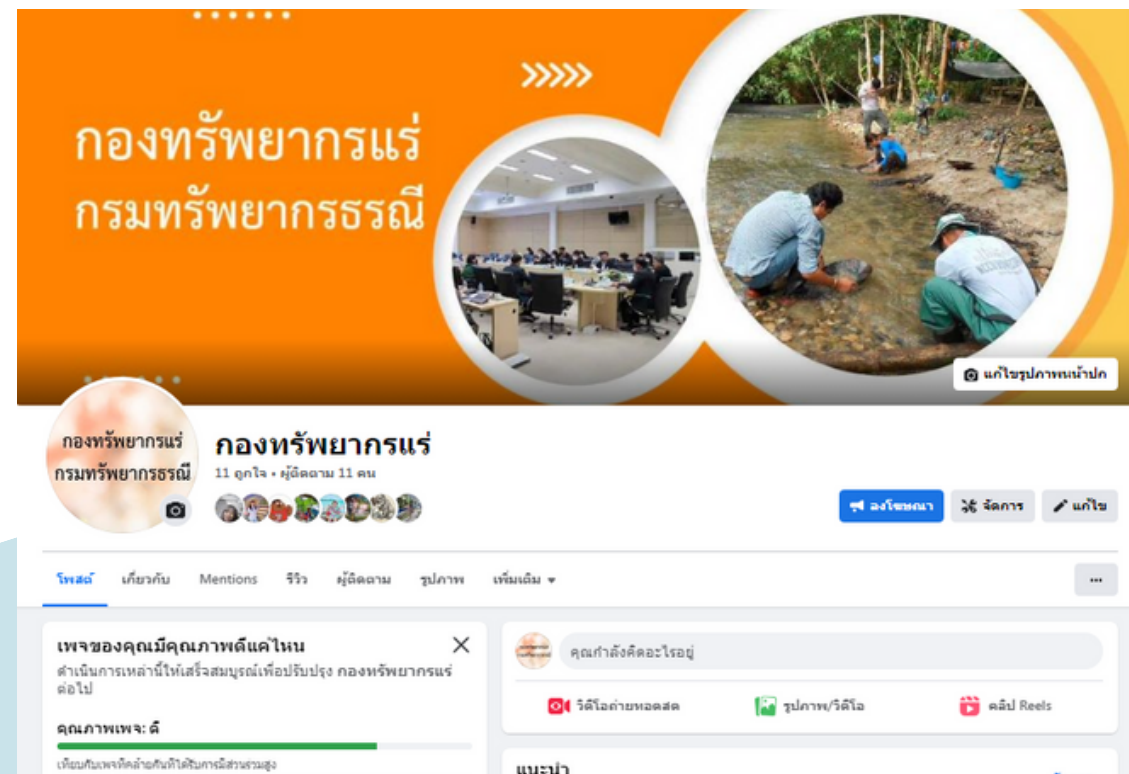




กรมทรัพยากรธรณี

# กิจกรรมที่ 7 รวบรวมองค์ความรู้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ

7.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ clip video และ powerpoint เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เช่น facebook line และ website



**ขอบคุณค่ะ**