



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรธรณี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่น...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๘๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปรีชา สายทอง)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป.๒๑/๒๕๖๖

จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรธรณี

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กรมทรัพยากรธรณี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมทรัพยากรธรณี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการชาดึกดำบรรพ์ จำนวน ๑ งาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี



(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นข้อเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของ เอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการ พิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณา เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) นำเสนอเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Planning) และเป้าหมายที่ชัดเจน ประเมินจากการนำเสนอโครงการและเอกสารแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่องของการพัฒนาระบบ การทดสอบการติดตั้งระบบและระยะเวลาการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๑.๑ ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน (แนวคิด แผนงาน และวิธีการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน ๒.๑.๒ คุณภาพและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๕ คะแนน

(๒.๒) การเชื่อมโยงข้อมูลและการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากเอกสารการเชื่อมโยงข้อมูลและการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๒.๑ ข้อเสนอด้านแนวคิดการออกแบบ (Concept Diagram) ๑๐ คะแนน ๒.๒.๒ แผนผังขั้นตอนของระบบ (Activity Flow Design) ๕ คะแนน ๒.๒.๓ สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Design) ๒๐ คะแนน ๒.๒.๔ ข้อเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework ๑๐ คะแนน ๒.๒.๕ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับงานที่จ้าง ๕ คะแนน



(๒.๓) ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเมินจากเอกสารข้อเสนอหลักฐานต่าง ๆ คุณสมบัติประวัติและผลงานการทำงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคาเคยมีผลงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๓.๑ ประวัติและผลงานการทำงานการพัฒนาระบบจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อื่นๆ ๕ คะแนน ๒.๓.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในการพัฒนาระบบที่นำเสนอตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน

(๒.๔) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิค หรืออุปกรณ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพระบบที่พัฒนาขึ้น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๒.๔.๑ ข้อเสนอทางเทคนิคที่เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ ๕ คะแนน ๒.๔.๒ ข้อเสนอทางด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑ ในข้อกำหนดการจ้าง แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๒ ในข้อกำหนดการจ้าง แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๓ ในข้อกำหนดการจ้าง แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่ระบบสารสนเทศประยุกต์ที่พัฒนาเกิดความบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบปัญหาและแจ้งแนวทางในการซ่อมแซมแก้ไขพร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้กรมทรัพยากรธรณีรับทราบและเห็นชอบ และดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา ๑ วัน พร้อมทั้งส่งรายงานหรือแจ้งสาเหตุและวิธีแก้ไขปัญหากับกรมทรัพยากรธรณีทราบโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้



(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการ จัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการจ้าง พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ ติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

1. หลักการและเหตุผล

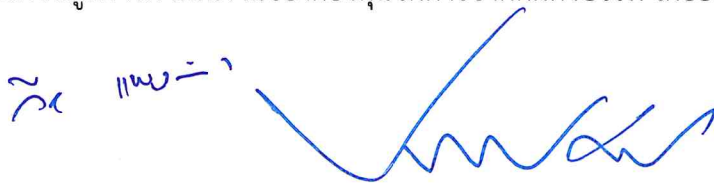
กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกรมทรัพยากรธรณี แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุน และส่งเสริมการศึกษาวิจัย การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ การรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 ซึ่งภารกิจดังกล่าวต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ต่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง รวมถึงคณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ คณะกรรมการบริหาร กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งแต่งตั้งภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 นอกจากนี้ กองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องดำเนินการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจัดการ ซากดึกดำบรรพ์แก่นักวิจัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ตามมาตรฐานหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนภารกิจของทุนหมุนเวียนในการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงาน กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมถึงมีกระบวนการติดตามและแสดงผลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและทันกาล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และคณะกรรมการภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 รวมถึงช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ กลุ่มต่าง ๆ ให้มีการเข้าถึงข้อมูลกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้ง่าย โปร่งใส และมีรูปแบบที่สวยงาม กระชับ เข้าใจง่าย อันนำไปสู่การอนุรักษ์ การพัฒนา การบริหารจัดการ แหล่งซากดึกดำบรรพ์และซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและ ติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

2.2 เพื่อเป็นช่องทางสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับทุนสนับสนุน และประชาชนทั่วไปในการ เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ




3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.2 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะต้องมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 รวบรวมศึกษาความต้องการและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับงานตามภารกิจของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.2.2 ฐานข้อมูลต้องออกแบบมาสำหรับข้อมูลดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

3.2.2.1 ข้อมูลรายรับของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.2.2.2 ข้อมูลรายจ่ายของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.2.2.3 ข้อมูลพัสดุของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.2.2.4 ข้อมูลผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

3.2.2.5 ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

3.2.2.6 ข้อมูลเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.2.2.7 ข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

3.2.2.8 งานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กับกรมบัญชีกลาง

3.2.3 ต้องมีการแจ้งรายละเอียดการทำงานและความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลด้วยรูปแบบด้านล่างดังนี้

3.2.3.1 ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

3.2.3.2 โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

3.2.3.3 ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

3.2.3.4 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3.2.4 ต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลภายในฐานข้อมูล และจัดการแสดงผลข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.4.1 ต้องให้มีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานสำหรับเข้าไปจัดการฐานข้อมูลก่อนทุกครั้ง

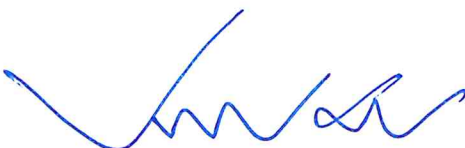
3.2.4.2 ให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับ-ลด ผู้จัดการข้อมูลบนฐานข้อมูลได้

3.2.4.3 มีหน้าจอผู้ใช้งานระบบ รองรับการทำงาน

3.2.4.4 ฐานข้อมูลต้องสามารถเพิ่ม – ลดข้อมูลได้

3.2.4.5 ต้องสามารถสร้าง Interactive dashboard โดยแสดงผลข้อมูลภายในฐานข้อมูลในรูปแบบ web base และแสดงผลในเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge, Google Chrome และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย

Ne 11พ.ย. 2561



นันทิพัทธ์

3.2.4.6 ต้องสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าใช้ ได้แก่ วันที่ เวลา ชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น และมีการลบบันทึกการเข้าใช้งานอัตโนมัติเมื่อถึงเวลากำหนดให้ลบทุก 3 เดือน

3.3 ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.3.1 ระบบสนับสนุนบริหารจัดการโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.3.1.1 ระบบต้องให้มีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อนทุกครั้ง

3.3.1.2 ให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับ-ลด บัญชีผู้ใช้งานได้

3.3.1.3 มีหน้าจอผู้ใช้งานระบบ รองรับการทำงาน

3.3.1.4 มีระบบส่งอีเมลอัตโนมัติ

3.3.1.5 ผู้ใช้งานระบบกลุ่มของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องมีรายละเอียดการเข้าใช้งานดังนี้

3.3.1.5.1 กำหนดให้มีการสมัครเข้าใช้งานระบบโดยมีข้อมูลสำหรับการสมัครดังต่อไปนี้

(1) ชื่อสำหรับเข้าใช้งานระบบ ที่ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

(2) รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ ที่ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ และตัวเลขไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

(3) ชื่อโครงการ

(4) ชื่อผู้ดำเนินการ

(5) อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้สำหรับติดต่อ

3.3.1.5.2 มีช่องทางสำหรับกรอกข้อเสนอโครงการ

3.3.1.5.3 ต้องสามารถสร้างรายงานตามแบบฟอร์มในคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ และสามารถให้ผู้ขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือ .docx ได้

3.3.1.5.4 ต้องสามารถอัปโหลดเอกสารสำหรับการพิจารณา โดยระบบต้องรองรับไฟล์ดังต่อไปนี้ .jpg .xlsx .xls .docx โดยเมื่ออัปโหลดเสร็จจะต้องมีฟังก์ชันยืนยันการส่งแบบข้อเสนอโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ตรวจทาน เมื่อกดยืนยันการส่งแบบข้อเสนอไปแล้วผู้ขอทุนจะไม่สามารถแก้ไขหรืออัปโหลดไฟล์ใหม่ได้อีกจนกระทั่งเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถส่งข้อเสนอแนะกลับไปสู่ผู้ขอทุน

3.3.1.5.5 ต้องมีช่องทางแสดงสถานะของการขอทุนเช่น อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขเอกสาร อยู่ระหว่างการพิจารณา และโครงการได้รับการอนุมัติ ในหน้าจอผู้ใช้งานระบบ

3.3.1.5.6 มีช่องทางให้กรอกสำหรับรายงานความคืบหน้าโครงการรายไตรมาสและส่งรายงานเล่มสมบูรณ์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งช่องทางให้อัปโหลดเอกสาร

๕๐ ๓๓๖

๓๓๖

3.3.1.6 ผู้ใช้งานระบบกลุ่มของเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องมีรายละเอียดการเข้าใช้งาน ดังนี้

3.3.1.6.1 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง ผู้ใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ได้

3.3.1.6.2 ในระบบของเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์จะต้องสามารถรับไฟล์จากผู้ขอรับทุนได้

3.3.1.6.3 ต้องมีระบบให้เจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์สามารถกดอนุมัติเพื่อส่งต่อไฟล์และส่งผ่านคำขอของผู้ขอรับทุนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาโครงการต่อไป

3.3.1.7 ผู้ใช้งานระบบกลุ่มคณะกรรมการ/อนุกรรมการภายใต้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ มีรายละเอียดการเข้าใช้งาน ดังนี้

3.3.1.7.1 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม-ลด ชื่อผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน สำหรับเข้าในระบบแก่คณะกรรมการ/อนุกรรมการภายใต้กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.3.1.7.2 มีโมดูลในการให้คะแนนข้อเสนอโครงการ

3.3.1.7.3 ต้องมีช่องทางให้กรรมการรับไฟล์ข้อเสนอโครงการหรือผลการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กดส่งผ่านมา

3.3.2 ระบบการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.3.2.1 ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม-ลด ผู้ใช้งาน สำหรับเข้าใช้งานระบบการบริหารจัดการภายในกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

3.3.2.2 มีระบบการลาออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.2.2.1 มีแบบฟอร์มการลาให้กรอกและเก็บบันทึกไว้ในฐานข้อมูล

3.3.2.2.2 ต้องสามารถส่งอีเมลขออนุมัติแก่ผู้บังคับบัญชาได้ เมื่อมีการขอลาในแต่ละครั้ง

3.3.2.2.3 มีแจ้งเตือนสถานะการขออนุมัติลาไปยังผู้แจ้งลา

3.3.2.3 ออกแบบและพัฒนากระบวนการแสดงข้อมูลบันทึกเวลาเข้า-ออกประจำวัน เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากเครื่องอ่าน Radio Frequency Identification (RFID) ที่จะมีติดตั้งใช้ในอนาคต

3.3.2.3.1 ต้องสามารถทำการยืนยันตัวตนผ่าน RFID

(1) สามารถกำหนดผู้ใช้งานไปที่ RFID tag ของแต่ละบุคคลได้

(2) เชื่อมต่อเครื่องอ่าน RFID ไปยังระบบที่พัฒนา

3.3.2.3.2 ผู้ใช้งานระบบสามารถดูบันทึกการเข้าทำงานของตนเองได้

3.3.2.3.3 สามารถสรุปการเข้าทำงานของผู้ใช้งานทุกคนเป็นรูปแบบฟอร์มของทางกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ผู้ดูแลระบบ

ผู้กำกับ

3.3.2.4 มีระบบบริหารการทำงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ที่จะใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล พนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์และฐานข้อมูลงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กับกรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.2.4.1 ระบบต้องให้มีการลงชื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อนทุกครั้ง

3.3.2.4.2 ให้ผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับ-ลด ผู้ใช้งานระบบได้

3.3.2.4.3 มีหน้าจอผู้ใช้งานระบบ รองรับการทำงาน

3.3.2.4.4 สามารถสร้างพื้นที่ว่างสำหรับสร้างรายการโครงการใหญ่ได้ และสร้างงานย่อยในโครงการได้อีกทีซึ่งโดยจะต้องสามารถสร้างหัวข้อย่อยได้อย่างน้อย 3 ระดับ

3.3.2.4.5 มีการแบ่งระดับ ผู้ใช้งานระบบ ได้โดยเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทั่วไป และ หัวหน้าโครงการโดยจะมีสิทธิ์ในการใช้งานระบบที่แตกต่างกัน

3.3.2.4.6 สามารถเพิ่มงานเข้าสู่ระบบได้

3.3.2.4.7 มีช่องทางอัปโหลดไฟล์งานตามตัวชี้วัดแต่ละตัวได้โดยรองรับไฟล์ดังต่อไปนี้ .jpg .docx .xlsx .pdf

3.3.2.4.8 มีระบบคำนวณ ปริมาณงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนจากเวลางานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละโครงการ และแสดงผลบนหน้าเบราร์เซอร์หลักของระบบ

3.3.2.4.9 มีระบบสร้างปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยอัตโนมัติ

3.3.2.4.10 สามารถสรุประยะเวลาแต่ละโครงการเป็นรูปแบบ Gantt chart, Board time line

3.3.2.4.11 ไฟล์ที่อัปโหลดจะถูกจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บไฟล์โดยแบ่งโฟลเดอร์ตามตัวชี้วัด โดยอัตโนมัติ

3.4 ระบบตามข้อ 3.2 และ ข้อ 3.3 ต้องรองรับการป้องกันข้อมูลและการขอความยินยอมกับผู้ใช้งานระบบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.5 จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามข้อ 3.2 และ ข้อ 3.3 โดยต้องสามารถทดสอบการใช้งานเบื้องต้นในรูปแบบออนไลน์

3.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนบนผู้ให้บริการ Cloud Service หรือ Virtual Machine (VM) สำหรับติดตั้งทั้งสองระบบ เป็นระยะเวลา 2 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

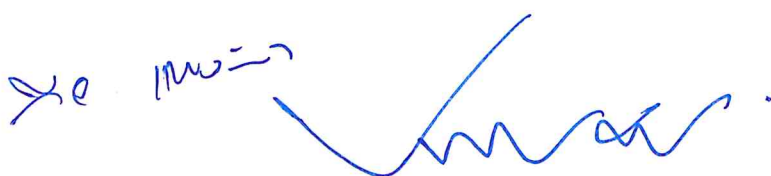
3.6.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (core)

3.6.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

3.6.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

3.6.4 สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๕๐ ๗๗-๖๖



หน้าท้าย

3.6.5 มี Public IP Address Version 4 อย่างน้อย 1 IP Address ที่สามารถเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้จากภายนอก

3.6.6 มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

3.6.7 มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน

3.6.8 รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6

3.6.9 ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Ubuntu Linux เวอร์ชัน 20.04 LTS หรือใหม่กว่า หรือ Microsoft Windows Server 2019 หรือใหม่กว่า

3.6.10 ระบบต้องสามารถใช้งานเป็นเวลา 24x7 และมี SLA อยู่ที่ 99.9% โดยหากละเมิด SLA ต้องมีการชดเชยค่าปรับเป็นจำนวน 50% ของราคาค่าบริการรายเดือนเป็นอย่างน้อย

3.6.11 มี Data transfer rate ไม่น้อยกว่า 50 Mbps และสามารถรองรับปริมาณการเข้าออกของข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 1 TB

3.6.12 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนบนผู้ให้บริการ Cloud Service หรือ Virtual Machine (VM) ต้องสำรองข้อมูล จำนวนอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง แบบอัตโนมัติ สำรองไว้มากกว่า 10 ชุด

3.7 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้งานและการดูแลระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ระยะเวลา 2 วัน และจัดทำรายงานสรุปรายงานผลการอบรม

3.8 จัดทำคู่มือฉบับภาษาไทย ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม อย่างน้อย 15 เล่ม

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงานภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. การส่งมอบผลงาน

5.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบเอกสารผลการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน และข้อมูล และความต้องการของผู้ใช้รวมถึงการออกแบบและกรอบแนวทางการพัฒนาระบบกำหนด ตามข้อ

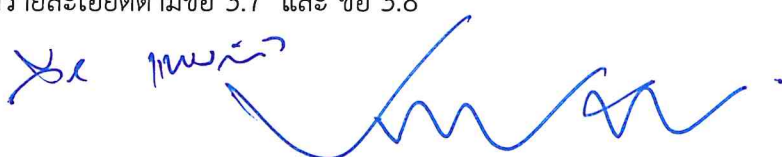
3.1 จำนวน 5 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน 1 ชุด

5.2 งวดที่ 2 ภายในระยะเวลา 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอต้นแบบตามข้อ 3.5 และส่งมอบเอกสารการใช้งานฉบับภาษาไทย จำนวน 15 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน 1 ชุด

5.3 งวดที่ 3 ภายในระยะเวลา 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ใน ข้อ 3.2 ข้อ 3.3 และ ข้อ 3.4 บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 3.6 พร้อมรายละเอียดตามข้อ 3.7 และ ข้อ 3.8





6. การจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ข้อ 5.1 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

6.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ข้อ 5.2 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

6.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียด ข้อ 5.3 แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

7. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่

๕๔ ๓๗๖-๖

๒๓/๖/๒๕๖๓

มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และต้องผลงานที่แล้วเสร็จให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน มาในวันที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคา

8. คุณสมบัติบุคลากร

8.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย 10 ปี

8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบและพัฒนาคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย 5 ปี

8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี

8.4 นักพัฒนาระบบ จำนวน 3 คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพัฒนาโปรแกรมด้านสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี

8.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

9. เงื่อนไขการเสนอราคา

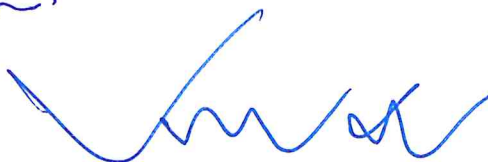
ผู้เสนอราคาต้องจัดทำใบเสนอราคา เอกสาร หลักฐานสำหรับใช้ในการเสนอราคา และดำเนินการตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

9.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(1) แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่องของการพัฒนาระบบ การทดสอบ การติดตั้งระบบและระยะเวลาการดำเนินโครงการ เอกสารการที่แสดงรายละเอียดของเชื่อมโยงข้อมูลและการออกแบบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ด้านแนวคิดการออกแบบ (Concept Diagram), แผนผังขั้นตอนของระบบ (Activity Flow Design), สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Design), ข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework, เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับงานที่จ้าง) ที่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

(2) เอกสารรายละเอียดข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิคที่เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ, ข้อเสนอทางด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ) (ถ้ามี)

๒๔ เมษายน



เทวิทย์

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์การดำเนินงานของผู้เสนอราคาตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 7 พร้อมแนบสำเนาหลักฐานมาในการเสนอการประกวดราคา

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้ดำเนินงานในการกำกับดูแลโครงการที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินการโครงการตามข้อกำหนดที่ระบุ ในข้อ 8

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

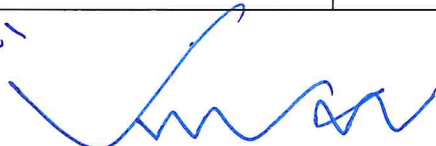
กรมทรัพยากรธรณีโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะให้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการ โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ข้อที่	ประเด็น	การพิจารณา	คะแนน
1	ราคาที่ยื่นเสนอ	พิจารณาเอกสารที่ยื่นราคาโดยข้อเสนอราคาของโครงการเรียงลำดับจากราคาต่ำสุดไปมากที่สุด	20
2	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ		80
2.1	นำเสนอเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Planning) และเป้าหมายที่ชัดเจน		10
	ประเมินจากการนำเสนอโครงการและเอกสารแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่องของการพัฒนาระบบ การทดสอบการติดตั้งระบบและระยะเวลาการดำเนินโครงการ ดังนี้	(1) ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน (แนวคิด แผนงาน และวิธีการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์	5
		(2) คุณภาพและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	5

ผู้เสนอ



ผู้รับใช้

2.2	การเชื่อมโยงข้อมูลและการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		50
	ประเมินจากเอกสารการเชื่อมโยงข้อมูลและการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้	(1) ข้อเสนอด้านแนวคิดการออกแบบ (Concept Diagram) (2) แผนผังขั้นตอนของระบบ (Activity Flow Design) (3) สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Design) (4) ข้อเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคของภาษา Framework (5) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จ้าง	10 5 20 10 5
2.3	ผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา		10
	ประเมินจากเอกสารข้อเสนอ หลักฐานต่างๆ คุณสมบัติประวัติและผลงานการทำงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคาเคยมีผลงาน ประสบการณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อื่นๆ ดังนี้	(1) ประวัติและผลงานการทำงานการพัฒนาระบบจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อื่นๆ (2) คุณสมบัติของบุคลากรในการพัฒนาระบบที่นำเสนอตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้	5 5
2.4	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ		10
	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคหรืออุปกรณ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพระบบที่พัฒนาขึ้น ดังนี้	(1) ข้อเสนอทางเทคนิคที่เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ (2) ข้อเสนอทางด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ	5 5
		รวม	100

๙๕ 11/๒๖/๖๖

แม่พิมพ์

11. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรธรณีในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา

12. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

12.1 สิทธิ์ของข้อมูลและลิขสิทธิ์ของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและติดตามงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ทั้งหมดที่จัดทำเป็นลิขสิทธิ์ของกรมทรัพยากรธรณี

12.2 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 8 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรธรณีก่อน และจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

13. เงื่อนไขการรับประกัน

กำหนดรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่ระบบสารสนเทศประยุกต์ที่พัฒนาเกิดความบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบปัญหาและแจ้งแนวทางในการซ่อมแซมแก้ไขพร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้กรมทรัพยากรธรณีรับทราบและเห็นชอบ และดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลา 1 วัน พร้อมส่งรายงานหรือแจ้งสาเหตุและวิธีแก้ไขปัญหาแก่กรมทรัพยากรธรณีทราบโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400

๙๑ ๑๑๖-๖

๑๖ ๑๑๖-๖