

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน					
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมทรัพยากรธรณี
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>*กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก”</p>	<p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>กจธ.</p> <p>สลก.</p> <p>กพร.</p> <p>กคบ.</p> <p>กвт.</p>	<p>ได้รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นการดำเนินงานตามการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ ทธ. จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*</p> <p>๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>๓. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. การบริหารงานบุคคล</p> <p>อนึ่ง การประเมินได้พิจารณาถึงมาตรการความเสี่ยงระดับความเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ โดยวิเคราะห์ในภาพรวม ออกเป็นประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>



ส่วนช่วยสำนักงานการ
เลขรับ 4335
วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 16.33 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 5067
วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 16:28 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทธ. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓

ที่ กจร./๑๓๙

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ ทธ. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อทธ.

อทธ.

1765

เลขรับ

วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

ท.๒๒น

เวลา

เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อ ๐๓๐) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ ทธ. อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานใน ทธ. ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยระบุ
เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทธ. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปรากฏว่า
เป็นกรณีการขออนุมัติ และอนุญาตนำเข้า - ส่งออกซากตึกดำบรรพ์ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองซากตึกดำบรรพ์
พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างหนึ่ง หากแต่การชำระค่าธรรมเนียม เป็นการชำระผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate) แทนการรับเงินสด จึงอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ ประกอบกับได้มีมาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน กำหนดเวลาชัดเจนในแต่ละขั้นตอน หลักฐาน
ที่ต้องใช้ วิธีการตั้งแต่การเตรียมเอกสาร การยื่นใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การชำระค่าธรรมเนียม และ
การรับใบอนุญาต (เอกสาร ๑)

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

ทธ. ได้ดำเนินการตามกฎหมาย และให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่างแร่ หิน และ
รัตนชาติ อันเป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงอย่างหนึ่ง หากแต่การชำระค่าธรรมเนียม เป็นการชำระผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate) แทนการรับเงินสด จึงอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ ประกอบกับได้มีมาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคู่มือขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ การยื่นคำร้อง การส่งตัวอย่าง การชำระ
ค่าบริการ (อัตราค่าบริการตามประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา) การวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่าง และการ
รายงานผลการวิเคราะห์ (เอกสาร ๒)

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง...

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และ

๔. การบริหารงานบุคคล

ทธ. ได้จัดให้มีการบริหารจัดการการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล (เอกสาร ๓)

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ ทธ. มีความโปร่งใส ทธ. ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ทธ. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ปรากฏว่าสาเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตใน ทธ. อาจเกิดจากปัจจัยหลาย ๆ อย่างในสังคมปัจจุบันที่ทำให้กระทบต่อกลไกการปฏิบัติหน้าที่ และการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้รับบริการ อาจทำให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานล่าช้า และการนำทรัพย์สินหรือเวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

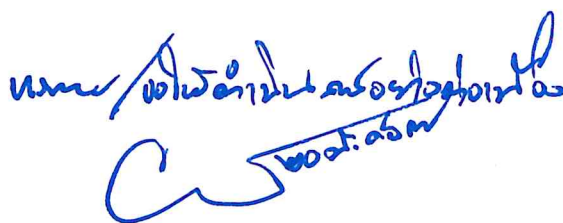
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

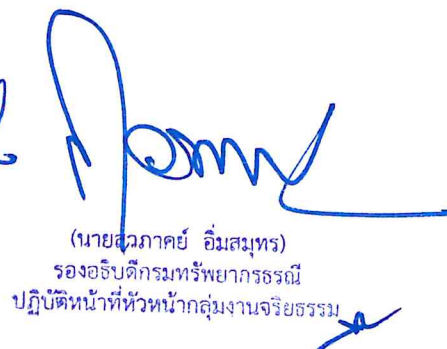
๔. การบริหารงานบุคคล

โดยเป็นประกาศ ทธ. เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ทธ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างเหมาบริการของ ทธ. ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



(นายสุภาภรณ์ อัมสมุทธร)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

การประเมินจรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง

- การรับสินบนในการ อนุมัติ และอนุญาตนำเข้า-ส่งออกซากดึกดำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระดับความเสี่ยงต่ำ

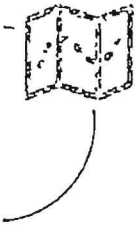
เนื่องจากในการชำระค่าธรรมเนียมในการ อนุมัติ และอนุญาตนำเข้า-ส่งออกซากดึกดำบรรพ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ KTB Coporate เข้าสู่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ ที่จะรับเงินสดจากผู้ขอรับบริการ และเป็นการป้องกันการรับสินบนในการ อนุมัติ และอนุญาต

๒. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

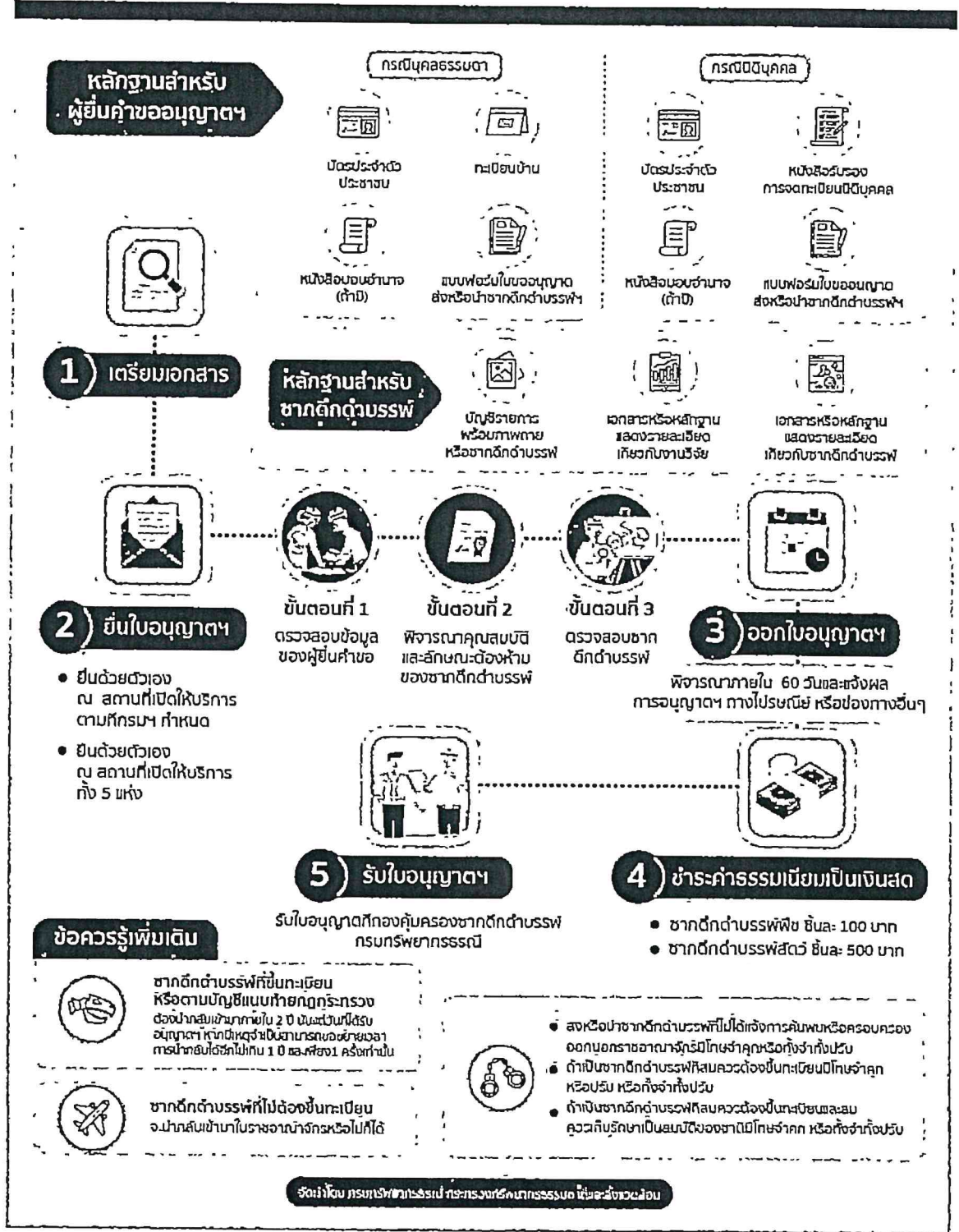
- ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนในการออกหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือ ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://info.go.th>

หน้าแรก

> การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูก
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบใน
ราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้น
ทะเบียนตามมาตรา 26



**การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือ
ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็น
ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอก
ราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้อง
ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26**



ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน
- ช่องทางการให้บริการออนไลน์



75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.
10400

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่
ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา /
โทรศัพท์ 02-621-9640 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ
วัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5
คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3. ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง
21160

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 038-647-476 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้
บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 -
16:30 น. (มีพักเที่ยง)

4. ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น
40150

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 043-438-046 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

5. พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 043-871-613 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

7. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 เลขที่ 283 หมู่ 2 ต.ซุแปง อ.เวียง อ.เกาะกา จ.ลำปาง 52130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี โทรศัพท์ 054-282-049 โทรสาร 054-282-159 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

8. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มุกดาหาร มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์หนองบัวลำภู หนองคาย อุดรธานี อุบลราชธานี และ อำนาจเจริญ โทรศัพท์ 043-243-960 โทรสาร 043-243-961 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)






9. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ต.เสียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4 (สุราษฎร์ธานี) อาคาร พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา 2/7 ถนนมุ่งพัฒนา ต. ท่าข้าม อ. พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130



จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ดูจุดบริการใกล้บ้านท่าน

-  เวลาในการดำเนินการ ▼
-  เอกสารหลักฐาน ▼
-  ค่าธรรมเนียม ▼
-  หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ▼
-  ขั้นตอน ระยะเวลา ▲

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต

ระยะเวลา: 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมกรรพยากรธรณี

หมายเหตุ: ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน

2. การตรวจพิจารณาเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริง
คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริง
ซากดึกดำบรรพ์ที่ประสงค์ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (3)
ข้อเท็จจริงสถานะซากดึกดำบรรพ์แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25
หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 แล้ว

ระยะเวลา: 10 วัน



กรมทรัพยากรธรณี (15 คน) (2)กรณยกยอคาชอรบเบอนุญาต
ในช่องทางกาารให้บริการอื่นนอกเหนือจากยื่นที่กรม
ทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่ง
เอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน)

3. การตรวจสอบ

รายละเอียด: (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ (2)
ตรวจดูลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความ
ถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการ
ซากดึกดำบรรพ์ (3) บันทึกข้อมูล และถ่ายภาพชิ้น
ซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาต บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต
และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 39 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ชิ้นซากดึกดำบรรพ์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงรับคำขอ (2)
กรณีให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจพิสูจน์ ณ สถานที่เก็บ
ซากดึกดำบรรพ์ ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์และ
พนักงานขับรถสำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์
และบันทึกภาพเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน)

4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาต
และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี



ใบอนุญาต



ช่องทางกาารร้องเรียน



หน้าแรก

> การออกหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์
ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์
ที่พบในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร



**การออกหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำ
ซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปร
สภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่ง
ไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรออก
นอกราชอาณาจักร**

(การออกหนังสือรับแจ้งการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ซึ่งไม่ใช่ซากที่พบใน
ราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร)

ซากดึกดำบรรพ์จากต่างประเทศ สามารถนำเข้า-ส่งออกได้

กรณีนำเข้าในประเทศไทย

แจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ
ภายใน 30 วัน นับแต่วันซากดึกดำบรรพ์
หรือ ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามา
ในราชอาณาจักร ตามแบบ ทร.จ.1

กรณีส่งออกนอกประเทศ

แจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ
ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันส่ง หรือนำซาก
ดึกดำบรรพ์ หรือ ซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้ถูก
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นลักษณะอื่น
ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร
ออกนอกราชอาณาจักร ตามแบบ ทร.จ.3

การนำเข้า-ส่งออกซากดึกดำบรรพ์จากต่างประเทศ มีขั้นตอนการยื่นหนังสือแจ้งเรื่องต่างดังนี้



แจ้งการนำเข้าในประเทศไทย



แจ้งการส่งออกนอกประเทศไทย

ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทร.จ.1



ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทร.จ.3

ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน
ของเอกสาร (1 วัน)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน
ของเอกสาร (1 วัน)

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้ามา
ในราชอาณาจักร (7 วัน)



เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงสถานะ
และวัตถุประสงค์ การแจ้งนำซาก
ดึกดำบรรพ์เข้ามาในราชอาณาจักร (7 วัน)

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์
ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (15 วัน)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์
ที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร (15 วัน)

ขั้นตอนที่ 4

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
ลงนามในหนังสือรับแจ้ง ทร.จ.2
และหนังสือแจ้งผล (7 วัน)



ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
ลงนามในหนังสือรับแจ้ง ทร.จ.4
และหนังสือแจ้งผล (7 วัน)

ขั้นตอนที่ 5

จัดทำโดย กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ช่องทางการให้บริการออนไลน์



75/10 ถ พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.
10400

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่
ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและบรรพชีวินวิทยา /
โทรศัพท์ 02-621-9640 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ
วัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

2. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัด
ปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
12120

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

3. ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง
21160

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 038-647-476 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้
บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 -
16:30 น. (มีพักเที่ยง)

4. ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น
40150

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 043-438-046 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

5. พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140

หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดใกล้เคียง
/โทรศัพท์ 043-871-613 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

7. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 เลขที่ 283 หมู่ 2 ถ.สุขเปเปอร์ไฮเวย์ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี โทรศัพท์ 054-282-049 โทรสาร 054-282-159 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

8. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มุกดาหาร มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์หนองบัวลำภู หนองคาย อุดรธานี อุบลราชธานี และ อำนาจเจริญ โทรศัพท์ 043-243-960 โทรสาร 043-243-961 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)











9. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ต.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4 (สุราษฎร์ธานี) อาคาร พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา 2/7 ถนนมุ่งพัฒนา ต. ท่าข้าม อ. พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130



จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น (มีพักเที่ยง)

ดูจุดบริการใกล้บ้านท่าน

-  เวลาในการดำเนินการ 
-  เอกสารหลักฐาน 
-  ค่าธรรมเนียม 
-  หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข 
-  ขั้นตอน ระยะเวลา 

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือแจ้ง

ระยะเวลา: 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน

2. การตรวจพิจารณาเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
แหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่แจ้งนำเข้ามาในราชอาณาจักร

ระยะเวลา: 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี



เวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน

3. การตรวจสอบ

รายละเอียด: (1) นัดหมายตรวจสอบชั้นซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชั้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชั้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการแนบท้าย หนังสือแจ้ง (ทร.จ. 1) (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชั้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำหนังสือรับแจ้ง (ทร.จ.2) บัญชีแนบท้าย และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: (1) ผู้แจ้งต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชั้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับหนังสือแจ้ง (2) กรณีที่จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน)

4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ลงนามในหนังสือรับแจ้งและหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี



ใบอนุญาต

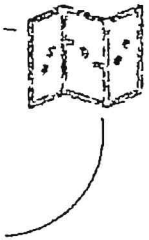


ช่องทางการร้องเรียน



หน้าแรก

> การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง



การออกใบอนุญาตส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอกนอกราชอาณาจักร กรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 26 หรือเป็นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีแนบท้ายกฎกระทรวง

หลักฐานสำหรับ ผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ

กรณีบุคคลธรรมดา



บัตรประจำตัว
ประชาชน



ทะเบียนบ้าน



หนังสือมอบอำนาจ
(ถ้ามี)



แบบฟอร์มใบขออนุญาต
ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ฯ

กรณีนิติบุคคล



บัตรประจำตัว
ประชาชน



หนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล



หนังสือมอบอำนาจ
(ถ้ามี)



แบบฟอร์มใบขออนุญาต
ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ฯ



1) เตรียมเอกสาร

หลักฐานสำหรับ ซากดึกดำบรรพ์



บัญชีรายการ
พร้อมภาพถ่าย
หรือซากดึกดำบรรพ์



เอกสารหรือหลักฐาน
แสดงรายละเอียด
เกี่ยวกับงานวิจัย



เอกสารเชิงหลักฐาน
แสดงรายละเอียด
เกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์



2) ยื่นใบอนุญาตฯ

- ยื่นด้วยตัวเอง ณ สถานที่เปิดให้บริการ ตามที่กรมฯ กำหนด
- ยื่นด้วยตัวเอง ณ สถานที่เปิดให้บริการ ทั้ง 5 แห่ง



ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ยื่นคำขอ



ขั้นตอนที่ 2

พิจารณาคุณสมบัติ
และลักษณะต้องห้าม
ของซากดึกดำบรรพ์



ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบซาก
ดึกดำบรรพ์



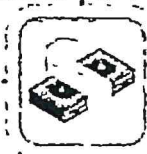
3) ออกใบอนุญาตฯ

พิจารณาภายใน 60 วันและแจ้งผล
การอนุญาตฯ ทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ



5) รับใบอนุญาตฯ

รับใบอนุญาตที่กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์
กรมทรัพยากรธรณี



4) ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด

- ซากดึกดำบรรพ์พืช ชื่นละ 100 บาท
- ซากดึกดำบรรพ์สัตว์ ชื่นละ 500 บาท

ข้อควรระวังเพิ่มเติม



ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน
หรือตามบัญชีแบบท้ายกฎกระทรวง
ต้องนำกลับเข้าภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับ
อนุญาตฯ หากมีเหตุจำเป็นสามารถขอยกอายุ
การนำกลับได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปี เฉพาะครั้ง 1 ครั้งเท่านั้น



ซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียน
จะนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือไม่ได้



- ส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ที่ไม่ได้แจ้งการค้นพบหรือครอบครอง
ออกนอกราชอาณาจักรกรณีไม่แจ้งเจ้าคุณหรือแจ้งเจ้าที่รับ
หรือรับ หรือแจ้งเจ้าที่รับ
- ถ้าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่สมควรต้องขึ้นทะเบียนมิใช่เจ้าคุณ
หรือรับ หรือแจ้งเจ้าที่รับ
- ถ้าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่สมควรต้องขึ้นทะเบียนและสม
ควรเก็บรักษาเป็นสมบัติของชาติมิใช่เจ้าคุณ หรือแจ้งเจ้าที่รับ

จัดทำโดย กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3. ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
4. ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)





อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)






6. พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา
จังหวัดลำปาง
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ : จังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง
โทรศัพท 054-282-159 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
7. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 เลขที่ 283 หมู่ 2 ถ.ชูปเปอร์
ไฮเวย์ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย
เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก
เพชรบูรณ์แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์
และอุทัยธานี โทรศัพท 054-282-049 โทรสาร 054-282-159
(หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน
จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
8. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
40000
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ
นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มุกดาหาร มหาสารคาม
ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์หนองบัวลำภู
หนองคายอุดรธานี อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ โทรศัพท
043-243-960 โทรสาร 043-243-961 (หน่วยรับเอกสาร)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -
16:30 น. (มีพักเที่ยง)
9. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5
คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี
ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี



บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด
ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพัก
เที่ยง)

10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4 (สุราษฎร์ธานี) อาคาร
พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา 2/7
ถนนมุ่งพัฒนา ต. ท่าข้าม อ. พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กระบี่ ชุมพร ตรัง
นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา
ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-311-949
(หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน
จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ดูจุดบริการใกล้บ้านท่าน

-  เวลาในการดำเนินการ ▼
-  เอกสารหลักฐาน ▼
-  ค่าธรรมเนียม ▼
-  หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ▼
-  ขั้นตอน ระยะเวลา ▲

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร



รายละเอียด: (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและ
พนักงานหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับใบอนุญาต

2. การตรวจพิจารณาเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดังนี้ (1) ข้อเท็จจริงคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต (2) ข้อเท็จจริงและสถานะทางกฎหมายของซากดึกดำบรรพ์ ที่ประสงค์ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร (3) ข้อเท็จจริงสถานะซากดึกดำบรรพ์แจ้งการค้นพบตามมาตรา 25 หรือแจ้งการครอบครองตามมาตรา 63 แล้ว (4) ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ขอรับใบอนุญาตว่าเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่อนุญาตให้ส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรได้ (5) ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินการศึกษาวิจัย การเผยแพร่ การประกอบ หรือซ่อมแซม

ระยะเวลา: 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในหนังสือกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตในช่องทางการให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน)

3. การตรวจสอบ

รายละเอียด: (1) นัดหมายตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชิ้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการซากดึกดำบรรพ์ (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชิ้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำใบอนุญาต บัญชีแนบท้ายใบอนุญาต และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 39 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี





สำหรับดำเนินการตรวจพิสูจน์ซากดึกดำบรรพ์ และบันทึกภาพ
นอกสถานที่กรมทรัพยากรธรณีเพิ่มขึ้นจำนวน 15 วัน)

4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ลงนามในใบอนุญาต
และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอาจกำหนดรายละเอียด
ของเงื่อนไขที่จำเป็นไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

 ใบอนุญาต ▼

 ช่องทางการร้องเรียน ▼

คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง : [ขนส่ง โลจิสติกส์ การนำเข้า-ส่งออก ใบอนุญาต](#)

ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ : (+66) 2612 6060

โทรสาร : (+66) 2612 6011-12

อีเมล : contact@dga.or.th

พัฒนาระบบโดย



หน้าแรก

> การออกหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร



**การออกหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์
หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือ
เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราช
อาณาจักร**

(การออกหนังสือรับแจ้งการนำซากดึกดำบรรพ์เข้ามาในราชอาณาจักร)

ซากดึกดำบรรพ์จากต่างประเทศ สามารถนำเข้า-ส่งออกได้

กรณีนำเข้ามาในประเทศไทย

แจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันนำซากดึกดำบรรพ์ หรือ ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามา ในราชอาณาจักร ตามแบบ ทธ.จ.1

กรณีส่งออกนอกประเทศ

แจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันส่ง หรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือ ซากดึกดำบรรพ์ ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่ซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักร ออกนอกราชอาณาจักร ตามแบบ ทธ.จ.3



การนำเข้า-ส่งออกซากดึกดำบรรพ์จากต่างประเทศ มีขั้นตอนการยื่นหนังสือแจ้งเรื่องต่างกัน

 แจ้งการนำเข้ามาในประเทศไทย	 แจ้งการส่งออกนอกประเทศไทย
ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทธ.จ.1	ยื่นหนังสือแจ้งตามแบบ ทธ.จ.3
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (1 วัน)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (1 วัน)
เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (7 วัน)	เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงสถานะและวัตถุประสงค์ การแจ้งนำซากดึกดำบรรพ์เข้ามาในราชอาณาจักร (7 วัน)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (15 วัน)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบซากดึกดำบรรพ์ที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร (15 วัน)
ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ลงนามในหนังสือรับแจ้ง ทธ.จ.2 และหนังสือแจ้งผล (7 วัน)	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ลงนามในหนังสือรับแจ้ง ทธ.จ.4 และหนังสือแจ้งผล (7 วัน)

จัดทำโดย กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรพลังงานและเชื้อเพลิง



ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. ส่วนอนุรักษ์และจัดการซากดึกดำบรรพ์ กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี อาคารโกเมน ชั้น 1 เลขที่ 75/10 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่นที่ไม่มีพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา / โทรศัพท์ 02-621-9640 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ถ.เลียบคลอง 5 คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3. ศูนย์วิจัยทรัพยากรแร่และหิน ม.3 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21160
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 038-647-476 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
4. ศูนย์วิจัยและพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ อ.เวียงเก่า จ.ขอนแก่น 40150
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ: จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง / โทรศัพท์ 043-438-046 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
5. พิพิธภัณฑ์สิรินธร ต.โนนบุรี อ.สหัสขันธ์ จ.กาฬสินธุ์ 46140



09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

6. พิพิธภัณฑ์ชาติดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา
จังหวัดลำปาง
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ : จังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง
โทรศัพท์ 054-282-159 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลา
เปิดให้บริการ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ วันเสาร์ วัน
อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)











7. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 เลขที่ 283 หมู่ 2 ถ.ชูปเปอร์
ไฮเวย์ ต.ศาลา อ.เกาะคา จ.ลำปาง 52130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กำแพงเพชร เชียงราย
เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ ปาน พะเยา พิษณุโลก
เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์
และอุทัยธานี โทรศัพท์ 054-282-049 โทรสาร 054-282-159
(หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน
จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

8. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น
40000
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ
นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ บึงกาฬ มุกดาหาร มหาสารคาม
ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู
หนองคาย อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และ อำนาจเจริญ โทรศัพท์
043-243-960 โทรสาร 043-243-961 (หน่วยรับเอกสาร)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -
16:30 น. (มีพักเที่ยง)

9 สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 3 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติจังหวัดปทุมธานี ต.เลียบคลอง 5
คลอง 5 อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กาญจนบุรี จันทบุรี
ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นนทบุรี
ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา
เพชรบุรี ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี และอ่างทอง
โทรศัพท์ 02-902-7695 (หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้

10. สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4 (สุราษฎร์ธานี) อาคาร
พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา 2/7
ถนนมุ่งพัฒนา ต. ท่าข้าม อ. พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130
หมายเหตุ : พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ กระบี่ ชุมพร ตรัง
นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา
ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 077-311-949
(หน่วยรับเอกสาร) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน
จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ดูจุดบริการใกล้บ้านท่าน

-  เวลาในการดำเนินการ 
-  เอกสารหลักฐาน 
-  ค่าธรรมเนียม 
-  หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข 
-  ขั้นตอน ระยะเวลา 

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือแจ้ง

ระยะเวลา: 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน



ระยะเวลา: 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: (1) ผู้ขอต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือของกรมทรัพยากรธรณี (15 วัน) (2) กรณีที่ยื่นหนังสือแจ้งในช่องทางให้บริการอื่น นอกเหนือจากยื่นที่กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานครต้องใช้ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมาถึงอธิบดีกรมทรัพยากรธรณีอย่างน้อย 7 วัน)

3. การตรวจสอบ

รายละเอียด: 1) บัดหมายตรวจสอบชั้นซากดึกดำบรรพ์ (2) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของชั้นซากดึกดำบรรพ์ และความถูกต้องของชั้นซากดึกดำบรรพ์ตามบัญชีรายการแนบท้ายหนังสือแจ้ง (กร.จ. 1) (3) บันทึกข้อมูลและถ่ายภาพชั้นซากดึกดำบรรพ์ (4) จัดทำหนังสือรับแจ้ง (กร.จ.2) บัญชีแนบท้าย และหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ: (1) ผู้แจ้งต้องพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชั้นซากดึกดำบรรพ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงรับหนังสือแจ้ง (2) กรณีที่จำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ณ สถานที่จัดเก็บซากดึกดำบรรพ์ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรรถยนต์ และพนักงานขับรถจำนวน 15 วัน)

4. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ลงนามในหนังสือรับแจ้งและหนังสือแจ้งผล

ระยะเวลา: 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพยากรธรณี



ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่าง กวท.

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1.	ผู้ขอรับบริการยื่นคำร้อง ส่งตัวอย่างพร้อมชำระค่าบริการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ผู้รับบริการชำระค่าบริการวิเคราะห์ตรวจสอบในอัตราตามที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา - การชำระเงินจะไม่รับเป็นเงินสด ต้องชำระที่ส่วนการคลังผ่านแอปพลิเคชัน ธ.กรุงไทย หรือที่เคาเตอร์ธนาคารเท่านั้น	1	1	1	ต่ำ
2.	ลงทะเบียนและเตรียมตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ดำเนินการตามคู่มือการเตรียมตัวอย่างที่ได้มาตรฐานและประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน - การเตรียมตัวอย่างจะเรียงลำดับตามเลขที่คำขอ โดยยึดหลัก first come, first served ที่สามารถตรวจสอบได้	1	1	1	ต่ำ
3.	วิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่าง	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ดำเนินการตามคู่มือการวิเคราะห์ตรวจสอบที่ได้มาตรฐานและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพการวิเคราะห์ - มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และตรวจสอบเครื่องมือวิเคราะห์ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	ต่ำ
4.	รายงานผลการวิเคราะห์ตรวจสอบ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ผลวิเคราะห์ที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและได้รับการรับรองผลจาก ผอ.ส่วนวิเคราะห์ และ ผอ.กวท. ซึ่งลงนามในนามของ อทธ.	1	1	1	ต่ำ

ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง อัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี

ด้วยกรมทรัพยากรธรณี มีภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจ การตรวจสอบ การศึกษา การวิจัย การพัฒนา องค์ความรู้ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริการทางวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับ ต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรแร่ตามข้อ ๑ (๔) แห่งกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๔๕ ดังนั้น กรม ทรัพยากรธรณีจึงกำหนดอัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นการ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการสำหรับผู้รับบริการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ตาม รายการและอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐

อภิชัย ชวเจริญพันธ์

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง อัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง อัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้การบริการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในปัจจุบันในการให้บริการทางวิชาการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวง ทรัพย์สินทางปัญญาและสิ่งแวดลอม พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง อัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญา และประกาศกำหนดอัตรา ค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญา ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมหมาย เตชวาล)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

บัญชีแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๐๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
อัตราค่าบริการการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงาน ราชการที่มี บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
๑.	ค่าบริการการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่าง ทรัพยากรธรณีทางวิทยาศาสตร์			
	๑. การตรวจสอบรัตนชาติหรืออัญมณี เพื่อ พิสูจน์ความแท้จริง หรือคุณภาพ ตัวอย่างละ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๒. การหาค่าความถ่วงจำเพาะของตัวอย่างแร่หิน ตัวอย่างละ	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
	๓. การตรวจสอบตัวอย่างทรัพยากรธรณี หรือ ธรณีวัตถุ ทางฟิสิกส์ที่ไม่ต้องใช้วัสดุ เพื่อหาชนิด และองค์ประกอบ ตัวอย่างละ	๕๐	๗๕	๑๐๐
	๔. การตรวจสอบแร่และหิน โดยการทำแผ่น หินบาง (Thin Section)			
	๔.๑ โดยวิธีสีลวาร์รณนา			
	๔.๒ ตรวจสอบลักษณะเนื้อหิน(Texture) เพื่อหาปริมาณของ แร่หลักและแร่รอง ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๕. การวิเคราะห์ตรวจสอบดิน ผงผลึก หรือ ตัวอย่างบดละเอียด เพื่อหาชนิดของแร่ หรือ สารประกอบ หรือธาตุ ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๖. ค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้			
	๖.๑ เครื่องเอกซเรย์ดิฟแฟรคโทมิเตอร์ (X-ray Diffractometer) เพื่อหาชนิดของแร่ หรือสารประกอบ ตัวอย่างละ	๕๐๐	๗๕๐	๑,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงานราชการ ที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
	๖.๒ เครื่องเอนเนอซีดีสเพอร์สฟลูออเรสเซนซ์ สเปกโทรมิเตอร์ (Energy Dispersive X-Ray Fluorescence Spectrometer) เพื่อหาชนิดของธาตุองค์ประกอบ ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๖.๓ เครื่องฟูเรียร์ทรานส์ฟอร์มอินฟราเรดสเปกโทรมิเตอร์ (Fourier Transform Infrared Spectrometer) เพื่อหาชนิดของแร่และสารอินทรีย์บางชนิด ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๖.๔ เครื่องรามานสเปกโทรมิเตอร์ (Laser Raman spectrometer) เพื่อหาชนิดของแร่ ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๗. การหาค่าความขาวสว่าง (Brightness) ของตัวอย่างบดละเอียดแล้ว ตัวอย่างละ	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
	๘. เครื่องวิเคราะห์ธาตุด้วยรังสีเอกซ์ (Micro - XRF) ตัวอย่างละ	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๙. ถ่ายภาพด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM - WDs) จำนวน 5 รูป ตัวอย่างละ	๗๕๐	๑,๑๒๕	๑,๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงานราชการ ที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
๒.	ค่าธรรมเนียมวิเคราะห์แร่ หรือสินแร่เพื่อหาปริมาณ			
	๑. กำมะถัน (S)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๒. ความชื้นของแร่หรือสินแร่ (H ₂ O)	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
	๓. แคลเซียม (Ca)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๔. แคลเซียมออกไซด์ (CaO)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๕. แคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO ₃) ในแร่ฟลูออไรต์	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๖. แคลเซียมฟลูออไรต์ (CaF ₂) ในแร่ฟลูออไรต์	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๗. แคลเซียมทังสเตต (CaWO ₄)	๓๕๐	๕๒๕	๗๐๐
	๘. แคลเซียมออกไซด์ (CaO) ในแร่ยิปซัม	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๙. โครมิกออกไซด์ (Cr ₂ O ₃)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๐. ซัลเฟอร์ไทรออกไซด์ (SO ₃) ในแร่ยิปซัม	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๑. ซิลิกา (SiO ₂)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๒. ซีเรียมไดออกไซด์ (CeO ₂)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๓. เซอร์โคเนียมไดออกไซด์ (ZrO ₂)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๔. ดีบุก (Sn)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๕. ตะกั่ว (Pb)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๖. ทองคำ (Au)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๗. ทองแดง (Cu)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๘. ทอเรียมไดออกไซด์ (ThO ₂)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๑๙. ทังสเตนไทรออกไซด์ (WO ₃)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒๐. แทนทาลัมเพนตอกไซด์ (Ta ₂ O ₅)	๓๕๐	๕๒๕	๗๐๐
	๒๑. ไทเทเนียมไดออกไซด์ (TiO ₂)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒๒. นีโอเบียมเพนตอกไซด์ (Nb ₂ O ₅)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๒๓. น้ำที่รวมอยู่ในแร่ยิปซัม (H ₂ O ⁺)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๒๔. แบเรียม (Ba)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒๕. แบเรียมซัลเฟต (BaSO ₄)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๒๖. พลวง (Sb)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒๗. ฟอสฟอรัส (P)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงานราชการ ที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
๓	๒๘. ฟอสฟอรัสเพนตอกไซด์ (P ₂ O ₅)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒๙. แมกนีเซียม (Mg)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๓๐. แมงกานีส (Mn)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๓๑. แมงกานีสไดออกไซด์ (MnO ₂)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๓๒. ยูเรเนียมออกตอกไซด์ (U ₃ O ₈)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๓๓. แรร์เอิร์ทออกไซด์ทั้งหมด (RE ₂ O ₃)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๓๔. แรร์เอิร์ทออกไซด์ทั้งหมด รวมกับทอเรียมไดออกไซด์ (RE ₂ O ₃ +ThO ₂)	๓๐๐	๔๕๐	๖๐๐
	๓๕. สังกะสี (Zn)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๓๖. สารหนู (As)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๓๗. เหล็ก (Fe)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๓๘. อะลูมินา (Al ₂ O ₃) ในแร่ไควนไนต์	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๓๙. อิตเทรียมออกไซด์ (Y ₂ O ₃)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	ค่าธรรมเนียมวิเคราะห์ หิน ดิน ทรายน เพื่อหาปริมาณ			
	๑. ความชื้น (H ₂ O)	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
	๒. แคลเซียมออกไซด์ (CaO)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๓. ซัลเฟอร์ไตรออกไซด์ (SO ₃)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๔. ซิลิกา (SiO ₂)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๕. โซเดียมออกไซด์ (Na ₂ O)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๖. ไทเทเนียมไดออกไซด์ (TiO ₂)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๗. โพแทสเซียมออกไซด์ (K ₂ O)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๘. ฟอสฟอรัสเพนตอกไซด์ (P ₂ O ₅)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๙. เฟร์ริสออกไซด์ (FeO)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๐. เฟร์ริกออกไซด์ (Fe ₂ O ₃)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๑. แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
๑๒. แมงกานีสออกไซด์ (MnO)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	
๑๓. ส่วนที่หายไปหลังการเผา (LOI)	๑๕๐	๒๒๕	๓๐๐	
๑๔. อะลูมินา (Al ₂ O ₃)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงานราชการ ที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
๔	ค่าธรรมเนียมวิเคราะห์ แร่ หิน ดิน ทรายน เพื่อหา ธาตุปริมาณน้อย			
	๑. แคดเมียม (Cd)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๒. โคบอลต์ (Co)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๓. โครเมียม (Cr)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๔. เงิน (Ag)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๕. นิกเกิล (Ni)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๖. บิสมัท (Bi)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๗. เบริลเลียม (Be)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๘. แบเรียม (Ba)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๙. โบรอน (B)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๐. โมลิบดีนัม (Mo)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๑. รูบิเดียม (Rb)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๒. ลิเทียม (Li)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๓. วาเนเดียม (V)	๒๕๐	๓๗๕	๕๐๐
	๑๔. สตรอนเชียม (Sr)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๑๕. สังกะสี (Zn)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
๕.	รายการวิเคราะห์ตัวอย่างดินและตะกอนธาธาธา			
	๑. ปริมาณธาตุ Al, Ca, Fe*, K, Mg, Mn, Na, Ti ด้วยวิธี Aqua regia /ICP-OES หรือ USEPA method 3050B/ICP-OES หรือ วิธีอื่นที่กอง วิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วยmg/kg)	๖๐๐	๙๐๐	๑,๒๐๐
	๒. ปริมาณธาตุ As, Ba, Be, Bi, Cd, Co, Cr, Cu, Li, Mo, Ni, Pb, Sb, Se, Sr, V, Zn ด้วยวิธี Aqua regia /ICP-OES หรือ USEPA method 3050B/ICP-OES หรือ วิธีอื่นที่กองวิเคราะห์และ ตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วยmg/kg)	๗๕๐	๑,๑๒๕	๑,๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)		
		นิสิต นักศึกษา	หน่วยงานราชการ ที่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ	หน่วยงานราชการที่ ไม่มีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทาง วิชาการ เอกชน หรือ ประชาชน
๖.	๓. ปริมาณธาตุ Al, As, Ba, Be, Bi, Ca, Cd, Co, Cr, Cu, Fe*, K, Li, Mo, Mg, Mn, Na, Ni, Pb, Sb, Se, Sr, Ti, V, Zn ด้วยวิธี Aqua regia /ICP-OES หรือ USEPA method 3050B/ICP-OES หรือ วิธีอื่นที่กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วยmg/kg)	๑,๒๕๐	๑,๘๗๕	๒,๕๐๐
	รายการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำผิวดิน			
	๑. ปริมาณธาตุ Al, Ca, Cd, Co, Cr, Cu, Fe, K, Mg, Mn, Ni, Na, Pb, Zn ด้วยวิธี USEPA method 200.7/ICP-OES หรือ วิธีอื่นที่กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วยmg/L)	๖๐๐	๙๐๐	๑,๒๐๐
	๒. ปริมาณธาตุ As ด้วยวิธี USEPA method 3113B/GF-AAS หรือ วิธีอื่นที่กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วย µg/L)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐
	๓. ปริมาณธาตุ Se ด้วยวิธี USEPA method 3113B/GF-AAS หรือ วิธีอื่นที่กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณีเห็นชอบ (หน่วย µg/L)	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐

* หน่วยที่วิเคราะห์เป็นเปอร์เซ็นต์ (%)



แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของ กรมทรัพยากรธรณี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กรมทรัพยากรธรณี

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นโยบายการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณี มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการบริหารงานของกรมทรัพยากรธรณีบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี ดังนี้

๑. จัดให้มีการบริหารจัดการการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมทรัพยากรธรณี รวมถึงงานพื้นฐานที่มีงบลงทุนสูง และความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามแนวทางกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

๒. บริหารระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงินเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณีในการดำเนินกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติการกิจของกรมทรัพยากรธรณี ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อประโยชน์ของทุกฝ่าย

๔. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ รวมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญและผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา

๕. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงจนเกิดวัฒนธรรมการทำงานที่มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับในปัจจุบันกรมทรัพยากรธรณี มีการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้องค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยจะชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องการดำเนินงาน และลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลวในการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร อันจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะดำเนินงานบนพื้นฐานของ 3 องค์ประกอบที่สำคัญ คือการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การควบคุมภายใน (Internal Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ประกอบกับ หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยนำแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงของ COSO หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของการบริหารราชการของกรมทรัพยากรธรณี ใช้เป็นกรอบหรือแนวคิดพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี

กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานองค์กร	3
2.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร	3
2.1.1 ความเป็นมาโดยสังเขป	3
2.1.2 อำนาจหน้าที่และโครงสร้างองค์กรตามกฎหมาย	3
2.1.3 ลักษณะกระบวนการทำงานสำคัญ	4
2.1.4 กฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี	5
2.1.5 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	5
2.2 แผนปฏิบัติการราชการกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 – 2570	8
2.2.1 วิสัยทัศน์	8
2.2.2 พันธกิจ	8
2.2.3 ค่านิยม	8
2.2.4 ประเด็นตามแผนปฏิบัติการ	8
2.2.5 โครงการสำคัญ	9
บทที่ 3 การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	12
3.1 นิยาม	12
3.2 การบริหารความเสี่ยง	12
3.2.1 การบริหารความเสี่ยง	12
3.2.2 ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง	13
3.2.3 วัตถุประสงค์ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร	13
3.2.4 หลักการบริหารความเสี่ยง	13
3.2.5 ปัจจัยความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง	15
3.3 แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	16
3.3.1 ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง	16
3.3.2 การบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมาย	16

สารบัญ (ต่อ)

3.4 แนวทางการบริหารความเสี่ยงกรมทรัพยากรธรณีตามมาตรฐาน COSO	17
3.4.1 การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	17
3.4.2 การระบุความเสี่ยง	17
3.4.3 การประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง	18
3.4.4 การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง	19
3.4.5 การสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง	19
3.4.6 การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ	19
บทที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20
4.1 การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	21
4.2 การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	21
4.3 การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	22
1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน	23
2. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรณีพิบัติภัย	25
3. โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง	27
4. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	29
5. การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และ ธรรมชาติวิทยา	31
6. การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	37
7. การบริหารจัดการแร่	39
8. การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	41
9. การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	47
บทที่ 5 บทส่งท้าย	53
ภาคผนวก	

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 2-1 แผนผังแสดงโครงสร้างและจำนวนอัตรากำลังของกรมทรัพยากรธรณี	6
รูปที่ 2-2 การวิเคราะห์ห่ออกแบบกระบวนการของกรมทรัพยากรธรณี	7
รูปที่ 2-3 แผนที่ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 - 2570	10
รูปที่ 2-4 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 กับเป้าหมายภายใต้แผนพัฒนาชาติ	11

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การปฏิรูประบบราชการปัจจุบัน ทำให้ทุกหน่วยงานทั้งราชการและรัฐวิสาหกิจต้องปรับตัว และกำหนดกลยุทธ์การทำงานใหม่ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือทางด้านการจัดการเข้ามาช่วยให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีอันรวมถึงการมีแนวคิดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันหรือตรวจสอบความไม่ถูกต้อง ความไม่พึงประสงค์ และความไม่โปร่งใส เป็นเรื่องที่มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวมภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับทั่วทั้งองค์กรในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อให้มีแผนในการจัดการบริหารความเสี่ยงลดโอกาส และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจของกรมทรัพยากรธรณีรวมทั้งให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการในการติดตาม ดูแล ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี จึงได้กำหนดให้มีขั้นตอนหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมสำหรับโครงการ/การดำเนินงานที่ได้รับงบประมาณเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/การดำเนินงาน ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) แล้วจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกรมทรัพยากรธรณีขึ้น เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด อันจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อประโยชน์ของส่วนรวม

1.2 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรธรณีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุน การดำเนินงานแก่หน่วยงานในที่สุด และสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ผูกพันไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของกรมทรัพยากรธรณี

(2) เพื่อให้มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมายเงื่อนไขสัญญาข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และพันธกิจของหน่วยงาน อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.3 ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณีเป็นไปตามเกณฑ์ การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งสามารถรวบรวม และวิเคราะห์เป็นขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความเข้าใจโดยง่ายและสะดวกต่อ การปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาในแต่ละบท ดังนี้

(1) บทนำ ประกอบด้วยที่มาและความจำเป็น วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารความเสี่ยง กรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(2) ข้อมูลพื้นฐานองค์กร ประกอบด้วยความเป็นมาโดยสังเขป อำนาจหน้าที่และโครงสร้าง องค์กรตามกฎหมาย ลักษณะกระบวนการทำงานสำคัญ กฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และสาระสำคัญยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 - 2570

(3) กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ความหมายของความเสี่ยง แนวคิดการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

(4) แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมทรัพยากรธรณี ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง การระบุ ความเสี่ยงต่าง ๆ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ในแต่ละด้าน การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง การรวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหาร ความเสี่ยง และการติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยง

(5) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้นำโครงการจำนวน 5 แผนงาน 9 โครงการ มาบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอน การบริหารความเสี่ยง

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานองค์กร

2.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร

2.1.1 ความเป็นมาโดยสังเขป

ภายหลังประเทศไทยมีการปฏิรูประบบราชการใหม่ภายใต้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม พ.ศ. 2545 กรมทรัพยากรธรณีย้ายสังกัดจากกระทรวงอุตสาหกรรมมาอยู่ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มุ่งเน้นในด้านการสำรวจค้นหาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรณี เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ เป็นการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟูและการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย โดยการสำรวจ ตรวจสอบ และวิจัยสภาพธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี การประเมินศักยภาพแหล่งทรัพยากรธรณี การกำหนดและกำกับดูแลเขตพื้นที่สงวน อนุรักษ์ทรัพยากรธรณี และพื้นที่เสี่ยงต่อธรณีพิบัติภัย เพื่อการพัฒนาทรัพยากรธรณี คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.1.2 อำนาจหน้าที่และโครงสร้างองค์กรตามกฎหมาย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561 กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดพื้นที่และการจัดทำนโยบายแผนและมาตรการเกี่ยวกับการสงวนการอนุรักษ์การฟื้นฟูและการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(2) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กฎหมายว่าด้วยแร่ในส่วนที่รับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) เสนอให้มีปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและมาตรการเกี่ยวกับการสงวนการอนุรักษ์การฟื้นฟูและการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัยรวมทั้งการกำกับดูแลการประเมินผล และติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรการ

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจการตรวจสอบการศึกษาการวิจัยการพัฒนาองค์ความรู้การให้บริการข้อมูลการเผยแพร่ความรู้บริการทางวิชาการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(5) กำหนดมาตรฐานทางธรณีวิทยา ทรัพยากรแร่ ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย รวมทั้งรวบรวมจัดเก็บรักษาหลักฐานอ้างอิงทางธรณีวิทยา ทรัพยากรแร่ และชากดึกดำบรรพ์ ของประเทศ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่ รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมทรัพยากรธรณี ประกอบด้วย 3 กลุ่มงาน และ 13 หน่วยงาน ระดับกอง ตามรูปที่ 2-1

2.1.3 ลักษณะกระบวนการทำงานสำคัญ

กรมทรัพยากรธรณีกำหนดกระบวนการหลักเพื่อให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ และเป้าหมาย จำนวน 21 กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน 8 กระบวนการ โดยสามารถจัดทำ เป็นห่วงโซ่แห่งคุณค่า (value chain) ตามรูปที่ 2-2 มีรายละเอียด ดังนี้

(1) การสำรวจ วิจัย จำนวน 9 กระบวนการหลัก มีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ คือ องค์ความรู้ ข้อมูล และแผนที่ธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย

(2) การเสนอนโยบาย แผนและมาตรการ จำนวน 2 กระบวนการหลัก มีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ คือ นโยบาย/แผน/มาตรการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี และข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อสนับสนุน หน่วยงานเชิงนโยบายและกำกับดูแล

(3) การกำกับดูแลตามกฎหมายระเบียบและมาตรฐาน จำนวน 2 กระบวนการหลัก มีผลิตภัณฑ์ ที่สำคัญ คือ ความสำเร็จในการดำเนินการตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองชากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 และการกำหนดมาตรฐานด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย ของประเทศ

(4) การอนุรักษ์ พัฒนาและให้บริการ จำนวน 5 กระบวนการหลัก โดยมีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ คือ ความสำเร็จของการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี และการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานชากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา ความพึงพอใจในการให้บริการด้านธรณีวิทยา และทรัพยากรธรณี จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการอนุรักษ์และจัดการแหล่งทรัพยากรธรณีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศทางธรณีวิทยา

(5) การบูรณาการระบบบริหารจัดการ จำนวน 3 กระบวนการหลัก โดยมีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ คือ ความสำเร็จในการบูรณาการและจัดทำระบบบริหารจัดการเพื่อกำหนดพื้นที่ศักยภาพแร่และเขตแหล่งแร่ เพื่อการทำเหมือง ระบบเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย และการจัดการเครือข่ายอนุรักษ์ธรณีวิทยาและอุทยานธรณี

2.1.4 กฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทรัพยากรธรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกรมทรัพยากรธรณี ประกอบด้วย พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. 2551 และอนุบัญญัติ โดยกรมทรัพยากรธรณี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้การบริหารจัดการซากดึกดำบรรพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ที่มีคุณค่าไว้เป็นสมบัติของแผ่นดินสืบไป

(2) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หมวด 1 ว่าด้วยนโยบายในการบริหารจัดการแร่ หมวด 2 คณะกรรมการแร่และคณะกรรมการแร่จังหวัด หมวด 3 บททั่วไป หมวด 4 การสำรวจแร่ หมวด 12 การพัฒนาและส่งเสริม หมวด 16 บทเฉพาะกาล โดยกรมทรัพยากรธรณีเป็นกลไกสำคัญในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ

2.1.5 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมทรัพยากรธรณีแบ่งตามความเกี่ยวข้องกับการดำเนินภารกิจได้ ดังนี้

(1) กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ ได้แก่ ประชาชนและชุมชนในพื้นที่เสี่ยงธรณีพิบัติภัยและพื้นที่ใกล้เคียง ประชาชนและชุมชนในพื้นที่แหล่งทรัพยากรธรณีที่มีศักยภาพ เครื่องช่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องช่ายเฝ้าระวังแจ้งเตือนภัยดินถล่ม เครื่องช่ายอนุรักษ์ธรณีวิทยาและอุทยานธรณี

(2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณี ได้แก่ รัฐบาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมชลประทาน กรมโยธาธิการและผังเมือง การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาการเหมืองแร่ ผู้ประกอบการภาคธุรกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

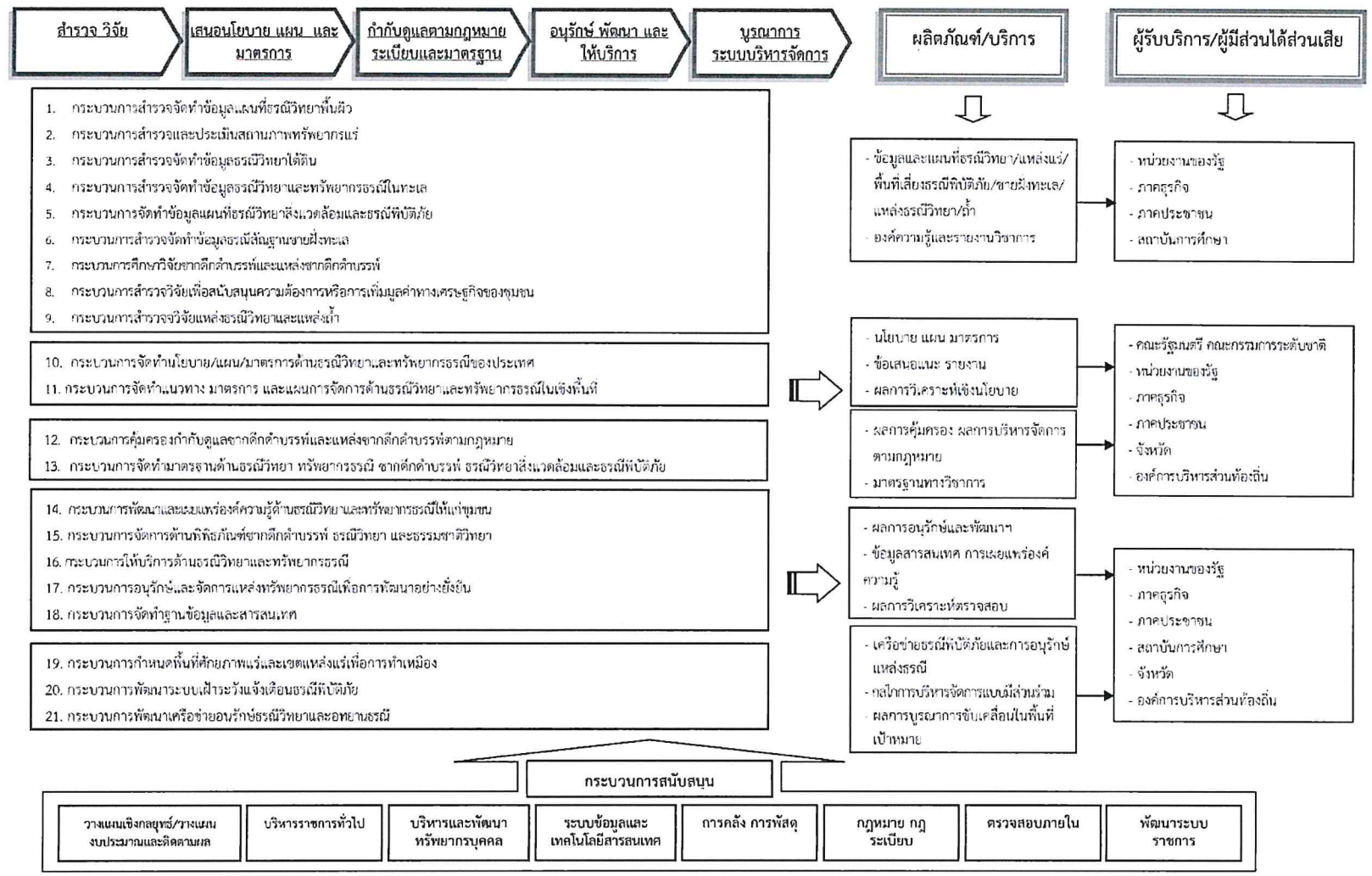
(3) หน่วยงานวิชาการด้านธรณีวิทยา ได้แก่ สถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านธรณีวิทยา สมาคมธรณีวิทยาแห่งประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีภารกิจด้านธรณีวิทยา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ รวมทั้งหน่วยงานในต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(4) ภาคประชาชนและเอกชน ได้แก่ ประชาชนผู้สนใจ เอกชน นักวิชาการอิสระ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

กรมทรัพยากรธรณี				ขรก.	414																												
				พรก.	256																												
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี 1				ลจป.	26																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี</th> <th>ขรก.</th> <th>พรก.</th> <th>ลจป.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มตรวจสอบภายใน</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มนิติการ</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี	ขรก.	พรก.	ลจป.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	3	0	กลุ่มนิติการ	3	6	0	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	3	0	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>รองอธิบดี(นักบริหารต้น)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ผู้ตรวจราชการกรม(อำนวยการสูง)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ปรึกษาทางการบริหาร</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>จัดการทรัพยากรธรณี(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาธรณีวิทยา</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		รองอธิบดี(นักบริหารต้น)	2	ผู้ตรวจราชการกรม(อำนวยการสูง)	1	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ปรึกษาทางการบริหาร	1	จัดการทรัพยากรธรณี(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)		ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาธรณีวิทยา	1	(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)	
กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี	ขรก.	พรก.	ลจป.																														
กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	3	0																														
กลุ่มนิติการ	3	6	0																														
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4	3	0																														
รองอธิบดี(นักบริหารต้น)	2																																
ผู้ตรวจราชการกรม(อำนวยการสูง)	1																																
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ปรึกษาทางการบริหาร	1																																
จัดการทรัพยากรธรณี(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)																																	
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาธรณีวิทยา	1																																
(นักธรณีวิทยาเชี่ยวชาญ)																																	
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สำนักงานเลขานุการกรม</td> <td>ขรก.</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>				สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก.	52	พรก.	37	ผู้อำนวยการ	ลจป.	3	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองธรณีวิทยา</td> <td>ขรก.</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		กองธรณีวิทยา	ขรก.	31	พรก.	13	ผู้อำนวยการ	ลจป.	2												
สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก.	52																															
	พรก.	37																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	3																															
กองธรณีวิทยา	ขรก.	31																															
	พรก.	13																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	2																															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</td> <td>ขรก.</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก.	25	พรก.	10	ผู้อำนวยการ	ลจป.	1	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองทรัพยากรแร่</td> <td>ขรก.</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		กองทรัพยากรแร่	ขรก.	33	พรก.	18	ผู้อำนวยการ	ลจป.	5												
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก.	25																															
	พรก.	10																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	1																															
กองทรัพยากรแร่	ขรก.	33																															
	พรก.	18																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	5																															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี</td> <td>ขรก.</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	ขรก.	39	พรก.	5	ผู้อำนวยการ	ลจป.	0	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม</td> <td>ขรก.</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	ขรก.	24	พรก.	31	ผู้อำนวยการ	ลจป.	1												
กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	ขรก.	39																															
	พรก.	5																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	0																															
กองธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม	ขรก.	24																															
	พรก.	31																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	1																															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี</td> <td>ขรก.</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี	ขรก.	22	พรก.	18	ผู้อำนวยการ	ลจป.	2	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์</td> <td>ขรก.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ขรก.	20	พรก.	20	ผู้อำนวยการ	ลจป.	3												
กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี	ขรก.	22																															
	พรก.	18																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	2																															
กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์	ขรก.	20																															
	พรก.	20																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	3																															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1</td> <td>ขรก.</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1	ขรก.	24	พรก.	17	ผู้อำนวยการ	ลจป.	1	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2</td> <td>ขรก.</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2	ขรก.	31	พรก.	32	ผู้อำนวยการ	ลจป.	4												
สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1	ขรก.	24																															
	พรก.	17																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	1																															
สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 2	ขรก.	31																															
	พรก.	32																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	4																															
<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3</td> <td>ขรก.</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3	ขรก.	36	พรก.	13	ผู้อำนวยการ	ลจป.	1	<table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4</td> <td>ขรก.</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>พรก.</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>ลจป.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4	ขรก.	26	พรก.	18	ผู้อำนวยการ	ลจป.	0												
สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 3	ขรก.	36																															
	พรก.	13																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	1																															
สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4	ขรก.	26																															
	พรก.	18																															
ผู้อำนวยการ	ลจป.	0																															

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

รูปที่ 2-1 แผนผังแสดงโครงสร้างและจำนวนอัตรากำลังของกรมทรัพยากรธรณี



รูปที่ 2-2 การวิเคราะห์ออกแบกรบบกระบวนการของกรมทรัพยากรธรณี (ปรับปรุงจากกรมทรัพยากรธรณี, 2561)

2.2 แผนปฏิบัติการราชการกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 - 2570

2.2.1 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรบริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีตามแนววิถีใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน

2.2.2 พันธกิจ

(1) บริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีแบบบูรณาการภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

(2) บริหารจัดการธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัยโดยการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม

(3) สำรวจ ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ให้บริการข้อมูล เผยแพร่ความรู้ บริการทางวิชาการ และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย

(4) พัฒนาระดับขีดความสามารถองค์กรเพื่อให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2.3 ค่านิยม

ความรู้คู่คุณธรรม (Moral Principle) เชี่ยวชาญในหน้าที่ (Specialist) รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) และเอกภาพและบูรณาการแห่งองค์กร (Unity Spiritual)

2.2.4 ประเด็นตามแผนปฏิบัติการ

(1) การบริหารจัดการแหล่งมรดกธรณีและอุทยานธรณีบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

(3) การลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(4) การพัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

(5) การเพิ่มศักยภาพองค์กรเพื่อรองรับวิถีใหม่

โดยมีรายละเอียดแผนที่ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 - 2570 ตามรูปที่ 2-3

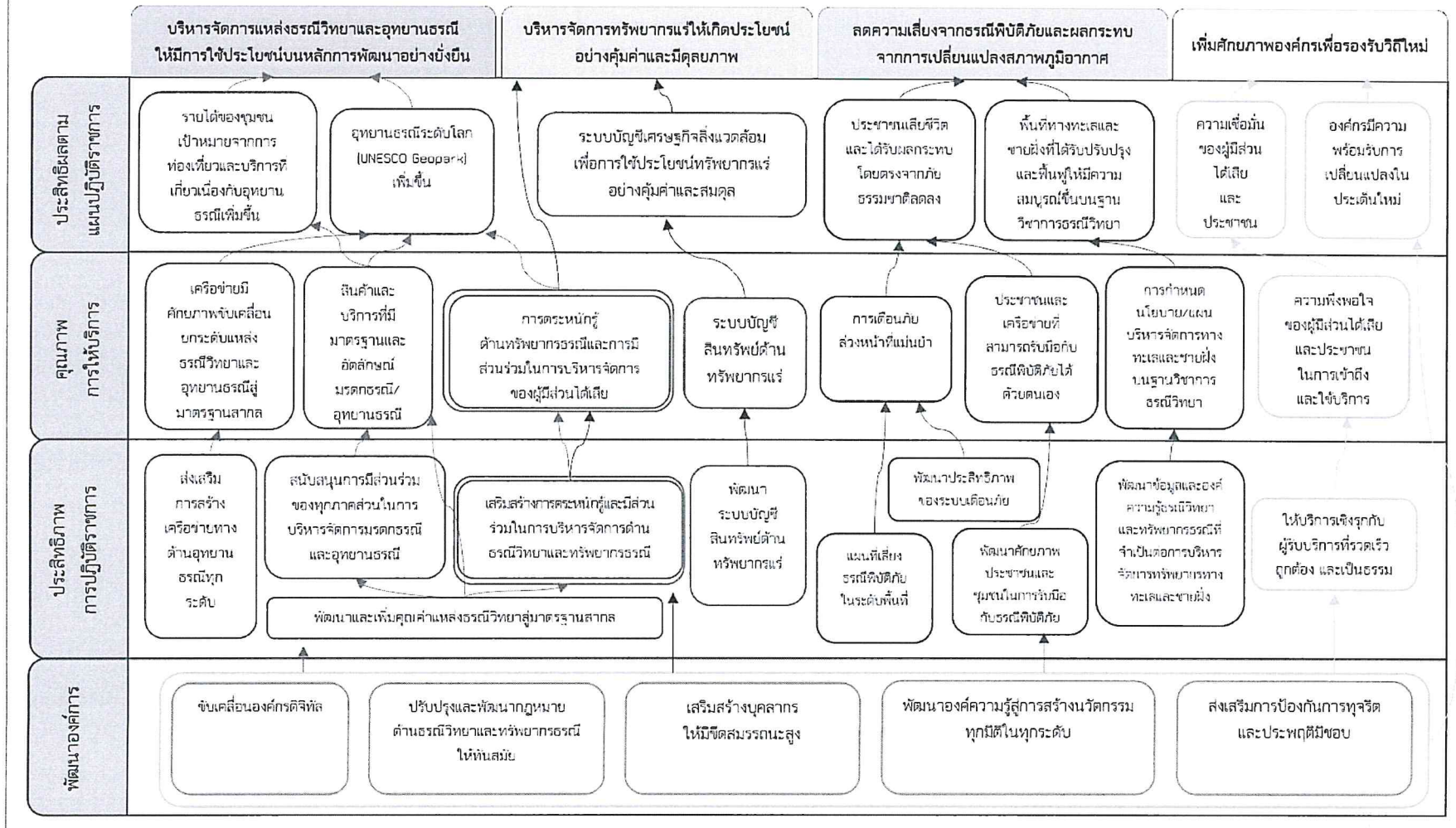
2.2.5 โครงการสำคัญ

แผนปฏิบัติการกรมทรัพยากรธรณี	โครงการ/กิจกรรม
1. การบริหารจัดการแหล่งธรณีวิทยาและอุทยานธรณีให้มีการใช้ประโยชน์บนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน	โครงการพัฒนาและส่งเสริมอุทยานธรณีตามแนวทางสากล
	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
2. การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ	โครงการจัดทำบัญชีทรัพยากรแร่เพื่อการบริหารจัดการอย่างสมดุล
3. การลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรณีพิบัติภัย
	โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง
4. การพัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ	การจัดทำมาตรฐานและคลังข้อมูลด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี
	การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี
	การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี
	การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา
	การคุ้มครองแหล่งและซากดึกดำบรรพ์
	การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
	การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี
	การบริหารจัดการแร่
5. การเพิ่มศักยภาพองค์กรเพื่อรองรับวิถีใหม่	การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี
	การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

โดยมีรายละเอียด ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 กับเป้าหมายภายใต้แผนระดับชาติ ตามรูปที่ 2-4

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

**วิสัยทัศน์ : “เป็นองค์กรบริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีตามแนววิถีใหม่
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน”**



รูปที่ 2-3 แผนที่ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. 2566 – 2570

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรบริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีตามแนวคิดใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน		
พันธกิจ	๑. บริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีแบบบูรณาการภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ๒. บริหารจัดการธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัยโดยมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ๓. ส่งเสริม ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ให้บริการข้อมูล เผยแพร่ความรู้ บริการทางวิชาการ และประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย ๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรเพื่อให้เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต		
ความเชื่อมโยงกับแผน ๓ ระดับ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน			
ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ๑ ใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากธรณีวิทยาและสิ่งแวดล้อมไทยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถระบบนิเวศ เป้าหมาย ๒ ใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากธรณีวิทยาและสิ่งแวดล้อมไทยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถระบบนิเวศ เป้าหมาย ๓ ยกระดับระบบนิเวศให้สามารถรองรับผลกระทบของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ชาติด้านความสามารถในการแข่งขัน เป้าหมาย : ประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๑๔ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนย่อย ๑๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนเศรษฐกิจสีเขียว เป้าหมาย : การเติบโตของภาคการผลิตและบริการอย่างยั่งยืน ประเด็นที่ ๕ การท่องเที่ยว แผนย่อย ๕.๑ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป้าหมาย : มีนักท่องเที่ยวต่างชาติมาเยือนเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนเพิ่มขึ้น แผนย่อย ๕.๔ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศนิเวศ เป้าหมาย : กรมทอไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ประเด็นยุทธศาสตร์ : การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง ประเด็นที่ ๑๔ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนย่อย ๑๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนเศรษฐกิจสีเขียว เป้าหมาย : ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืน ประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่มีคุณภาพ แผนย่อย ๖.๑ การพัฒนาพื้นที่เมือง ชุมชน เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมให้มีการบริหารจัดการ ความมั่นคงภูมิปัญญาที่ยั่งยืน เป้าหมาย : ความมั่นคงภูมิปัญญาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง เป้าหมาย ๒ ภาครัฐมีธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง ประเด็นที่ ๑๔ การเติบโตอย่างยั่งยืน แผนย่อย ๑๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนเศรษฐกิจสีเขียว เป้าหมาย : การเติบโตของภาคการผลิตและบริการอย่างยั่งยืน ประเด็นที่ ๑๔ การจัดการน้ำที่ระบบ แผนย่อย ๑๔.๑ การจัดการน้ำที่ระบบ เป้าหมาย : การจัดการน้ำที่ระบบ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน	หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน	หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
แผนปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการแหล่งมรดกธรรมและอุทยานธรณี	แผนปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรธรณี ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การจัดทำบัญชีทรัพยากรธรณีตามแผนการดำเนินงานบริหารจัดการธรณี ระยะ ๕ ปี โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ โครงการจัดทำบัญชีทรัพยากรธรณีเพื่อการบริหารจัดการธรณี		แผนปฏิบัติการ เรื่อง การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ๑) ประชาชนที่เสียชีวิต อุบัติเหตุ และได้รับผลกระทบโดยตรงจากภัยธรรมชาติลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ ๑๓ ในเขตภัยพิบัติ ๒) จำนวนการเสียชีวิตจากภัยพิบัติธรรมชาติในเขตภัยพิบัติลดลง ๑๓ เปอร์เซ็นต์ ๓) จำนวนผู้ประสบภัยพิบัติจากภัยธรรมชาติที่ได้รับการช่วยเหลือและฟื้นฟูจำนวน ๑๓ ล้านคน โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ๑) โครงการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ ๒) โครงการบูรณาการข้อมูลภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนภัยพิบัติ ๔) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖) โครงการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ ๗) โครงการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ
แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการภัยพิบัติในทุกระดับ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย องค์ความรู้ด้านภัยพิบัติเป็น ๑๐๐๐ คนต่อปี โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ๑) การจัดทำแผนบูรณาการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ ๒) การสำรวจข้อมูลภัยพิบัติในเขตภัยพิบัติ ๓) การจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยพิบัติ ๔) การบริหารจัดการภัยพิบัติ ๕) การพัฒนาระบบข้อมูลภัยพิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		แผนปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพองค์กรเพื่อรองรับวิถีใหม่ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๕๐ โครงการ/การดำเนินงานสำคัญ ๑) การจัดทำแผนบูรณาการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ ๒) การสำรวจข้อมูลภัยพิบัติในเขตภัยพิบัติ ๓) การจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยพิบัติ

รูปที่ 2-4 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการกรมทรัพยากรธรณี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567 กับเป้าหมายภายใต้แผนระดับชาติ

บทที่ 3

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

(Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

กรมทรัพยากรธรณีตระหนักถึงความสำคัญในการนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติของเทคนิคการบริหารความเสี่ยงที่ได้มาตรฐาน โดยได้ศึกษา รวบรวม แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ดังมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 นิยาม

ความเสี่ยงนิยามได้เป็น 4 ความหมาย ดังนี้

(1) ความไม่แน่นอนว่าผลลัพธ์จะเกิดขึ้นตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

(2) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจจะมีผลบั่นทอนความสามารถขององค์กรที่จะบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

(3) การกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นไปได้ทั้งโอกาสหรือสิ่งคุกคาม

(4) แนวโน้มหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ หากเหตุการณ์อุบัติขึ้นจริง¹

กล่าวคือ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลได้หรือความเสี่ยง หมายถึง สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุถึงเป้าหมาย

3.2 การบริหารความเสี่ยง

3.2.1 การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุหาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร การประเมินผลกระทบของความเสี่ยง และการพัฒนาแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการและเน้นความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มคุณค่าสูงสุดให้กับองค์กรตลอดจนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการระบุหาและควบคุมความเสี่ยง ซึ่งผลกระทบต่อการบรรลุพันธกิจและเป้าประสงค์ขององค์กร

¹เจเนต มณีนาถ และคณะ. “การบริหารความเสี่ยงคืออะไร” ในการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรจากหลักการสู่ภาคปฏิบัติ. หน้า 1-33. นัยน์ชนก หอมโกศล, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ ชัม ชิสเท็ม, 2548.

3.2.2 ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ถูกนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ โครงสร้างและกิจกรรมขององค์กรให้ผู้บริหารสามารถระบุ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นหลักประกันความสำเร็จของการดำเนินงานว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการ และทำให้ผู้ประเมินสามารถหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยเสริมการทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยเฉพาะการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เชื่อมั่นในการปฏิบัติงานขององค์กรว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.3 วัตถุประสงค์ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้ จำเป็นที่จะต้องมีการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมความมั่นคงและลดความผันผวนของการดำเนินงาน
- (2) ลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียจากการดำเนินงาน
- (3) เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- (4) บูรณาการระบบงานอื่น ๆ ให้ดีขึ้นกว่าเดิม

3.2.4 หลักการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(1) การวางกลยุทธ์จะต้องมีการร่างกรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรเพื่อที่จะสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างดีที่สุด รวมทั้งการผนวกกระบวนการความเสี่ยงทั้งจากระดับล่างสู่ระดับบน และจากระดับบนสู่ระดับล่าง รวมทั้งมีการประสานงานและติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ดี

(2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรจะต้องสามารถระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานแก้ไขความเสี่ยงนั้น ๆ ต่อไป โดยทั่วไปองค์กรจะมีเกณฑ์การจัดระดับความเสี่ยง ซึ่งเป็นการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาประมวลเข้าด้วยกันผ่านแผนผังประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย การกำหนดระดับโอกาส (ความเป็นไปได้) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) มาแสดงความสัมพันธ์กันดังแผนภูมิประเมินความเสี่ยงนี้

ผลกระทบของความเสียหาย	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

หมายเหตุ:

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส x ผลกระทบ)	แถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1 - 5		ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	6 - 9		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
สูง	10 - 15		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่รับได้
สูงมาก	16 - 25		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

ระดับโอกาส (Likelihood)

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม
1	นาน ๆ ครั้ง (แทบไม่เกิดขึ้นเลย)
2	ไม่น่าจะเป็นไปได้ (อาจเกิดขึ้นได้ทุก 5 ปี)
3	ปานกลาง (อาจเกิดขึ้นได้ทุกปี)
4	น่าจะเป็นไปได้ (อาจเกิดขึ้นได้ทุกเดือน)
5	ปกติ เป็นประจำ (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
1	ไม่มีความสำคัญ กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมาก (แทบไม่มีผลกระทบเลย)
2	เล็กน้อย กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกตำหนิ)
3	ปานกลาง กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย)
4	สำคัญ กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก (ผู้บริหารถูกตำหนิหรือถูกร้องเรียน)
5	รุนแรงมาก กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากที่สุด (ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)

(3) การดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยง คือ การกำหนดกิจกรรมและกลยุทธ์ ตลอดจนการประเมินผลเพื่อจัดการกับความเสี่ยงในองค์กร ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่ การยอมรับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การกำจัดความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

3.2.5 ปัจจัยความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงจะบรรลุผลต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ 8 ประการ ดังนี้

- ปัจจัยที่ 1: การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
- ปัจจัยที่ 2: ความเข้าใจในนิยามความเสี่ยงที่ตรงกัน
- ปัจจัยที่ 3: กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ปัจจัยที่ 4: การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับของบุคลากร ให้ทุกคนได้ทราบและเข้าใจตรงกัน
- ปัจจัยที่ 5: การสื่อสารกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติให้เชื่อมโยงกับกลยุทธ์
- ปัจจัยที่ 6: การวัดผลการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับกระบวนการด้านบุคลากร
- ปัจจัยที่ 7: การฝึกอบรม ให้ความรู้ และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละบุคคล
- ปัจจัยที่ 8: การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กล่าวโดยสรุปการเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารความเสี่ยงไม่อาจเกิดขึ้นได้ทันที แต่แนวทางการบริหารความเสี่ยงจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงให้ดีขึ้นต่อไปได้ เพราะจะช่วยลดช่องว่างระหว่างความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันและความสามารถในการอนาคตได้ โดยเฉพาะวัฒนธรรมการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์กรจึงควรเผยแพร่องค์ความรู้และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกระบวนการอย่างเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรได้ในที่สุด

3.3 แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาให้ครอบคลุมแนวทางหลัก 3 ประการ ได้แก่ ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมาย และการมีส่วนร่วมบรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

3.3.1 ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง

ความสามารถในการประเมินความเสี่ยง คือ ความสามารถในการประเมินความเสี่ยงให้รู้ว่ามีเหตุการณ์อะไรบ้างที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งองค์กรจะทราบว่าจะต้องป้องกันเรื่องต่าง ๆ ได้ สามารถกำหนดมาตรการรองรับ และหาวิธีปฏิบัติไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมือกับปัญหาหรือเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ โดยทั่วไปองค์กรต่าง ๆ มีแนวทางในการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

(1) กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วยขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ครอบคลุมถึงวิสัยทัศน์ วัฒนธรรม องค์กรหรือปรัชญาที่บุคลากรในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
- การกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสนับสนุนและสอดคล้องกับพันธกิจและความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- การระบุเหตุการณ์ ทั้งเหตุการณ์ภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ จนสามารถแยกแยะความเสี่ยงและโอกาส ตลอดจนระบุโอกาสที่จะย้อนกลับไปที่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ได้

(2) การกำหนดระดับของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าจะบริหารอย่างไร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานและบุคคลในระดับต่าง ๆ ว่าจะมีแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างไร

3.3.2 การบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยงตามเป้าหมายครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของ การบริหารความเสี่ยงของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และการกำหนดเป้าหมายในการจัดการกับความเสี่ยง และบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางนั้นให้ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานไปในทางที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่าง ๆ จะมีเครื่องมือและวิธีการจัดการกับความเสี่ยง ที่หลากหลายตามปัจจัยที่มีผลในการบริหารความเสี่ยงในระดับที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปได้เป็น 4 วิธี ดังนี้

(1) Take: การยอมรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Acceptance) หมายถึง การไม่กระทำใด ๆ เพิ่มเติม กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย หากวิเคราะห์แล้วเห็นว่า ไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสมเนื่องจาก ต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ จึงอาจต้องยอมรับความเสี่ยงไว้เองแต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(2) Treat: การควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หมายถึง การพยายามลดความเสี่ยงโดยการ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความน่าจะเป็นหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ร่วมกับการกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

(3) Terminate: การกำจัดความเสี่ยง (Risk Avoidance) หมายถึง การปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง

(4) Transfer: การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) หมายถึง การยกภาระในการเผชิญหน้า กับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง หรือมอบการจัดการความเสี่ยงไปให้ผู้อื่น

3.3.3 การมีส่วนร่วมบรรลุป้าหมายการดำเนินการขององค์กร

การมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะกำหนดระดับความสำเร็จของ โครงการหรือกิจกรรม โดยเฉพาะองค์กรหรือเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4 แนวทางการบริหารความเสี่ยงกรมทรัพยากรธรณีตามมาตรฐาน COSO

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรมีการพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ของ กรมทรัพยากรธรณี และพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีหลักเกณฑ์ การพิจารณาโครงการจากประเด็นเรื่องความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.4.2 การระบุความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้ง ภายในและภายนอกซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี การระบุ ปัจจัยเสี่ยงจะพิจารณาถึงเหตุการณ์ของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุ

วัตถุประสงค์ที่กำหนดการระบุปัจจัยเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส โดยปัจจัยเสี่ยงนั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

3.4.3 การประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง

3.4.3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กรโดยแหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์สามารถจำแนกได้ 2 ประเภท คือ ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการณ์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมือง และปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูลและเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

(2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากระบบงานภายในของหน่วยงาน กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้ บุคลากร ความพอเพียงของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการฯ

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น บริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงินของหน่วยงาน เช่น งบประมาณไม่พอเพียงหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการหรืองบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง เป็นต้น

(4) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานซึ่งอาจเกิดขึ้นจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย และความไม่ครอบคลุมของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานด้วย

3.4.3.2 กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงแต่ละด้านใน 4 กลยุทธ์ ได้แก่ การยอมรับความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง การกำจัดความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

3.4.3.3 จัดทำแผนภูมิประเมินความเสี่ยง เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถตัดสินใจและวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถเห็นภาพทั้งหมดและจัดลำดับความสำคัญของแต่ละปัจจัยเสี่ยงได้

3.4.4 การกำหนดและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

เมื่อระบุและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงแล้ว ได้มีการกำหนดและดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีเป้าหมายและผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด พร้อมระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน

3.4.5 การสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการรวบรวมข้อมูลหรือหาช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่แนวทางการบริหารความเสี่ยงตามแผนฯ ให้กลุ่มเป้าหมายและบุคลากรทุกระดับในกรมทรัพยากรธรณีรับทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างทั่วถึงกัน

3.4.6 การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

หน่วยงานในกรมทรัพยากรธรณีต้องรับผิดชอบติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานสรุปผลความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 4

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมทรัพยากรธรณีได้บริหารปัจจัยเสี่ยงและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย และเตรียมพร้อมวางแผนป้องกันความสูญเสียและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เพื่อให้โครงการ/กิจกรรมมีนัยสำคัญต่อบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรธรณี สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถบรรลุความสำเร็จกลยุทธ์เป้าประสงค์ของประเด็นตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร จึงได้ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน ดังนี้

วิสัยทัศน์กรมทรัพยากรธรณี: เป็นองค์กรบริหารจัดการธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีตามแนววิถีใหม่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ: ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561 และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง กรมทรัพยากรธรณีได้กำหนดพันธกิจองค์กรที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

(1) เสนอแนะความคิดเห็นเพื่อการกำหนดพื้นที่และการจัดทำนโยบาย แผน มาตรการด้านการอนุรักษ์มรดกธรณีและอุทยานธรณี ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย และการบริหารจัดการทรัพยากรแร่

(2) เสริมสร้างความร่วมมือและบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3) เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ พัฒนาระบบงานวิจัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนา รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เสนอให้มี ปรับปรุง หรือแก้ไข เพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์

แผนปฏิบัติราชการ: เพื่อบรรลุพันธกิจข้างต้น กรมทรัพยากรธรณีได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ 5 แผน ได้แก่

(1) การบริหารจัดการแหล่งมรดกธรณีและอุทยานธรณีบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

(3) การลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(4) การพัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกระดับ

(5) การเพิ่มศักยภาพองค์กรเพื่อรองรับวิถีใหม่

4.2 การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมทรัพยากรธรณีได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสรุปผลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ได้ดังนี้

แผนปฏิบัติการราชการกรมทรัพยากรธรณี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ล้านบาท)
1. การบริหารจัดการแหล่งมรดกธรณีและอุทยานธรณีบนหลักการพัฒนายั่งยืน	1.โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน	กองธรณีวิทยา	7.6469
2. การลดความเสี่ยงจากธรณีพิบัติภัยและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรณีพิบัติภัย	กองธรณีวิทยา สิ่งแวดล้อม	6.9877
	3. โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง	กองเทคโนโลยีธรณี	3.6864
3. การพัฒนาองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมทุกมิติในทุกกระดับ	4. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	กองเทคโนโลยีธรณี	4.6826
	5. การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา	กองธรณีวิทยา สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 - 4	65.4061
	6. การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	กองวิเคราะห์และ ตรวจสอบทรัพยากรธรณี	4.6468
	7. การบริหารจัดการแร่	กองทรัพยากรแร่	0.4050
4. การเพิ่มศักยภาพองค์กรเพื่อรองรับวิถีใหม่	8. การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	สำนักงานเลขานุการกรม	29.1628
	9. การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	8.0911

4.3 การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

กรมทรัพยากรธรณีได้นำโครงการ/กิจกรรมในข้อ 4.2 มาดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ดังนี้

การระบุความเสี่ยง: เป็นการนำกิจกรรมภายใต้โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี

การบริหารความเสี่ยง: ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

การกำกับและติดตามประเมินผล: เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ ทั้งนี้สามารถสรุปผลการบริหารความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดได้ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย พัฒนายกระดับแหล่งมรดกธรณี ให้มีศักยภาพรองรับการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวเชิงธรณี ตามแหล่งมรดกธรณี และอุทยานธรณีซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัย ภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

1) การส่งเสริมให้แหล่งมรดกธรณีเป้าหมายเป็นที่รู้จักจากนักท่องเที่ยวยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ปัจจัยภายนอก

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยง ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณา จากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยง รายละเอียดตามตารางที่ 1

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน สามารถระบุประเด็น ความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ตารางที่ 1: แผนการจัดการความเสี่ยงโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง		กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 การส่งเสริมให้แหล่งมรดกธรณี เป้าหมายเป็นที่รู้จักจากนักท่องเที่ยวยังมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการรับรู้ให้กับนักท่องเที่ยว 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การรับรู้ของนักท่องเที่ยวมากกว่าค่าฐานในปีก่อนหน้า ร้อยละ 5 	4 (ต่ำ)

2. โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรรมาภิบาล

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย สํารวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงธรรมาภิบาล และพื้นที่ปลอดภัย จัดทำแผน มาตรการ แนวทาง ข้อกำหนด เพื่อป้องกันบรรเทาและลดผลกระทบธรรมาภิบาล และเสริมสร้างประสิทธิภาพการเฝ้าระวังธรรมาภิบาลซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุ มาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

-

ปัจจัยภายนอก

1) การบริหารสัญญาจ้างขาดประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยง ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนิน กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณา จากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรรมาภิบาล โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 2

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้าน ธรรมาภิบาล สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ตารางที่ 2: แผนการจัดการความเสี่ยงโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการภาวะวิกฤตด้านธรณีพิบัติภัย

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (C)	R1 การบริหารสัญญาจ้างขาดประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นตามข้อกำหนดและแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมลงนามจ้าง ▪ จัดทำ timeline ของงานจ้างให้ชัดเจนสำหรับเป็นกรอบระยะเวลาของงานจ้าง ▪ เร่งรัดให้คู่สัญญาจ้างส่งงานตามข้อกำหนดและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา 	ม.ค. 67 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เครื่องวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดินสำหรับตรวจวัดแผ่นดินไหวขนาดเล็กพร้อมโปรแกรมประมวลผลคลื่นแผ่นดินไหวแบบอัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ▪ เครื่องวัดคลื่นสั่นสะเทือนพื้นดิน ชนิด Short-period Seismograph จำนวน 16 ชุด 	5 (ต่ำ)

3. โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย จัดทำข้อมูลและแผนที่พื้นที่เปราะบางต่อแผ่นดินทรุดและน้ำทะเลรุกเข้าท่วมชุมชนชายฝั่งทะเล ในพื้นที่วิกฤตจัดทำข้อมูลและแผนที่ธรณีวิทยาแหล่งทรายและธรณีสัณฐานทางทะเล ในแผนที่มาตราส่วน 1:50,000 งานศึกษาการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเลที่มีความสัมพันธ์กับหลักฐานทางธรณีวิทยาและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก โดยใช้เครื่องมือวัดระดับน้ำทะเลขึ้น-ลง แบบอัตโนมัติ ควบคุมตำแหน่งด้วยระบบดาวเทียม จำนวน 8 สถานี ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) การเสื่อมสภาพของระบบตรวจวัดระดับน้ำทะเลขึ้นลงแบบอัตโนมัติ
- 2) การดำเนินงานโครงการไม่แล้วเสร็จตามแผนงานเนื่องจากการชำรุดเสียหายของเครื่องมือ

ปัจจัยภายนอก

- 1) การได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของโครงการธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่งโดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 3

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R2,R3	R1
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 3: แผนการจัดการความเสี่ยงโครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการทางทะเลและชายฝั่ง

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 การเสื่อมสภาพของระบบตรวจวัดระดับน้ำทะเลขึ้นลงแบบอัตโนมัติ	16 (สูงมาก)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ทุกสัปดาห์) โดยการสำรองข้อมูลทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ระบบตรวจวัดระดับน้ำทะเลขึ้นลงแบบอัตโนมัติมีข้อมูลครบถ้วน 	4 (ต่ำ)
	R2 การดำเนินงานโครงการไม่แล้วเสร็จตามแผนงานเนื่องจากการชำรุดเสียหายของเครื่องมือ	12 (ปานกลาง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การบำรุงรักษาเครื่องมือตามสภาพ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อซ่อมแซมเครื่องมือตามลำดับความสำคัญ 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกการบำรุงรักษาเครื่องมือ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	4 (ต่ำ)
ด้านการเงิน (F)	R3 การได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างจำกัด	12 (ปานกลาง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> การปรับแผนการใช้งบประมาณ เพื่อให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับจัดสรร 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	4 (ต่ำ)

4. การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและด้านทรัพยากรธรณี ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

1) ระบบข้อมูลพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี ขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลเสียหาย และประสบปัญหาการใช้งานและการต่อยอดผลผลิต

ปัจจัยภายนอก

-

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 4

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 4: แผนการจัดการความเสี่ยงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านกลยุทธ์ (S)	R1 ระบบข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลเสียหายและประสบปัญหาการใช้งานและการต่อยอดผลผลิต	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจข้อมูลไว้มากกว่า 1 ชุด ต่างสถานที่ 	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลโครงการ ข้อเสนอแนะและข้อมูลทางวิชาการของโครงการได้นำเสนอให้หน่วยงานเชิงนโยบายหรือพื้นที่ไปดำเนินการ จำนวนความร่วมมือฯ ระหว่างหน่วยงาน 	6 (ปานกลาง)

5. การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา

5.1) การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วย บริหารจัดการภายในพิพิธภัณฑฯ ศูนย์ศึกษาวิจัย และสำนักงาน ทรัพยากรธรณีเขต สำรวจและรวบรวมข้อมูลวิชาการ รวบรวมธรณีวัตถุ จากแหล่งต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงงาน ศึกษาวิจัยด้านธรณีวิทยา ชาติดึกดำบรรพ์ และธรรมชาติวิทยา บริการและเผยแพร่ให้ความรู้ทางธรณีวิทยา แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมถึงการบริการเผยแพร่องค์ความรู้นอกสถานที่ การจัดตั้งและ พัฒนาพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาการติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และประเมินผล การดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม)

ปัจจัยภายนอก

- 1) ปัญหาลมพิษหมอกควันในภาคเหนือ ทำให้จำนวนผู้รับบริการลดลง

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยง ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- 1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณา จากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถ สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 5.1

- 2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑชาตึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 สามารถระบุประเด็นความเสี่ยง ได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4				R2
	3				
	2				R1
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					

ตารางที่ 5.1: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาจังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (๐)	R1 ปัญหามลพิษหมอกควันในภาคเหนือ ทำให้จำนวนผู้รับบริการลดลง	10 (สูง)	ยอมรับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รัฐบาลควรเพิ่มมาตรการจัดการหาทางออกและแก้ไขปัญหามลพิษอย่างจริงจังพร้อมสอดส่อง ดูแล และป้องกันก่อนแก้ไขปัญหามลพิษในภายหลังเพื่อสามารถลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงต่อผืนป่าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นสูงอีกได้ในอนาคต/ประชาสัมพันธ์ตาม 7 มาตรการตามกรอบนโยบายของรัฐบาล 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยอดสถิตินักท่องเที่ยว ทั้งปีงบประมาณ 2567 ไม่น้อยกว่าที่ ทธ. กำหนด 	6 (ปานกลาง)
	R2 ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม)	20 (สูง)	กำจัดความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสรรบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมจากส่วนกลาง/บุคคลภายนอก อบรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้กับ จนท.สทช.1 ▪ จัดสรรบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ประจำ ณ พก. (ลำปาง) 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินการจัดอบรมโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ให้กับ จนท. สทช.1 โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ 	8 (ปานกลาง)

5.2) การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑสถานชาติศิลปกรรม ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 4

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วย บริหารจัดการภายในพิพิธภัณฑสถาน อนุรักษ์ศึกษาวิจัย และ สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 4 ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลวิชาการ รวบรวมธรณีวัตถุ จากแหล่งต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมถึงงานศึกษาวิจัยด้านธรณีวิทยา ซากดึกดำบรรพ์ และธรรมชาติวิทยา บริการและเผยแพร่ให้ความรู้ทางธรณีวิทยาแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมถึงการบริการเผยแพร่องค์ความรู้นอกสถานที่ การจัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยาการติดตาม ตรวจสอบ รายงาน และ ประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายใน และภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) กระบวนการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแนวทางของ ทธ.

ปัจจัยภายนอก

-

ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- 1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 4 โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยง รายละเอียดตามตารางที่ 5.2

- 2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑสถานซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 4 สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5					
	4					
	3				R1	
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 5.2: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 4

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 กระบวนการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแนวทางของ ทธ.	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	▪ ทบทวนและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายใน	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	▪ มีทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4 (ต่ำ)

6. การให้บริการด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี ให้บริการและพัฒนาด้านธรณีเทคนิค ให้บริการด้านการตรวจสอบแหล่งแร่ และการติดตามสำรวจตรวจสอบพื้นที่ด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณีและธรณีพิบัติภัย ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) การบริหารจัดการงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน

ปัจจัยภายนอก

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- 1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีโดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 6

- 2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 6: แผนการจัดการความเสี่ยงการให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการเงิน (F)	R1 การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน	12 สูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับแผนปฏิบัติงานและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ▪ จัดสรรงบประมาณที่ได้รับแต่ละงวดให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน 	ต.ค. 66 ถึง มี.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ งบประมาณที่ปรับให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน 	4 (ต่ำ)

7. การบริหารจัดการแร่

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยจัดประชุมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมถึงดำเนินการตามมติของที่ประชุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนแม่บท การบริหารจัดการแร่ รวมถึงเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา และเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงาน ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

-

ปัจจัยภายนอก

1) การดำเนินการตามมติที่ประชุมล่าช้าเนื่องจากต้องผ่านความเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารจัดการแร่ โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 7

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารจัดการแร่ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง การบริหารจัดการแร่

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1	
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 7: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารจัดการแร่

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ ในการจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ยอมรับได้
ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ ประเมิน					
ด้านการ ดำเนินการ (O)	R1 การดำเนินการตามมติ ที่ประชุมล่าช้าเนื่องจากต้อง ผ่านความเห็นจากหน่วยงาน ต่าง ๆ และดำเนินการตาม ขั้นตอนของกฎหมาย	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาการตอบรับความเห็น/ ข้อมูลให้ชัดเจน และมีการติดตามเร่งรัด อย่างต่อเนื่อง 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการมติคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ ดำเนินการ แล้วเสร็จ 	4 (ต่ำ)

8. การบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี

8.1 งานด้านพัสดุ

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี ตรวจสอบและบริการข้อมูลด้านสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเสริมสร้างองค์ความรู้แก่ทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) การจัดซื้อ – จัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนดไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้
- 2) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกมาใหม่
- 3) การจัดทำ TOR ไม่ชัดเจน ต้องใช้ดุลยพินิจมากเกินไป
- 4) การตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ปัจจัยภายนอก

- 1) เจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ ให้จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และข้อมูลไม่ครบถ้วน

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี งานด้านพัสดุ โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 8.1

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี งานด้านพัสดุ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4			R1,R2,R5	
	3				R3,R4
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 8.1: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรรมาภิบาลด้านพัสดุ

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนดไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ 	มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้แล้วเสร็จร้อยละ 80 ของเรื่องที่ได้รับมอบหมาย (ระดับงาน/โครงการ) 	4 (ต่ำ)
	R2 บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกมาใหม่	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร 	มิ.ย. 67 ถึง ก.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ออกมาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	4 (ต่ำ)
	R3 การจัดทำ TOR ไม่ชัดเจน ต้องใช้ดุลพินิจมากเกินไป	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการดำเนินการในการจัดทำ TOR 	เม.ย. 67 ถึง มิ.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำ TOR ถูกต้องชัดเจนและเป็นไปตามข้อกำหนด 	2 (ต่ำ)
	R4 เจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ให้จัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ประสานเจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกำหนดและมีข้อมูลครบถ้วน ร้อยละ 90 	6 (ปานกลาง)
	R5 การตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> อบรมให้ความรู้แนวทาง และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามที่ระเบียบกำหนด 	ก.ค. 67 ถึง ส.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> ซักซ้อม สร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน 	3 (ต่ำ)

8.2 งานด้านการเงินการคลัง

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี ตรวจสอบและ
บริการข้อมูลด้านสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเสริมสร้างองค์ความรู้แก่ทรัพยากรบุคคล
ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

1) บุคลากรขาดองค์ความรู้ด้านการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่าน
ระบบ New GFMS Thai

ปัจจัยภายนอก

-

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยง
ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และ
การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก
ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณา
จากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถ
สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี งานด้านการเงินการคลัง
โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 8.2

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรณี งานด้าน
การเงินการคลัง สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4				
	3			R1	
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 8.2: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรรมาภิบาลด้านการเงินการคลัง

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 บุคลากรขาดองค์ความรู้ด้านการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการบริหารงบประมาณและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงบประมาณระหว่างกัน 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ด้านการบริหารงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	3 (ต่ำ)

8.3 งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ตรวจสอบและบริการข้อมูลด้านสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเสริมสร้างองค์ความรู้แก่ทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

1) ระบบสาธารณูปโภค

- ระบบไฟฟ้า อาคารส่วนใหญ่ใช้สายไฟฟ้าเก่า (ภายในอาคาร)
- ระบบประปา บางอาคารยังใช้ท่อประปาเดิมเป็นท่อเหล็ก
- ระบบโทรศัพท์ ยังใช้ตู้จ่ายสัญญาณเก่าภายในอาคาร

ปัจจัยภายนอก

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 8.3

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5				
	4				
	3			R1	
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 8.3: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาแ

โรงงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 ระบบสาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า อาคารส่วนใหญ่ใช้สายไฟฟ้าเก่า (ภายในอาคาร) -ระบบประปา บางอาคารยังใช้ท่อประปาเดิมเป็นท่อเหล็ก -ระบบโทรศัพท์ ยังใช้ตู้จ่ายสัญญาณเก่าภายในอาคาร	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ ภายในอาคารว่ามีรอยชำรุดหรือไม่ ▪ ดำเนินการตรวจสอบทุก 3 เดือน ▪ ดำเนินการจัดทำคู่มือระบบไฟฟ้า, ระบบประปา, ระบบโทรศัพท์ ▪ จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนผังระบบไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ประจำอาคาร ▪ ผลดำเนินการการซ่อมบำรุงระบบประจำปี ▪ คู่มือระบบอาคารทธ. (ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์) ▪ ระบบไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	4 (ต่ำ)

8.4 งานตรวจสอบภายใน

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยบริหารทั่วไปด้านธรรมิวิทยาและทรัพยากรธรรมิ ตรวจสอบและ
บริการข้อมูลด้านสารสนเทศ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเสริมสร้างองค์ความรู้แก่ทรัพยากรบุคคล
ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

- 1) ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีได้ทุกกิจกรรม
- 2) การรายงานผลการตรวจสอบไม่ทันกาล
- 3) ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามขั้นตอนที่กำหนด
- 4) ไม่ทราบแนวทางหรือการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติม

เนื่องจากไม่ได้รับหนังสือเวียน

ปัจจัยภายนอก

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตราฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยง
ที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และ
การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก
ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณา
จากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถ
สรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารทั่วไปด้านธรรมิวิทยาและทรัพยากรธรรมิ งานด้านพัสดุ โดยแบ่งออก
ตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 8.4

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารทั่วไปด้านธรรมิวิทยาและทรัพยากรธรรมิ งานด้านพัสดุ
สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5		R3	R2	R1	
	4			R4		
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 8.4: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารทั่วไปด้านธรรมาภิบาลและทรัพยากรธรรมาภิบาลตรวจสอบภายใน

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปีได้ทุกกิจกรรม	20 (สูงมาก)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนได้แก่ การจัดทำ Engagement plan, การตรวจสอบในแต่ละประเด็นว่าใช้ระยะเวลาเท่าใด (ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับจำนวนคน : วันตามแผน), การจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบ ▪ ให้รายงานปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อ ผอ.ตสน. เพื่อรับทราบและปรับปรุงการดำเนินการด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ▪ จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นการกำกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ▪ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คู่มือ ▪ ให้มีการฝึกอบรมผู้ตรวจสอบภายในในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในครบทุกคน 	ม.ค. 67 เมื่อพบเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มี Engagement plan ที่สมบูรณ์ของทุกหัวข้อในทุกกิจกรรมก่อนการเข้าตรวจสอบ ▪ มีตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อใช้ในการประเมิน/ติดตามการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 3 เรื่อง จำนวนหลักสูตรที่ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ารับการฝึกอบรม 	5 (ต่ำ)

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ ในการจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน ที่ยอมรับได้
ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ ประเมิน					
ด้านการ ดำเนินการ (O)	R2 การรายงานผลการ ตรวจสอบไม่ทันกาล	15 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาในการจัดทำสรุป รายงานผลการตรวจสอบและการประชุม ปิดตรวจ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารอย่างชัดเจน และติดตามการปฏิบัติตามที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด 	ม.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการตรวจสอบ ทันกาลต่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารและเป็นไปตาม แผนการตรวจสอบไม่กระทบต่อ กิจกรรมการตรวจสอบกิจกรรม อื่น 	5 (ต่ำ)
	R3 ขาดการติดตามผลการ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตาม ขั้นตอนที่กำหนด	10 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำขั้นตอนการติดตามผลการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ มอบหมายผู้ติดตามให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน รายงานผลการติดตามไปยัง ผอ.ตสน. 	ม.ค. 67 ม.ค. 67 (ตามที่ขั้นตอน กำหนด)	<ul style="list-style-type: none"> มีขั้นตอนการติดตามผลการ ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ มีรายงานการปฏิบัติ/ไม่ปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะเสนอ อทธ. ครบทุกกิจกรรม 	5 (ต่ำ)
ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎหมาย/ ระเบียบ (C)	R4 ไม่ทราบแนวทางหรือการ ตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ ที่ กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติม เนื่องจากไม่ได้รับหนังสือเวียน	12 (สูง)	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตาม หนังสือเวียนผ่าน website กรมบัญชีกลาง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้งเพื่อให้ทราบถึง ระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ จากกรมบัญชีอยู่ เสมอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายบันทึกการเข้าติดตาม หนังสือเวียนผ่าน website กรมบัญชีกลาง พร้อมสรุปเนื้อหาจากหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบภายในเสนอต่อ ผอ.ตสน. 	ก.ค. 67 ถึง ส.ค. 67	<ul style="list-style-type: none"> มีหนังสือมอบหมายการติดตาม รายงานและการติดตามจากผู้ ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์ อักษร 	4 (ต่ำ)

9. การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

การระบุความเสี่ยง: กิจกรรมประกอบด้วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีของกรมทรัพยากรธรณี ทั้งส่วนกลาง สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1 – 4 และพิพิธภัณฑ์ จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ทั้งส่วนกลาง สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1 – 4 และพิพิธภัณฑ์ ให้บริการองค์ความรู้แก่ประชาชนในส่วนของข้อมูลสารสนเทศสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ และสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งส่วนกลาง สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต 1 – 4 และพิพิธภัณฑ์ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและติดตามและประเมินผลการดำเนินงานซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO โดยสาเหตุมาจากปัจจัยภายในและภายนอก มีดังนี้

ปัจจัยภายใน

-

ปัจจัยภายนอก

1) การเกิดภัยหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง น้ำท่วม ไฟไหม้ อาคารถล่ม การชุมนุมประท้วง หรือความไม่สงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ส่งผลต่อระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กรไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องอาจก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อข้อมูลสารสนเทศ

2) เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเกิดไวรัส และการโจมตีระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบใหม่

การบริหารความเสี่ยง: เมื่อระบุความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO แล้ว จะต้องนำประเด็นความเสี่ยงที่ระบุนั้นมาบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยง: เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ก่อนนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหลายด้าน และกำหนดแนวทางการจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้สามารถสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของการบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี โดยแบ่งออกตามประเภทความเสี่ยงรายละเอียดตามตารางที่ 9

2) การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง: การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี สามารถระบุประเด็นความเสี่ยงได้ตามแผนภูมิข้างล่างนี้

แผนภูมิความเสี่ยง
การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

ผลกระทบของความเสียหาย	5					
	4			R1	R2	
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ 9: แผนการจัดการความเสี่ยงการบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

ความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	มาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและระดับประเมิน					
ด้านการดำเนินการ (O)	R1 การเกิดภัยหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง น้ำท่วม ไฟไหม้ อาคารถล่ม การชุมนุมประท้วง หรือความไม่สงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ส่งผลต่อระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องอาจก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อข้อมูลสารสนเทศ	12 สูง	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบการติดตั้งค่า firewall อย่างสม่ำเสมอ ▪ ติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและติดตามเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ▪ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และอัปเดต patch อย่างสม่ำเสมอ ▪ อัปเดต patch ของระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ ▪ มีแนวทางการดำเนินงาน หรือ work flow เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพในการใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ▪ workflow เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ▪ หลักฐาน/ข้อมูล/แผน การย้ายระบบที่สำคัญไปยัง Cloud 	9 (ปานกลาง)
	R2 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเกิดไวรัส และการโจมตีระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบใหม่	16 สูงมาก	ควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบการติดตั้งค่า firewall อย่างสม่ำเสมอ ▪ ติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและติดตามเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ▪ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และอัปเดต patch อย่างสม่ำเสมอ ▪ อัปเดต patch ของระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ ▪ มีแนวทางการดำเนินงาน หรือ work flow เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน 	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพในการใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 	9 (ปานกลาง)

บทที่ 5

บทส่งท้าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมทรัพยากรธรณีดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) ครอบคลุมการดำเนินการ 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 ช่วง ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำกับและติดตาม ประเมินผลความเสี่ยง โดยมุ่งหวังว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นจะเป็นเครื่องมือสำคัญทำให้เกิดความมั่นใจว่า ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะได้รับการพิจารณาและ จัดการให้หมดไปหรือลดน้อยลง อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกรมทรัพยากรธรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถือเป็น การดำเนินการที่ต่อเนื่องในการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยง ตามที่ระบุไว้ในแผนฯ ไปดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ แต่จะเกิดผลสัมฤทธิ์ได้มากน้อยเพียงใดนั้น จำเป็นต้องสนับสนุนให้เกิดการผลักดันในปัจจุบันดังต่อไปนี้

- (1) การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
- (2) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนิยามความเสี่ยงให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กร มีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- (3) การกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนให้เกิดความต่อเนื่องในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปรับวัฒนธรรมขององค์กรที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์ และเอื้อต่อการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้เพื่อให้เกิดความยั่งยืนจึงจำเป็นที่กรมทรัพยากรธรณีจะต้องสื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการฝึกอบรมให้ความรู้และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตลอดจนประเมินและวัดผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแบบรายงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และผนวกแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติราชการ โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยงที่กำหนดในแต่ละโครงการ/การดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ต่อไป

โครงการพัฒนาและส่งเสริมอุทยานธรณี
ตามแนวทางสากล



โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน



โครงการจัดทำบัญชีทรัพยากรแร่
เพื่อการบริหารจัดการอย่างสมดุล



โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการ
ภาวะวิกฤตด้านธรณีพิบัติภัย



โครงการสำรวจธรณีวิทยาเพื่อการบริหารจัดการ
ทางทะเลและชายฝั่ง



การจัดทำมาตรฐานและคลัง
ข้อมูลด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี



การสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านธรณีวิทยา
และทรัพยากรธรณี



การจัดทำนโยบาย แผน มาตรการ แนวทาง
และข้อเสนอการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี



การบริหารจัดการ จัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์
ซากดึกดำบรรพ์ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา



การคุ้มครองแหล่งและซากดึกดำบรรพ์



การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ



การให้บริการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี



การบริหารจัดการแร่



การบริหารทั่วไปด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี



การบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี





ประกาศกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์

เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์

กรมทรัพย์สินทางพาณิชย์เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์และสิ่งแวดลอม ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่ การจัดทำนโยบายและแผนการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพย์สินทางพาณิชย์ เสนอให้มีกฎหมายและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพย์สินทางพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริการทางวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยาและทรัพย์สินทางพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมต่อสังคมและประชาชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนภายในกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพย์สินทางพาณิชย์จึงประกาศมาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน ทองคำ บ้าน ที่ดิน รถยนต์ เครื่องจักร หุ่น พันธบัตร ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม เป็นต้น

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์

ข้อ ๔ บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางพาณิชย์ ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือการให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย และการให้บริการตามภารกิจ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบน จากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วย หน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๖ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจ หน้าที่ รับ เรียกรับทรัพย์สิน หรือยอมรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการ รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ข้อ ๘ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการรับหรือการให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ค่ารับรอง และของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ใน หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรองอาจจะรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๘.๒ ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากร ของกรมทรัพยากรธรณีอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลา หรือกระทำการอื่นใดที่มีชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อความมั่นใจ ว่าบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีจะดำเนินตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี และเป็นการกระทำอันชอบ ด้วยหน้าที่ของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงให้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอ ใบอนุญาต และการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๓ การรับบริจาค การบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือ สังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และ จะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

ข้อ ๙ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือการให้ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส หรือแจ้งในไลน์บัญชีทางการ “ทธ. ฝ่าระวังทุจริต” ไลน์ @980taher

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามมาตรการนี้ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ กรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี