

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๔ มกราคม ๒๕๖๗ และ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทย และลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสาร ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าผู้บริหารและบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา งดรับของขวัญของกำนัล ในทุกเทศกาล ส่งคำอวยพรจากใจ แทนของขวัญปีใหม่	เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.dmr.go.th (เอกสาร ๒)
๒	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารพร้อมเจ้าหน้าที่ได้แสดงสัญลักษณ์และแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ (เอกสาร ๓)
๓	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	การรณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นคลิปวิดีโอ เรื่อง “ของขวัญปีใหม่” บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.dmr.go.th (เอกสาร ๔)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	กรมทรัพยากรธรณี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	การประชุมสัมพันธ์ระเบียน สำนักนายกรัฐมนตรื ว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์กรม ทรัพยากรธรณี www.dmr.go.th (เอกสาร ๕)
๕	กรมทรัพยากรธรณี	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ออกประกาศ เพื่อมุ่งหวังแก้ไข ปัญหาความเสี่ยงจริยธรรม อันเกิด จากพฤติกรรมการทำงานของ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี โดยจะปฏิบัติตน เพื่อรักษา จริยธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม กล่าวคัดค้านสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง และไม่เรียกร้อง หรือ รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม ของกรมทรัพยากร ธรณี ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสาร ๖)
๖	กรมทรัพยากรธรณี	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ออกประกาศ เพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการประพฤติและ ปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ พนักงานราชการ และ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี โดยจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเที่ยงตรง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ประกาศ เรื่อง จรรยาข้าราชการ กรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสาร ๗)
๗	กรมทรัพยากรธรณี	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ออกประกาศ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส และป้องกัน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนภายในกรมทรัพยากร ธรณี โดยจะไม่รับสินบน หรือ เรียกรับทรัพย์สิน ยอมรับ ประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น	ประกาศ เรื่อง มาตรการต่อต้าน การรับสินบนเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของกรมทรัพยากร ธรณี ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสาร ๘)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

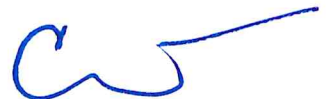
ลงชื่อ



(นายสุภาภักย์ อิมสมพร)
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 6764
วันที่ 18 มิ.ย. 2567
เวลา 15:03 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทธ. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓

ที่ กจร./๑๘๕

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

ส่วนช่วยอำนาจ
เลขรับ 5803
วันที่ 8 มิ.ย. 2567
เวลา 15:08 น.

เรื่อง การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อทธ.

อทธ.
เลขรับ 2327
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13:22 น.

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ส่วนราชการสรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

กจร. ใคร่ขอเรียนสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. การประกาศของ ทธ. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทย) และลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาอังกฤษ) ให้ ทธ. เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑)

๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส โดย อทธ. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ ทธ. ว่าผู้บริหารและบุคลากรของ ทธ. งดรับของขวัญ ของกำนัล ในทุกเทศกาล ส่งคำอวยพรจากใจ แทนของขวัญปีใหม่ (เอกสาร ๒)

๓. การแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย อทธ. และผู้บริหารพร้อมเจ้าหน้าที่ได้แสดงสัญลักษณ์และแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อาคารเพชร ในโอกาสรับตำแหน่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี (เอกสาร ๓)

๔. การรณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นคลิปวิดีโอ เรื่อง “ของขวัญปีใหม่” บนเว็บไซต์ของ ทธ. (เอกสาร ๔)

๕. การประชาสัมพันธ์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของ ทธ. (เอกสาร ๕)

๖. การประกาศ...

๖. การประกาศของ ทธ. เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อมุ่งหวังแก้ไขปัญหาความเสียหายจริยธรรม อันเกิดจากพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทธ. โดยจะปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล่าวคัดค้านสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่เรียกร้อง หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสาร ๖)

๗. การประกาศของ ทธ. เรื่อง จรรยาข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติและปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ทธ. โดยจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ (เอกสาร ๗)

๘. การประกาศของ ทธ. เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนภายใน ทธ. โดยจะไม่รับสินบน หรือเรียกรับทรัพย์สิน ยอมรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น (เอกสาร ๘)

ในการนี้ จากการที่ ทธ. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทธ. หรือการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินการทางวินัย แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

- ลงนามเป็นผู้รับรองรายงานในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เสนอมาพร้อมนี้

1๓๒๖๐/วทจนร
๒๓/๒๕๖๗
(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(นายสุภาภักย์ อิ่มสมุทร)
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพิชิต สมบัติมาก อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการภายใต้ภารกิจเกี่ยวกับการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพย์สินทางปัญญา ศาสดิกดาบรพธ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ตระหนัก และให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมและกระบวนการเสริมสร้างและรักษามาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมพฤติกรรม การซื่อสัตย์สุจริต และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เพื่อให้เจตนารมณ์ปรากฏเป็นที่ประจักษ์ให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็น “องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริต” และเป็นส่วนหนึ่งให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในนามของผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอประกาศว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญาจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน ในขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งต้องไม่ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ หรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับและบุคคลในครอบครัว รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปยึดถือปฏิบัติ ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗.

(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



Announcement of Department of Mineral Resources

Subject : Declaration of Intent and Policy of Refraining from Accepting All Kinds of Gifts and Other Forms of Benefits in the Course of Official Duties (No Gift Policy)

I, Mr.Pichit Sombatmak, Director General Department of Mineral Resources commits to government administration under the mission of preserving, conserving, restoring, and managing geology, mineral resources, fossils, environmental geology and geological disasters with honesty, transparency and fairness according to the principles of good governance. Realize and give importance to promoting and supporting activities and processes to strengthen and maintain ethical standards of personnel within the agency. Including strengthening the culture of honest behavior and values of honesty in performing work with morality and ethics, without conflicts of interest from performing duties and prevent corruption. in order for the intention to become evident make the Department of Mineral Resources to be a "Transparent, Corruption - Free Organization" and be a part of making Thailand free of corruption and misconduct.

On behalf of executives, civil servants and officials of the Department of Mineral Resources We would like to announce that the Department of Mineral Resources will be an agency where all government officials will not accept gifts and presents of any kind before, while and after performing their duties that will result in corruption and misconduct both present and future including must not consent connive or encourage officials at all levels and family members to receive gifts, presents, assets, or any other benefits from people who are not relatives, and embrace the philosophy of Sufficiency Economy into practice as well as strictly adhering to the announcement of the National Anti - Corruption Commission dated 19 February B.E. 2563 (2020) and the regulations of the Office of the Prime Minister, B.E. 2565 (2022).

This is in effect from now onwards.

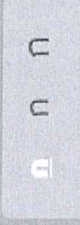
Announced on ๑๑ January B.E. 2567 (2024)

(Pichit Sombatmak)

Director-General



กรมทรัพยากรธรณี Department Of Mineral Resources



EN TH

- หน้าแรก
- องค์กรของเรา
- หน่วยงานในสังกัด
- ข้อมูลวิชาการ
- ข้อมูลบริการ
- ติดต่อเรา

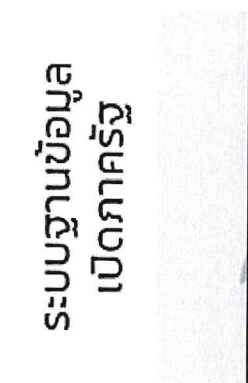
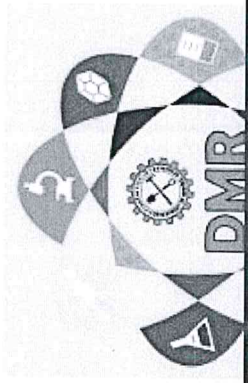
NO Gift Policy

ผู้บริหาร และบุคลากรกรมทรัพยากรธรณีของวิทย
งได้รับของขวัญ ของกำนัล ในทุก
ส่งคำอวยพรจากใจ แทนของขวัญ
Your blessings are the only gift v

Happy New Year 2022

มบัณฑิต
ยภกรธรณี

บริการประชาชน



บริการแผนที่

ระบบฐานข้อมูล
เปิดภาครัฐ



NO Gift Policy

ผู้บริหาร และบุคลากรกรมทรัพยากรธรณี
งดรับของขวัญ ของกำนัล ในทุกเทศกาล
ส่งคำอวยพรจากใจ แทนของขวัญปีใหม่

Your blessings are the only gift we need

Happy New Year

2024

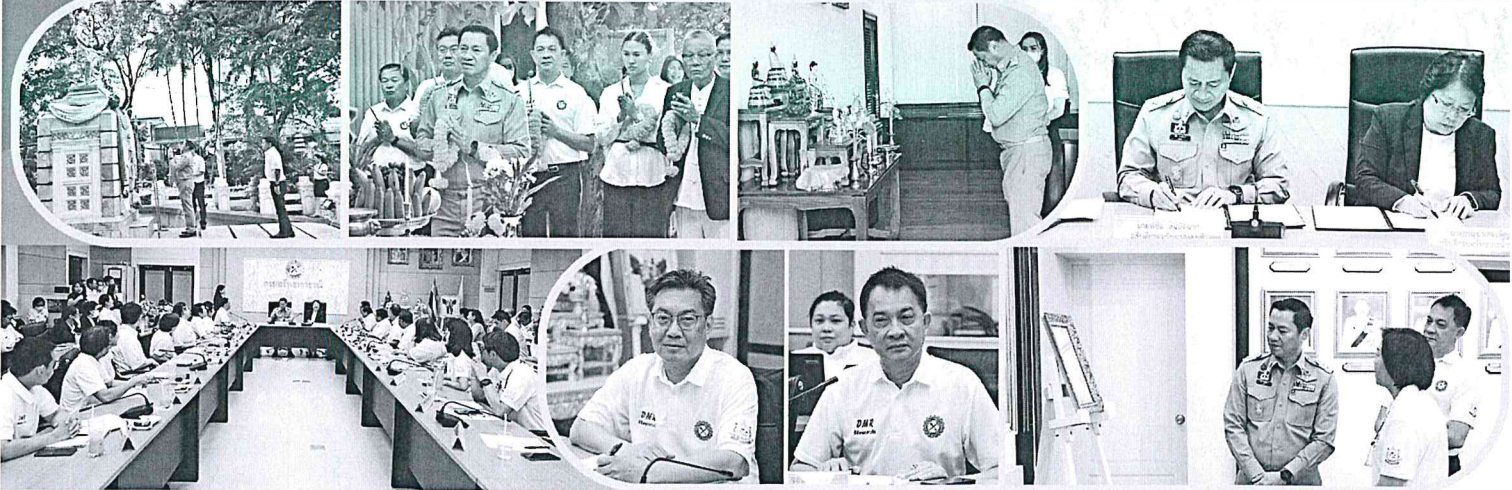
นายพีชิต สมบัติมาก
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี





ข่าวประชาสัมพันธ์ กรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณี ร่วมต้อนรับ อธิบดีคนใหม่ พร้อมมอบนโยบายการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ดร.



วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 กรมทรัพยากรธรณี ให้การต้อนรับ นายพิชิต สมบัติมาก อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ในโอกาสรับตำแหน่งอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เข้าร่วมพิธีบวงสรวงองค์พระนารายณ์และศาลพระภูมิเจ้าที่ พร้อมมอบนโยบายการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี ก่อนรับมอบงานในตำแหน่งอธิบดี จาก ดร.อรนุช หล่อเพ็ญศรี อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารเพชร

ทั้งนี้ นายพิชิต สมบัติมาก อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี แสดงความชื่นชมการดำเนินงานของกรมทรัพยากรธรณี ที่เป็นฐานรากที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ขอให้ทุกหน่วยงานปรับแผนการดำเนินงาน โดยเน้นการเชื่อมโยงภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี ให้สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่น ๆ การผลักดันการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น เพิ่มการสร้างการรับรู้ภารกิจของหน่วยงานแก่ประชาชน เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรแร่ อุทยานธรณี ธรณีพิบัติภัยเรื่องการแจ้งเตือน โดยภารกิจสำคัญในปี พ.ศ.2567 รัฐบาลกำหนดจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 72 พรรษา ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการจัดงานในครั้งนี้





หน้าแรก องค์การของเรา หน่วยงานในสังกัด ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลบริการ ติดต่อเรา

OCSC 03 - ของขวัญปีใหม่

Watch later Share

Watch on YouTube

ความเป็นกลางทางการเมือง

Copy link



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออธยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้น อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ตั้งใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นส่วนราชการที่มี บทบาท ภารกิจในการสงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญา ช่างตีกลอง ทรัพย์สินทางปัญญาสิ่งแวดลอม และทรัพย์สินพิบัติภัย รวมถึงบริหารจัดการกองทุนจัดการช่างตีกลองที่สนับสนุนด้านการเงิน เพื่อการศึกษาวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งช่างตีกลอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และมุ่งหวังในการ แก้ไขปัญหาความเสี่ยงจริยธรรม อันเกิดจากพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงาน ของกองทุนจัดการช่างตีกลอง รวมถึงความคาดหวังของประชาชน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุน จัดการช่างตีกลอง ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการช่างตีกลอง ต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ได้แก่

(๑) แสดงออกถึงความรักชาติ ความจงรักภักดี เคารพซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึง สนับสนุน ส่งเสริม และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเทิดทูน การเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

(๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม

(๔) เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ อุทิศตนแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสำนึกที่ดี ได้แก่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน และไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน

(๒) ปฏิบัติงาน...

(๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ให้แก่ทางราชการ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ของตน และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดข้อผิดพลาด

(๓) เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๒.๓ กล่าวตัดสินใจ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ได้แก่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หลักวิชาการ ตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักการ เหตุผลอันชอบธรรมอย่างเคร่งครัด

(๒) กล่าวคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่เรียกรับ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) กล่าวที่จะเปิดเผยเมื่อพบเห็นการทุจริตและรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ได้แก่

(๑) มีจิตอาสา อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของสังคมและประชาชน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ได้แก่

(๑) มุ่งประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ รวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ อย่างมีคุณภาพ

(๒) รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้น เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์

(๓) ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๔) ทำงานเป็นทีม ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ พร้อมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง ได้แก่

(๑) ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มารับบริการทุกคน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

(๒) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออำนาจชื่อเสียงของตน แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้แก่ตนเอง และพวกพ้อง

(๓) รักษาความเป็นกลางทางการเมือง ให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถร่วมปฏิบัติงานกับทุกฝ่ายได้

๒.๗ เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ได้แก่

(๑) ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

(๒) ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีวินัย มีความสุจริต มีจิตอาสา พอเพียง และกตัญญู รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างถาวร

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักวิชาการด้านธรณีวิทยา และด้านอื่น ๆ รวมถึงด้านซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ หรือตัดสินใจ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ ขององค์กรให้ก้าวหน้า ได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยา ที่มีการณ์อนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันได้

๓.๒ มีความสามารถทำงานเป็นทีม บูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เคารพในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือระดมความคิดเห็น เสริมสร้างขีดความสามารถ ตอบสนองต่อการพัฒนาทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนรู้จักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๓.๓ ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี และการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และเป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับบริการได้ทราบตามสมควรแก่กรณี

๓.๔ ดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากรในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติ อันเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้มีความดีและมีจรรยาบรรณที่ดี

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกรมทรัพยากรธรณี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กรที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การฝ่าฝืนข้อกำหนดจรรยาบรรณฉบับนี้ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกระบวนการรักษาจรรยาบรรณ หรือกระบวนการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิชิต สมบัติมาก)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี
เรื่อง จรรยาข้าราชการกรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณีเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่ การจัดทำนโยบายและแผนการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี เสนอให้มีกฎหมายและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรธรณี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริการทางวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมต่อสังคมและประชาชน

เพื่อมุ่งประสงค์ให้ข้าราชการของกรมทรัพยากรธรณี เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการ กรมทรัพยากรธรณีได้เห็นชอบให้ประกาศจรรยาข้าราชการกรมทรัพยากรธรณี เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติและปฏิบัติตนของข้าราชการกรมทรัพยากรธรณี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

๑.๑ ชื่อสัตย์ สุจริต : ชื่อสัตย์ ชื่อตรง มีสัจจะ และไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ รับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการและงานวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และพร้อมรับผิดชอบต่องานที่ได้กระทำไปแล้ว และรับผิดชอบต่อสังคม

๑.๓ เคารพกฎหมายและกฎของสังคม : จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และระเบียบ รวมทั้งมีคุณธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

ข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๑ โปร่งใส เปิดเผย : ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และเปิดเผย

๒.๒ ตรวจสอบได้ : พร้อมเสมอสำหรับการตรวจสอบ และให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบ

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๑ ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์ : ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ และปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคลที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตน

๓.๒ เสมอภาค และเป็นธรรม : เคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีของตนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเสมอภาค ยุติธรรม

ข้อ ๔ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๑ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง : เคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรีศรีความเป็นข้าราชการของตน โดยดำรงชีวิตเป็นต้นแบบที่ดีของประชาชน ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง : ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม รอบคอบ เที่ยงธรรม โดยยึดมั่นหลักการจรรยาวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม โดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด รับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำและพร้อมที่จะแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาดและบกพร่อง

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์...

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ พัฒนาตนเอง : เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเองให้มีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีต่อองค์กรให้สำเร็จเสร็จสมบูรณ์

๕.๒ พัฒนางาน และทีมงาน : พัฒนากลไกการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่มีในการให้คำแนะนำ ประเมิน แก้ไขปัญหาแก่ประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีเอกภาพและบูรณาภาพ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๕.๓ การให้บริการ : มีจิตใจที่พร้อมสำหรับการให้บริการองค์ความรู้ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ในภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี

๕.๔ มุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา มุ่งมั่นในการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย รับผิดชอบประมัตระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตระหนักรู้และมุ่งบรรลุภารกิจขององค์กร

ข้อ ๖ การเคารพบุคคล และองค์กร

๖.๑ เคารพสิทธิส่วนบุคคล : ยอมรับและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง เคารพความเชื่อ ค่านิยมที่ต่างของบุคคลและเพื่อนร่วมงาน

๖.๒ การปฏิบัติตน : ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสียชื่อเสียงกรมทรัพยากรธรณี รักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน

๖.๓ การแต่งกาย : แต่งกายสุภาพ สมศักดิ์ศรีการเป็นข้าราชการกรมทรัพยากรธรณี

๖.๔ สภาพแวดล้อม : สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑ คำสอนทางศาสนา : นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตเป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่ายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม

๗.๒ ประเพณีที่ดีงาม : ยึดถือและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม วิถีวัฒนธรรมไทย และประเพณีที่ดีงามของสังคม เป็นต้นแบบในการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

๗.๓ มีน้ำใจ และรอบคอบ : เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นตามความสามารถของตน คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความมีเหตุผล

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว และเป็นไปอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ให้ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี ถือปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมทรัพยากรธรณีนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.

(นายพิชิต สมบัติมาก)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรธรณี

กรมทรัพยากรธรณีเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่ การจัดทำนโยบายและแผนการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี เสนอให้มีกฎหมายและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรธรณี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริการทางวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมต่อสังคมและประชาชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนภายในกรมทรัพยากรธรณีให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพยากรธรณีจึงประกาศมาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรธรณี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง มาตรการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรธรณี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน ทองคำ บ้าน ที่ดิน รถยนต์ เครื่องจักร หุ่น พันธบัตร ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม เป็นต้น

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมทรัพยากรธรณี

ข้อ ๔ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือการให้สินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย และการให้บริการตามภารกิจ

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบน จากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วย หน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๖ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจ หน้าที่ รับ เรียกรับทรัพย์สิน หรือยอมรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการ รับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ข้อ ๘ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการรับหรือการให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ค่ารับรอง และของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ใน หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรองอาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๘.๒ ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากร ของกรมทรัพยากรธรณีอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลา หรือกระทำการอื่นใดที่มีชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อความมั่นใจ ว่าบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีจะดำเนินตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี และเป็นการกระทำอันชอบ ด้วยหน้าที่ของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงให้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอ ใบอนุญาต และการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๓ การรับบริจาค การบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือ สังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และ จะต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

ข้อ ๙ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือการให้ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส หรือแจ้งในไลน์บัญชีทางการ “ทธ. เผื่อระวังทุจริต” ไลน์ @980tahah

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามมาตรการนี้ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ กรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี