

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมทรัพยากรธรณี

กิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

พอเพียง

สุจริต

วินัย

จิต

อาสา

กตัญญู

พอเพียง

๑. ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ถุงผ้า



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการให้บริการถุงผ้ายืมคืนให้แก่บุคลากร บริเวณอาคารบุษราคัม ชั้น ๒ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก และรณรงค์การใช้ถุงผ้า

๒. ลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้พลังงานภายในห้องทำงานต่าง ๆ

- ๑) เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาปฏิบัติงาน (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
- ๒) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศา
- ๓) ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น.)
- ๔) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน



๓. ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในองค์กร



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภทตามชั้นต่าง ๆ และมีการติดป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะภายในองค์กร



วินัย

๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยมีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Google Platform และแจ้งเวียนให้บุคลากรดำเนินการผ่านทางคิวอาร์โค้ดในไลน์ แอปพลิเคชัน กลุ่มบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งมีบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทั่วยากรธรม

ข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

- สถานะ** ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- สังกัด** ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป ส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ	
	มี/ไม่	ไม่มี/ไม่
๓. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๓.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
๓.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์		
๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ		
๓.๔ ประพฤติ ปฏิบัติและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย		
๓.๕ ปฏิบัติงานโดยมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสในการคิด ทำ ตรวจสอบ และรับผิดชอบ		
๖. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และหมั่นทวนตนเองตลอดรวม ไปทั้งสี่ และ ตรวจสอบได้		
๖.๑ มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ		
๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ		
๖.๓ ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน		
๖.๔ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น		
๖.๕ ให้คำปรึกษาหรือบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม		
๓. กล้าคัดค้านและยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม		
๓.๑ รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย และรัฐธรรมนูญ		
๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ		
๓.๓ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ		
๓.๔ เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจ หรือกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก		

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ	
	มี/ไม่	ไม่มี/ไม่
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือครอบครัว		
๔. คติลัทธิประเพณีส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ		
๔.๑ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร		
๔.๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำกรอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น		
๔.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง		
๔.๔ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม		
๔.๕ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน		
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน		
๕.๑ พัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ สั่งสมความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ		
๕.๒ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษามลประโยชน์ของทางราชการ		
๕.๓ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประโยชน์ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์		
๕.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำมาใช้ในกาปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		
๕.๕ ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน		
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ		
๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเที่ยงธรรม ทั่วถึง และเท่าเทียม		
๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ และมีน้ำใจเอื้ออาทร		
๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รอบคอบและไม่เลือกปฏิบัติ		
๖.๔ รับฟังข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และแก้ไขปัญหากด้วยความเต็มใจ		
๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง		
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างดีด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ดีของทางราชการ		
๗.๑ ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร		
๗.๒ วิจารณ์หรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม		
๗.๓ ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมที่ทางตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดบังตนเองและผู้อื่น		
๗.๔ มีสติในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต		
๗.๕ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		

จากแบบประเมินตามหัวข้อหลักของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดแล้ว และ พร้อมนำแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อรักษาจริยธรรมและดำรงตนอย่างมีคุณธรรมอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอต่อไป

▶ ๒. การรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพล

เรือน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงลายมือชื่อรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

บันทึกการรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางรัศมิ์สุจิต ไชยรัตน์	ศษ.ศทอ	
2	นางสาววิไลดา ปานจันทร์	ศึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	วิไลดา
3	นางวันดี อมากริมย์สัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	วันดี
4	น.ส. อรุณทิพย์ ศรีอินทร์	นักก.บริหารงานทั่วไป	อรุณทิพย์
5	นางสาววิจิตรพร นนโต	นักก.บริหารงานทั่วไป	วิจิตรพร
6	นายประสิทธิ์ นานา	นักก.ศอ.	ประสิทธิ์
7	นายประวิทย์ นนโต	ที่ปรึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	ประวิทย์
8	นางนิตยา กนกพร	นักก.ศอ.	นิตยา
9	น.ส. อรุณทิพย์ นนโต	นักก.ศอ.	อรุณทิพย์
10	ทองพุกกัญญา ธรรมสัง	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ทองพุกกัญญา
11	นางอริศราภรณ์ ขาวแก้ว	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	อริศราภรณ์
12	น.ส. นันทยา นานา	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	นันทยา
13	นายวิไลดา ปานจันทร์	ศษ.ศทอ.	วิไลดา
14	น.ส. นิตยา นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	นิตยา
15	น.ส. นนโต นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	นนโต
16	น.ส. อรุณทิพย์ นนโต	นักก.ศอ.	อรุณทิพย์
17	นายทศพร นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ทศพร
18	นายวิไลดา ปานจันทร์	ศึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	วิไลดา
19	น.ส. พิชญฉัตร ทังสิน	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	พิชญฉัตร
20	นาย ศุภราช นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ศุภราช
21	น.ส. สานต์ อธิราชพินิจ	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	सानต์
22	น.ส. อรุณทิพย์ นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	อรุณทิพย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
23	นายวิไลดา ปานจันทร์	ศึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	วิไลดา
24	นางศุภมาส ไชยรัตน์	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ศุภมาส
25	นางสิริพร ไชยรัตน์	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	สิริพร
26	น.ส. ดารารัตน์ นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ดารารัตน์
27	นางวิจิตรพร นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	วิจิตรพร
28	นายวิไลดา ปานจันทร์	ศึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	วิไลดา
29	นายทศพร นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ทศพร
30	น.ส. อรุณทิพย์ นนโต	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	อรุณทิพย์
31	นางศุภมาส ไชยรัตน์	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ศุภมาส
32	นางศุภมาส ไชยรัตน์	นักก.ศอ.บริหารงานพิเศษ	ศุภมาส
33	นายวิไลดา ปานจันทร์	ศึกษาคณะกรทวไปชัทยกร	วิไลดา

ขอรับรองว่า ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ โดยได้รับทราบ รับรู้ และมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ ที่กรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และพร้อมจะประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งจะไม่กระทำการฝ่าฝืน หรือ ขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยจะยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ให้สมกับความเป็นข้าราชการใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด



สุจริต

๑. การให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบริการห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีการให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ





ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี

๒. การจัดทำนโยบาย No Gift Policy



นางนุชานุช โททิพย์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมค่านิยมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย "งดรับ งดให้" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี
การแสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No
Gift Policy)



จิตอาสา

๑. กิจกรรมสร้างความดีเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันคล้ายวันบรมพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ” เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร



ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร

๒. กิจกรรมสร้างคุณธรรมเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญ ประโยชน์แก่สังคม

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาบำเพ็ญ
กรรมทศุภกรรณดีทำดีด้วยหัวใจ” เนื่องในวัน
ข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรมทศุภกรรณดี





ณ กรมทรัพยากรธรณี

๓. โครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่ กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา

มีการจัดโครงการผ้าป่าหนังสือ
ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี สู่กิจกรรมการ
อ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา โดยมีการ
ขอรับบริจาคหนังสือเรียน หนังสือนิทาน
นิตยสาร สมุด กระดาษใช้แล้ว เพื่อรวบรวม
นำส่งให้กับมูลนิธิกระจกเงา ในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๗

ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี

โครงการ ผ้าป่าหนังสือ

ถ้าไม่ใช่
เราชนะ

ขอเชิญร่วมบริจาคหนังสือเรียน หนังสือนิทาน
นิตยสาร สมุด กระดาษใช้แล้ว และลังกระดาษ
เพื่อรวบรวมนำส่งให้กับมูลนิธิกระจกเงา
นำไปส่งต่อให้กับโรงเรียนและชุมชนที่ขาดแคลน

บริจาคได้ที่
ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี
อาคารมรดก ชั้น 2
ตั้งแต่วันที่ ถึง 27 มี.ค.67

Facebook :
ห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี

Web OPAC :
<http://library.dmr.go.th/elib>

Phone :
02 621 9880-81



ของบริจาคร่วมโครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากร
ธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิระจกเงา



กัตัญญ

๑. การจัดงานระลึกถึงผู้มีพระคุณในวันสถาปนาองค์กร



บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร เข้าร่วมงานวันคล้ายวัน
สถาปนากรมทรัพยากรธรณี ครบรอบ ๑๓๒ ปี
เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗



ภาพบรรยากาศวันสถาปนากรมทรัพยากรธรณี

๒. กิจกรรมสืบสานประเพณี “วันปีใหม่ไทย”

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วย
ด้วยบุคลากร เข้าร่วมสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมทรัพยากรธรณี
เนื่องในวันปีใหม่ไทย ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมทรัพยากรธรณี เนื่องในวันปีใหม่ไทย

๓. กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันสงกรานต์"

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗





ภาพบรรยากาศกิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพบรรยากาศกิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพบรรยากาศกิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ขอบคุณค่ะ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมทรัพยากรธรณี