



รายงานผลการดำเนินงาน
การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พฤษภาคม ๒๕๖๗

คำนำ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดทำเอกสารเล่มนี้ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แสดงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้แก่บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น โดยมีผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ๙ ขั้นตอน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรและผู้สนใจต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๑
๒. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	๓
๓. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๗
- การจัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ	๘
- ประกาศเจตนารมณ์ระดับกองเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม	๒๗
- การร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒๙
- การร่วมประกาศเจตนารมณ์ข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรม ที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงาน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๓๒
- การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๓๕
- การคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๗
- การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	๔๕
- ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๑
- การสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๕๕
- การจัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ	๕๙
- ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	๖๑
ภาคผนวก	๖๕

๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ระยะเวลา					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ แผน	←	→				-	ผ.บ. (วิรัตน์)
๒. จัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง/วินัย/สุจริต/จิตอาสา/กตัญญู	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ประการ						-	
๒.๑ พอเพียง				←	→				-	สทส. (สุรศักดิ์)
๒.๒ วินัย				←	→				-	สจช. (สิทธิศักดิ์)
๒.๓ สุจริต				←	→				-	สจช. (วิจิตร)
๒.๔ จิตอาสา				←	→				-	สยท. (ปานหทัย)
๒.๕ กตัญญู				←	→				-	ผ.บ. (สุภัทรา)
๓. การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับกอง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	←	→				-	ทุกส่วน
๔. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	บุคลากรร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ และรับทราบ พร้อมทั้งปฏิบัติข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	๑ เรื่อง	บุคลากรทุกระดับ	←	→				-	ทุกส่วน
๕. การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนช่องทางความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	อย่างน้อยต้องมีทางเว็บไซต์	←	→				-	สจช. (กฤตภาพ)
๖. การคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	บุคลากรและหน่วยงานได้รับการประกาศเพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นขวัญกำลังใจ	๑ เรื่อง	๑ ราย/ ๑ องค์กร	←	→				-	ทุกส่วน

ลงชื่อ.....

(นางธัญญธร โทษรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ แผน	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ แผน	ผผบ. (วิรัตน์)
๒. จัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง/วินัย/สุจริต/จิตอาสา/กตัญญู	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่า ๕ ประการ	<p>บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ โดยมีการจัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้</p> <p>๓. พอเพียง</p> <p>๓.๑ ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ถุงผ้า มีการให้บริการถุงผ้ายืมคืนให้แก่บุคลากร บริเวณอาคารประชุม ชั้น ๒ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก</p> <p>๓.๒ ลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้พลังงานภายในห้องทำงาน</p> <p>๓.๓ ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในองค์กร มีการจัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภทตามชั้นต่าง ๆ และมีการติดป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะภายในองค์กร</p> <p>๒. วินัย</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Google Platform และแจ้งเวียนให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการผ่านทางคิวอาร์โค้ดในไลน์ แอปพลิเคชัน กลุ่มบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒.๒ การรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงลายมือชื่อรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>สทส. (สุรศักดิ์)</p> <p>สจช. (สิทธิศักดิ์)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๓. สุจริต</p> <p>๓.๑ การให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบริการห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีการให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ การจัดทำนโยบาย No Gift Policy ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการแสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จิตอาสา</p> <p>๔.๑ กิจกรรมสร้างความคิดเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม "จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันคล้ายวันบรมพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ" เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร</p> <p>๔.๒ กิจกรรมสร้างความคิดเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม "จิตอาสาบำเพ็ญ กรมทรัพยากรธรณีทำดีด้วยหัวใจ" เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรมทรัพยากรธรณี</p> <p>๔.๓ โครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา มีการจัดโครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา โดยมีการขอรับบริจาคหนังสือเรียน หนังสือนิทาน นิตยสาร สมุด กระดาษใช้แล้วเพื่อรวบรวมนำส่งให้กับมูลนิธิกระจกเงา ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. กตัญญู</p> <p>๕.๑ การจัดงานระลึกถึงผู้มีพระคุณในวันสถาปนาองค์กร บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนากรมทรัพยากรธรณี ครบรอบ ๑๓๒ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๕.๒ กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันปีใหมไทย" ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมทรัพยากรธรณี เนื่องในวันปีใหมไทย ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>สจช. (วิจิตรา)</p> <p>สยท. (ปานพทย์)</p> <p>ฝผบ. (สุภัทรา)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๕.๓ กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันสงกรานต์" ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพรจาก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	
๓. ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับกอง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็นองค์กรคุณธรรม ตามเป้าหมายปัญหาที่ อยากแก้ และความดีที่ยากทำ	ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร	๑ เรื่อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรใน หน่วยงานทั้งหมด	มีประกาศเจตนารมณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นลายลักษณ์อักษร โดย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงนามเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมลงนามแนบท้ายประกาศ เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ร้อยละ ๑๐๐	ทุกส่วน
๔. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากร ธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึก ดำบรรพ์	บุคลากรร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ และ รับทราบ หรือถือปฏิบัติข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากร ธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์	๑ เรื่อง	บุคลากรทุกระดับ	บุคลากรของ ศพส. ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ และรับทราบ พร้อมทั้งถือปฏิบัติข้อกำหนด จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรม ทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์	ทุกส่วน
๕. การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวนช่องทางที่มีส่วนร่วม	ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	อย่างน้อยต้องมีทาง เว็บไซต์	มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ทบ. ผ่านทาง https://docs.google.com/forms/d/e/ 1FAIpQLSc3pxP3gCBJ0kgrggGAq3oMuhmX4YUAPnUCE5EHibnyjb5K2Q/viewform	สจช. (กฤตภพ)
๖. การคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	บุคลากรและหน่วยงานได้รับการประกาศเพื่อ เป็นแบบอย่างและเป็นขวัญกำลังใจ	๑ ราย	๑ ราย/ ๑ องค์กร	๑. มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร จำนวน ๑ ราย ๒. มีการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ หน่วยงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้ Line Official และเว็บไซต์	ทุกส่วน

**๓. ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม**

การจัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

การจัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง/ วินัย/สุจริต/ จิตอาสา/ กตัญญู โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งดำเนินการตลอดปีงบประมาณ รายละเอียด ดังนี้

๑. พอเพียง

๑.๑ ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ถุงผ้า

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการถุงผ้ายืมคืนให้แก่บุคลากร บริเวณอาคาร บุษราคัม ชั้น ๒ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก และรณรงค์การใช้ถุงผ้า



จุดให้บริการ “ถุงผ้ายืมคืน”

๑.๒ ลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัดป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการลดการใช้พลังงานภายในห้องทำงานต่าง ๆ



๑. เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
๒. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ๒๕ องศา
๓. ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น.)
๔. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๑.๓ ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในองค์กร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภทตามชั้นต่าง ๆ และมีการติดป้ายรณรงค์ตามจุดต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะภายในองค์กร



๒. วินัย

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Google Platform และแจ้งเวียนให้บุคลากรดำเนินการผ่านทางคิวอาร์โค้ดในไลน์ แอปพลิเคชัน กลุ่มบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี จำนวน ๓๓ คน ดำเนินการตอบแบบประเมิน ทั้งนี้สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑) ข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓๓ คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ คน, ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป ๕ คน, ส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕ คน, ส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด ๑๖ คน, และส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖ คน สามารถสรุปข้อมูลได้ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลผู้ทำแบบประเมิน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
ผู้อำนวยการ	๑ คน
- ข้าราชการ	
ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป (๕ คน)	
- ข้าราชการ	๒ คน
- พนักงานราชการ	๒ คน
- ลูกจ้างประจำ	-
- จ้างเหมาบริการ	๑ คน
ส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คน)	
- ข้าราชการ	๔ คน
- พนักงานราชการ	๑ คน
- ลูกจ้างประจำ	-
- จ้างเหมาบริการ	-
ส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด (๑๖ คน)	
- ข้าราชการ	๑๐ คน
- พนักงานราชการ	๕ คน
- ลูกจ้างประจำ	๑ คน
- จ้างเหมาบริการ	-
ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๖ คน)	
- ข้าราชการ	๕ คน
- พนักงานราชการ	๑ คน
- ลูกจ้างประจำ	-
- จ้างเหมาบริการ	-
รวม	๓๓ คน (๑๐๐ %)

๒) ข้อมูลผลการประเมินโดยสรุป

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๗ หัวข้อหลัก ได้แก่ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ และ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยมีหัวข้อย่อยภายใต้หัวข้อหลักทั้งสิ้น ๓๕ ข้อ ทั้งนี้ จากผลการประเมินพบว่า บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เลือกปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในทุกหัวข้อย่อย สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ สรุปผลการประเมินตามหัวข้อหลักของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ			
	มี/ใช่ (คน)	ร้อยละ	ไม่มี/ไม่ใช่ (คน)	ร้อยละ
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
รวม	๓๓	๑๐๐	๐	๐

๓) สรุปผลการประเมิน

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดแล้ว และพร้อมนำแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อรักษาจริยธรรมและดำรงตนอย่างมีคุณธรรมอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอต่อไป

ตารางที่ ๓ สรุปผลการประเมินในแต่ละหัวข้อย่อย

ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ			
	มี/ใช่	ร้อยละ	ไม่มี/ไม่ใช่	ร้อยละ
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๑.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๑.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๑.๔ ประพฤติ ปฏิบัติและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๑.๕ ปฏิบัติงานโดยมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสในการคิด ทำ ตรวจสอบ และรับผิดชอบ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒.๑ มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒.๓ ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒.๔ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๒.๕ ให้คำปรึกษาหรือบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม	๓๓	๑๐๐	๐	๐

ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ			
	มี/ใช่	ร้อยละ	ไม่มี/ไม่ใช่	ร้อยละ
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓.๑ รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบ กฎหมาย และรัฐธรรมนูญ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชอบธรรมและไม่เบียดเบียนบังเวลาราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓.๓ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓.๔ เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจ หรือกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศและประชาชนเป็นหลัก	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือครอบครัว	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔.๑ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔.๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔.๔ ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๔.๕ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕.๑ พัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ สั่งสมความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕.๒ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕.๓ ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประโยชน์ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์	๓๓	๑๐๐	๐	๐

ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลการปฏิบัติ			
	มี/ใช่	ร้อยละ	ไม่มี/ไม่ใช่	ร้อยละ
๕.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๕.๕ ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเที่ยงธรรม ทั่วถึง และเท่าเทียม	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจ สุภาพ และมีน้ำใจเอื้ออาทร	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้อง รอบคอบและไม่เลือกปฏิบัติ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖.๔ รับฟังข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาด้วยความเต็มใจ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗.๑ ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗.๒ พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗.๓ ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึ่งพาตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗.๔ มีสติในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต	๓๓	๑๐๐	๐	๐
๗.๕ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๓๓	๑๐๐	๐	๐

๒.๒ การรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงลายมือชื่อรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

บันทึกการรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นางรังสิมา ไทอินทร์	ศอ. ศาธ	
2	นางสาววิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักจัดกิจกรรมทั่วไปช่างคอมพิวเตอร์	วิรัชดา
3	น.ส. วรวิภา อมาตย์นันทน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	วรวิภา
4	น.ส. ชลวิภา ศรีวิเศษ	คนขับช่างซ่อมบำรุงทั่วไป	ชลวิภา
5	นางสาววิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักเทคนิคการแพทย์	วิรัชดา
6	นายสุวิทย์ แสงงาม	ผอ. ด.ด.	
7	นายสุวิทย์ แสงงาม	ที่ปรึกษารองผู้อำนวยการ	
8	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
9	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	ช่างเทคนิค	วิรัชดา
10	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
11	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
12	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	ช่างเทคนิค	วิรัชดา
13	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	ช่างเทคนิค	วิรัชดา
14	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา
15	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา
16	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา
17	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
18	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
19	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา
20	นายสุวิทย์ แสงงาม	นักบริหาร	สุวิทย์
21	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา
22	น.ส. วิรัชดา ขนดีทรัพย์	นักบริหาร	วิรัชดา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
23	ไพฑูริย์ จันทะ	นักวิชาภาษาอังกฤษ	ไพฑูริย์
24	พงศ์วิทย์ทอง ไชยคุณชาญ	นักธรณีวิทยาในกรม	ไพฑูริย์
25	นางศิริพร ไชยชัยอิน	เจ้าหน้าที่ส่วนนี้ที่ศูนย์	ศิริพร
26	พ.ศ. อานเชื่อน หวังประเสริฐ	บรรณารักษ์ปฏิบัติงาน	อานเชื่อน
27	นางวิจิตร งามวิไล	บรรณารักษ์บ้านนาขุม	วิจิตร
28	นายวิรัตน์ งามวิไล	ช่างซ่อมพื้นอาคารเรียน	วิรัตน์
29	รศ.กฤษณา งามวิไล	ช่างไฟฟ้าในโรงเรียน	กฤษณา
30	อ.อ. จันทนา ไชยคุณ	นักวิชาภาษาอังกฤษ ๖๗	จันทนา
31	นางศิริพร งามวิไล	ช่างช่างไฟฟ้าในโรงเรียน	ศิริพร
32	นางศรีวิไลรัตน์ งามวิไล	ช่างช่างไฟฟ้าในโรงเรียน	ศรีวิไลรัตน์
33	นายวิรัตน์ งามวิไล	ช่างช่างไฟฟ้าในโรงเรียน	วิรัตน์

ขอรับรองว่า ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ โดยได้รับทราบ รับรู้ และมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ ที่กรมทรัพยากรธรณี ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และพร้อมจะประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งจะไม่กระทำการฝ่าฝืน หรือ ขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยจะยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ให้สมกับความเป็นข้าราชการใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด

๓. สุจริต

๓.๑ การให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณี โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีการให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



๓.๒ การจัดทำนโยบาย No Gift Policy

๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



นางจิตติมา จิตติมา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมค่านิยมการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. จิตอาสา

๔.๑ กิจกรรมสร้างความดีเพื่อสาธารณชน และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันคล้ายวันบรมพระราชมภาพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ” เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร



๔.๒ กิจกรรมสร้างความคิดเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาบำเพ็ญกรรณิการุณณ์ทำดีด้วยหัวใจ” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรมกรรณิการุณณ์



๔.๓ โครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดโครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา โดยมีการขอรับบริจาคหนังสือเรียน หนังสือนิทาน นิตยสาร สมุด กระดาษใช้แล้ว เพื่อรวบรวมนำส่งให้กับมูลนิธิกระจกเงา ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗



๕. กัตัญญ

๕.๑ การจัดงานระลึกถึงผู้มีพระคุณในวันสถาปนาองค์กร

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนากรม
ทรัพยากรธรณี ครบรอบ ๑๓๒ ปี เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗



๕.๒ กิจกรรมสืบสานประเพณี “วันปีใหม่ไทย”

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมสวัสดีปีใหม่ผู้บริหารกรมทรัพยากรธรณี เนื่องในวันปีใหม่ไทย ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



๕.๓ กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันสงกรานต์"

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗





ประกาศเจตนารมณ์ระดับกอง
เพื่อรวมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ด้วย ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเจตนามุ่งมั่นขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้สมดุล และส่งเสริมค่านิยม จิตสำนึกที่ดีให้กับ ข้าราชการ เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา และสร้างสังคมคุณธรรม อันจะส่งผลให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุข สู้สังคม คุณธรรมต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีบทบาทในการร่วมสร้างชาติ การประพฤติ ปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม ในการนำกลไกมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และค่านิยมที่เหมาะสมกับคนไทย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็น หลักในการดำรงชีวิต โดยกำหนดหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ผ่าน “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรมที่อยากแก้

๑. ให้บริการอย่างรวดเร็วโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๒. สร้างสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรที่น่าอยู่ นำทำงาน
๓. บุคลากรทุกระดับมีความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้

เป้าหมายความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
๔. ปฏิบัติราชการและบริการด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
๕. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


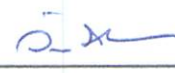

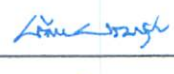
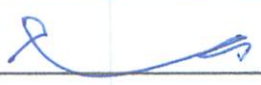


ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางธัญญธร โทษรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

รายชื่อบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอึ้งสุพร โชนวิจิตร	ผอ. สทส	
๒	นางสาววิมล ปานอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิมล
๓	น.ส. นลิวพัต มณฑารพธรรมสงฆ์	เจ้าพนักงานบริหารราชการแผ่นดิน	
๔	พ.ศ. สุภัทรา ศรีวรรณ	คณบดีเทคโนโลยีบัณฑิตวิทยาลัย	สุภัทรา
๕	นางสาววิภาวดี นนต	สท. พนักงานวิทยุ	วิภาวดี
๖	นายรุ่งโรจน์ ไชยใส	ผอ. สท.	
๗	นางกษิตา กุศลทอง	นักวิชาการศึกษา	กษิตา
๘	นายสุนทร บุณศิริ	นักบริหารงานพิเศษชำนาญการ	สุนทร
๙	นร. ชุภกรวี วัฒน	อ.ร. อ.น.	ชวกรวี
๑๐	ทพท.กมลสุดา นรมชัย	นักบรรณวิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางอรุณรัตน์ งามชื่น	นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	อรุณรัตน์
๑๒	น.ส. ปานนุช นนต	จหน. พนักงานวิทยุ	ปานนุช
๑๓	นาย วิมล วัฒน	นร. อ.น.	
๑๔	น.ส. นิลพร นนต	นักบรรณวิทยากรชำนาญการ	นิลพร
๑๕	พ.ศ. ชนิต ชาติ	นักบรรณวิทยากรชำนาญการ	ชนิต
๑๖	พ.ศ. อรุณนภา สายสัมพันธ์	นักบรรณวิทยากรชำนาญการ	อรุณนภา
๑๗	นายกฤษณะ วัฒนทองดี	นักบรรณวิทยากรชำนาญการ	
๑๘	นายไพโรจน์ วัฒนสุนทร	นักบรรณวิทยากร	
๑๙	น.ส. พิมพ์วรรณ ทิมแก้ว	นักบรรณวิทยากร	พิมพ์วรรณ
๒๐	นาง อรุณดา วัฒน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อรุณดา
๒๑	นร. รพีพร สื่อธาดิชาติกุล	นักบรรณวิทยากรชำนาญการ	รพีพร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	น.ร. ชุบงรี เจริญบุศย์	นักวิชากรคอมพิวเตอร์ ชก.	ชชชช
๒๓	รศ.ดร. วิมล	นักวิชากรคอมพิวเตอร์	วิมล
๒๔	นางศุภลิตา รอดตา	นักวิชากรคอมพิวเตอร์	ศุภลิตา
๒๕	นางศิริพร ไชยชนะ	เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร	ศิริพร
๒๖	น.ส. อารุณี คุ้มประเสริฐ	บรรณารักษ์ปฏิบัติกร	อารุณี
๒๗	นางวิจิตร วัฒนใจ	บรรณารักษ์บริหารการ	วิจิตร
๒๘	นายวิวัฒน์ วัฒนสุข	นายช่างไฟฟ้าช่างเทคนิค	วิวัฒน์
๒๙	นายสุเมธ วัฒนสุข	ช่างไฟฟ้าช่างเทคนิค	สุเมธ
๓๐	น.ร. วรวิทย์ วัฒน	บรรณารักษ์ปฏิบัติกร	วรวิทย์
๓๑	นายศิริพงษ์ วัฒน	นายช่างซ่อมแซมช่างเทคนิค	ศิริพงษ์
๓๒	นางสาวสุวิมล วัฒน	นายช่างไฟฟ้าช่างเทคนิค	สุวิมล
๓๓	นางสิ่งอวดี วัฒน	ช่างเทคนิค	สิ่งอวดี




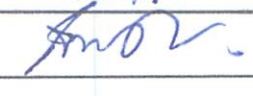
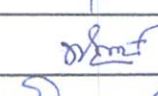
ร่วมประกาศเจตนารมณ์ข้อกำหนดจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ
ทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากร
ธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

แบบลงนามรับทราบประกาศ ทธ.

เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ.

และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร











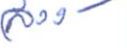
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ไพฑูริ อินธิ์	ผ.อ.ฉส	
2	นางสาววิรัชดา ชานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิรัชดา
3	พรวิมล มขาทิพย์รัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิมล
4	น.ส. สุวิภากร สีวรรณ	พ.ท. ข้าราชการทั่วไป	สุวิภากร
5	น.ส. จิราณี โกวิท	นักวิชาคอมพิวเตอร์ ชว	จวิภา
6	นายสุวิทย์ แซ่เต๋	ผอ.อ.อ.	
7	นายสมชาย ชูวงศ์	ผู้บังคับกองหน้า	ชช
8	นายณัฐ กานทอง	นักวิชาคอมพิวเตอร์	ณัฐ
9	อ.ดร.วิมล นันโต	นักวิชาคอมพิวเตอร์	อน
10	น.ส. ภาณุมาศ อดิวิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ณ
11	นางสาวศศิธรสุดา ไชยชนะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศช
12	นายชุตินทศ ชลวณิช	นักวิชาการชำนาญการ	
13	นางสาวรัชชชฎา ชานนท์	นักวิชาการชำนาญการ	รัชชชฎา
14	นางสาววิรัชดา ชานนท์	นักวิชาการชำนาญการ	วิรัชดา ชานนท์
15	นางสาววิรัชชฎา ชานนท์	นักวิชาการชำนาญการ	วิรัชชฎา
16	นายไพฑูริ อินธิ์	ผอ.อ.อ.	
17	นายชุตินทศ ชลวณิช	ผู้บังคับกองหน้า	ชช
18	วิรัชดา ชานนท์	นักวิชาการชำนาญการ	วิรัชดา
19	นายสุวิทย์ แซ่เต๋	ผู้บังคับกองหน้า	ชช
20	น.ส. ภาณุมาศ อดิวิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชว	ณ
21	นายสุวิทย์ แซ่เต๋	ผอ.อ.อ.	
22	น.ส. ภาณุมาศ อดิวิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชว	ณ

แบบลงนามรับทราบประกาศ ทช.

เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทช.

และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
23	นางสิริพร ไชยอิน	เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร	
24	น.ส. อารยรัตน์ ทวีปเสวี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
25	นางวิจิตรมา วงษ์อิน	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
26	นาย สหิณณ ภัทธร	นักวิชาคอมพิวเตอร์	
27	นางสาววิจิตรมา ทวีป	เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร	
28	นายวิวัฒน์ ทวีป	ช่างเทคนิค	
29	นายพิทักษ์ มงคล	นักตรวจรักษาโรคพืช	
30	นางกรรวิมล ลือระวี	ศึกษานิเทศก์	
31	นายวิวัฒน์ ทวีป	นักวิชาการปฏิบัติการ	
32	สิริรัตน์ อุนนทรกุล	ช่างไฟฟ้าชำนาญการ	
33	นายธีรวัฒน์ อุดมผล	ช่างเทคนิค	

การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม
เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พธ.
 (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3pxP3gCBJ0kgrggGAq3oMuhmX4YUAPnUCE5EHibnyjb5K2Q/viewform>)

แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สังกัดกรม ทรัพยากรธรณี

คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรมีรายละเอียดครบถ้วนตามกฏหมายกำหนด ได้แก่

1. ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
2. ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน และตำแหน่งถูกร้องเรียน (ถ้าทราบ)
3. ข้อกล่าวหาและช่วงเวลาการกระทำผิดรวมถึงพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. บรรยายพฤติการณ์การกระทำผิดและข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันที่กระทำผิด
 คิด รายละเอียดการ
 กระทำผิด คิด พร้อมระบุวันที่หลักฐานหรืออ้างพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าว
 หาร้องเรียนว่ามีอะไร มีพยานบุคคลที่ผู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าว
 หาร้องเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด
5. ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และ อีเมล (E-mail) ของ
 ผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ เพื่อยืนยันการกล่าวหาร้อง
 เรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านท
 ราบ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

virattana.ny@gmail.com สืบค้นบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่า เป็นคำถามที่ซ้ำเป็น

รายละเอียดข้อมูลผู้ร้องเรียน *

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน

คำตอบของคุณ

เลขประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ผู้ร้องเรียนสำหรับการติดต่อ *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์บ้าน/มือถือ สำหรับประสานงาน *

คำตอบของคุณ

e-mail ผู้ร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

ท่านประสงค์จะปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือไม่ *

- ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน
- สามารถเปิดเผยได้

ชื่อ-นามสกุลผู้ถูกร้องเรียน/หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (อย่างน้อยต้องระบุ ช่วงเวลาการกระทำผิด และพฤติการณ์การทุจริต
 และประพฤติมิชอบ)

คำตอบของคุณ

เอกสาร/หลักฐานร้องเรียนเพิ่มเติม (ถ้ามี)

[อัป โฟล์ด](#)

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ทำส่งที่สถานใน Google ฟอรัม

เนื้อหาในนี้ได้ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติของ Google ครอบคลุมการสนทนา - ข้อจำกัดในการใช้สิทธิ์ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

การคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดการคัดเลือกบุคคลและองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารทาง Line Official, Facebook และ Webpage รายละเอียดดังนี้

๑. บุคคลต้นแบบ ได้แก่ นางสาวฤทัยชนก สายน้ำทิพย์ นักธรณีวิทยาชำนาญการ



๒. องค์กรต้นแบบ ได้แก่ ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



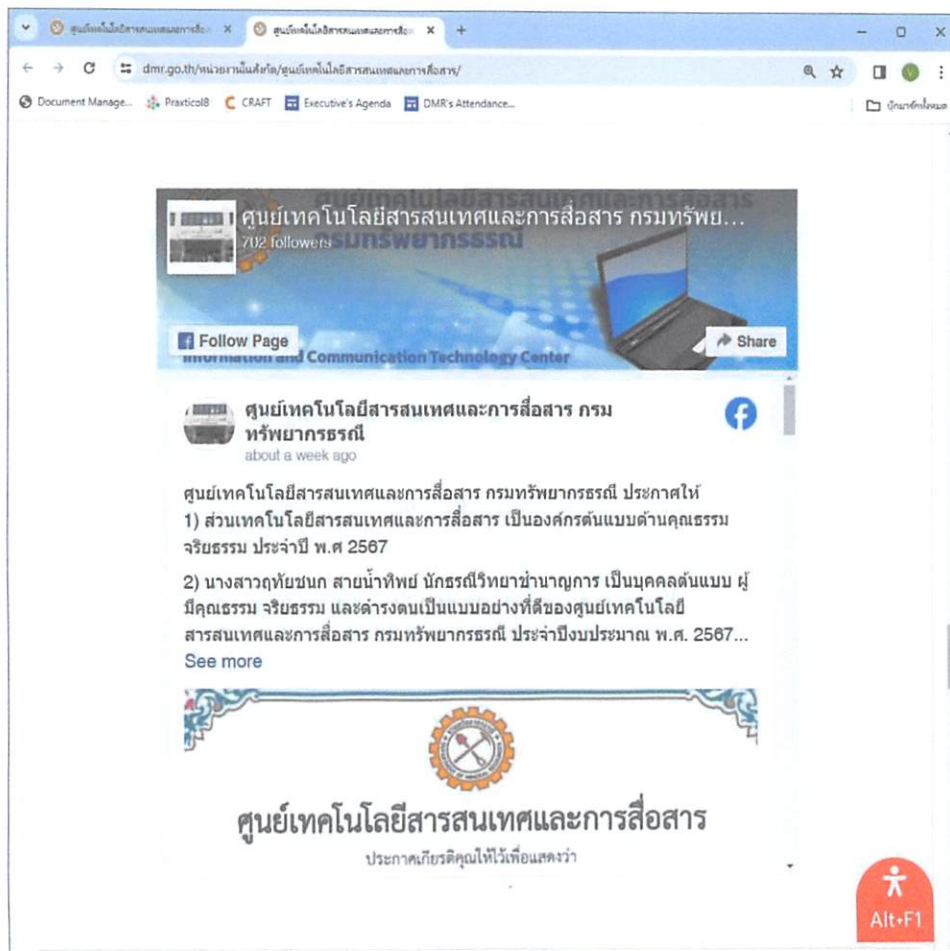
ภาพบรรยากาศพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
บุคคลต้นแบบ
นางสาวฤทัยชนก สายน้ำทิพย์
นักธรณีวิทยาชำนาญการ



องค์กรต้นแบบ
ส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ช่องทางการประชาสัมพันธ์



เว็บเพจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี

< ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกา...  

โพสต์ เกี่ยวกับ วิดีโอ เพิ่มเติม ▾

โพสต์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมทรัพยากรธรณี

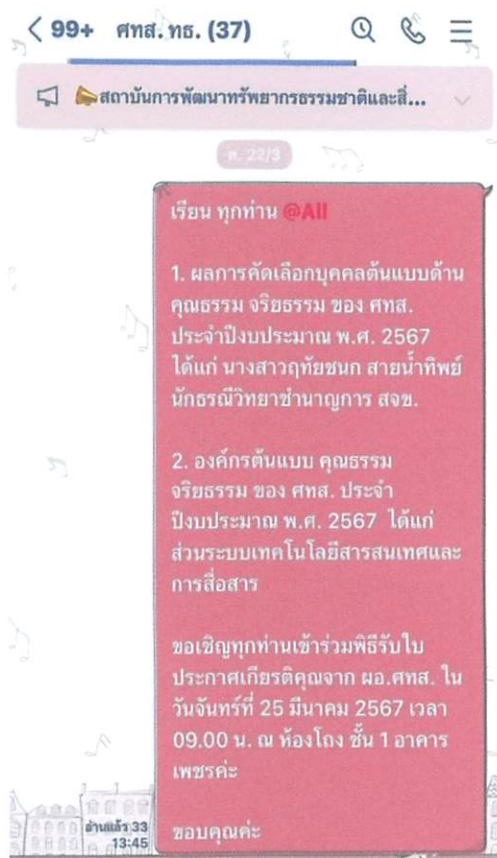
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรม
ทรัพยากรธรณี อยู่ที่ กรมทรัพยากรธรณี
27 มี.ค. · กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย · 

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรม
ทรัพยากรธรณี ประกาศให้

1) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็น... ดูเพิ่มเติม



Facebook ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี



Line official กลุ่ม ศทส. ทธ.

การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานระดับสำนักและกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พบว่า หน่วยงานได้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่นำเสนอแล้ว แต่บางกิจกรรมที่ได้ดำเนินการยังไม่ตอบเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดบางข้อในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๓ จึงเห็นควรให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานและถอดบทเรียนจากผลสำเร็จตามแผน พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยเพิ่มแผนกิจกรรมในตัวชี้วัดที่ ๒ ภายในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนด้วย

๔. สร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นในการส่งเสริมคุณธรรม เช่น การติดสติ๊กเกอร์ “คุณธรรมคุณทำได้” การเปิดเพลง “รวมใจ ฝึคุณธรรม” (คุณธรรม ๕ ประการ) การร่วมทำบุญในเทศกาลต่าง ๆ การแต่งชุดข้าราชการ การใส่ผ้าไทย การนั่งสมาธิ เป็นต้น

๕. การรวบรวมผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนให้เป็นรูปเล่มให้ครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ คลิปวิดีโอ และพาวเวอร์พอยท์ โดยให้ลงในสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บบเพจ เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น

๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บบเพจ เว็บไซต์ต่าง ๆ และให้มีการนำส่งเข้าห้องสมุด ทธ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศทส. ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๙๑

ที่ ศทส. ๐๑/ ๓๕๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานระดับสำนัก และกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผอ.ศทส.

ตามที่ ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานระดับสำนัก และกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเพชร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป ขอสรุปผลการประชุมคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานระดับสำนัก และกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้ครบถ้วนทั้ง ๙ ข้อ ให้ถึงคะแนนระดับ ๓ โดย ศทส. จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม และจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดให้ กจร. ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ ขอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ ขอให้สำนัก/กอง แสดงหลักฐาน โดยเฉพาะภาพถ่ายการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ให้ครบ ๑๐๐%

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ ขอให้สำนัก/กอง ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยเพิ่มแผนกิจกรรมในตัวชี้วัดที่ ๒ ภายในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนด้วย

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ สร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นในการส่งเสริมคุณธรรม เช่น การติดสติ๊กเกอร์ “คุณธรรม คุณทำได้” การเปิดเพลง “รวมใจ ใฝ่คุณธรรม” (คุณธรรม ๕ ประการ) การร่วมทำบุญในเทศกาลต่าง ๆ การแต่งชุดข้าราชการ การใส่ผ้าไทย การนั่งสมาธิ เป็นต้น

๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การรวบรวมผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนให้เป็นรูปเล่มให้ครบทุกกิจกรรม และมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ คลิปวิดีโอ และพาวเวอร์พอยท์ โดยให้ลงในสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ โลกออนไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บเพจ เว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ โลกออนไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บเพจ เว็บไซต์ต่าง ๆ และให้มีการนำเสนอเข้าห้องสมุด ทธ.

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. บรรลุผลตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป จึงขอเสนอให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. (เอกสารแนบ ๑) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ศทส. (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ ศทส.
๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ศทส.

วิรัชก ปานอินทร์.

(นางสาววิรัชก ปานอินทร์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว



(นางธัญญธร โทนรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมทรัพยากรธรณี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/ การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย กำหนดให้มีการประเมินองค์กรคุณธรรม นั้น

เพื่อให้การพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม รวมถึงบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีพฤติกรรมทางคุณธรรม จริยธรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตลอดจนมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก และองค์กรอื่น ๆ ได้ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมทรัพยากรธรณี

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานระดับสำนักและกอง และดำเนินการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมทรัพยากรธรณี และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๓. ส่งเสริม...

๓. ส่งเสริมการดำเนินงาน สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีพฤติกรรมทางคุณธรรม จริยธรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น รวมถึงพัฒนาให้มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้กับบุคคลภายนอก หรือองค์กรอื่น ๆ ได้

๔. ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางธัญญธร โทนรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง/วินัย/สุจริต/จิตอาสา/กตัญญู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พอเพียง

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ถุงผ้า
- ๑.๒ ลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน
- ๑.๓ ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในองค์กร

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

มีการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ถุงผ้า ลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน และลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในองค์กร โดยมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ และบุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมใจกันปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

- ๔.๑ บุคลากรบางคนยังไม่เห็นความสำคัญของการใช้ถุงผ้า
- ๔.๒ ความเข้าใจเรื่องการแยกขยะของบุคลากรบางกลุ่ม ยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

รณรงค์เรื่องความพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การลดใช้โฟม เป็นต้น

วินัย

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๑.๒ การรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ยึดถือปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด และพร้อมนำแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อรักษาจริยธรรมและดำรงตนอย่างมีคุณธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงลายมือชื่อรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อน วัฒนธรรมด้านวินัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

-

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันแต่งกายเครื่องแบบตามที่ราชการกำหนด เป็นประจำทุกวันจันทร์

สุจริต

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ การให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑.๒ การจัดทำนโยบาย No Gift Policy

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๑.๑ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีการให้บริการอย่างเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการแสดงเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อน วัฒนธรรมด้านสุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

-

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

รณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยมีการแสดงเจตจำนงร่วมกันของบุคลากรในการต่อต้านทุจริต รวมถึงปลูก จิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม

จิตอาสา

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ กิจกรรมสร้างคุณธรรมเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม “จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันคล้ายวันบรมพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ”

๑.๒ กิจกรรมสร้างคุณธรรมเพื่อสาธารณะ และการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม “จิตอาสาบำเพ็ญ ทรพีทำดีด้วยหัวใจ”

- ๑.๓ โครงการฟ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรร่วมใจทำกิจกรรมจิตอาสา และโครงการผ้าป่าหนังสือห้องสมุดกรมทรัพยากรธรณีสู่กิจกรรมการอ่านสร้างชาติ มูลนิธิกระจกเงา

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

-

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

รณรงค์การจัดกิจกรรมจิตอาสาแบ่งปันน้ำใจให้แก่ผู้ยากไร้ในพื้นที่ต่าง ๆ

กตัญญู

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ การจัดงานระลึกถึงผู้มีพระคุณในวันสถาปนาองค์กร
- ๑.๒ กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันปีไหมไทย"
- ๑.๒ กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันสงกรานต์"

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรเข้าร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนากรมทรัพยากรธรณี ครบรอบ ๑๓๑ ปี รวมถึงมีการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณี "วันปีไหมไทย" และ "วันสงกรานต์"

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความตระหนัก ให้ความร่วมมือ สามารถขับเคลื่อนคุณธรรมด้านกตัญญูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปัญหาอุปสรรค

-

๕. แนวทางการพัฒนา ต่อยอด และขยายผล

รณรงค์เรื่องความกตัญญูให้แก่บุคลากร เช่น การเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เพื่อเฉลิมพระเกียรติแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เป็นต้น

การสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

การสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โลโก้ “คุณธรรม คุณทำได้” ตามห้องทำงานต่าง ๆ ภายในบริเวณอาคาร
บุษราคัม



๒. การประชาสัมพันธ์เพลง “รวมใจ ใฝ่คุณธรรม” (คุณธรรม ๕ ประการ) ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกัน ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ทธ. และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน ด้วยการเปิดเพลงที่มีเนื้อหาสร้างจิตสำนึกที่ดี และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ผ่านช่องทาง Line official กลุ่ม ศทส. ทธ. เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ศทส. ทธ. (37)

🔍 🗨️ 📄 :

📢 📌 สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.สป.ทส.)



8.07 น.

<https://youtu.be/dFenSO7Z1iU?si=7zw2k9ZjIwUtcYm1>

เพลง รวมใจ ใฝ่คุณธรรม (คุณธรรม ๕ ประการ...
ตามโหลดเพลง รวมใจ ใฝ่คุณธรรม (คุณธรรม ๕
ประการ) <https://drive.google.com/drive/fol...>



อ่านแล้ว 33

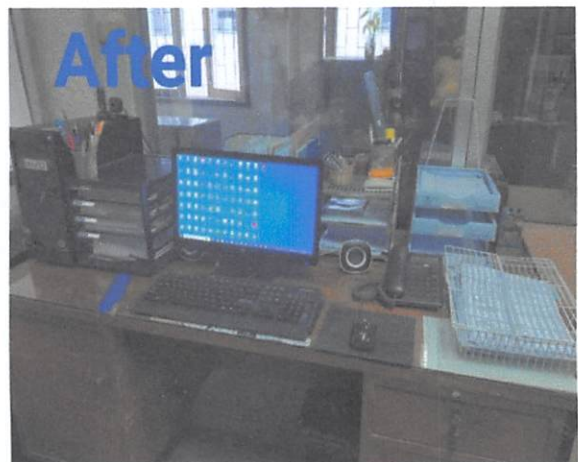
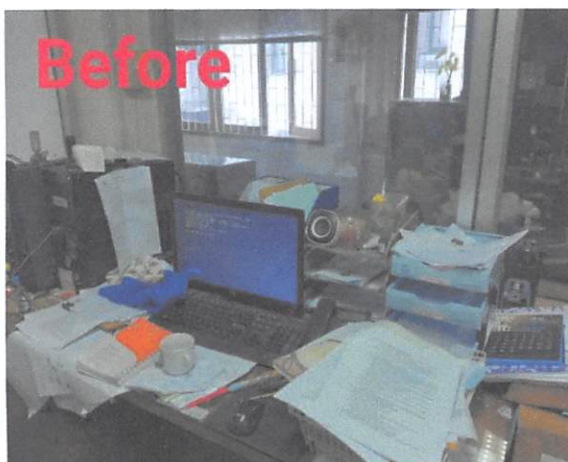
เรียนทุกท่าน

ขอประชาสัมพันธ์เพลง “รวมใจ ใฝ่คุณธรรม” (คุณธรรม 5 ประการ) ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบร่วมกัน ป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ทธ. และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในหน่วยงาน ด้วยการเปิดเพลงที่มีเนื้อหาสร้างจิตสำนึกที่ดี และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกท่าน
ขอขอบคุณค่ะ

อ่านแล้ว 33
11.04 น.

3 พฤษภาคม 2567

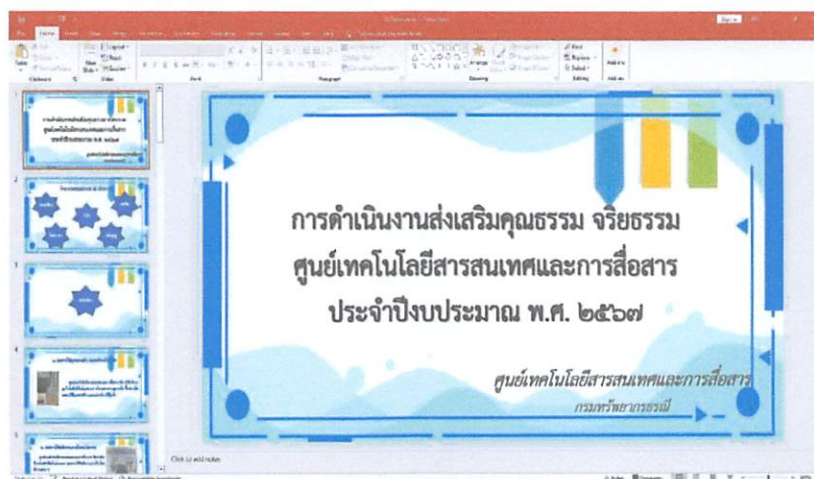
๓. การจัดกิจกรรม Green Office ๕ ส. ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่ดี และ
เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗



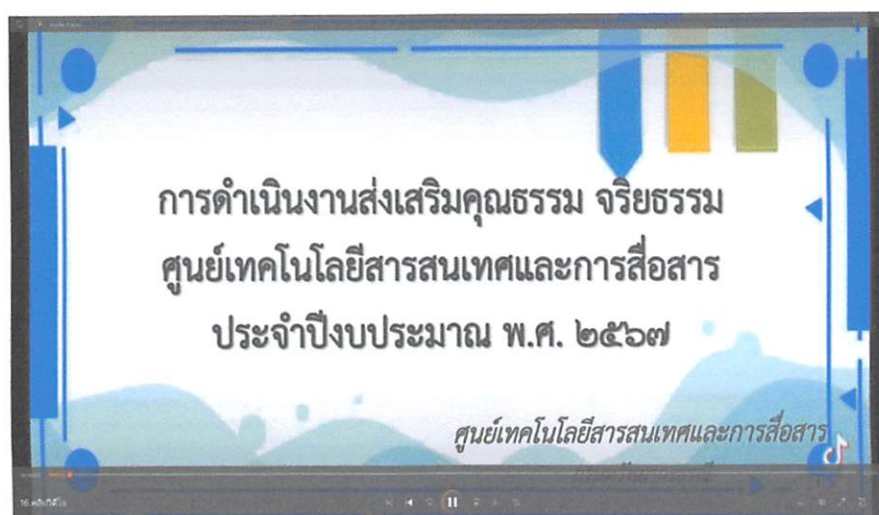
การจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

การจัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบพาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) และคลิปวิดีโอ ดังนี้



PowerPoint



คลิปวิดีโอ

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร
จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ Facebook Webpage และ Youtube



Facebook

“ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -...
<https://www.dmr.go.th>

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี
708 followers

Follow Page Communication Technology Center Resources Share

๒. กิจกรรมสืบสานประเพณี "วันปีใหม่ไทย"

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อม
ผู้ช่วยราชการ เข้าร่วม ร่วมนำบุคลากร กรมทรัพยากรธรณี เนื่องใน
วันปีใหม่ไทย ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี
16 minutes ago

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม โดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรม
ทรัพยากรธรณี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

Webpage

<https://www.dmr.go.th/หน่วยงานในสังกัด/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร>



การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2567

การดู 2 ครั้ง · 44 นาทีที่ผ่านมา ...เพิ่มเติม

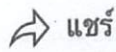


Dmr_Knowledge 66

ติดตาม



0



แชร์



บันทึก



รายงาน

Youtube

"dmr_knowledge"

ภาคผนวก

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการประเมิน (คะแนน)
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานและ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙ %	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการประเมิน (คะแนน)
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนาที่มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อ ให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๖	องค์กรมีการยกย่องเชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการประเมิน (คะแนน)
		๓	๒	๑	๐	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์(Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมและ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น โอนไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น โอนไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	๓