



ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมทรัพยากรธรณี โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมทรัพยากรธรณี และหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมทรัพยากรธรณี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

อนึ่ง การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ได้เริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ก่อนนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฉบับนี้จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิชิต สมบัติมาก)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธาน อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรวงกมล รังไผ่)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ของกรมทรัพยากรธรณี**

กรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ. ฯ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของบุคคล**

การพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ และระดับที่จะแต่งตั้งของผู้รับการประเมินไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ให้ผู้ขอรับการประเมินบุคคล จัดทำข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

**๒. องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณา**

๒.๑ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินบุคคล ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑.๑ ข้อมูลบุคคล ๕๐ คะแนน

ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในงานที่รับผิดชอบ ๕๐ คะแนน

๒.๒ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๒.๑ ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน

๒.๒.๒ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

๒.๒.๓ คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน

๒.๒.๔ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ องค์ประกอบและหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้ง กำหนดเพิ่มเติม

### ๓. วิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

#### ๓.๑ วิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด โดยใช้วิธีการพิจารณาจากแบบคำขอเสนอข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ) แนบท้ายประกาศ ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

#### ๓.๒ วิธีการประเมินบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้งพิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด โดยใช้วิธีการพิจารณาจากแบบคำขอเสนอข้อมูลบุคคลเพื่อย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ระดับเชี่ยวชาญ) แนบท้ายประกาศ ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และจากการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

#### ๔.๑ เกณฑ์การประเมินบุคคล

๔.๑.๑ ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมเฉลี่ยสูงสุดในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๑.๒ ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ ต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมเฉลี่ยสูงสุดในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

#### ๔.๒ เกณฑ์การประเมินผลงาน

๔.๒.๑ การประเมินผลงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว

#### ๔.๒.๒ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน ต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๔.๒.๓ ระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้ง กำหนดเพิ่มเติม

### ๕. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

เมื่อกรมทรัพยากรธรณีมีตำแหน่งว่างลงและประสงค์ที่จะย้ายหรือโอนข้าราชการที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันให้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม รับแบบคำขอพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายหรือโอนมาในตำแหน่งที่ว่างอยู่

๕.๒ สำหรับตำแหน่ง...

๕.๒ สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงานที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนดเพิ่มเติม และสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนดเพิ่มเติม และการประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้ง กำหนดเพิ่มเติม

๕.๓ กรมทรัพยากรธรณีจะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการประเมิน ตำแหน่งละหนึ่งคน

#### ๖. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ทักท้วงต่อไป

#### ๗. การแต่งตั้ง

กรมทรัพยากรธรณีจะมีคำสั่งย้ายหรือคำสั่งโอน เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนดเพิ่มเติมแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ได้ให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้ผ่านการประเมิน จึงมีคำสั่งย้ายหรือโอนต่อไป

\*\*\*\*\*

**๒. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการของกรมทรัพยากรธรณี**

การเลื่อนขึ้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

โดยให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล**

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

**๑. ผู้ทำหน้าที่ในการประเมินบุคคล**

๑.๑ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี แต่งตั้ง ทำหน้าที่ช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด

๑.๒ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากกรณีที่ ๑ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนดเพิ่มเติม

**๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล**

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนด ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ และระดับที่จะแต่งตั้งของผู้รับการประเมินไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามแบบพิจารณาระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแนบท้ายประกาศ

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

#### ๓.๑ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบการพิจารณา

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ๑) ข้อมูลบุคคล ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีผ่านมา ความรับผิดชอบ ความประพฤติกการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การพัฒนาตนเอง ความเสียสละความสามารถในการสื่อความหมาย และความคิดริเริ่ม

##### ๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากชื่อผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน พร้อมค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอรับการประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีคุณภาพและประโยชน์ต่อทางราชการ

##### ๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

#### ๓.๒ วิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง พิจารณาประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีกำหนด จากแบบเสนอข้อมูลบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ/ ระดับเชี่ยวชาญ) แนบท้ายประกาศ ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และการสัมภาษณ์เพิ่มเติม

#### ๓.๓ เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนประเมินรวมเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนประเมินรวมเฉลี่ยสูงสุดในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

#### ๓.๔ ให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินใจให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๕ ให้กรมทรัพยากรธรณีประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและค่าโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

### ๓.๖ การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ทักท้วงต่อไป

### ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

#### ๑. การส่งคำขอประเมินผลงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ส่งคำขอประเมินผลงานพร้อมผลงานวิชาการที่ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่มี เอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จัดส่งคำขอประเมินผลงานพร้อมผลงาน วิชาการที่ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ที่ได้รับจากผู้ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กองกลาง) หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำประเมินดังกล่าว

#### ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

##### ๒.๑ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณีแต่งตั้ง พิจารณาประเมินผลงาน เป็นไปตามสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

โดยหากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาผลงานแล้วมีมติให้แก้ไขปรับปรุงผลงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แก้ไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับการประเมินส่งผลงานฉบับแก้ไข ตามมติ คณะกรรมการประเมินผลงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ปรับปรุง แก้ไขผลงาน โดยผู้ได้รับการประเมินต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ ส่งผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

- แก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับการประเมินส่งผลงานฉบับแก้ไข ตามมติ คณะกรรมการประเมินผลงาน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ปรับปรุง แก้ไขผลงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ประชุมพิจารณาอีกครั้ง โดยผู้ได้รับการประเมิน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ส่งผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน คณะกรรมการประเมินผลงาน อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพิ่มเติม หรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้ง สองอย่างก็ได้

## ๒.๒ ระดับเชี่ยวชาญ

การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด และ/หรือที่คณะกรรมการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่งตั้ง กำหนดเพิ่มเติม

### ค. การแต่งตั้ง

#### ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. กรณีไม่มีการแก้ไขผลงาน หรือมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ แต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที

๒. กรณีมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ แต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับเอกสารที่แก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีที่ครบถ้วนสมบูรณ์

รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างกรลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานก่อนกรลา และผลงานผ่านการประเมินโดยไม่มีการแก้ไขผลงาน หรือมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ)

(๑.๑) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ หากวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๑.๒) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (๑.๑) และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี หากส่วนราชการได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว และในวันที่ผ่านการประเมินผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รักษาการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่ง และส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๒) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานระหว่างกรลา หรือส่งผลงานที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานระหว่างกรลา) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีวันที่...

(๓) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ระหว่างการลา และข้าราชการผู้นั้นยังคงมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลานั้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นตามแนวทางการ แต่งตั้งกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระหว่างการลา กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ (๑) โดยอนุโลม

การเลื่อนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการเลื่อนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้ เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่ เป็นระดับชำนาญ การพิเศษ แล้ว โดยถือว่าการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลและผลงานที่เสนอให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้นมีคุณภาพเช่นเดียวกับการ ประเมินผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว

\*\*\*\*\*



**ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ..... จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

**คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)**

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

และปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือขึ้นไป ๑ ระดับ**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบคำขอเสนอข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
(ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ)

(ชื่อ-นามสกุล) .....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน.....

สังกัด.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน.....

สังกัด.....

กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ กำหนดให้ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๘ point (ปก) และ ๑๖ point (แบบพิจารณา  
คุณสมบัติบุคคล แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน และแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือ  
พัฒนางาน) พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มเอกสารให้เรียบร้อย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล																				
<p>๑. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....</p>																				
<p>๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....                      กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....                      สำนัก/ศูนย์.....สังกัด.....                      ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....                      อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....</p>																				
<p>๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....                      กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....                      สำนัก/ศูนย์.....สังกัด.....</p>																				
<p>๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)                      เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                      อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....</p>																				
<p>๕. ประวัติการศึกษา</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%; text-align: left;">คุณวุฒิและวิชาเอก</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">ปีที่สำเร็จการศึกษา</th> <th style="width: 30%; text-align: left;">สถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปริญญา/ประกาศนียบัตร</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	ปริญญา/ประกาศนียบัตร			.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน																		
ปริญญา/ประกาศนียบัตร																				
.....	.....	.....																		
.....	.....	.....																		
.....	.....	.....																		
.....	.....	.....																		
<p>๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)                      วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....</p>																				

## ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน

๘.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ให้ระบุงาน/โครงการ/กิจกรรม/ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญที่แสดงถึง  
ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)

ปี พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรม
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๘.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗) เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ  
หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เมื่อ.....
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เมื่อ.....
- เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เมื่อ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบุกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการประเมิน)  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับผู้กำกับดูแล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกอง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สัดส่วนผลงาน .....
- ๒) ..... สัดส่วนผลงาน .....
- ๓) ..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน  
...../...../.....

แบบคำขอเสนอข้อมูลบุคคลเพื่อย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
(ระดับเชี่ยวชาญ)

(ชื่อ-นามสกุล) .....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน.....

สังกัด.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... ส่วน.....

สังกัด.....

กรมทรัพยากรธรณี

หมายเหตุ กำหนดให้ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๘ point (ปก) และ ๑๖ point (แบบพิจารณา  
คุณสมบัติบุคคล แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน และแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือ  
พัฒนางาน) พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มเอกสารให้เรียบร้อย

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี  
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....

สำนัก/ศูนย์.....สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....

สำนัก/ศูนย์.....สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

ปริญญา/ประกาศนียบัตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

## ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน

๘.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ให้ระบุงาน/โครงการ/กิจกรรม/ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญที่แสดงถึง  
ความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)

ปี พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรม
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๘.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗) เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ  
หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

## ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....
	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ..... ระดับการประเมิน.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เมื่อ.....
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เมื่อ.....
- เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เมื่อ.....
- กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบุกรณี.....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เข้ารับการประเมิน)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับผู้กำกับดูแล

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับกอง

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงานและผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) ..... สัตว์ส่วนผลงาน .....
- ๒) ..... สัตว์ส่วนผลงาน .....
- ๓) ..... สัตว์ส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....	...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....	...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอประเมิน  
...../...../.....

แบบเสนอข้อมูลบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ/ ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....  
 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี  
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....  
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....  
 ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ระดับ.....  
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....  
 ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 .....

๓. คุณวุฒิที่ได้รับ

คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๔. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 รวมอายุราชการ..... ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง

๕. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ที่สำคัญ

หลักสูตร/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๖. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๗. ผลการประเมินตามผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี

รอบการประเมิน	ผลการประเมิน

๘. ความสามารถอื่น ๆ (เช่น ความสามารถทางภาษา คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์/รางวัลเชิดชูเกียรติที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติทางวินัย

.....

.....

๑๑. สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ .....
ปีงบประมาณ .....
ปีงบประมาณ .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่า

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๑.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน.....

๑.๒ ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๑.๓ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๑.๔ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

๑.๕ การนำไปใช้ประโยชน์/ ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๑.๖ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๑.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๑.๘ ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

๑.๙ การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑.๑๐ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑.๑๐.๑..... สักส่วนผลงาน.....

๑.๑๐.๒..... สักส่วนผลงาน.....

๑.๑๐.๓..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(ระดับชำนาญการ/ ระดับชำนาญการพิเศษ/ ระดับเชี่ยวชาญ)

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....