



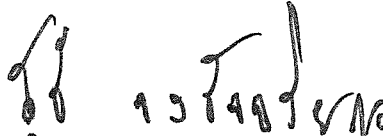
ประกาศกรมทรัพยากรธรณี  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมทรัพยากรธรณี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายสุธี จงอัจฉริยกุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
1	นางสังวรณ์ อุตมผล	จ้างเหมาบริการทำงาน ด้านธุรการ จำนวน 1 งาน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป (เริ่ม 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68)	66,000.00	27 ก.ย. 67	02/01/2568 1 ต.ค. 67	1
รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น			66,000.00	บาท		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓



## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวณัฐ อุดมผล  
ที่อยู่ ๑๕๐/๑๒๘ ซอย ๖๖ แขวงออเงิน  
เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐  
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๐๓๑ ๙๙๐๔  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๖๐๑๐๐๕๔๙๐๖๖  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๕๐-๐-๐๗๒๕๒-๓  
ชื่อบัญชี นางสาวณัฐ อุดมผล  
ธนาคาร กรุงไทย สาขาประดิพัทธ์ ๑๖

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๒/๐๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพฯ  
ที่อยู่ ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๒๕๑๗

ตามที่ นางสาวณัฐ อุดมผล ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ (รายละเอียดตามแนบ)	๑	ราย		๖๖,๐๐๐.๐๐
(หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖๖,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๒ วัน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพฯ
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้าชิ้นนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- กรณีงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(นางอภิญญา รัตน)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

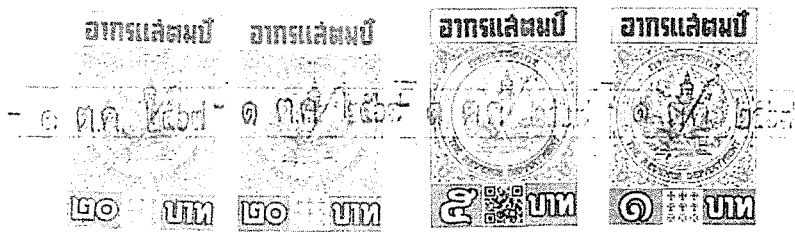
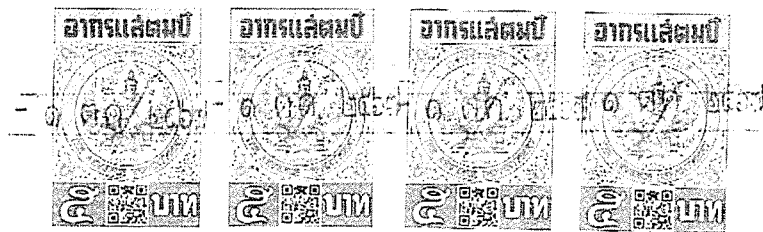
รับใบสั่งจ้าง เวลา ๐๗.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางอภิญญา รัตน)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

วันที่..... - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗



เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๒/๐๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗  
จ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ ปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
จำนวน ๑ งาน ดังนี้

**๑. ลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ**

- ๑.๑ รับ-ส่ง หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารของราชการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกรมทรัพยากรธรณี
- ๑.๒ จัดทำเอกสารและถ่ายเอกสารเกี่ยวกับงานประชุม เวียนหนังสือต่างๆ
- ๑.๓ จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกสำหรับการค้นหา เช่น หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ อบรมสัมมนา
- ๑.๔ จัดส่งเอกสารรายการสำคัญๆ และเร่งด่วนให้กรม กอง และหน่วยงานภายนอกกรมทรัพยากรธรณี
- ๑.๕ ดูแล ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน-ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- ๑.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและนอก
- ๑.๗ ให้บริการและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑.๑-๑.๘ ประจำทุกเดือน
- ๑.๙ ปฏิบัติงานประจำทุกวัน ตามวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ๑.๑๐ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

- ๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันยื่นเสนอราคา
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word, Excel เป็นต้น
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการ รับ-ส่งเอกสารเป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความสามารถในด้านรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดี
- ๒.๕ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ ด้านเอกสาร ติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

**๓. เงื่อนไขการจ้าง**

- ๓.๑ ต้องมีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดหรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานได้ทุกกรณี
- ๓.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกันเกินกว่า ๕ วัน หรือคณะกรรมการตรวจรับมีความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงจ้างโดยไม่ให้ถึงกำหนดตามข้อตกลง
- ๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้และประสงค์จะขอยกเลิกข้อตกลงงานจ้างหรือไม่ประสงค์จะรับจ้างต่อไป จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

**๔. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องรวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันผ่านการตรวจสอบและการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้กำกับดูแลงานจ้างนั้น เพื่อประกอบเอกสารส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๕. ค่าจ้าง

๕.๑ กรมทรัพยากรธรณีจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละเท่าๆ กัน โดยจะคำนวณค่าจ้างจากเงินค่าจ้างตามข้อตกลงในใบสั่งจ้าง หรือในสัญญาจ้าง ÷ จำนวนเดือนที่จ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้มอบงานตามข้อ ๔. และคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ กรณีการลงนามในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างของงานงวดที่ ๑ และงวดสุดท้ายที่ต้องยุติสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นผลให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานและไม่สามารถหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะปรับลดค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕.๓

๕.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และไม่สามารถหาบุคคลอื่นมาที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๒. มาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะปรับลดค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณค่าปรับลดจากค่าจ้างแต่ละงวด ÷ ด้วย ๓๐ เหลือเศษสตางค์ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

๕.๔ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเวลาที่กำหนดหรือต้องไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล กรมทรัพยากรธรณีจะจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลา กรมทรัพยากรธรณีจะจ่ายค่าตอบแทนให้ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) กรณีเกินกว่า ๔ ชั่วโมง จะจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕.๔.๒ กรณีปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) จะจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) กรณีเกินกว่า ๗ ชั่วโมง จะจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๔.๓ กรณีไปปฏิบัติงานพื้นที่ต่างจังหวัดนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าที่พักวันละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

## ๖. ข้อสงวนสิทธิ์การจ้าง

ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตามหากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศทส. ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๙๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๙๙  
ที่ ศทส. ๐๑/๗/๗๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ จำนวน ๑ งาน

เรียน อทช. ผ่าน ผอ.ศทส. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามรายงานขอจ้าง ที่ ศทส. ๐๑/๗/๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๖ เดือน ในวงเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการติดต่อผู้รับจ้างจาก นางสังวรณ์ อุดมผล ซึ่งเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว ในอัตราค่าจ้างงวดละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครบกำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๒ วัน ยื่นราคา ๓๐ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เสนอราคาถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขของทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
จ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ จำนวน ๑ งาน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ รวม ๖ เดือน	นางสังวรณ์ อุดมผล	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
	รวม	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๕ (๓) และมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบตามข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อ ๑ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้เงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต การบริหารจัดการทรัพยากรธรณี กิจกรรมหลัก บริหารระบบสารสนเทศธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี งบดำเนินงาน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ทำการตรวจรับให้เสร็จภายใน ๕ วันทำการ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเนื่องจากนัยข้อ ๘๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนด...

กำหนดให้การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ซึ่งตามคำสั่ง ทธ. ที่ ๑๓๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุภายใต้การกำกับดูแลของ ศทส. ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในอำนาจของ ผอ.ศทส. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ อทธ. (ผอ.ศทส.) เพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
๒. ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาที่เหมาะสม
๓. ลงนามในใบสั่งจ้าง

สุภัทรา ศิริวรรณ

(นางสาวสุภัทรา ศิริวรรณ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่ ศทส. ๐๑/

เรียน ผอ.ศทส.

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อทธ. (ผอ.ศทส.)

เพื่อโปรดอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒ และ ๓

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

วิรัตน์ ปานอินทร์

(นางสาววิรัตน์ ปานอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางธัญญธร โทนรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เรียน อทธ. (ผอ.ศทส.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒ และ ๓



(นางธัญญธร โทนรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ  
จำนวน ๑ ราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา สืบราคาจ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ จำนวน ๑ ราย สำหรับปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงานและบริหารทั่วไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้มีอาชีพทำงานดังกล่าว นั้น

กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแล้ว ปรากฏว่า นางสาวณัฏฐ์ อุดมผล เสนอราคาถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขของทางราชการและเห็นควรจ้างเหมาบริการทำงานด้านธุรการ จำนวน ๑ ราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากนางสาวณัฏฐ์ อุดมผล เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอัญญธร โทณรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส ซึ่งในการจัดทำรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ดำเนินการเป็นไฟล์ Excel เพื่อใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และให้ดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ เป็นไฟล์ PDF (Portable Document Format) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๙๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...



ประกาศ .....<ชื่อหน่วยงาน>.....  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ..... (เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง เดือน ..... พ.ศ. ....)

-----

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)  
.....

