



ส่วนที่ ๓๓

บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๖๑๗
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา 14:๑๗

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่ 16040
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา 10:๑๗

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ ๐.๒๖๒๑.๕๕๘๐

ที่ สลส๑๑(พ)๒๗๑๗

วันที่ 19 สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่วนงานต้นทาง
เลขที่ 14204
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา 11.01

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำคู่มือและแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

เรียน อท. ผ่าน ล.สลก.

ต้นเรื่อง

ด้วยส่วนการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบผ่านกระบวนการปฏิบัติงานได้ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ในแต่ละปีงบประมาณ ที่มีการจัดจ้างผู้รับจ้างจะต้องกำหนดขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน รอบคอบ และรัดกุมภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน ให้สามารถตรวจสอบที่ผลงานที่เกิดขึ้นและตรวจสอบการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งประโยชน์ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้จ่ายไป

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e - bidding) และวิธีสอบราคา
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๙๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๙. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference – TOR)

ข้อเท็จจริง

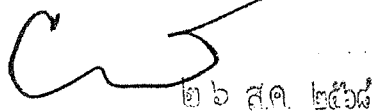
การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจ้างผู้รับจ้างจากภายนอกให้เป็นผู้ดำเนินการ เช่น งานจ้างก่อสร้าง หรือการจัดซื้อสิ่งของหรืองานจ้างอื่นๆ ซึ่งจะต้องจัดทำขอบเขตของงาน(TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ ในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการคัดเลือกและว่าจ้างตามระเบียบฯ เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการใช้งาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต และเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สกพ. จึงได้จัดทำคู่มือและแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (เอกสารแนบ ๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ถึงการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้อย่างถูกต้องให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานทราบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

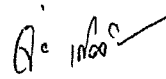
สกพ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ รวมถึงหนังสือชักชวนความเข้าใจต่าง ๆ และเพื่อความโปร่งใส มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เห็นควรนำเสนอ อทธ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดมอบหมายให้ สกพ. สลก. จะดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในถือปฏิบัติต่อไป

เพ็ญช่อ
- สกพ. สลก. ดำเนินการ



(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



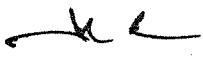
(นางจันทรี เกิดจินดา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ

เรียน สลก. สกพ.

เพื่อใช้รทก. ดำเนินการต่อไป


(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีดีแก้ว)

เลขานุการกรม

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมทรัพยากรธรณี สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อาจเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ ซึ่งอาจกำหนดขอบเขตของงานเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ที่ห้อยชื่อหนึ่ง	ปานกลาง	1. มาตรการด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน เช่น ราคาากลาง ขอบเขตของงานซื้อ/จ้าง	ตามแผนฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
				<p>2. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ</p>	<p>2. จัด Workshop ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการ จัดจ้างทุกขั้นตอนแก่ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของ งาน (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุ</p>	ดำเนินการแล้ว
2	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดัชนี 2.1 จัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR)	คณะกรรมการฯ อาจมีการรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดร่าง TOR หรือกำหนดผลงาน และคุณสมบัติด้าน เทคนิคเป็นการเฉพาะที่เอื้อให้กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายหนึ่งๆ ที่คุ้นเคย ทำ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ ไม่สามารถ เข้ายื่นข้อเสนอได้	สูง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ	จัด Workshop ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารพัสดุ ฐรรู รวมทั้งกระบวนการจัดจ้างทุก ขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำ ขอบเขตของงาน (TOR) และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
3	2.2 การกำหนดราคากลาง	การคำนวณราคากลางไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางฯ กำหนด ซึ่งทำให้ราคากลางสูงเกินจริง ราคาค่าแรงไม่เป็นไปตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด		มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	จัด Workshop ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการจัดจ้างทุก ขั้นตอนแก่คณะกรรมการจัดทำ ขอบเขตของงาน (TOR) และ เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว

ลงชื่อ



(นางสาวสุกมาส จันทวัน) (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ



(นายแอนน ขาวสุวรรณ) (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ผู้อำนวยการส่วนการพัสดุ