

แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด  
กรมทรัพยากรธรณี

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว  
(ไม่เกิน ๖ เดือน)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....โทร.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....ระดับ.....

๓. เหตุผลที่ขอโอน.....

๔. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก บ้าน.....มือถือ.....e-mail.....

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส (อื่นๆ).....มีบุตร/ธิดา.....คน (อื่นๆ).....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....โทรศัพท์.....

๕. ประวัติการศึกษา

วุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
๑. ปวช.				
๒. ปวส. / อนุปริญญา				
๓. ปริญญาตรี				
๔. ปริญญาโท				
๕. ปริญญาเอก				
๖. อื่นๆ.....				

๖. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

๗. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

๘. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

( ) เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา

กรณี.....

( ) เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี.....

( ) ไม่เคย ต้องโทษ ( ) ทางวินัย ( ) ทางแพ่ง ( ) ทางอาญา

( ) อยู่ ( ) ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี.....

๙. หน้าที่มีความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

๑๐.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อ วัน เดือน ปี.....ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

๑๐.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....

เมื่อ วัน เดือน ปี.....ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

๑๑. ผลงานดีเด่นหรือที่เป็นประโยชน์ต่อการโอน.....

.....

.....

๑๒. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

๑๒.๑ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑๒.๒ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑๓. อื่นๆ (เพิ่มเติม).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....

.....

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่การงานดี มีความสนใจและ  
อุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....