



# กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้บริหาร

(Data Governance Framework for Executives)

อังศุมาลิน พันโท

ผู้อำนวยการส่วนจัดการข้อมูลสารสนเทศแผนที่และห้องสมุด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมทรัพยากรธรณี



# หัวข้อการนำเสนอ



# ข้อมูลทั่วไป



- หลักสูตรกลางเพื่อการยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- หลักสูตรย่อย กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executives) ค่าลงทะเบียน 7,700 บาท
- จัดอบรมโดย ทีมวิทยากร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 3-4 ธันวาคม 2567 (12 ชั่วโมง) ณ โรงแรม อวานี รัชดา กรุงเทพฯ
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน 35 คน 15 หน่วยงาน กรมทรัพยากรธรณี เข้าร่วม 1 คน นางสาวอังศุมาลิน พันโท
- วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย
- การประเมินผล ระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 , การทดสอบประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) และ การทดสอบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-Test) ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

# รายละเอียดการฝึกอบรม

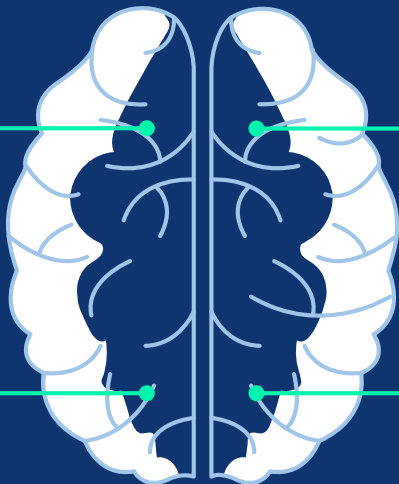
## วัตถุประสงค์

1.

เพื่อสร้างความตระหนักถึง  
ความสำคัญของธรรมาภิบาล  
ข้อมูลในองค์กร ในบริบทของ  
ผู้บริหาร

3.

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบ  
ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance  
Framework) และกระบวนการ  
ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



2.

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการ  
บริหารจัดการข้อมูลภาครัฐดิจิทัล  
เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูล  
ไปใช้นั้นถูกต้อง มีความมั่นคง  
ปลอดภัย และมีคุณภาพ

4.

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถ  
นำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ  
ไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การ  
ดำเนินการภายในองค์กร

# รายละเอียดการฝึกอบรม

โมดูลที่ 1 : แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

โมดูลที่ 2 : ภาพรวมกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

โมดูลที่ 3 : หลักการบริหารจัดการข้อมูล

โมดูลที่ 4 : ธรรมชาติของข้อมูล

โมดูลที่ 5 : แนวคิดธรรมชาติของข้อมูลของต่างประเทศ

โมดูลที่ 6 : กรอบธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ (DGF)

โมดูลที่ 7 : กรณีศึกษา

6.1 ภาพรวม DGF

6.2 การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านข้อมูล (Data Strategy)

6.3 สถานการณ์ปัจจุบันและองค์ประกอบที่นำไปสู่ความสำเร็จ

6.4 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.5 รูปแบบโครงสร้าง

6.6 นโยบายและแนวปฏิบัติ

6.7 การบริหารจัดการวงจรชีวิตข้อมูล

6.8 บัญชีข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูล และระดับชั้นของข้อมูล

6.9 ข้อมูลที่อ่านได้ด้วยเครื่อง

6.10 มาตรฐานข้อมูลเปิด

6.11 กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน

6.12 การวัดการดำเนินงาน

6.13 การจัดการคุณภาพข้อมูล

6.14 การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
 เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ



ข้อ ๔ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาน้อย  
 ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร  
 จัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และ  
 การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหาร  
 และกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูล  
 ระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

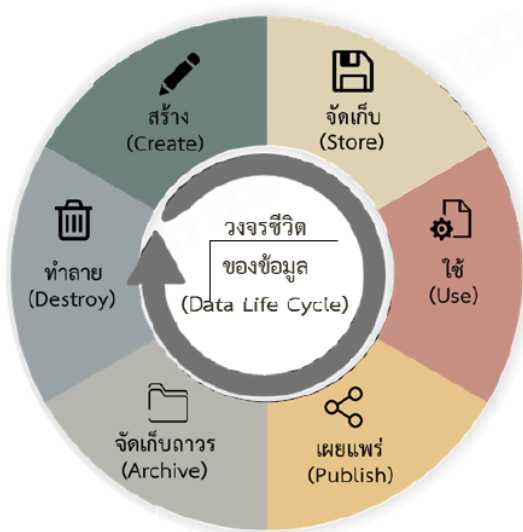
(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง  
 ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง  
 แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อม  
 ของธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมิน  
 ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ  
 เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ  
 ตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่  
 การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน  
 และเป็นปัจจุบัน

# วงจรชีวิตของข้อมูล



## 1. การสร้างข้อมูล (Create)

- เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลขึ้นมา โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการเชื่อมต่อ หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง

## 2. การจัดเก็บข้อมูล (Store)

- เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงและ/หรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System - DBMS) เพื่อให้เกิดความมีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่สูญหายหรือถูกทำลาย และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

## 3. การประมวลผลและใช้ข้อมูล (Processing and Use)

- เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรอง (Backup) ข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูล เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore)

## 4. การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure)

- เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ การเปิดเผยข้อมูล (Open data) การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition)

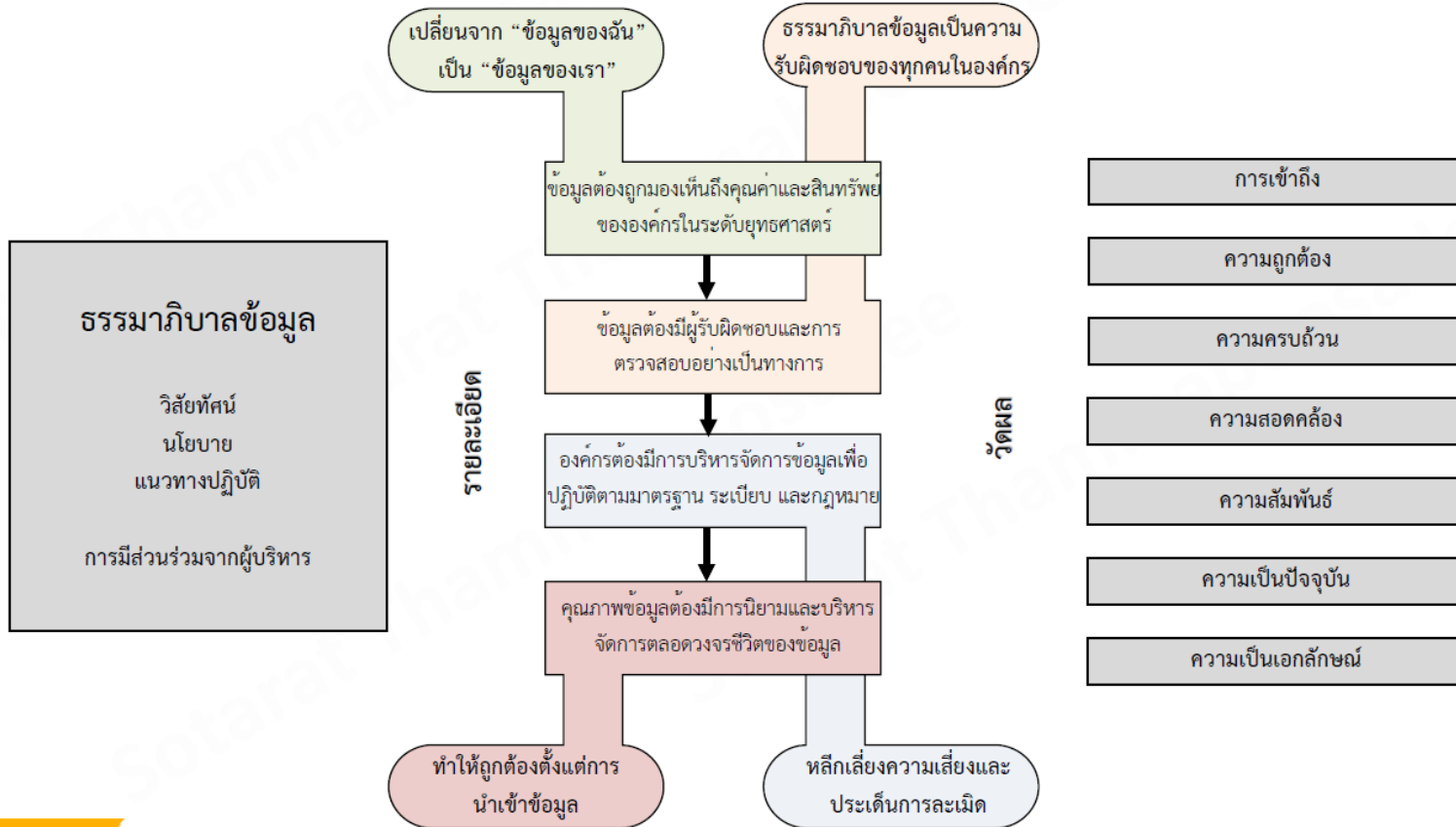
## 5. การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)

- เป็นการย้ายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อเก็บรักษาถาวรโดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีกรลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ

## 6. การทำลายข้อมูล (Destroy)

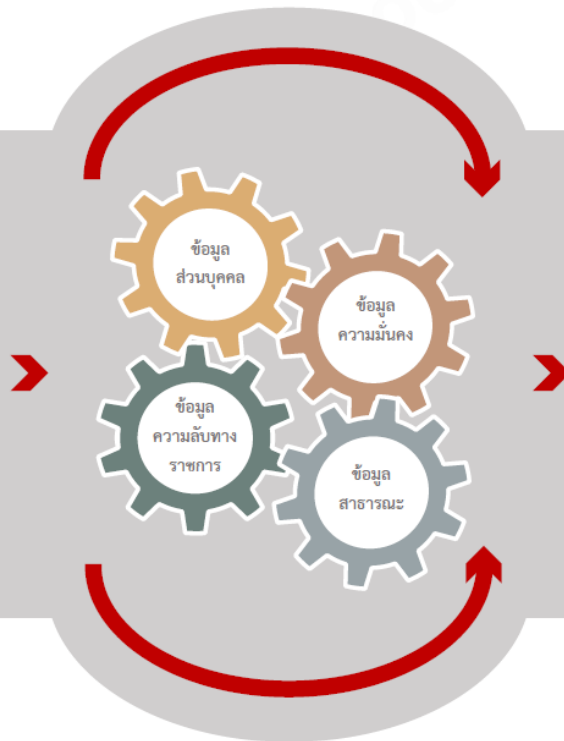
- เป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

# ข้อมูลคือสินทรัพย์ขององค์กร



# ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล  
ทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้  
ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน  
เป็นปัจจุบันรักษาความเป็นส่วนบุคคล และ  
สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และมั่นคงปลอดภัย



โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อน  
ประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์  
การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหาร  
ราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพใน  
การบริการประชาชน การเสริมสร้างและ  
ผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม  
ข้อมูล เป็นต้น

## กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล  
 (Data Governance Council)

ทีมบริการข้อมูล  
 (Data Steward Team)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล  
 (Data Stakeholders)

### โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)

ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว เชื่อมโยง เป็นประโยชน์  
 การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ  
 (Data Governance Metrics/Success Measures)

สภาพแวดล้อมของ  
 ธรรมาภิบาลข้อมูล  
 (Data Governance  
 Environment)

นิยามข้อมูล  
 (Data Definition)

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/  
 นโยบายข้อมูล  
 (Data Rules/  
 Data Policies)

### นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

การวางแผน (Plan)

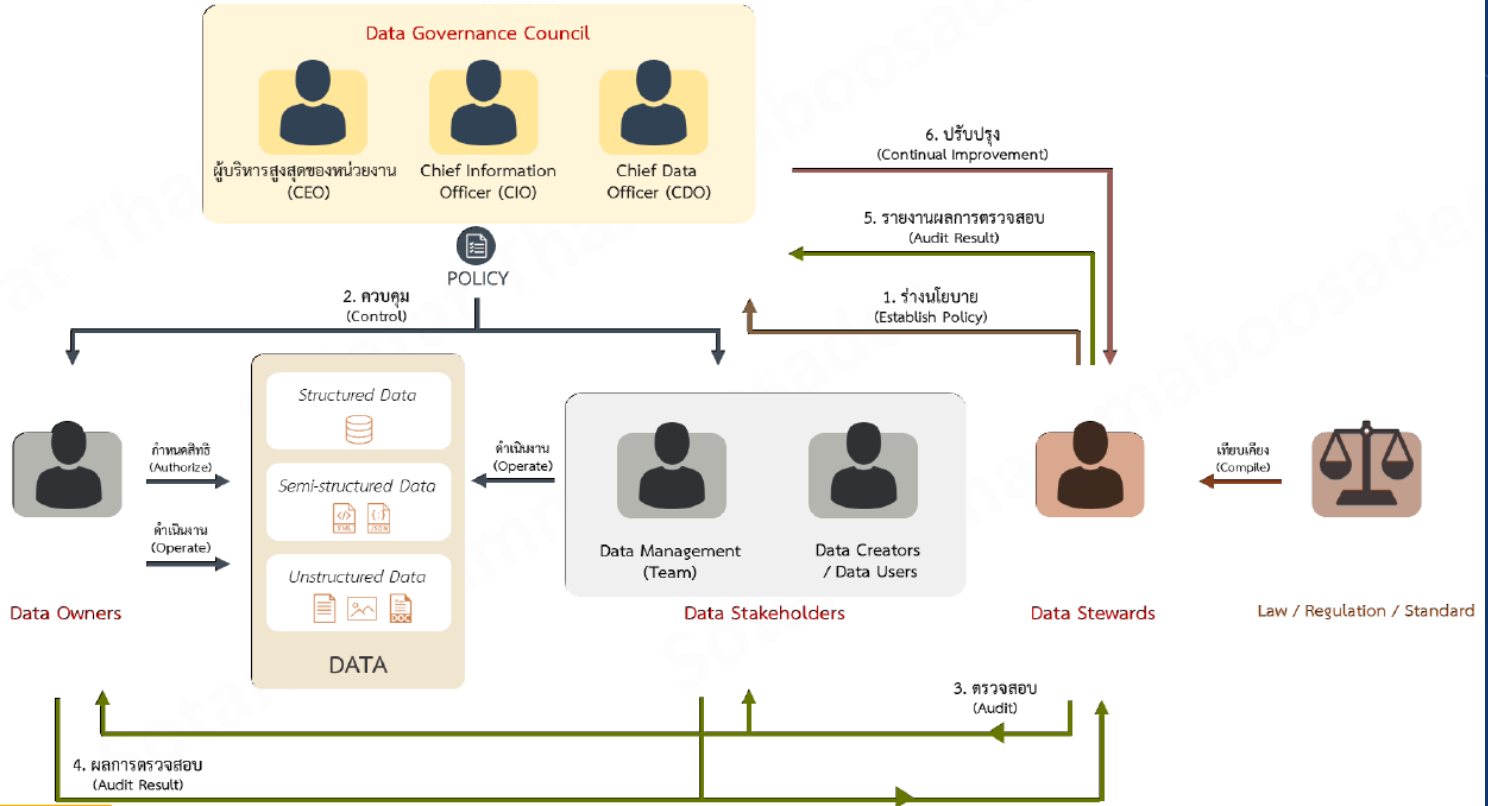
การปฏิบัติ (Do)

ตรวจสอบ วัดผล และรายงาน  
 (Check Measure and Report)

การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล  
 (Continual improvement)

### กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Process)

# กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - ภาพรวมการทำงาน



หมายเหตุ	การวางแผน (Plan)	การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report)
	การปฏิบัติ (Do)	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)

# การประยุกต์ใช้ใน ทธ.

การจัดทำ นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

กรมทรัพยากรธรณี

การบริหารจัดการข้อมูลด้าน

ธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี



คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)  
กรมทรัพยากรธรณี

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล  
กรมทรัพยากรธรณี







Q & A

# จบการนำเสนอ

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik**

