

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)

รุ่นที่ 1 วันที่ 16-18 มิ.ย., 23-24 มิ.ย.2568 รุ่นที่ 2 วันที่ 14-16 ก.ค., 21-22 ก.ค. 2568 รุ่นที่ 3 วันที่ 13-15 ส.ค., 21-22 ส.ค. 2568



อ.ดร.สัจจารณ์ ไวจรรยา

อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ ม.ศิลปากร

- กรรมการร่างหลักสูตรการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ของ TDGA
- วิทยากรหลักสูตรการจัดทำรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- วิทยากรบรรยายโครงการทำความเข้าใจกับสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise architecture : EA) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
- ทีมที่ปรึกษาการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ทีมที่ปรึกษาการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร บริษัทอาร์กซ์พัฒนาสินทรัพย์
- วิทยากรบรรยายโครงการสัมมนาเพื่อเผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กร กรมชลประทาน
- ผู้แต่งหนังสือ Fundamental of Deep Learning in Practice

ประวัติการทำงาน

Project Director : ESSS-MA Project สำนักงานประกันสังคม

IT Development Manager : ตลาด ดอก คอม

Operational Readiness Manager : DTAC

S! Search Team Leader : Sanook Dot Com

วันที่ 1	พื้นฐานและกรอบแนวคิดสำหรับสถาปัตยกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none">- Pretest- กรอบแนวคิดในการทำ Digital Transformation และการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล- ความหมาย และความสำคัญของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)- ภาพรวมและกรอบการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรสากล (EA Frameworks)
วันที่ 2	การจัดทำและการวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none">- ขั้นตอนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (ADM - Architecture Development Method)- องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน (Current State Architecture) 5 ด้าน และการจัดทำพิมพ์เขียวองค์กร (Enterprise Blueprint) ของสถานภาพปัจจุบัน
วันที่ 3	การออกแบบกระบวนการและการวิเคราะห์ปัญหา-ความต้องการ <ul style="list-style-type: none">- Business Capabilities ขององค์กรเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล- การจัดทำกระบวนการทางธุรกิจด้วย BPMN- การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการในอนาคต
วันที่ 4	การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต <ul style="list-style-type: none">- Future State Architecture (และการประยุกต์ Cloud, IoT/Embedding System, AI)- GAP Analysis- SWOT และ TOWS Analysis ขององค์กร
วันที่ 5	Agile Enterprise Architecture, EA Transition Plan และการประเมินผลสถาปัตยกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none">- Agile Enterprise Architecture- EA Transition Plan- การติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลเพื่อความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย- Post-Test

กรอบแนวคิด ในการทำ Digital Transformation และการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล



การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

เมื่อนึกถึง Digital Technology

IS = Information System

IT = Information Technology

ICT = Information Communication Technology

Hardware

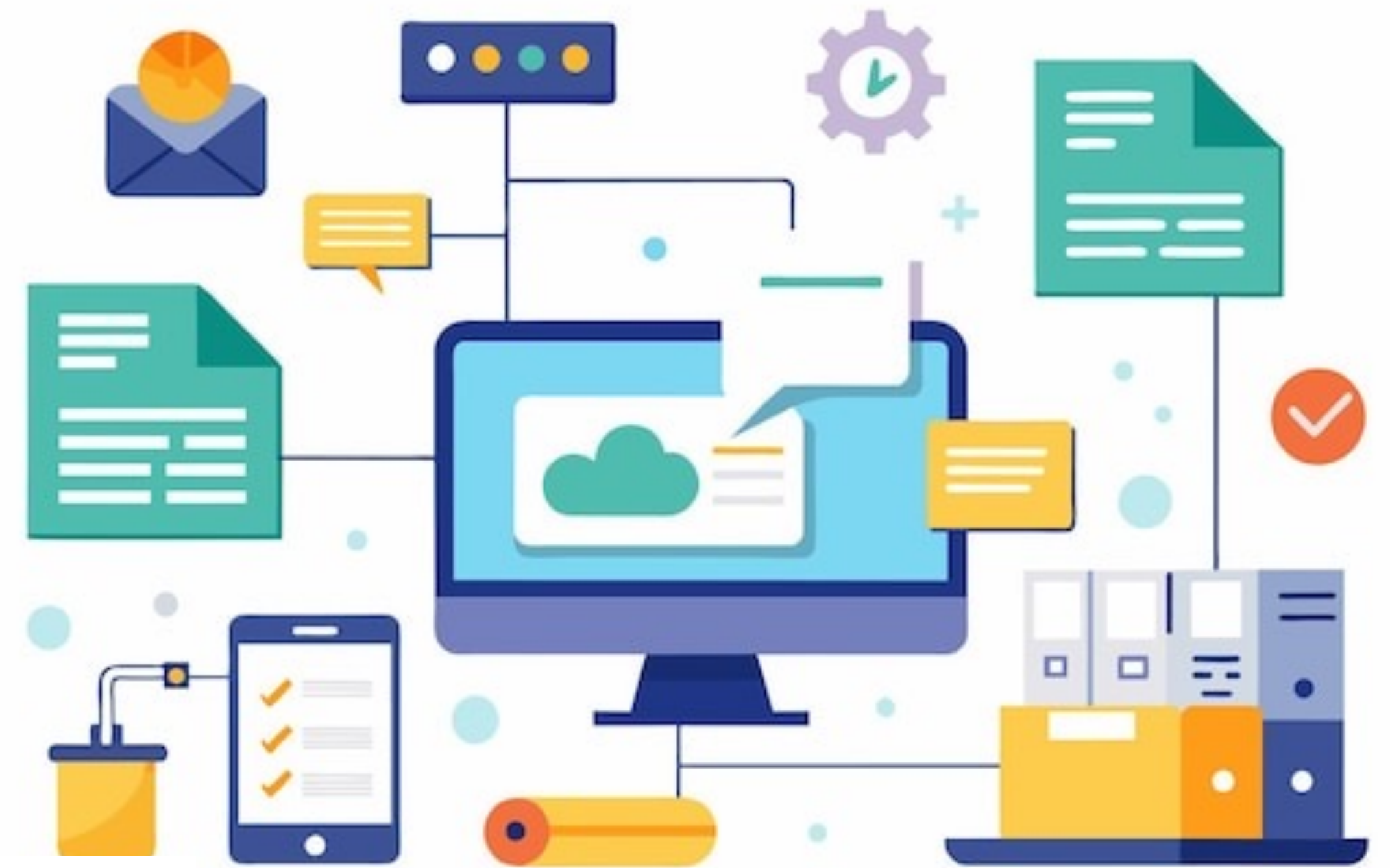
Software

Peopleware

Process

Digital Technology

IT+ICT+Digital Content+ธุรกรรม



ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี



ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี



มาตรา 12 เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 4 และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้นหน่วยงานของรัฐ จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐตามมาตรา 8

(1) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์เชื่อถือได้ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้

(2) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐานข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้ โดยมุ่งเน้นถึงการอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของประชาชนที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

(3) จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากประชาชนจากการให้บริการของหน่วยงานของรัฐนั้น และอาจตกลงกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้จัดเก็บเงินดังกล่าวแทนได้

(4) จัดให้มีระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ซึ่งมีมาตรฐานและแนวทางที่สอดคล้องกัน ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

(5) **จัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์**

(6) จัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

พระราชบัญญัติการบริหารงาน
และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

กลไกสำคัญตามกฎหมาย

- ▶ ให้มี การจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แผนระดับชาติ)
- ▶ ให้มี คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน
- ▶ ให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายนี้

- ▶ ให้มี ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล Digitization
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล Open Government Data
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน Integration และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง สนับสนุน การเชื่อมโยงบริการดิจิทัล ให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

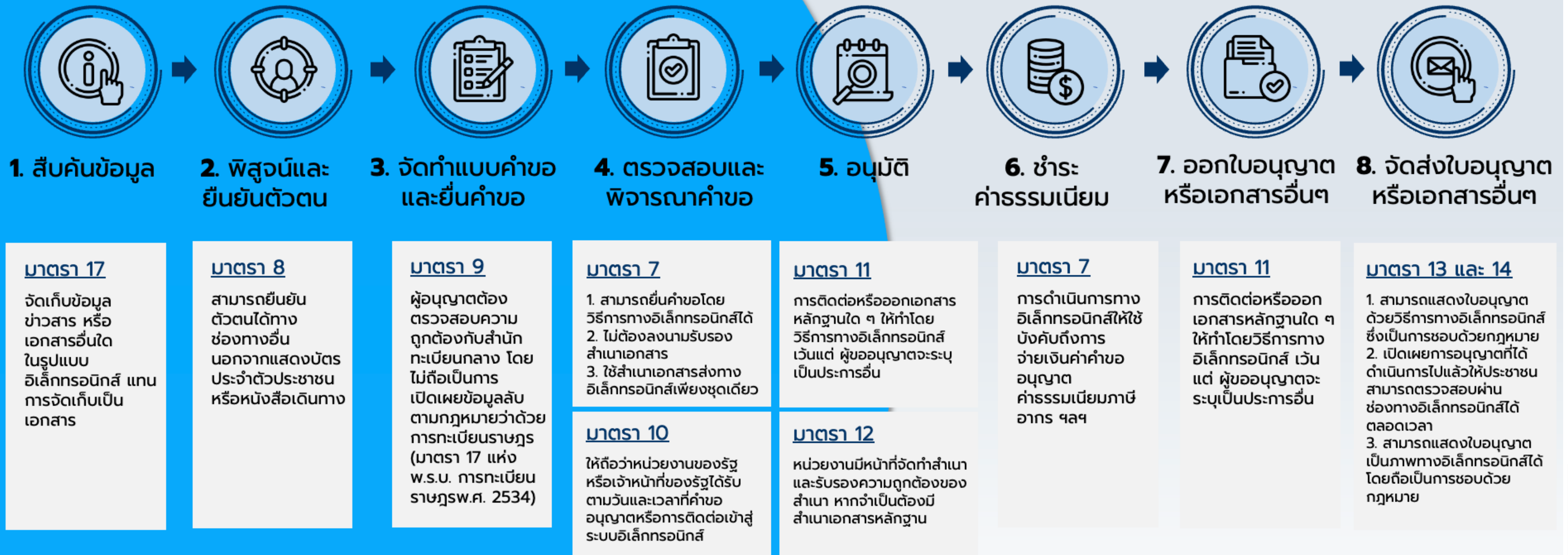
พระราชบัญญัติการบริหารงาน
และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

สรุป ประโยชน์ที่ประชาชน และส่วนรวมจะได้รับ

- ▶ ได้ รับบริการภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ไม่สร้างภาระแก่ประชาชน ลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการ
- ▶ ติดต่อภาครัฐ ใช้บัตรประชาชน ใบเดียวทำได้ทุกเรื่อง หรือติดต่อออนไลน์ได้แบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service
- ▶ ใช้ ข้อมูลเปิดภาครัฐ สำหรับการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการของรัฐ
- ▶ สามารถนำข้อมูลเปิดของหน่วยงานของรัฐ ไปพัฒนานวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คือ กฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อต้องการส่งเสริมให้รูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ **ระบบดิจิทัล** โดยสอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน จดทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และลดปัญหาการทุจริต ดังนั้นจึงทำให้ พ.ร.บ. ฉบับนี้เป็นความสำคัญของรัฐบาลไทยที่จะก้าวไปสู่ยุค รัฐบาลดิจิทัล อย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

แนวทางการใช้ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบดิจิทัล



มาตรา 15 ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กรอบแนวคิดการจัดทำกระบวนการทางดิจิทัลตามความพร้อมของบริการ

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ (GUIDELINES FOR DIGITAL GOVERNMENT PROCESS)

Common Process (8 กระบวนการ)			
	Initial Digital Services	Standard Digital Services	Advanced Digital Services
ช่องทาง	Email, Social Media หรือช่องทางดิจิทัลที่ประชาชนใช้กันอย่างแพร่หลาย	Web Application หรือ Mobile Application	Web Application หรือ Mobile Application
การบริหารจัดการ คำขอฯ (Back End)	No Backend	Standard Backend เช่น Biz Portal Backend ที่นำมาประยุกต์ใช้กับความต้องการหน่วยงาน (Lightly Customized)	Backend ที่จัดทำขึ้นตามขั้นตอนการทำงานเฉพาะของหน่วยงาน (Fully Customized)
เป้าหมาย	เน้นอำนวยความสะดวกเบื้องต้น การให้ข้อมูลพื้นฐาน	เน้นการให้บริการ End-to-End ที่ครบถ้วน Digital Data ตามกรอบ Data Governance Data Exchange Open Data	บริการประสิทธิภาพสูง ตอบสนองความต้องการที่ยืดหยุ่น รวดเร็ว Automation เทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ML
ข้อดี	เริ่มต้นได้ง่าย เร็ว ใช้งบประมาณน้อยหน่วยงาน ดำเนินการได้เอง	ได้ข้อมูลดิจิทัลจากการให้บริการ นำไปใช้ประโยชน์ ต่อได้ ใช้เครื่องมือ สพร. ได้ (ไม่ต้องใช้งบประมาณ)	บริการได้รับการจัดทำให้ตอบสนองความต้องการ ผู้ใช้งานที่ปรับเปลี่ยนได้ตาม user (Customized)
ข้อจำกัด	ยากต่อการนำมาประยุกต์ใช้กับบริการที่มีธุรกรรมจำนวนมาก หรือธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง	ใช้เวลาในการประยุกต์บริการเข้ากับ Standard Backend (Onboarding) ไม่เหมาะกับบริการที่มี กระบวนการที่มีลักษณะเฉพาะงานที่ต้องมีการ ประมวลผลที่ซับซ้อน หรืองานเฉพาะด้าน	บุคลากรต้องมีทักษะเทคโนโลยีสูง ใช้งบประมาณสูง / ใช้เวลาในการพัฒนานาน
เหมาะกับ	หน่วยงานระดับท้องถิ่นงานบริการที่มีปริมาณการ ให้บริการน้อย/ความเสี่ยงต่ำ	หน่วยงานทั่วไปที่มีความพร้อม งานบริการทั่วไป	หน่วยงานขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมสูง งานบริการที่มีปริมาณการให้บริการมาก/ความ เสี่ยงสูง (High Volume / High Impact)

กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

การพัฒนารอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567

ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้าน
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
การบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
เป้าหมาย: ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ
ในปี 2580 อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา **สูงสุด 30 อันดับแรก**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. 2566 - 2580)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

การพัฒนาบริการประชาชน
มีเป้าหมายในการพัฒนางานบริการ
ประชาชนปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล

การพัฒนาระบบ
บริหารงานภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
(พ.ศ. 2566 - 2570)

หมวดหมู่ที่ 13
ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย
มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมาย:
ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
**อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนา
สูงสุด 40 อันดับแรก**
และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 0.82

กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด

กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด

หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



• แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

เป้าหมาย

ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ
ในปี 2570 **อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาสูงสุด 40 อันดับแรก**

แบบสำรวจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ แบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



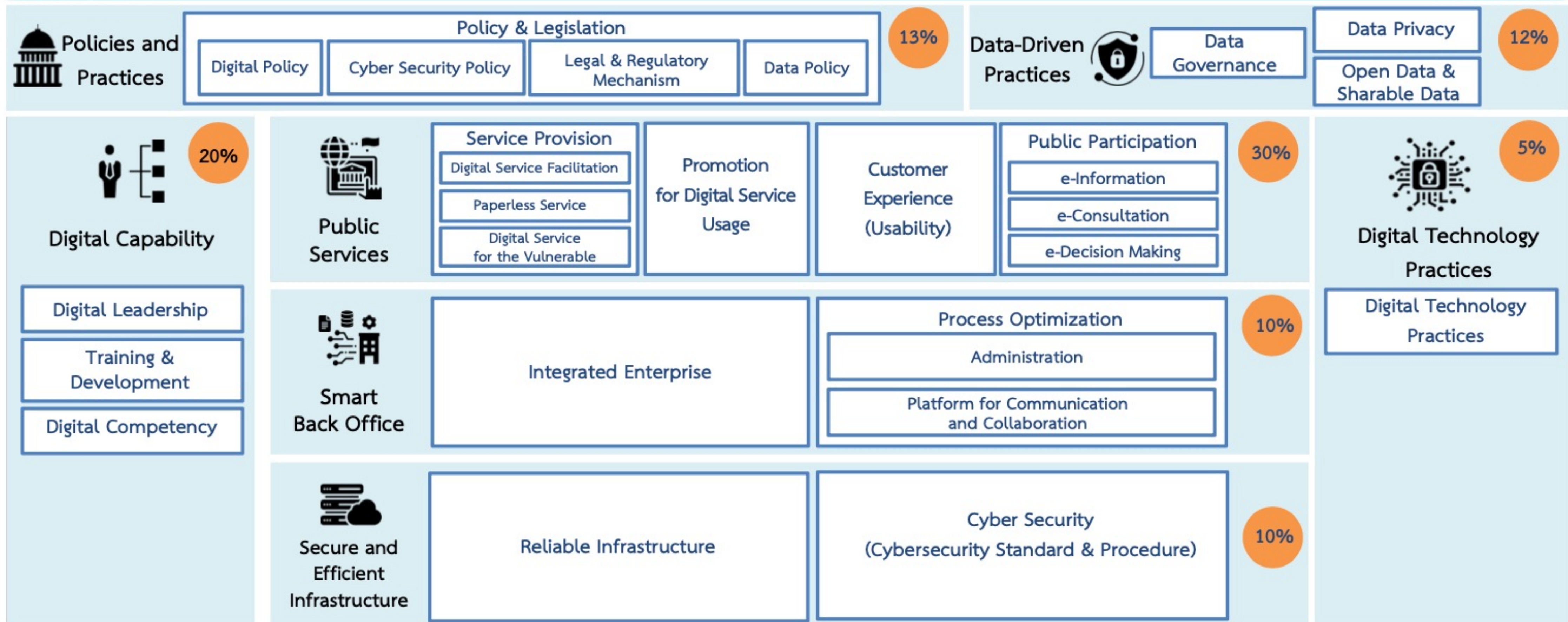
กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567

กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567
(Digital Government Readiness Framework 2024)



กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ภาพรวมแบบจำลองการวัดระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในแต่ละตัวชี้วัด

Factors	ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม Initial (e-Government)	ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น Developing (Open)	ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง Defined (Data-centric)	ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง Integrated (Fully Digital)	ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด Optimizing (Smart)
Policies & Practices	Compliance	Transparency	Constituent Value	Insight-driven Transformation	Sustainability
Data-driven Practices	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Digital Capabilities	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital Savvy
Public Service	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Secure & Efficient Infrastructure	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
Digital Technology Practices	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech

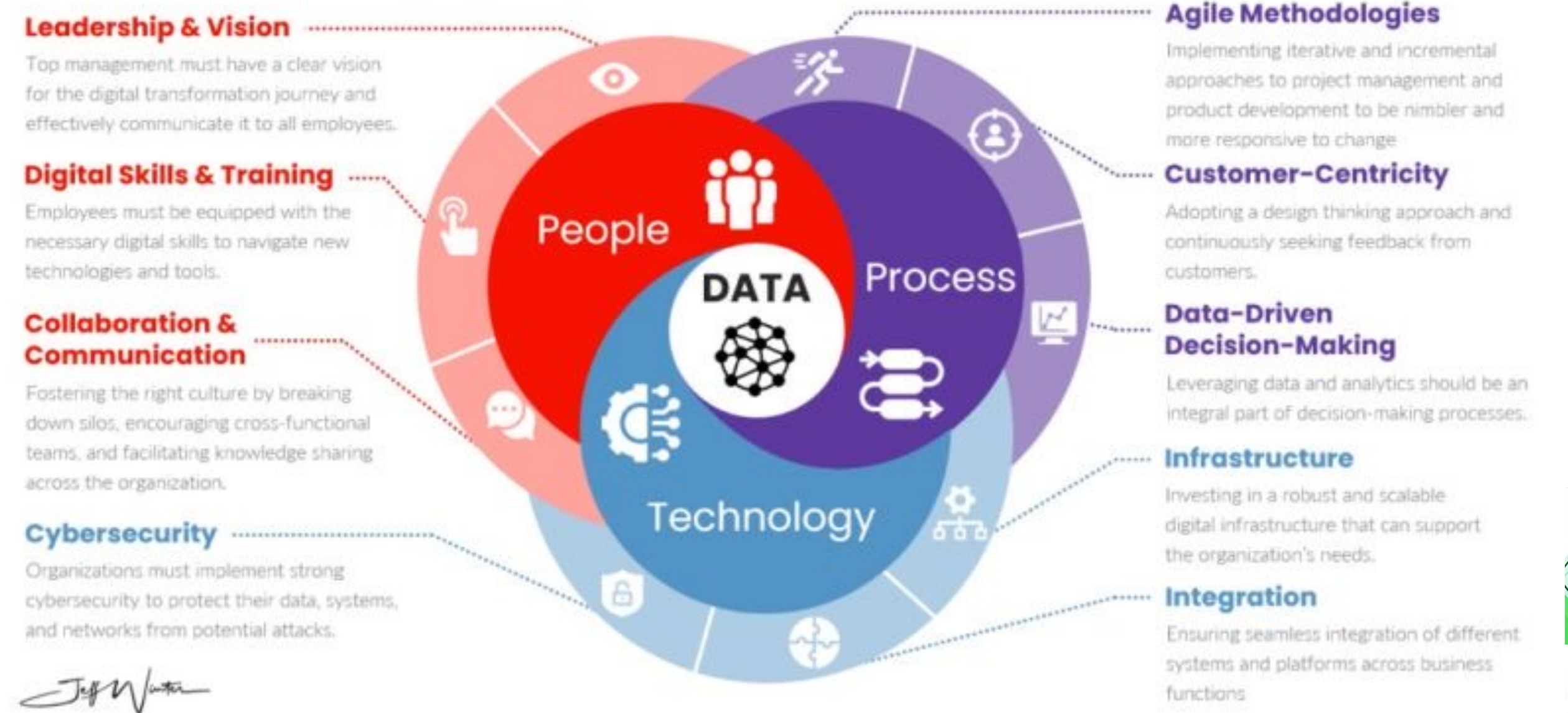


การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลมี 4 ขั้นตอน คือ

1. สำรวจและประเมินสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร
2. กำหนดวิสัยทัศน์ในอนาคตสำหรับการดำเนินงานแบบดิจิทัลอย่างชัดเจน
3. วิเคราะห์ช่องว่าง (Gaps) ระหว่างสถานการณ์ปัจจุบันกับวิสัยทัศน์ในอนาคต
4. สร้างแนวทางหรือกลยุทธ์ตามปัจจัย 4 คือ
 - บุคลากร (People)
 - กระบวนการทำงาน (Process)
 - เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)
 - การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology management) และ ธรรมาภิบาล (Governance)

Digital Transformation Framework

The key elements to modernize your business



Digital Transformation Framework

The key elements to modernize your business

Leadership & Vision

Top management must have a clear vision for the digital transformation journey and effectively communicate it to all employees.

Digital Skills & Training

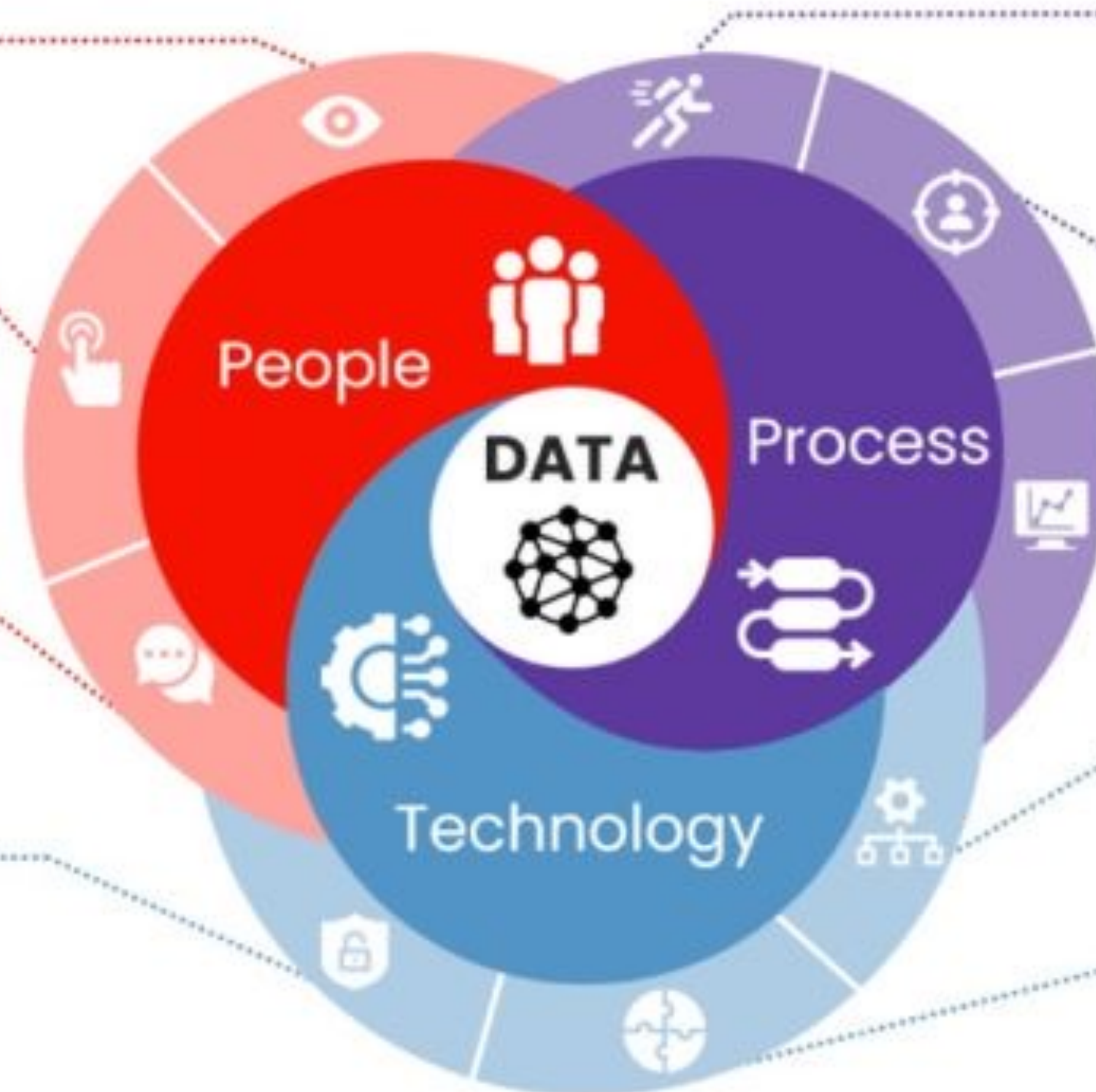
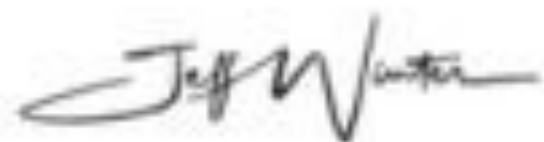
Employees must be equipped with the necessary digital skills to navigate new technologies and tools.

Collaboration & Communication

Fostering the right culture by breaking down silos, encouraging cross-functional teams, and facilitating knowledge sharing across the organization.

Cybersecurity

Organizations must implement strong cybersecurity to protect their data, systems, and networks from potential attacks.



Agile Methodologies

Implementing iterative and incremental approaches to project management and product development to be nimbler and more responsive to change.

Customer-Centricity

Adopting a design thinking approach and continuously seeking feedback from customers.

Data-Driven Decision-Making

Leveraging data and analytics should be an integral part of decision-making processes.

Infrastructure

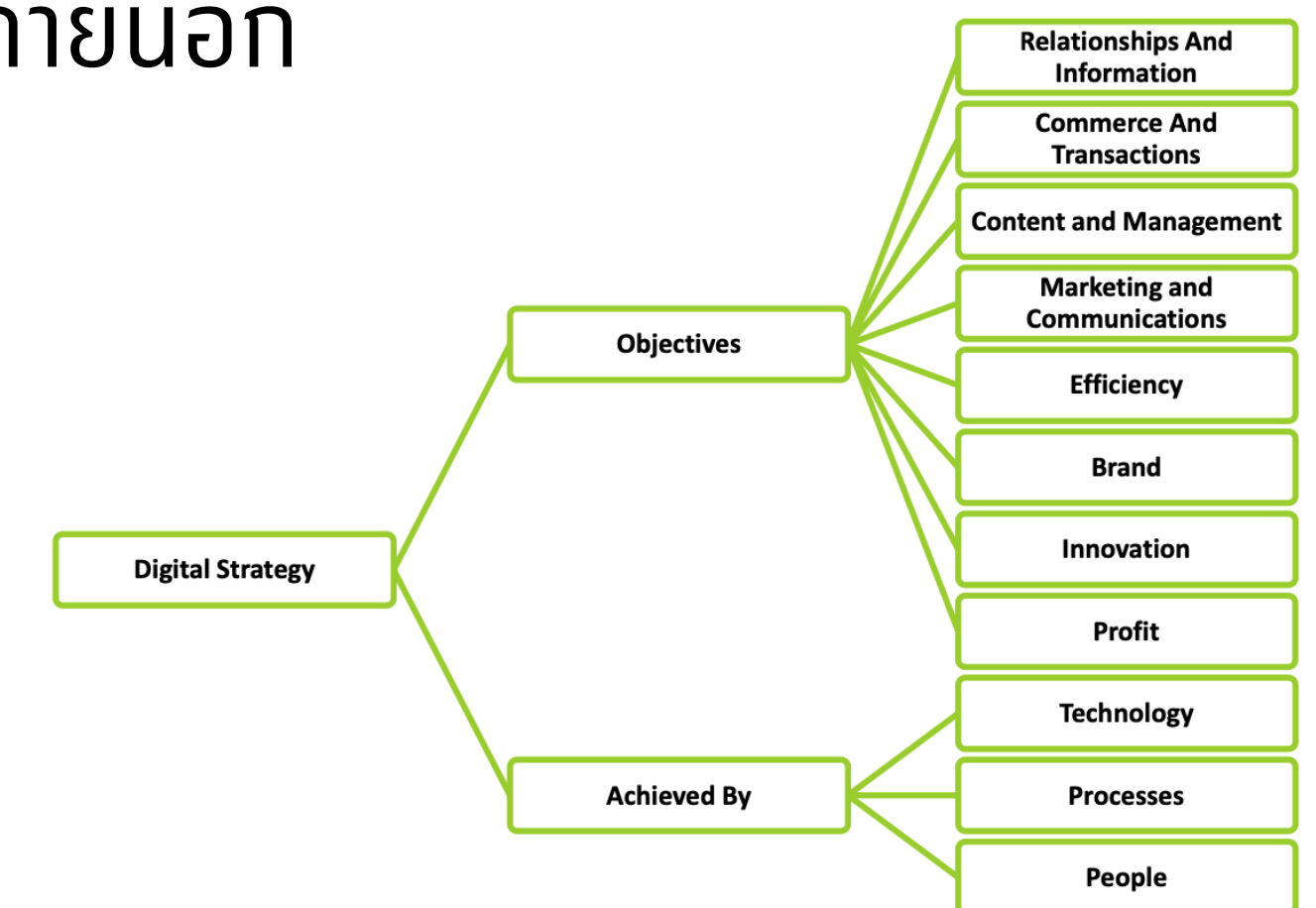
Investing in a robust and scalable digital infrastructure that can support the organization's needs.

Integration

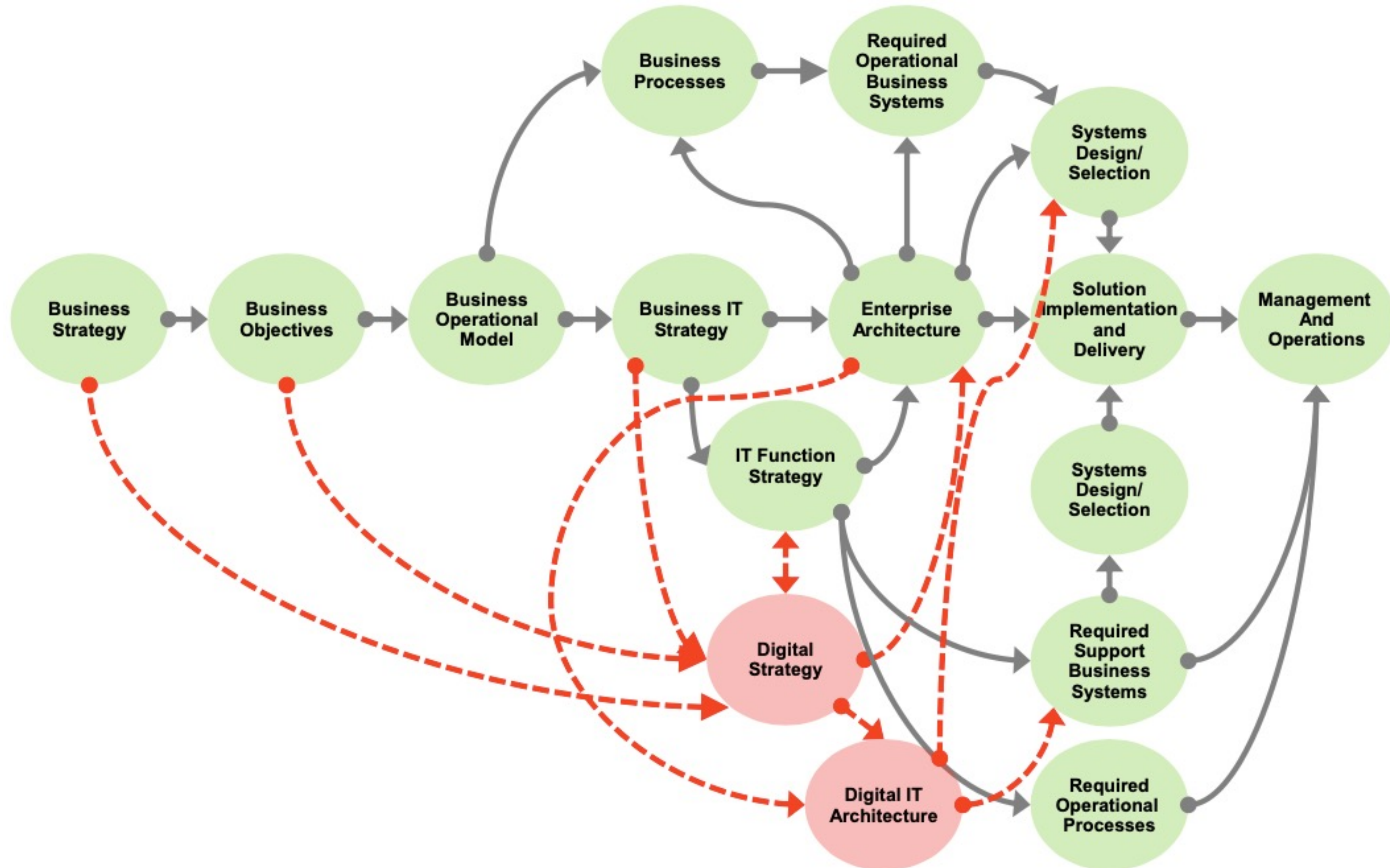
Ensuring seamless integration of different systems and platforms across business functions.

Objectives Of Digital Strategy

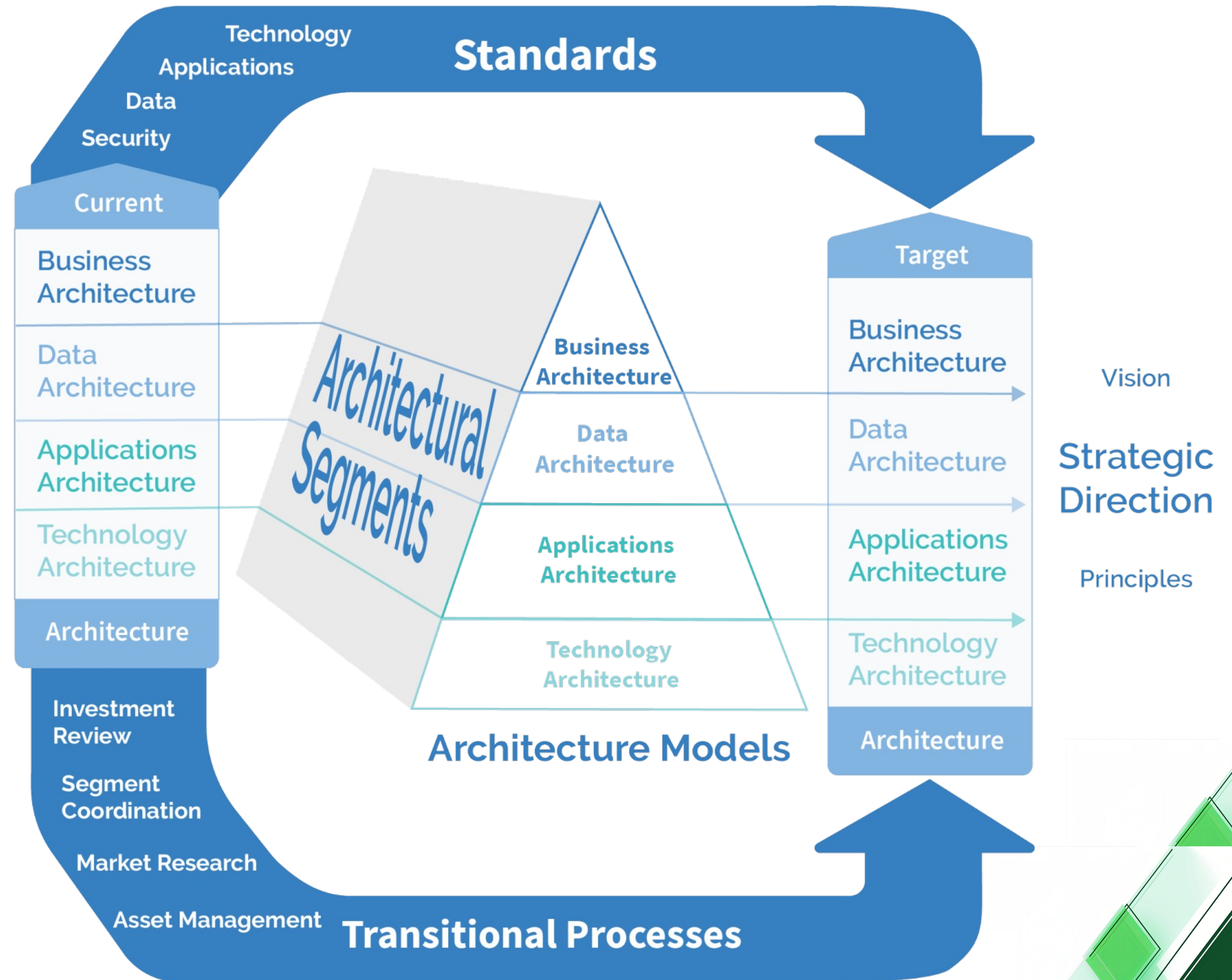
- **ความสัมพันธ์และข้อมูล** - จัดการและรักษาความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกที่มีอยู่ ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ บัญชีและธุรกรรม รวมถึงการวิเคราะห์และรายงาน มอบประสบการณ์ส่วนบุคคล และมีข้อมูลที่สอดคล้องกันในทุกช่องทาง
- **การค้าขายและธุรกรรม** - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกทำธุรกรรมออนไลน์ได้ เช่น การจ่ายบิล การสั่งซื้อ และการซื้อสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ ๆ
- **เนื้อหาและการจัดการ** - ให้เนื้อหาที่ทันสมัย มีคุณภาพ และมีความหมายแก่บุคคลภายนอก พร้อมเข้าถึงง่ายเพื่อรักษาการ สนทนา
- **การตลาดและการสื่อสาร** - มอบข้อมูลและข้อเสนอที่ปรับแต่งเฉพาะบุคคลแก่บุคคลภายนอกสำหรับสินค้าและบริการใหม่ ๆ โดยอิงจากการวิเคราะห์ที่ชาญฉลาดเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการรับข้อเสนอ
- **ประสิทธิภาพ** - ทำให้กระบวนการทางธุรกิจที่มีอยู่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำจัดการทำงานที่แยกส่วน ออกแบบกระบวนการที่ ข้ามขีดความสามารถ/ข้ามหน้าที่ที่สะท้อนการมีปฏิสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก
- **แบรนด์** - สื่อสารแบรนด์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **นวัตกรรม** - ทำให้สินค้าและบริการดีขึ้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ
- **ผลกำไร** - สร้างรายได้เพิ่มขึ้นและ/หรือลดต้นทุน



Digital Strategy In Business And IT Context



Architecture Drivers



Enterprise Architecture ทำหน้าที่เป็นกรอบงานที่ช่วยให้
องค์กรสามารถดำเนินการ Digital Transformation ได้อย่าง
มีทิศทางที่ชัดเจน ลดความซับซ้อนและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
และสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายทางดิจิทัลได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Vision and Strategy Alignment):

- Enterprise Architecture ช่วยกำหนดโครงสร้างและแผนภาพรวมที่เป็นพื้นฐานในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล ทำให้ Digital Transformation เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร

การบูรณาการเทคโนโลยี (Technology Integration):

- EA ช่วยให้การบูรณาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้าไปในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ ทำให้การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการได้อย่างเหมาะสม

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management):

- Digital Transformation มักเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงใหญ่ ๆ ทั้งในด้านกระบวนการทำงานและโครงสร้างขององค์กร ซึ่ง EA จะช่วยในการจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การประเมินและจัดการความเสี่ยง (Risk Management):

- EA ช่วยให้ผู้สามารถระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้ โดยมองทั้งในมิติของเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน และคน

การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation):

- Enterprise Architecture ช่วยในการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานตามแผน Digital Transformation ทำให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด

การสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support):

- ด้วยการให้ข้อมูลที่มีความชัดเจนและการวิเคราะห์ที่ครอบคลุม EA ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล เช่น การเลือกใช้เทคโนโลยี การปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือการลงทุนในโครงการต่าง ๆ

ความสำคัญของ สถาปัตยกรรมองค์กร

ทำไมต้องทำสถาปัตยกรรมองค์กร?

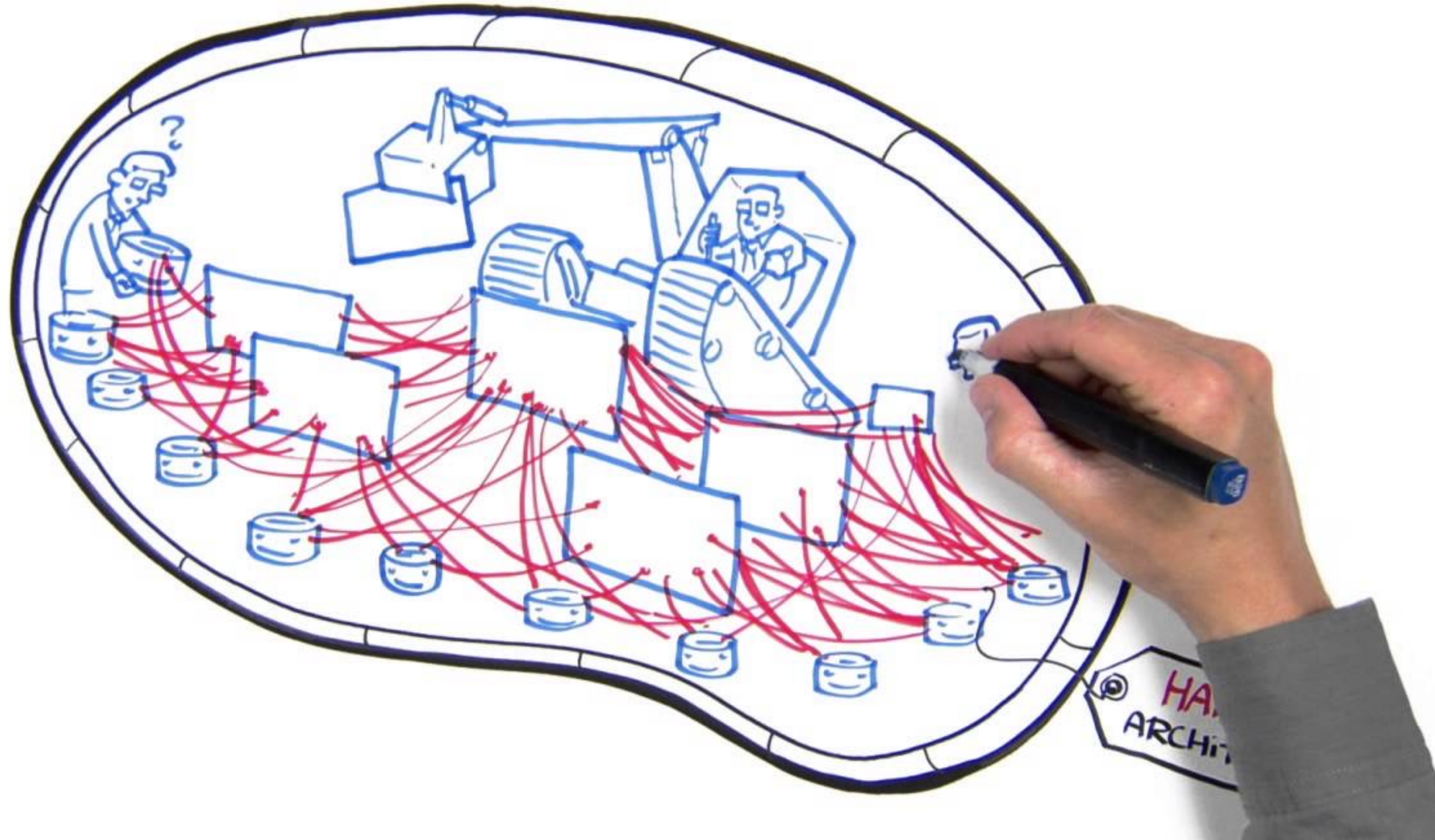
- การเข้าสู่ยุคดิจิทัล ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ข้อมูลส่งถึงกันได้หลากหลายช่องทาง และการจัดเก็บข้อมูลทำได้มากขึ้น
- เทคโนโลยีทันสมัยขึ้น มีการแข่งขันกันมากขึ้น
- การเข้าถึงบริการ และการให้ Feedback ทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น



ผลกระทบของการไม่มีสถาปัตยกรรมองค์กร

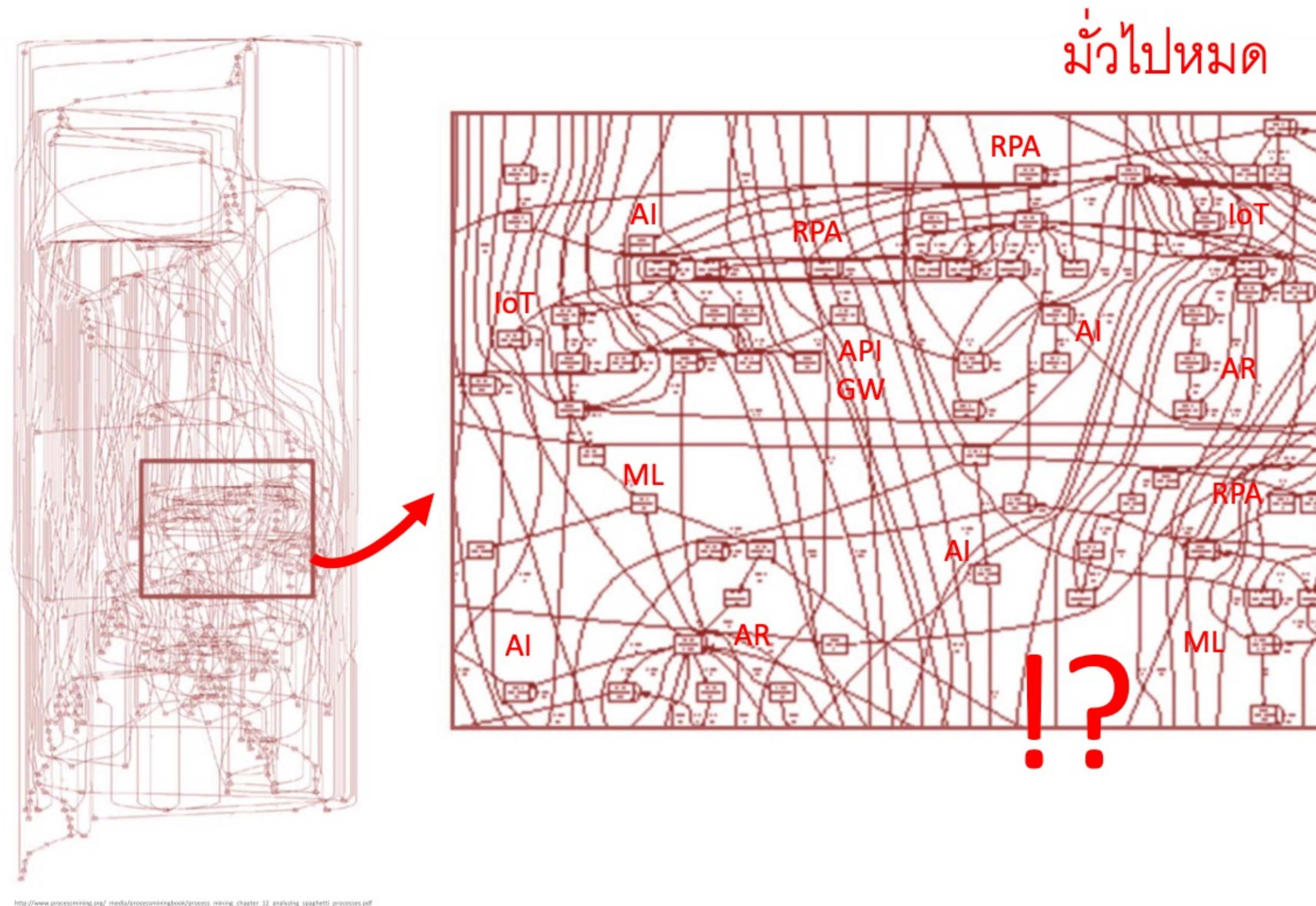


ทำไมต้องทำสถาปัตยกรรมองค์กร?



ผลกระทบของการไม่มีสถาปัตยกรรมองค์กร

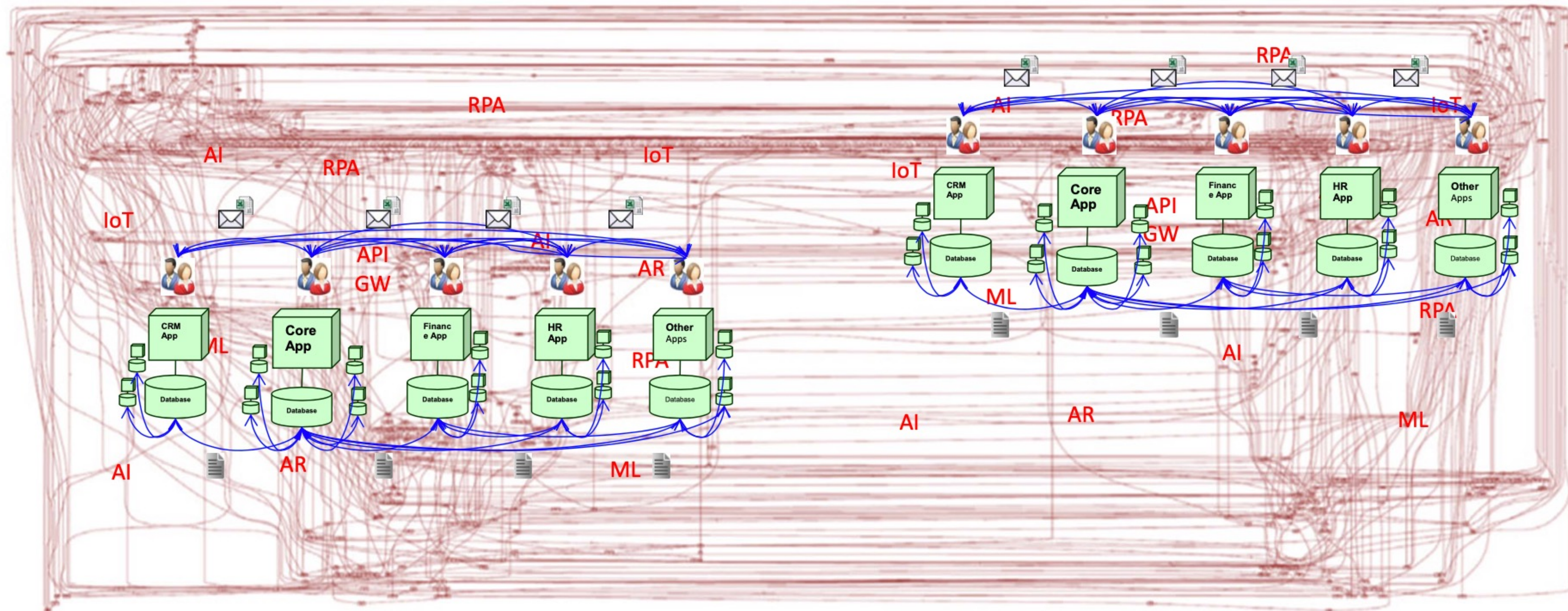
- Business Silos + IT Silos = Organization Failed



http://www.processmining.org/_media/processminingbook/process_mining_chapter_32_analyzing_spaghetti_processes.pdf

ผลกระทบของการไม่มีสถาปัตยกรรมองค์กร

- Business Silos + IT Silos = Organization Failed

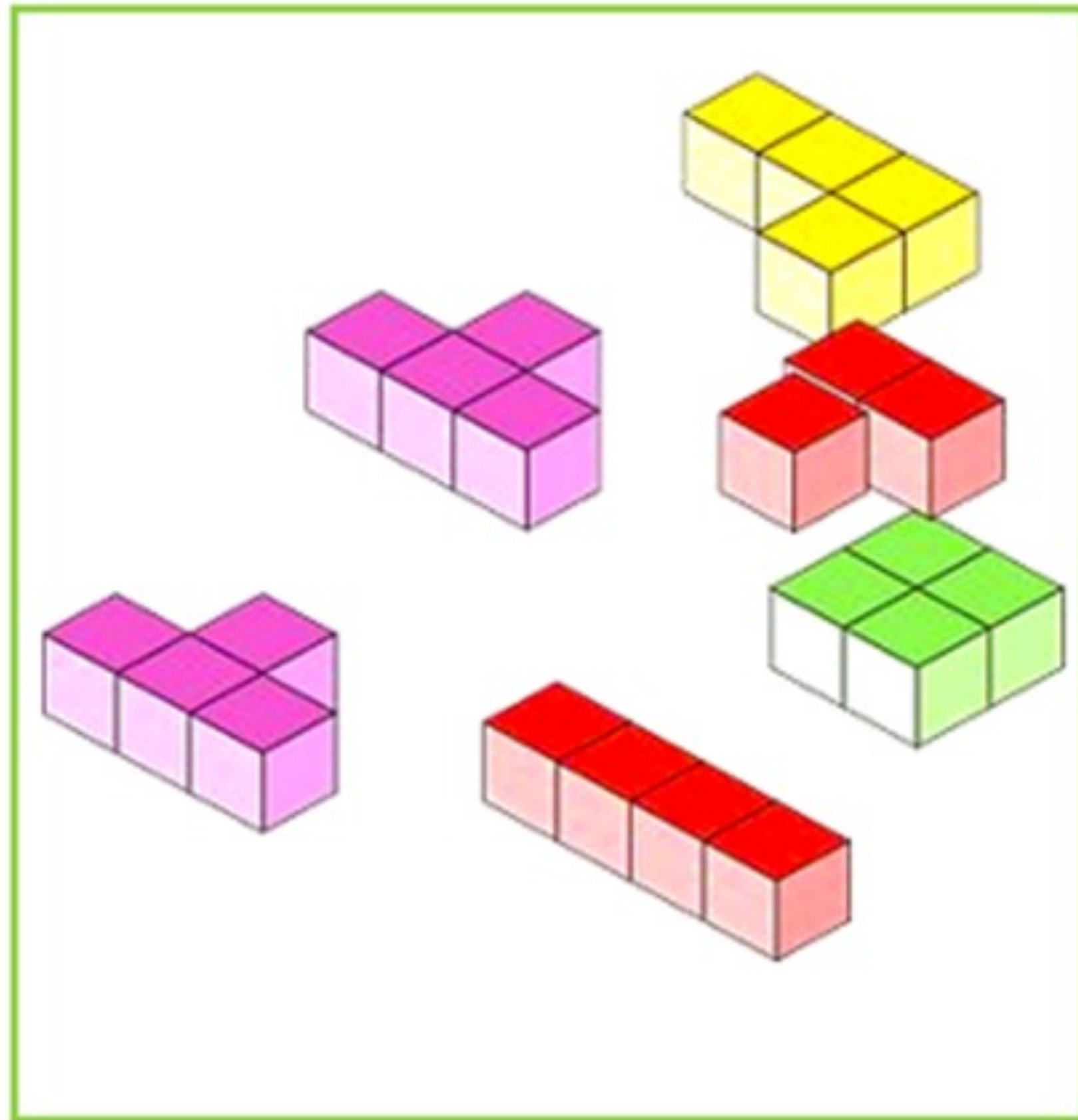


http://www.processmining.org/_media/processminingbook/process_mining_chapter_12_analyzing_spaghetti_processes.pdf

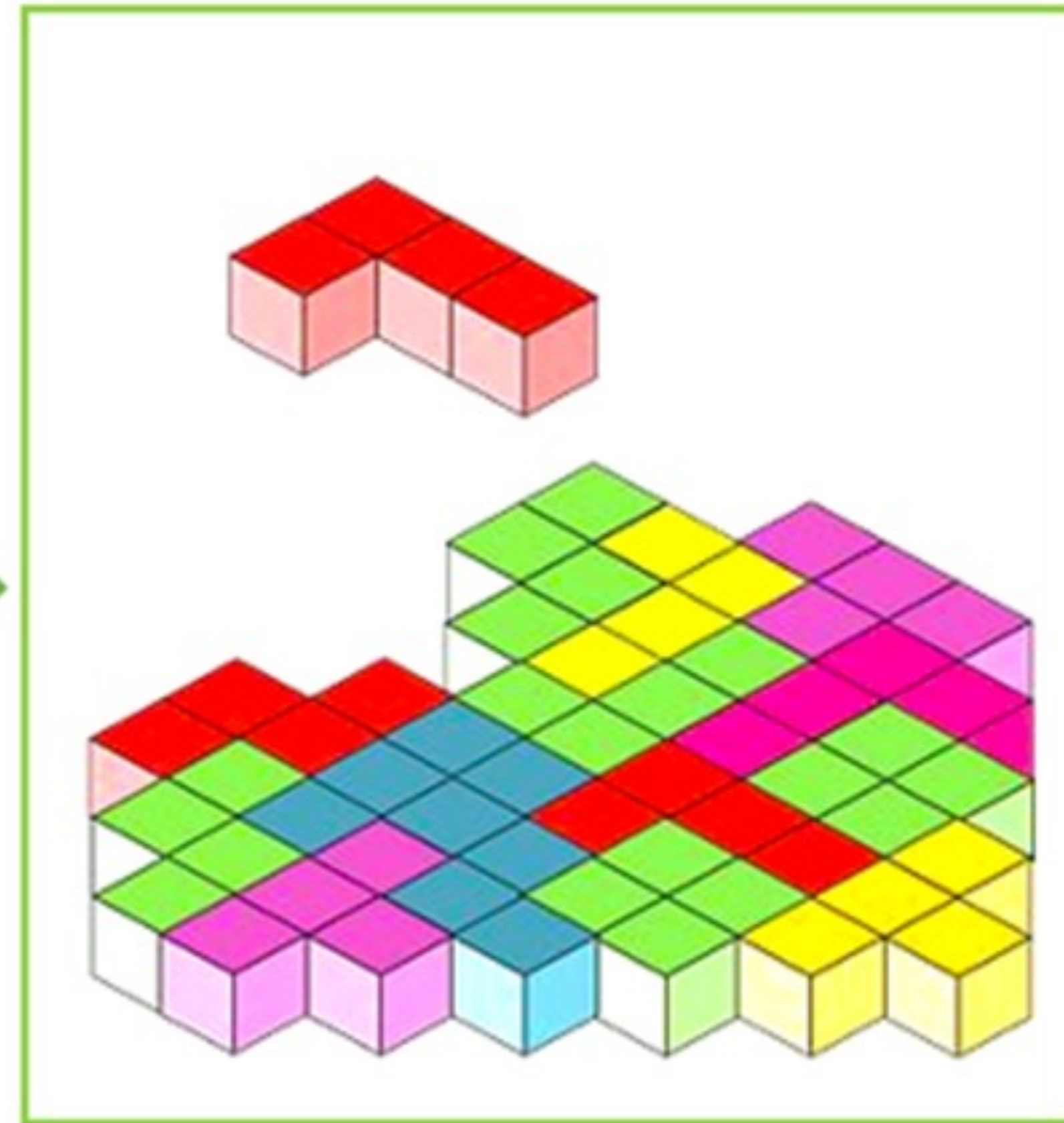
• ปัญหาจาก Silo Issues

1. แต่ละหน่วยงานในองค์กรให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกันแก่ลูกค้าผู้รับบริการ
2. ข้อมูลรายงานผิดพลาดเมื่อต้องใช้ในการตัดสินใจด้านธุรกิจ
3. มีหลายกระบวนการทำงานซ้ำซ้อนกัน
4. การพัฒนาบริการใหม่ ๆ ทำได้ช้าเพราะทุกงานพัวพันกันไปหมด
5. ต้องใช้ความพยายามอย่างหนักในการทำให้ทุก ๆ ระบบผ่านการตรวจสอบด้าน Audit, Regulatory Compliance, ความปลอดภัย หรือ ISO ต่างๆ
6. ต้องใช้ทักษะ IT หลากหลายเกินความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
7. ปัญหาข้อมูล และระบบงาน เป็น Bottleneck ต่อการขับเคลื่อนธุรกิจ

ผลกระทบของการไม่มีสถาปัตยกรรมองค์กร



No Enterprise Architecture

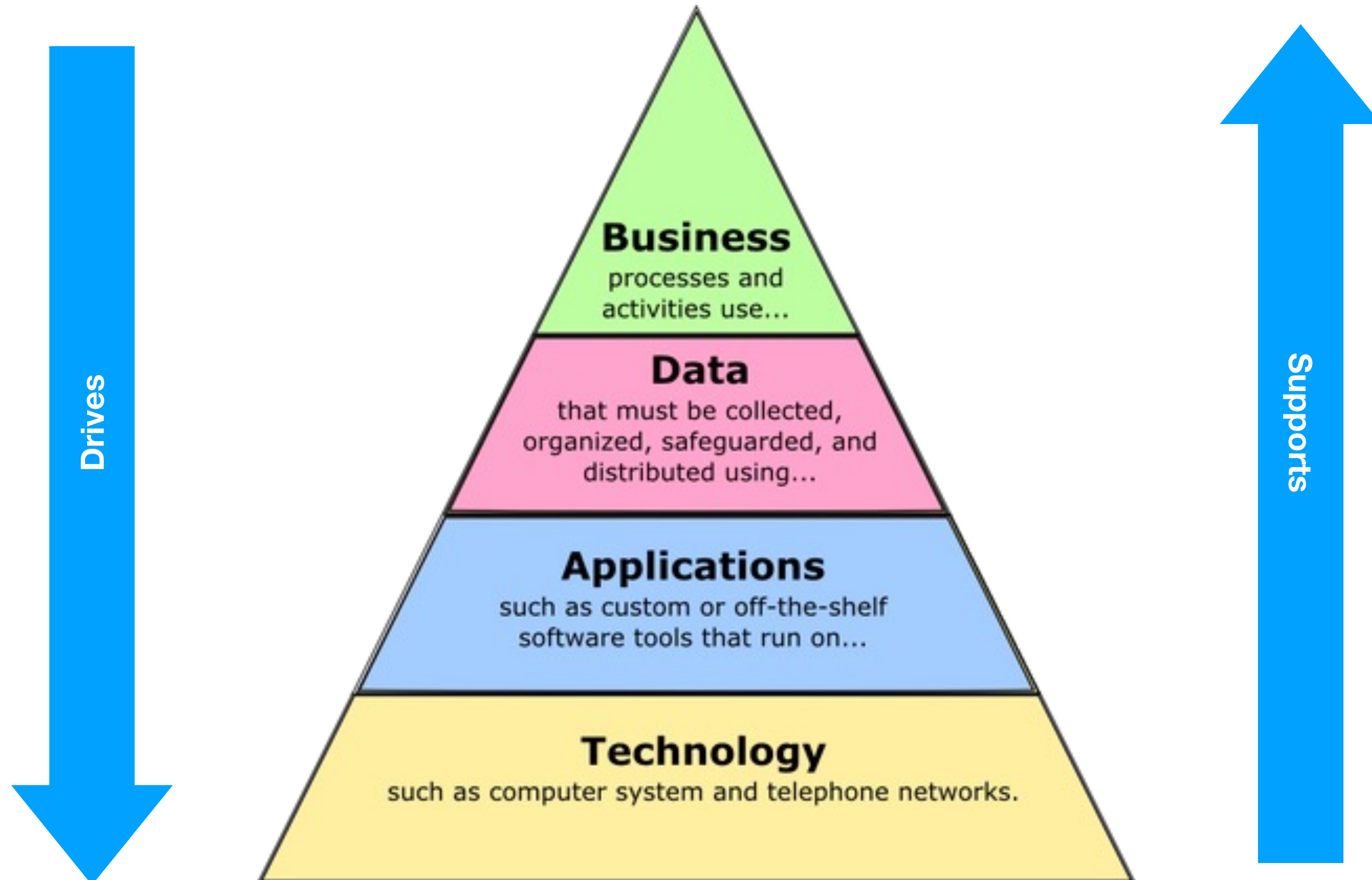


Enterprise Architecture



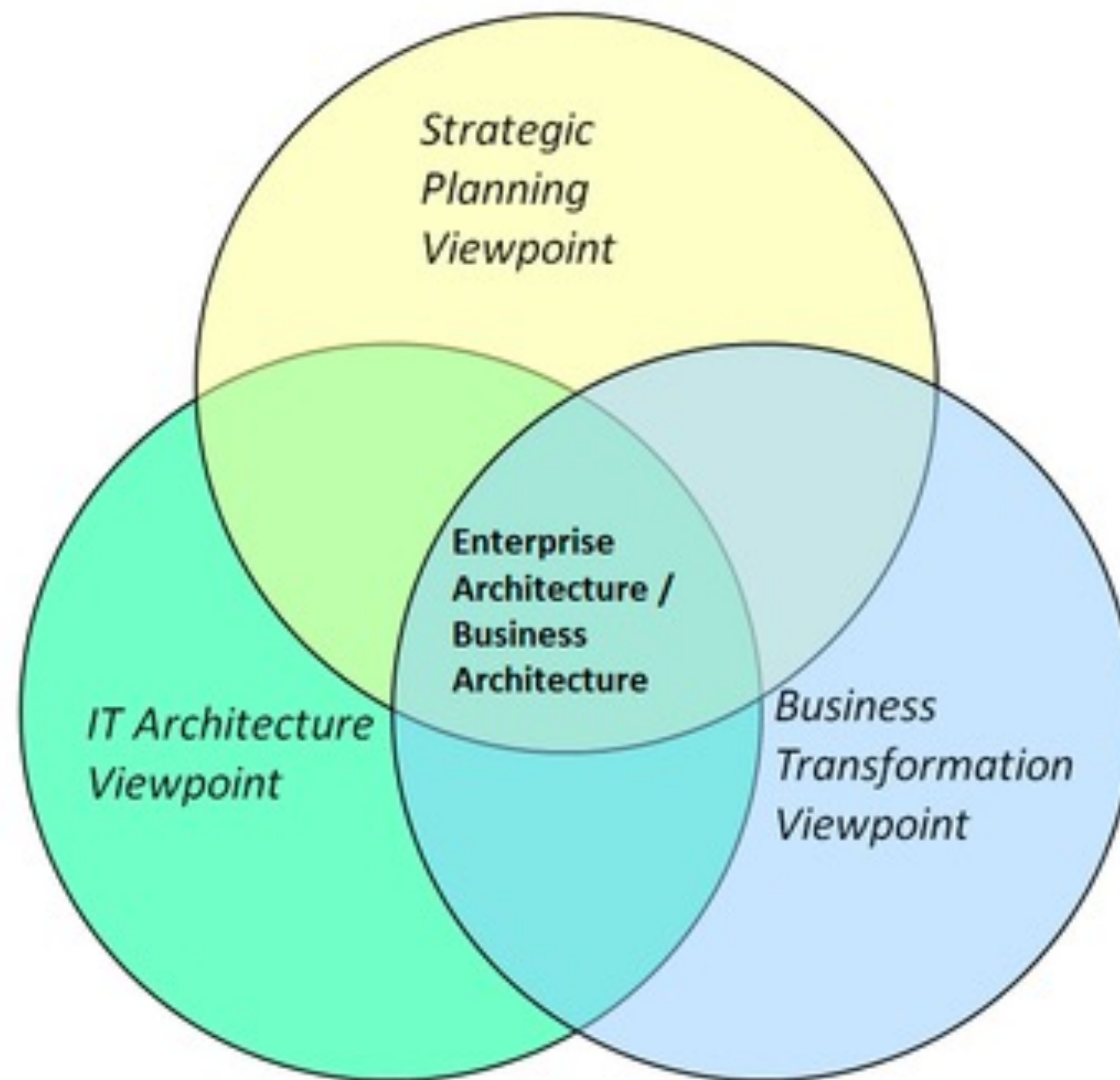
เป้าหมายของการทำสถาปัตยกรรมองค์กร





<https://www.avianatechnologies.com/business--enterprise-architecture.html>

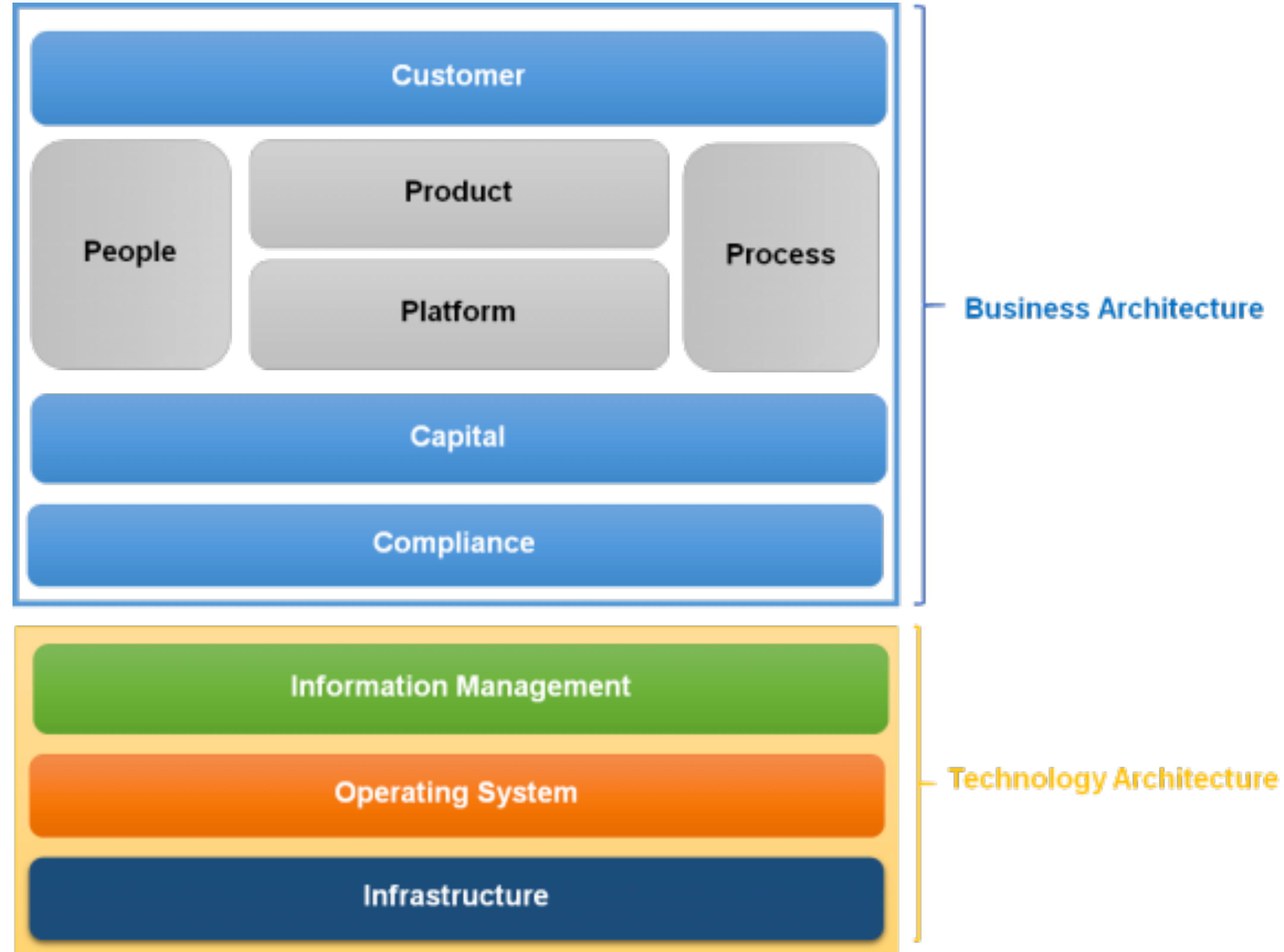
Business and Enterprise Architecture - the beginning of the true journey



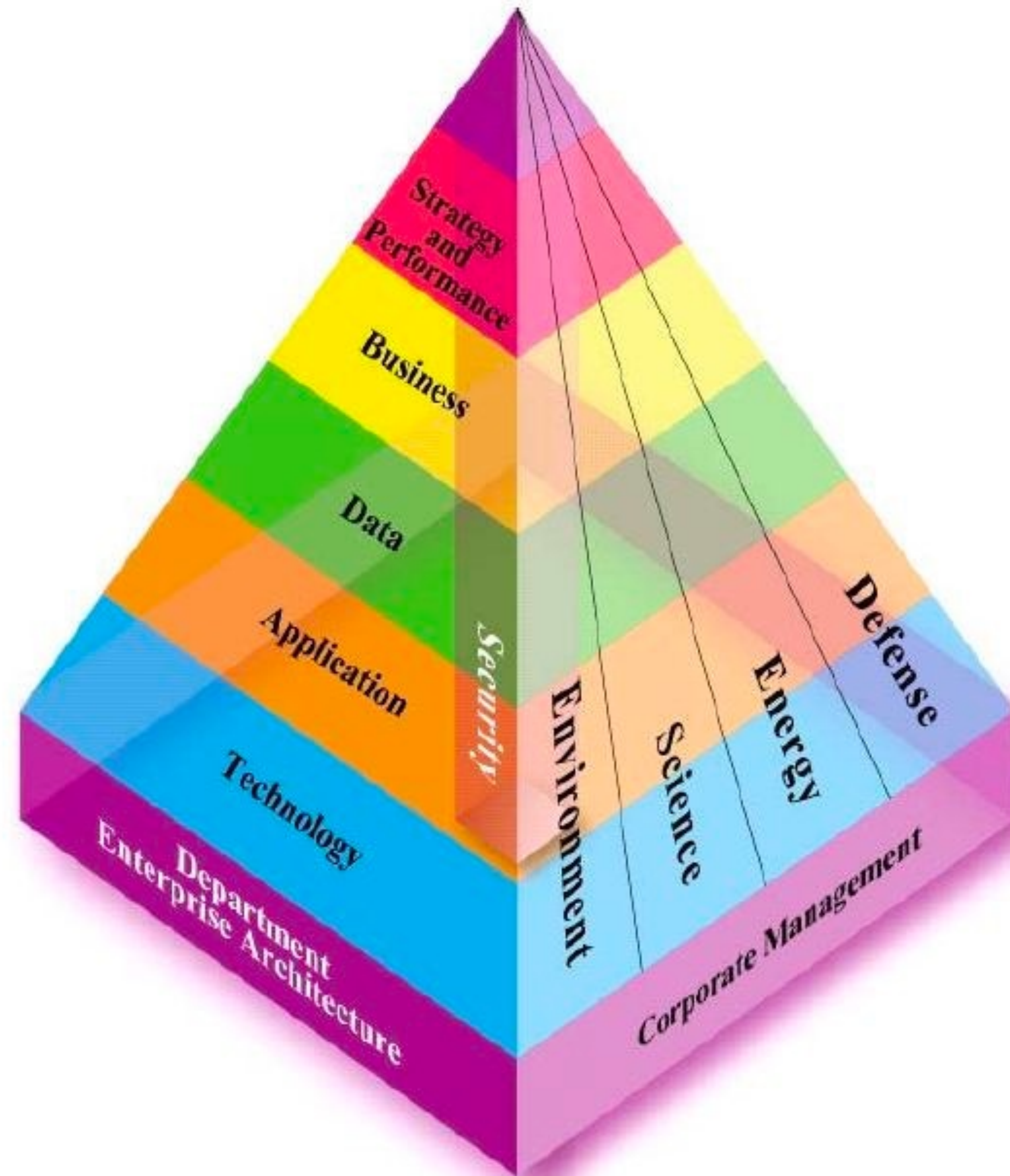
รูปแบบหลักของ Enterprise Architecture

- **สถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)** ซึ่งอาศัยหลักการตลาดที่เรียกว่า “ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix)” ประกอบไปด้วย หลัก **3Cs** (Customer, Capital และ Compliance) และ หลัก **4Ps** (People, Product, Platform และ Process) โดยเป็นส่วนประสมจากมุมมองทั้งด้านผู้ประกอบการ และมุมมองด้านลูกค้า
- **สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture)** ประกอบด้วยการบริหารจัดการข้อมูล (Information Management) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

รูปแบบหลักของ Enterprise Architecture



The EA Pyramid



กรอบแนวทาง การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

Federal Enterprise Architectural Framework (FEA)

Architecture Drivers

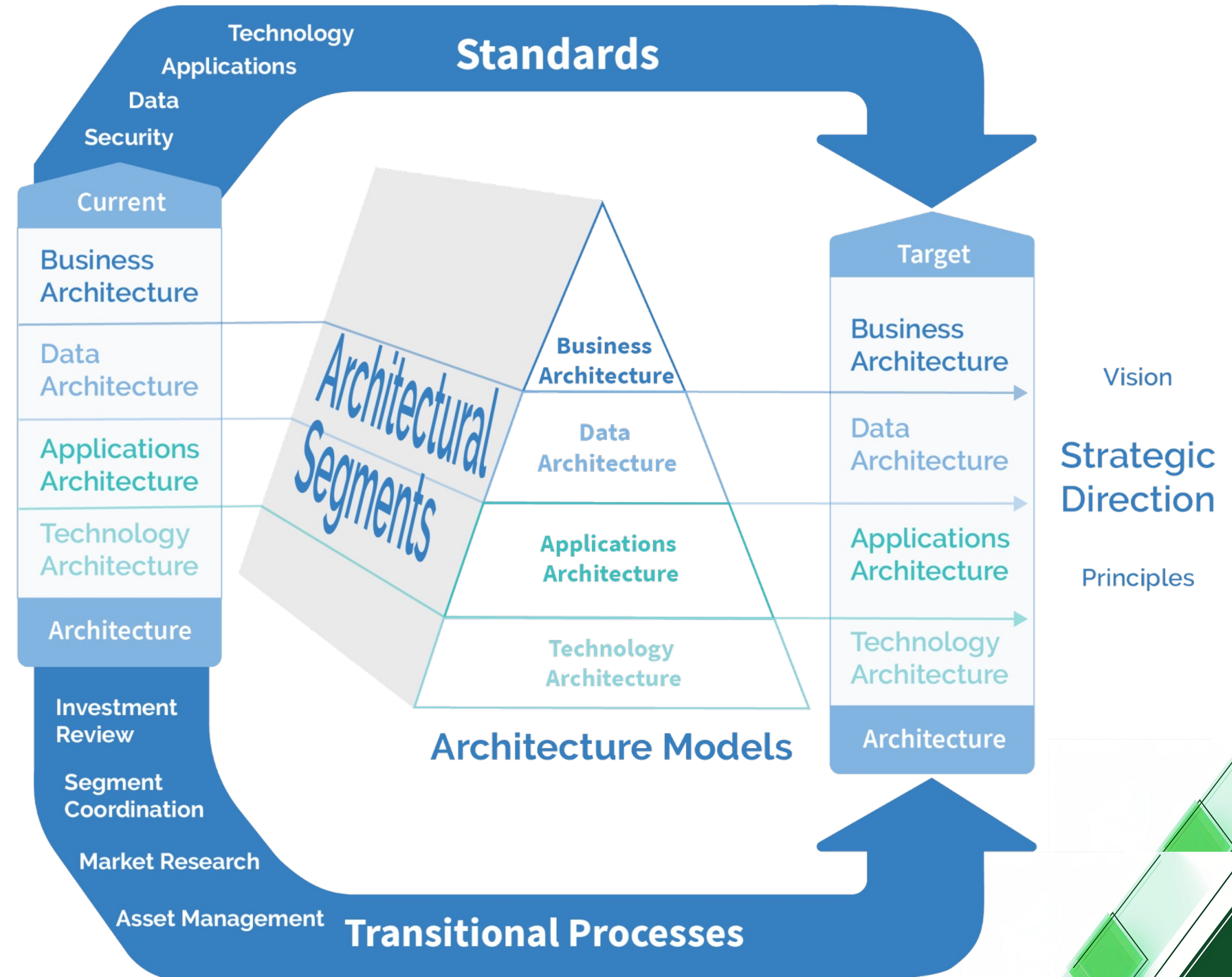


ที่มา: พัฒนาโดยรัฐบาลสหรัฐอเมริกาในช่วงปลายทศวรรษ 1990 เพื่อจัดการสถาปัตยกรรมของหน่วยงานรัฐบาลกลาง

โครงสร้าง: FEAF มี 5 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ Performance, Business, Service, Data, และ Technical Reference Models ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะเน้นการบูรณาการและการทำงานร่วมกันของระบบต่างๆ ในรัฐบาล

การใช้: ใช้สำหรับการวางแผนและจัดการสถาปัตยกรรมของหน่วยงานรัฐบาล ทำให้สามารถประสานงานและบูรณาการระบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเด่น: มุ่งเน้นการสร้างความสะดวกคล่องและประสิทธิภาพในระดับรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดสรรทรัพยากรและการจัดการงบประมาณ



The Consolidated Reference Model of the Federal Enterprise Architecture Framework (FEAF)

FEA ประกอบด้วย Reference Models 6 Layer ซึ่งทำหน้าที่เป็นแนวทางในการสร้างสถาปัตยกรรมองค์กร

Performance Reference Model (PRM):

•PRM เน้นที่การวัดและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่เป็นเอกลักษณ์สำหรับแต่ละหน่วยงาน

องค์ประกอบสำคัญ:

- **Goals:** เป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
- **Measurement Area:** พื้นที่ที่ต้องวัดผล
- **Measurement Category:** หมวดหมู่ของการวัดผล

Business Reference Model (BRM):

•BRM ให้โครงสร้างในการจัดการฟังก์ชันธุรกิจและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นที่การบริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

องค์ประกอบสำคัญ:

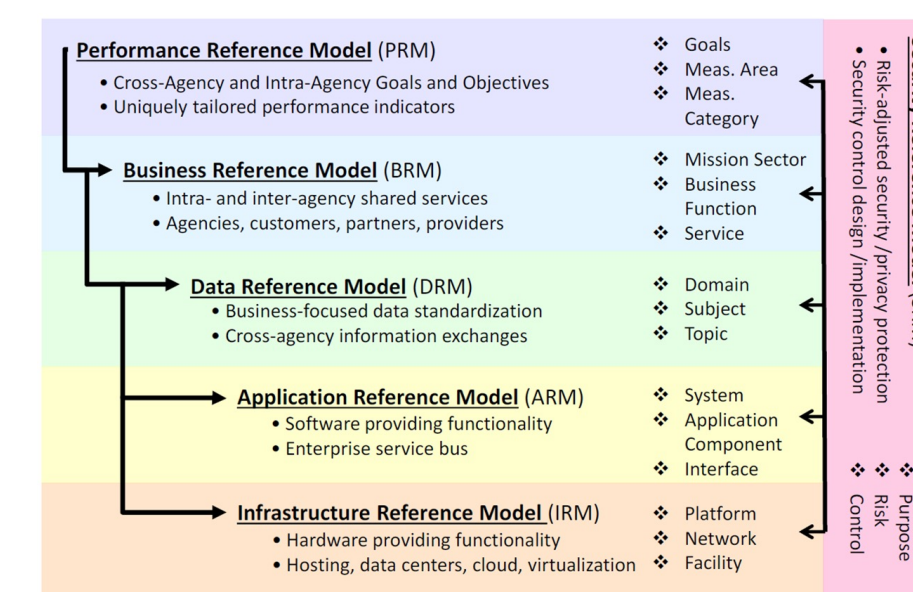
- **Mission Sector:** ภารกิจหรือบทบาทของหน่วยงาน
- **Business Function:** ฟังก์ชันทางธุรกิจที่สนับสนุนภารกิจ
- **Service:** บริการที่หน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น ประชาชนหรือองค์กรอื่น ๆ

Data Reference Model (DRM):

•DRM เน้นที่การจัดการข้อมูลโดยการกำหนดมาตรฐานข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสามารถทำงานร่วมกันได้

องค์ประกอบสำคัญ:

- **Domain:** โดเมนข้อมูล
- **Subject:** หัวข้อข้อมูล
- **Topic:** หัวข้อย่อยหรือรายละเอียดเพิ่มเติม



The Consolidated Reference Model of the Federal Enterprise Architecture Framework (FEAF)

Application Reference Model (ARM):

• **ARM** มุ่งเน้นที่การจัดการและการให้บริการของซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

องค์ประกอบสำคัญ:

- **System:** ระบบที่ให้บริการฟังก์ชันเฉพาะ
- **Application Component:** ส่วนประกอบของแอปพลิเคชันที่ให้บริการเฉพาะ
- **Interface:** การเชื่อมต่อและอินเทอร์เฟซระหว่างแอปพลิเคชันต่าง ๆ

Infrastructure Reference Model (IRM):

• **IRM** เน้นที่การจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี เช่น ฮาร์ดแวร์, ศูนย์ข้อมูล, การให้บริการผ่านคลาวด์ และการทำให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้

องค์ประกอบสำคัญ:

- **Platform:** แพลตฟอร์มที่รองรับการทำงานของแอปพลิเคชันและบริการต่าง ๆ
- **Network:** การเชื่อมต่อเครือข่ายที่รองรับการทำงานร่วมกันของระบบ
- **Facility:** สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

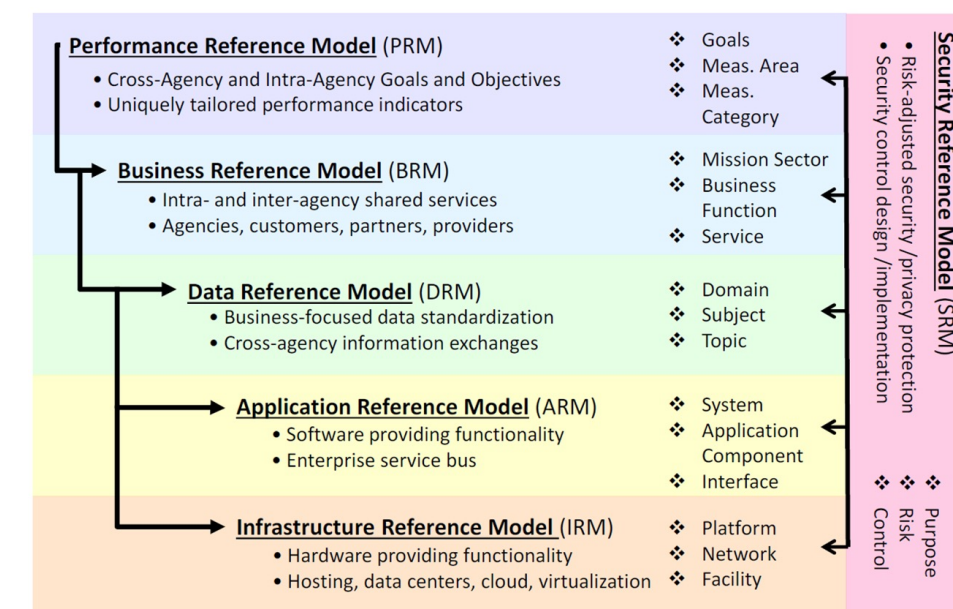
Security Reference Model (SRM):

• **SRM** เป็นกรอบการทำงานที่ถูกใช้ในการออกแบบ การปรับใช้ และการจัดการความปลอดภัยในระบบของรัฐบาลกลาง โดยมีการปรับความเสี่ยง และการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว














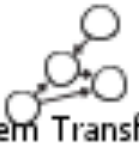



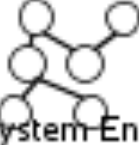

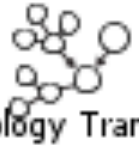


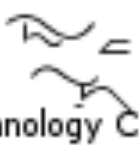












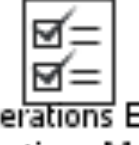
• **SRM** กำหนดที่ควบคู่ไปกับ Reference Models อื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกส่วนของสถาปัตยกรรมมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

องค์ประกอบสำคัญ:

- **Purpose:** วัตถุประสงค์ของมาตรการความปลอดภัย
- **Risk:** การจัดการและลดความเสี่ยง
- **Control:** การควบคุมและการป้องกันที่ใช้ในระบบ



The Zachman Framework

	WHAT	HOW	WHERE	WHO	WHEN	WHY	
SCOPE CONTEXTS	Inventory Identification  Inventory Types	Process Identification  Process Types	Network Identification  Network Types	Organization Identification  Organization Types	Timing Identification  Timing Types	Motivation Identification  Motivation Types	STRATEGISTS AS THEORISTS
BUSINESS CONCEPTS	Inventory Definition  Business Entity Business Relationship	Process Definition  Business Transform Business Input	Network Definition  Business Location Business Connection	Organization Definition  Business Role Business Work	Timing Definition  Business Cycle Business Moment	Motivation Definition  Business End Business Means	EXECUTIVE LEADERS AS OWNERS
SYSTEM LOGIC	Inventory Representation  System Entity System Relationship	Process Representation  System Transform System Input	Network Representation  System Location System Connection	Organization Representation  System Role System Work	Timing Representation  System Cycle System Moment	Motivation Representation  System End System Means	ARCHITECTS AS DESIGNERS
TECHNOLOGY PHYSICS	Inventory Specification  Technology Entity Technology Relationship	Process Specification  Technology Transform Technology Input	Network Specification  Technology Location Technology Connection	Organization Specification  Technology Role Technology Work	Timing Specification  Technology Cycle Technology Moment	Motivation Specification  Technology End Technology Means	ENGINEERS AS BUILDERS
COMPONENT ASSEMBLIES	Inventory Configuration  Component Entity Component Relationship	Process Configuration  Component Transform Component Input	Network Configuration  Component Location Component Connection	Organization Configuration  Component Role Component Work	Timing Configuration  Component Cycle Component Moment	Motivation Configuration  Component End Component Means	TECHNICIANS AS IMPLEMENTERS
OPERATIONS CLASSES	Inventory Instantiation  Operations Entity Operations Relationship	Process Instantiation  Operations Transform Operations Input	Network Instantiation  Operations Location Operations Connection	Organization Instantiation  Operations Role Operations Work	Timing Instantiation  Operations Cycle Operations Moment	Motivation Instantiation  Operations End Operations Means	WORKERS AS PARTICIPANTS
	INVENTORY SETS	PROCESS TRANSFORMATIONS	NETWORK NODES	ORGANIZATION GROUPS	TIMING PERIODS	MOTIVATION REASONS	

ที่มา: พัฒนาโดย John Zachman ในปี 1987 เป็นหนึ่งในกรอบการทำงาน EA ที่เก่าแก่ที่สุด

โครงสร้าง: แบ่งออกเป็น 6 คอลัมน์ (What, How, Where, Who, When, Why) และ 6 แถว (Executive Perspective, Business Management Perspective, Architect's Perspective, Engineer's Perspective, Technician's Perspective, Enterprise Perspective) เพื่อให้ครอบคลุมมุมมองต่างๆ ขององค์กร

การใช้: Zachman Framework มักใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการและทำความเข้าใจขององค์ประกอบต่างๆ ขององค์กร โดยเน้นการวิเคราะห์และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้น

ลักษณะพิเศษ: ไม่ได้กำหนดกระบวนการหรือลำดับขั้นตอนอย่าง TOGAF แต่เน้นการสร้างความเข้าใจในสถาปัตยกรรมองค์กรจากหลายมุมมอง

The Zachman Framework

Zachman Framework เป็นหนึ่งในกรอบการทำงาน (Framework) สำหรับการสร้าง **Enterprise Architecture (EA)** ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ถูกพัฒนาโดย John Zachman ในปี 1987 โดย Zachman Framework มีลักษณะเป็น **ตารางสองมิติ** ที่จัดระเบียบการคิดและการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในมุมมองที่ครอบคลุมหลากหลายมิติ

โครงสร้างของ Zachman Framework

Zachman Framework ประกอบด้วย **6 คอลัมน์** และ **6 แถว** ซึ่งแต่ละคอลัมน์และแถวจะแสดงถึงมุมมองและระดับรายละเอียดที่แตกต่างกันในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร:

คอลัมน์ (Columns): คำถามสำคัญ (Interrogatives)

แต่ละคอลัมน์ของ Zachman Framework แสดงถึงคำถามสำคัญที่ต้องตอบในกระบวนการสร้างสถาปัตยกรรม

- What (Data)** - อะไรที่สำคัญ? (ข้อมูล, สิ่งที่ต้องจัดการ)
- How (Function)** - อย่างไร? (กระบวนการ, วิธีการทำงาน)
- Where (Network)** - ที่ไหน? (ที่ตั้ง, การกระจายทรัพยากร)
- Who (People)** - ใคร? (คน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
- When (Time)** - เมื่อไร? (เวลาของกระบวนการ, เหตุการณ์)
- Why (Motivation)** - ทำไม? (แรงจูงใจ, เป้าหมาย, วัตถุประสงค์)

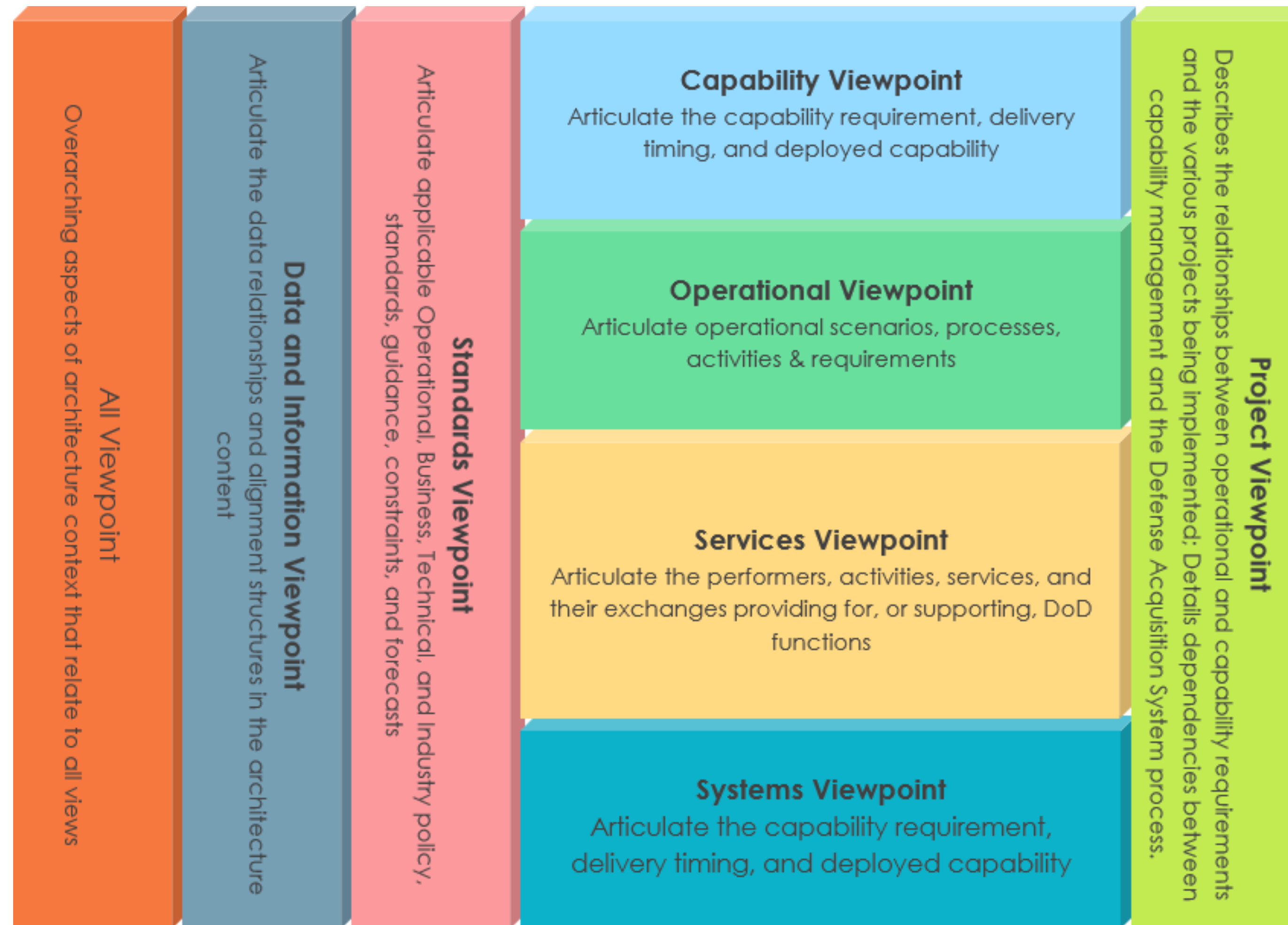
	WHAT	HOW	WHERE	WHO	WHEN	WHY	
SCOPE CONTEXTS	Inventory Identification Inventory Types	Process Identification Process Types	Network Identification Network Types	Organization Identification Organization Types	Timing Identification Timing Types	Motivation Identification Motivation Types	STRATEGISTS AS THEORISTS
BUSINESS CONCEPTS	Inventory Definition Business Entity Business Relationship	Process Definition Business Transform Business Input	Network Definition Business Location Business Connection	Organization Definition Business Role Business Work	Timing Definition Business Cycle Business Moment	Motivation Definition Business End Business Means	EXECUTIVE LEADERS AS OWNERS
SYSTEM LOGIC	Inventory Representation System Entity System Relationship	Process Representation System Transform System Input	Network Representation System Location System Connection	Organization Representation System Role System Work	Timing Representation System Cycle System Moment	Motivation Representation System End System Means	ARCHITECTS AS DESIGNERS
TECHNOLOGY PHYSICS	Inventory Specification Technology Entity Technology Relationship	Process Specification Technology Transform Technology Input	Network Specification Technology Location Technology Connection	Organization Specification Technology Role Technology Work	Timing Specification Technology Cycle Technology Moment	Motivation Specification Technology End Technology Means	ENGINEERS AS BUILDERS
COMPONENT ASSEMBLIES	Inventory Configuration Component Entity Component Relationship	Process Configuration Component Transform Component Input	Network Configuration Component Location Component Connection	Organization Configuration Component Role Component Work	Timing Configuration Component Cycle Component Moment	Motivation Configuration Component End Component Means	TECHNICIANS AS IMPLEMENTERS
OPERATIONS CLASSES	Inventory Instantiation Operations Entity Operations Relationship	Process Instantiation Operations Transform Operations Input	Network Instantiation Operations Location Operations Connection	Organization Instantiation Operations Role Operations Work	Timing Instantiation Operations Cycle Operations Moment	Motivation Instantiation Operations End Operations Means	WORKERS AS PARTICIPANTS
	INVENTORY SETS	PROCESS TRANSFORMATIONS	NETWORK NODES	ORGANIZATION GROUPS	TIMING PERIODS	MOTIVATION REASONS	

แถว (Rows): มุมมองของสถาปัตยกรรม (Perspectives)

แต่ละแถวของ Zachman Framework แสดงถึงมุมมองของบุคคลหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องในกระบวนการออกแบบและพัฒนาสถาปัตยกรรม

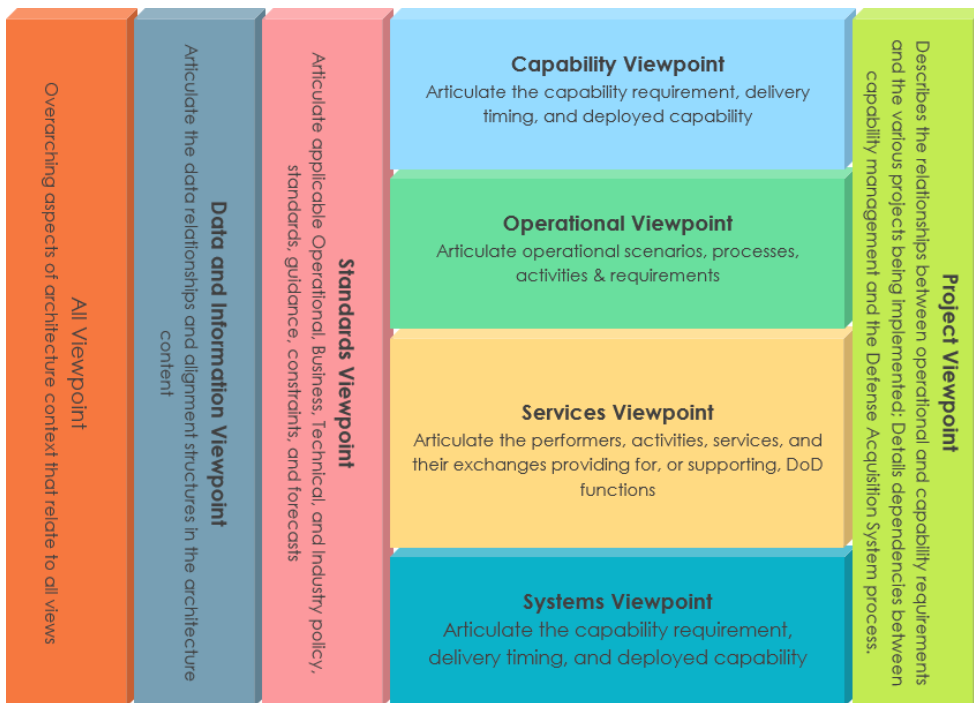
- Scope (Planner's View)** - มุมมองของผู้วางแผน (ภาพรวมระดับสูง)
- Enterprise Model (Owner's View)** - มุมมองของเจ้าของ (มุมมองทางธุรกิจ)
- System Model (Designer's View)** - มุมมองของนักออกแบบ (การออกแบบระบบ)
- Technology Model (Builder's View)** - มุมมองของผู้สร้าง (การเลือกและกำหนดเทคโนโลยี)
- Detailed Representations (Subcontractor's View)** - มุมมองของผู้รับเหมาช่วง (รายละเอียดของการนำไปปฏิบัติ)
- Functioning Enterprise (User's View)** - มุมมองของผู้ใช้งาน (ระบบที่ทำงานได้จริง)

DOD ARCHITECTURE FRAMEWORK (DODAF)



DoD (Department of Defense) Architecture Framework หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า **DoDAF** เป็นกรอบการทำงาน (framework) ที่ใช้ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับกระทรวงกลาโหมของสหรัฐอเมริกา โดย DoDAF ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงกลาโหมสามารถพัฒนาสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกัน ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการทางทหารได้ดีขึ้น

DODAF VIEWPOINTS



All View (AV): มุมมองนี้ให้ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม เช่น คำอธิบายบริบท, ขอบเขต, วัตถุประสงค์, และเงื่อนไขการใช้งานของสถาปัตยกรรม

Capability Viewpoint (CV): มุมมองนี้แสดงถึงความสามารถที่ต้องการขององค์กร เช่น กำลังคน, อุปกรณ์, เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบรรลุภารกิจ

Operational Viewpoint (OV): มุมมองนี้แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบรรลุเป้าหมายทางการทหาร รวมถึงผู้ใช้ปลายทาง, การแลกเปลี่ยนข้อมูล, และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง

Systems Viewpoint (SV): มุมมองนี้แสดงถึงโครงสร้างและการทำงานของระบบที่สนับสนุนการดำเนินงานและการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ

Services Viewpoint (SvcV): มุมมองนี้เกี่ยวกับการออกแบบและการดำเนินงานของบริการที่ให้การสนับสนุนระบบและการปฏิบัติการ

Data and Information Viewpoint (DIV): มุมมองนี้เน้นที่การจัดการข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

Standards Viewpoint (StdV): มุมมองนี้กำหนดมาตรฐานทางเทคนิคและกฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้แน่ใจว่าระบบและข้อมูลสามารถทำงานร่วมกันได้

Project Viewpoint (PV): มุมมองนี้เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ การกำหนดทรัพยากร, เวลาที่จำเป็น และสถานะของโครงการในการพัฒนาสถาปัตยกรรม

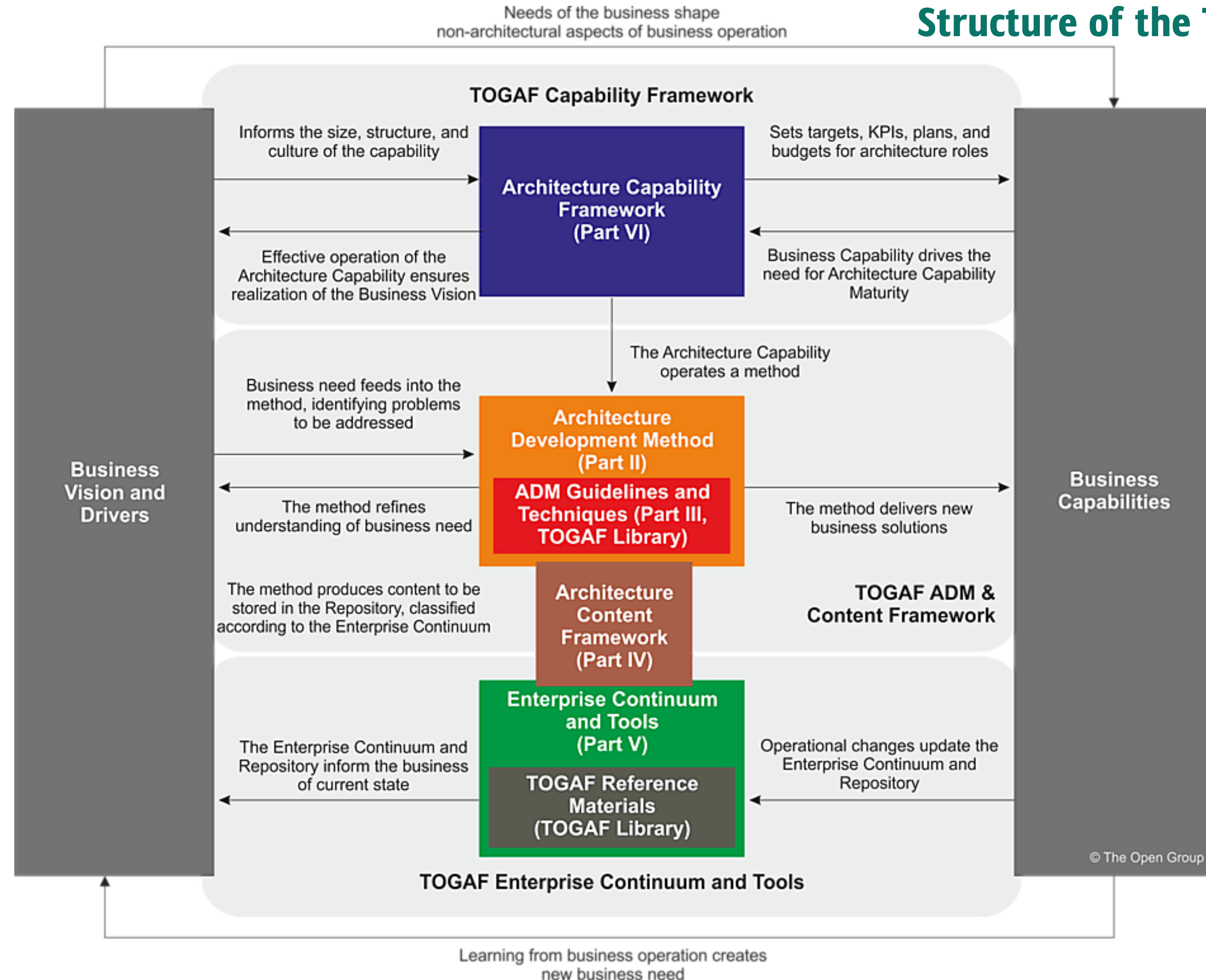
Structure of the TOGAF Standard

ที่มา: TOGAF ถูกพัฒนาโดย The Open Group ซึ่งเป็นสมาคมระดับโลกที่ไม่แสวงหาผลกำไร

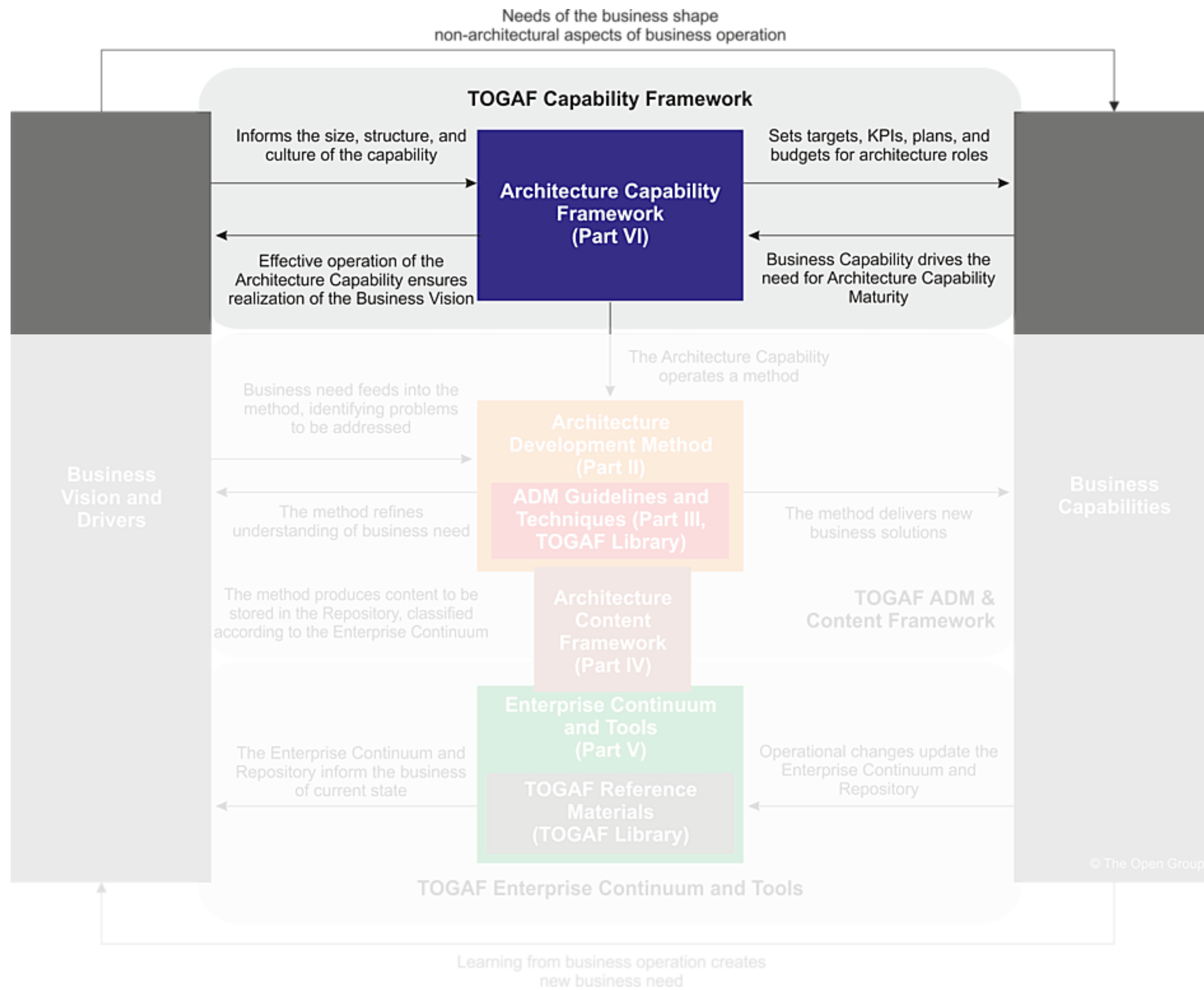
โครงสร้าง: TOGAF แบ่งโครงสร้างออกเป็น 4 ส่วนหลัก: Business Architecture, Data Architecture, Application Architecture, และ Technology Architecture

ADM (Architecture Development Method): เป็นวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาและจัดการสถาปัตยกรรมองค์กรผ่านขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การสร้างวิสัยทัศน์ การวิเคราะห์ปัจจุบัน การวางแผนอนาคต ไปจนถึงการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ความนิยม: เป็นกรอบการทำงานที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมต่างๆ เนื่องจากมีความยืดหยุ่นและครอบคลุมทุกด้านขององค์กร



Structure of the TOGAF Standard

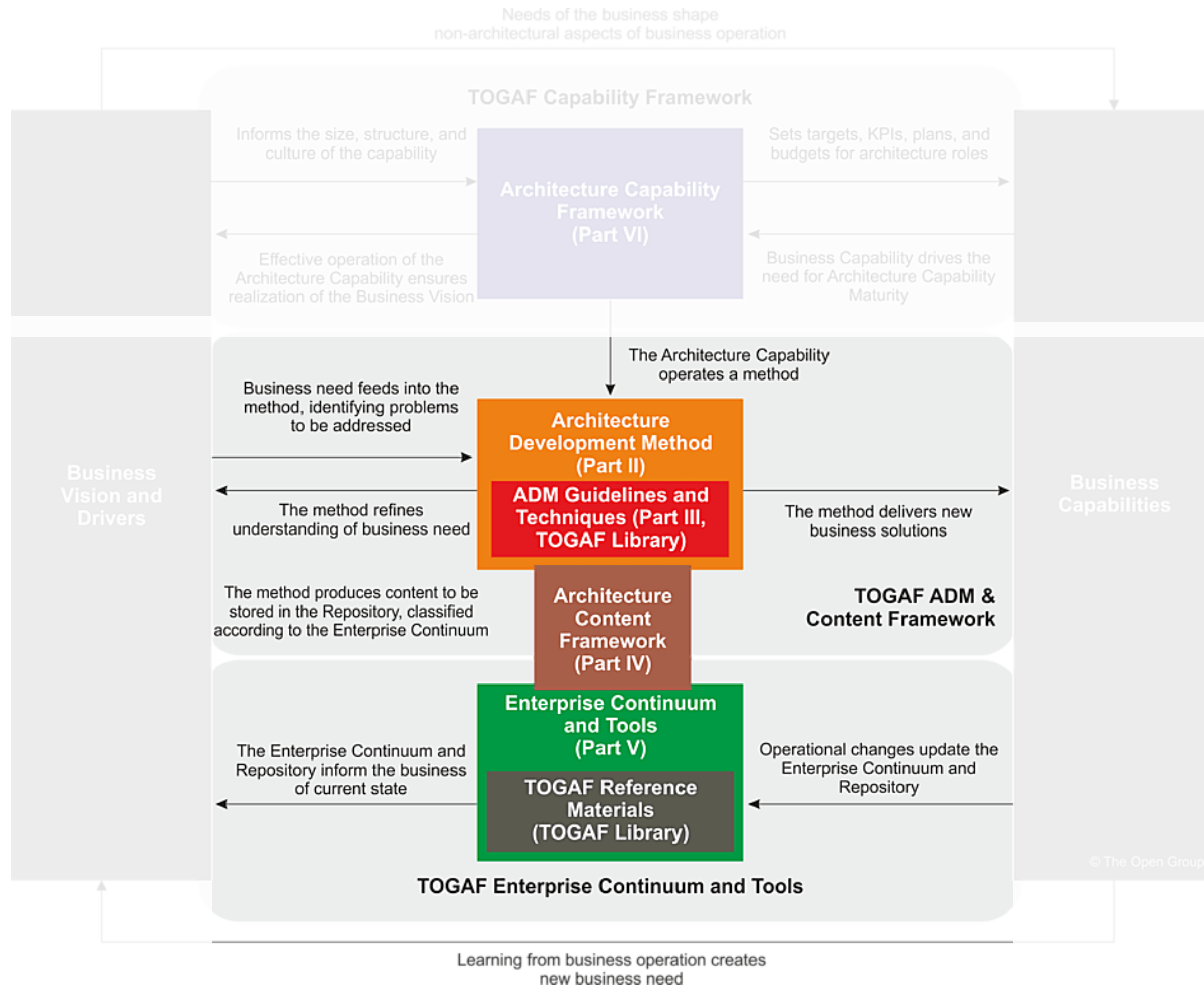


TOGAF Capability Framework (กรอบความสามารถของ TOGAF)

Architecture Capability Framework (Part VI) มุ่งเน้นที่การกำหนดความสามารถด้านสถาปัตยกรรมขององค์กร เช่น การกำหนดขนาด, โครงสร้าง, วัฒนธรรม, เป้าหมาย, ตัวชี้วัด, แผนงาน และงบประมาณที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานสถาปัตยกรรม

ความสามารถทางสถาปัตยกรรม (Architecture Capability) เป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Structure of the TOGAF Standard



TOGAF ADM & Content Framework (กรอบการพัฒนาและเนื้อหาของ TOGAF)

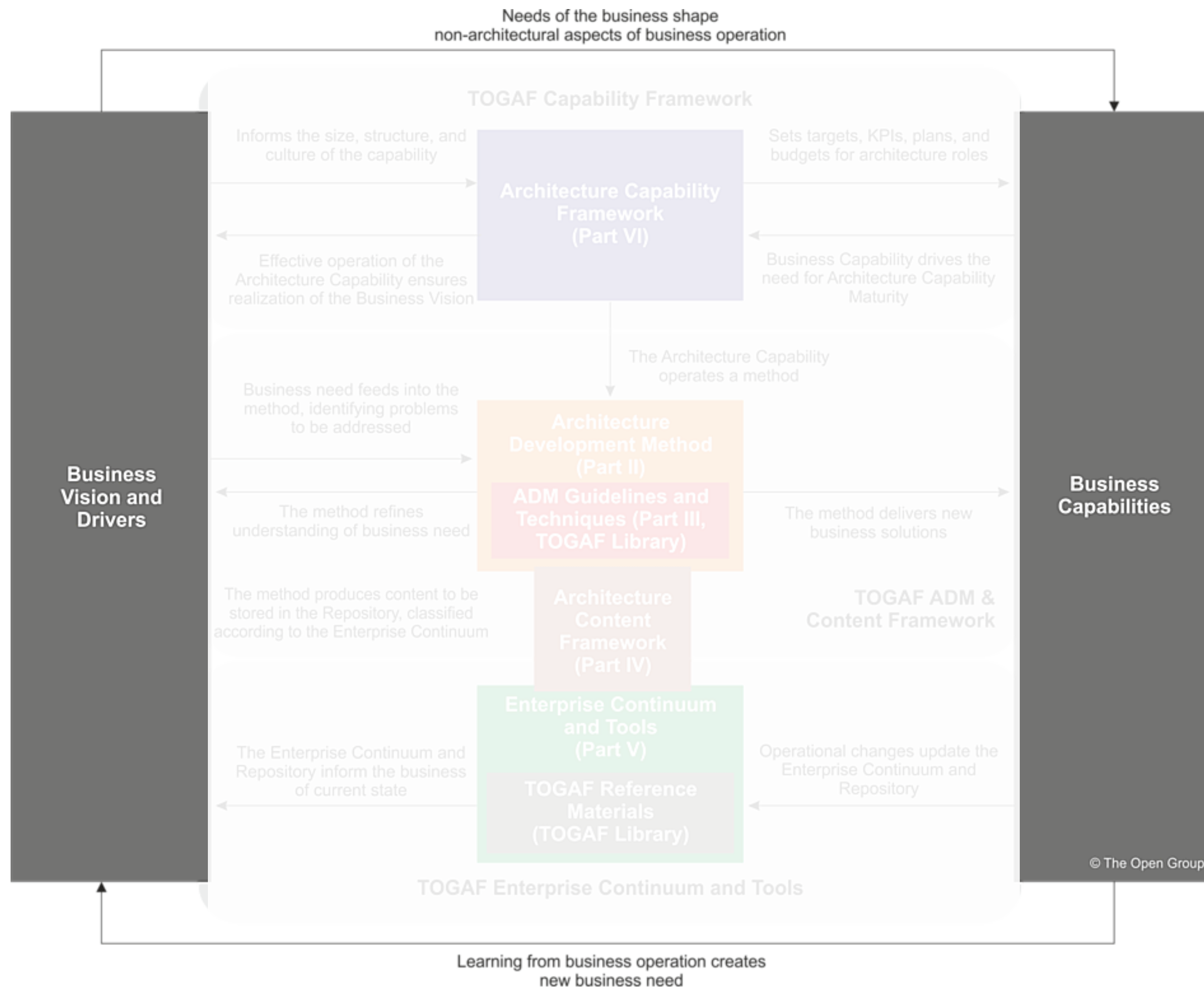
Architecture Development Method (ADM - Part II) เป็นกระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมที่เป็นหัวใจสำคัญของ TOGAF ครอบคลุมการพัฒนาตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ, การออกแบบ, การดำเนินการ, ไปจนถึงการประเมินผล

ADM Guidelines and Techniques (Part III) แนวทางและเทคนิคที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการ ADM ช่วยให้การพัฒนาสถาปัตยกรรมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะขององค์กร

Architecture Content Framework (Part IV) กรอบเนื้อหาที่กำหนดประเภทของข้อมูลและแบบจำลองที่จำเป็นในการพัฒนาสถาปัตยกรรมและการจัดการเนื้อหาภายในกระบวนการ

Enterprise Continuum and Tools (Part V) เครื่องมือและแบบจำลองที่ใช้ในการจัดการและบูรณาการองค์ประกอบต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรมภายในองค์กร รวมถึงการจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูลในคลังข้อมูลสถาปัตยกรรม

Structure of the TOGAF Standard



Business Vision and Drivers (วิสัยทัศน์ทางธุรกิจและตัวขับเคลื่อน)

องค์ประกอบนี้แสดงให้เห็นถึงการเริ่มต้นกระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรม โดยการกำหนดความต้องการทางธุรกิจและตัวขับเคลื่อนที่เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาโซลูชันสถาปัตยกรรม

ความต้องการทางธุรกิจเป็นตัวกำหนดวิธีการและเนื้อหาที่จะนำไปใช้ในกระบวนการ ADM

Business Capabilities (ความสามารถทางธุรกิจ)

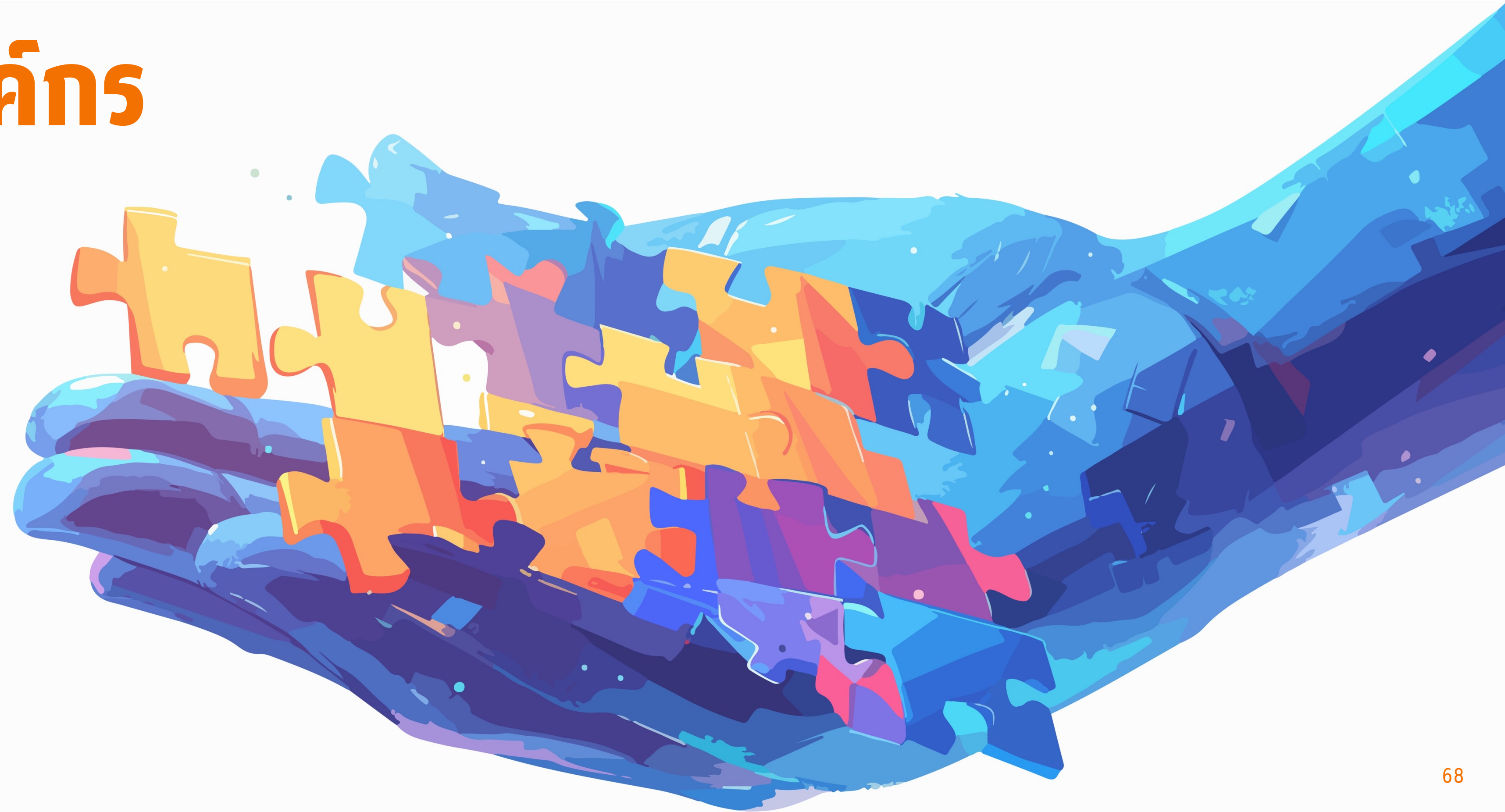
ผลลัพธ์ของกระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมคือความสามารถทางธุรกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนา Business Capabilities เป็นการปรับปรุงและเสริมสร้างความสามารถขององค์กรในการตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจและตลาด

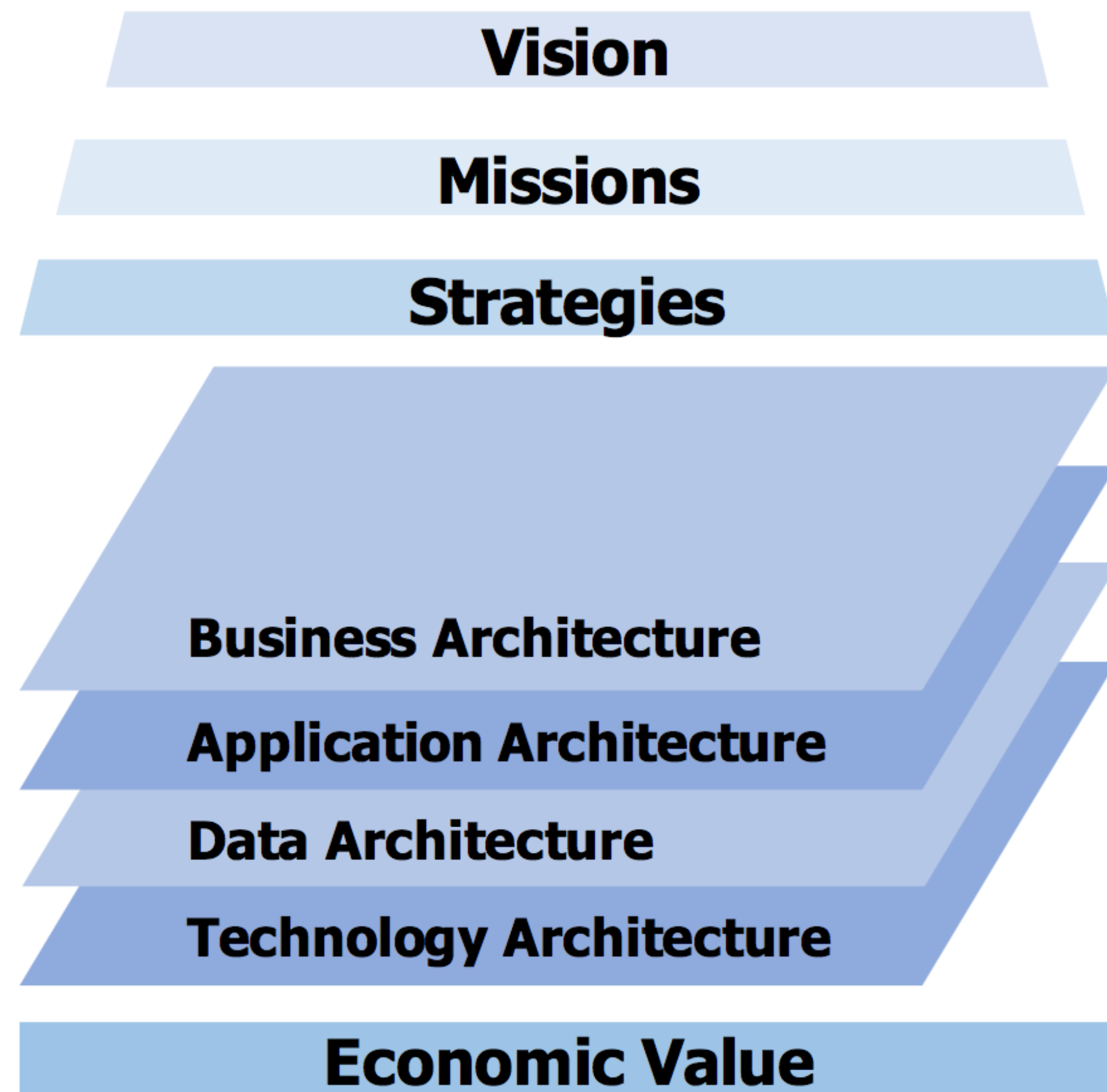
SABSA - a Risk Management Framework to Align Business and Security



องค์ประกอบของ สถาปัตยกรรมองค์กร



Enterprise Architecture 4 ด้าน



1.สถาปัตยกรรมทางธุรกิจ (Business Architecture)

เพื่อแสดงกลยุทธ์หลักขององค์กร โดยคำนึงถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ การดำเนินธุรกิจ ตลอดจน Business Process ของแต่ละหน่วยงาน

2.สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)

เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน การไหลของข้อมูล หน่วยงานที่เป็นต้นน้ำ กลางน้ำ หรือปลายน้ำ

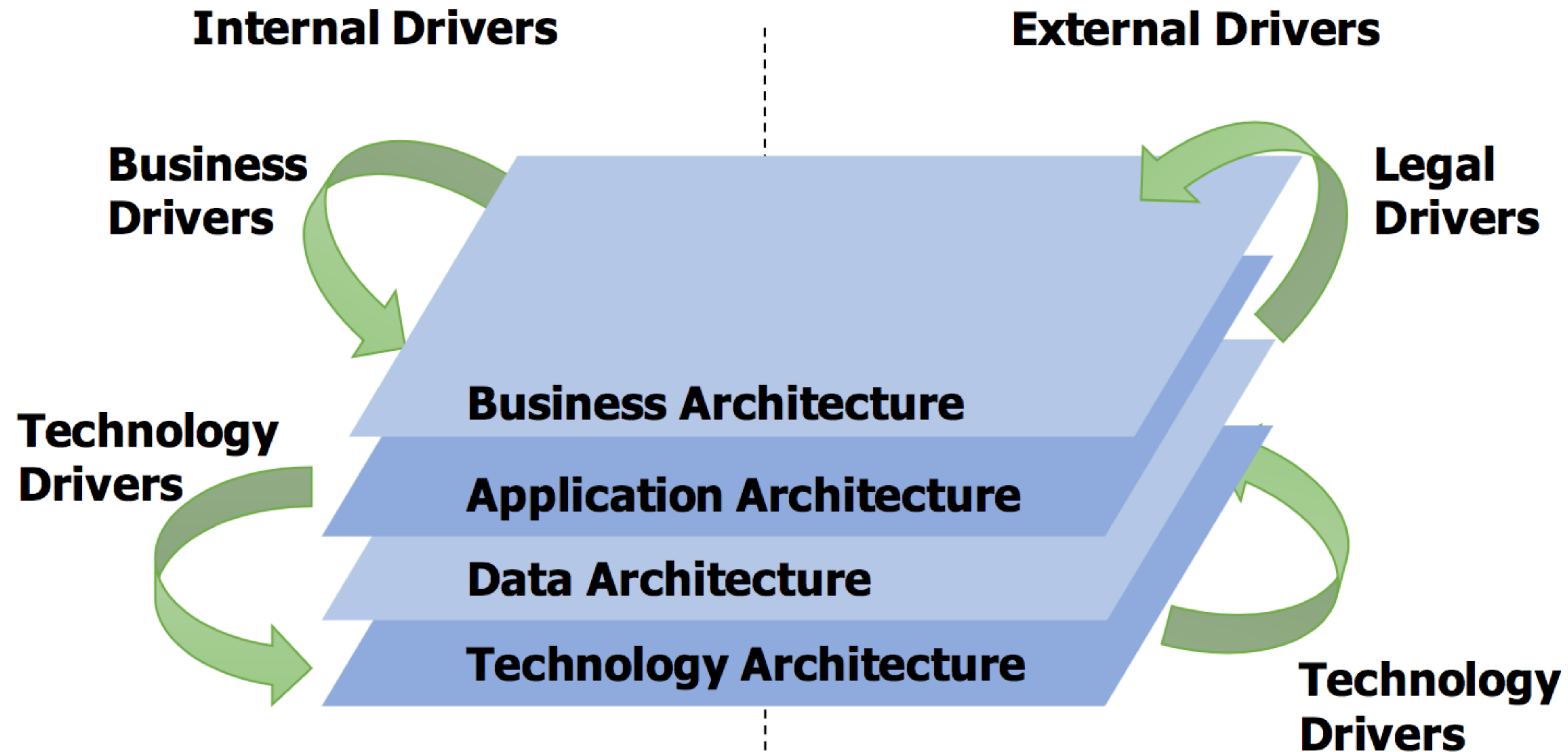
3.สถาปัตยกรรมระบบงาน (Application Architecture)

เพื่อแสดงระบบสารสนเทศในองค์กร และระบบสารสนเทศ ดังกล่าวสามารถรองรับธุรกิจองค์กรในด้านใดบ้าง

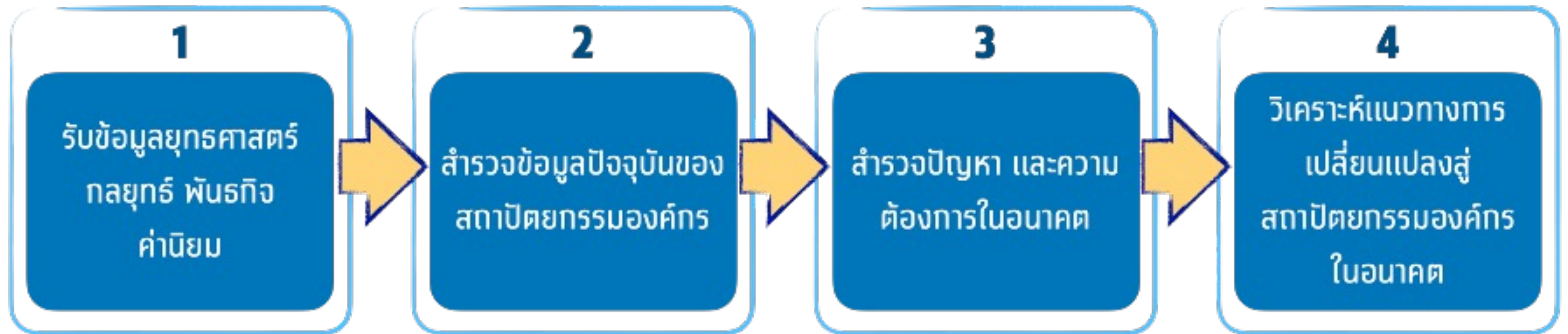
4.สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture)

เพื่อแสดงระบบโครงสร้างพื้นฐาน ฮาร์ดแวร์ และระบบเครือข่าย ทั้งหมดขององค์กร

Driver of Enterprise Architecture



แนวทางและขั้นตอนการจัดทำ EA ขององค์กร



Initial

Research กรอบแนวคิดการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
ระบุขอบเขตของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
กำหนดผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จ

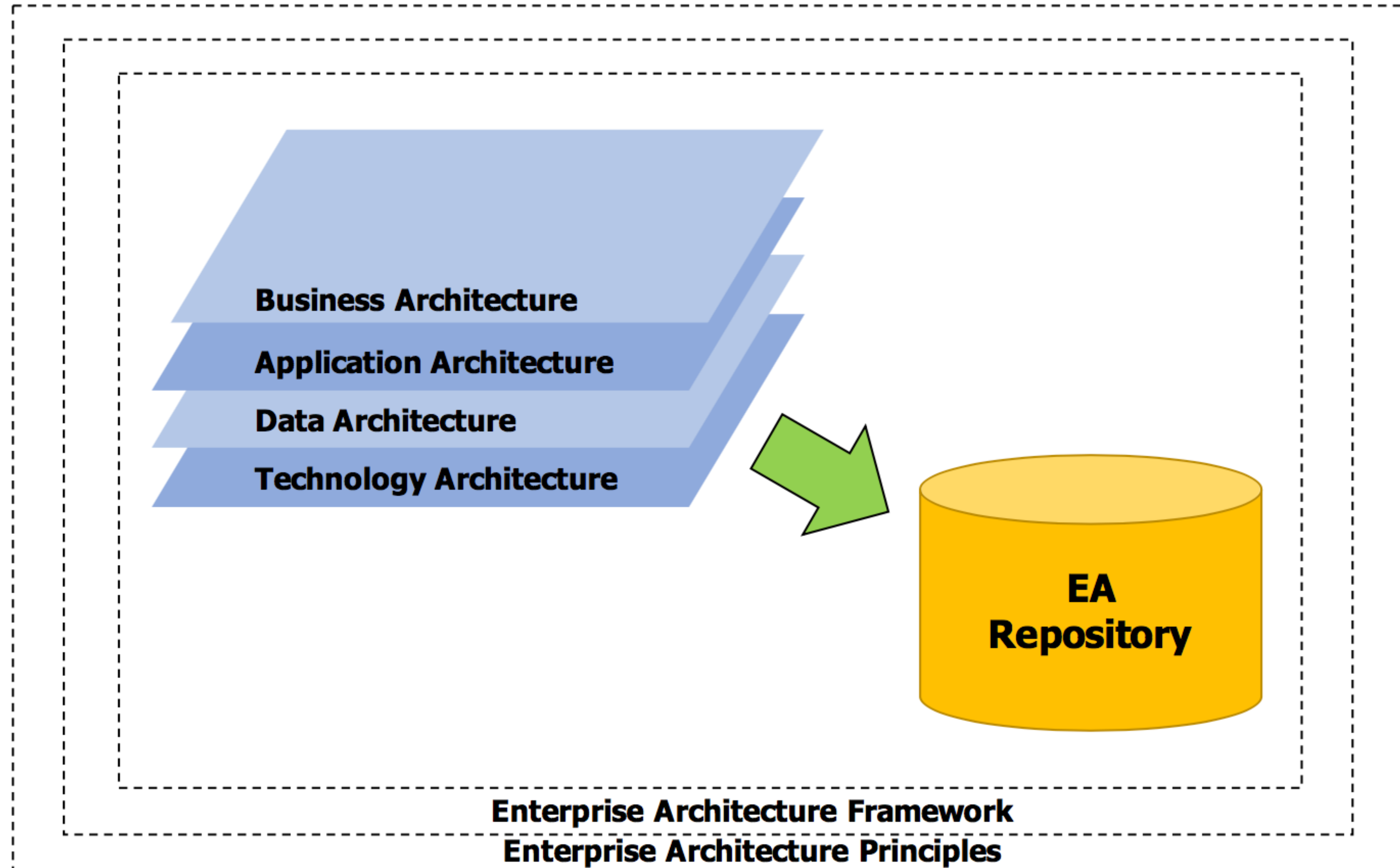
Design and Planning

สำรวจสถาปัตยกรรมปัจจุบันทั้ง 5 ด้าน
วิเคราะห์และสำรวจความต้องการขององค์กร
วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ด้วย TOWS หรือ SWOT

ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต
วิเคราะห์ GAP Analysis

จัดทำ Transition Planing and Transition Management Plan
จัดทำ Activity Plan

EA Governance Model



Transitioning to Enterprise Architecture

