

DGA303 หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน
สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ



DATA GOVERNANCE

กฤษฎา อัครวินท์วงศ์

นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมทรัพยากรธรณี

หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)

ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

ผศ.ดร.โชทศร์รัต ธรรมบุษดี

กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิเชียร บุญญะประภา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล



วัตถุประสงค์



1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้น ถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และ กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การ ดำเนินการภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ภาพรวมกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง
2. หลักการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล
3. แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล
4. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (DGF)



หลักการและ สาระสำคัญ

ของพระราชบัญญัติ
การบริหารงานและ
การให้บริการภาครัฐ
ผ่านระบบดิจิทัล

พ.ศ. 2562

1

แผนระดับชาติ

มาตรา 5

- ▶ กำหนดให้มีการจัดทำแผน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ▶ แผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติ
- ▶ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้อง

2

คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มาตรา 6,7



- ▶ กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลโดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีอำนาจเสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผน วางกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐกำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์

3

ปฏิรูปกระบวนการและการดำเนินงาน

มาตรา 12



- ▶ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูล และบริการในรูปแบบดิจิทัล ให้สอดคล้องกัน
- ▶ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีระบบการ ชำระเงินทางดิจิทัล
- ▶ ระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตน ทางดิจิทัล
- ▶ มีมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยในการเข้าสู่บริการ ดิจิทัลของภาครัฐ
- ▶ กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรภาครัฐ และจัดให้มีการพัฒนา ทักษะบุคลากรภาครัฐ

4

บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

มาตรา 4, มาตรา 10 (5)



- ▶ สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ เชื่อมโยงบริการดิจิทัลเพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบ One Stop Service



หลักการและ สาระสำคัญ

ของพระราชบัญญัติ
การบริหารงานและ
การให้บริการภาครัฐ
ผ่านระบบดิจิทัล

พ.ศ. 2562

5

การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

มาตรา 11,13,14,15,16



- ▶ ให้องค์กรของรัฐเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน และลดการทำข้อมูลซ้ำซ้อน โดยใช้ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐอื่น จัดทำมาเป็นฐานข้อมูลก่อนจัดทำข้อมูลใหม่
- ▶ มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ดิจิทัล

6

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

มาตรา 8



- ▶ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบแนวทางการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการ บริหารจัดการข้อมูล การมีระบบบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูล การมีมาตรการในการควบคุม และพัฒนา คุณภาพข้อมูล และการกำหนดนโยบายและกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานรัฐ

7

ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

มาตรา 17,18



- ▶ ให้องค์กรของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล และให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและร่วมตรวจสอบการทำงานภาครัฐรวมถึงนำข้อมูลไปพัฒนาต่อยอดได้

8

กำหนดหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

มาตรา 10,19

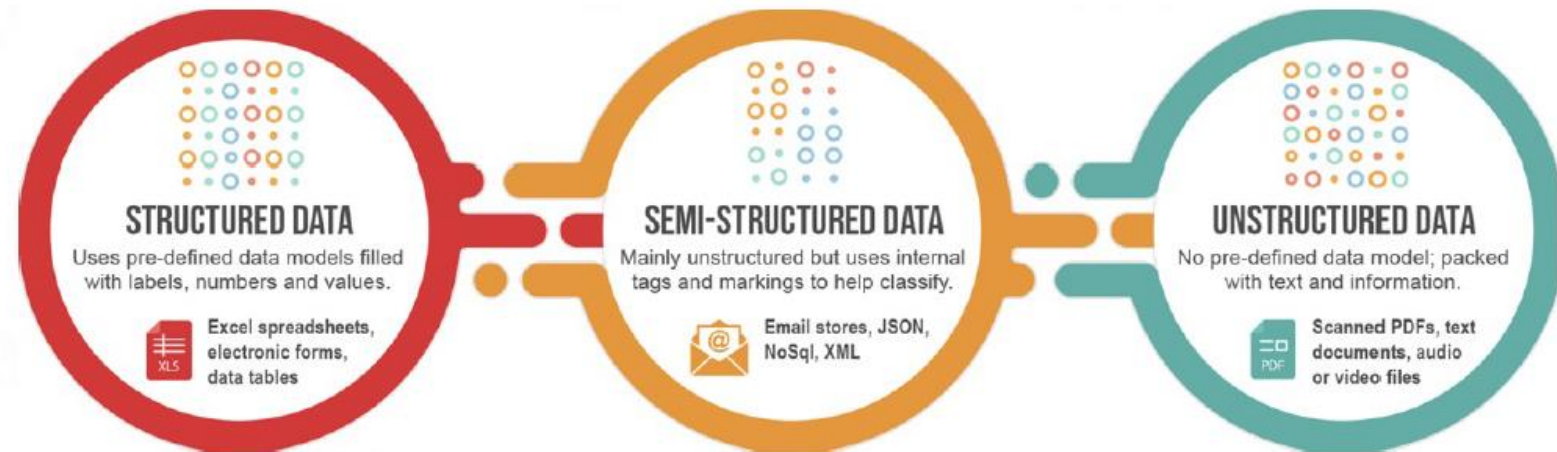
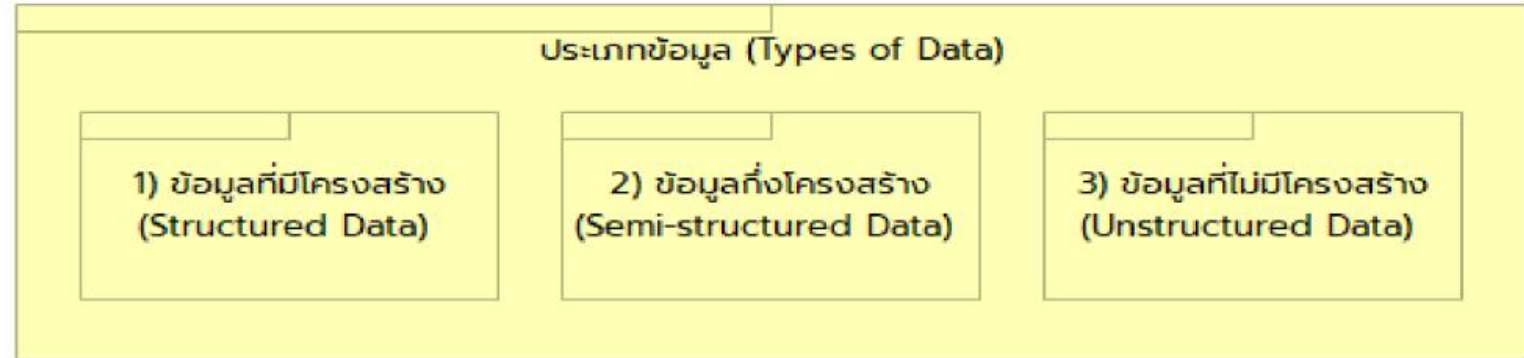
- ▶ กำหนดให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายนี้

ข้อมูล (Data)

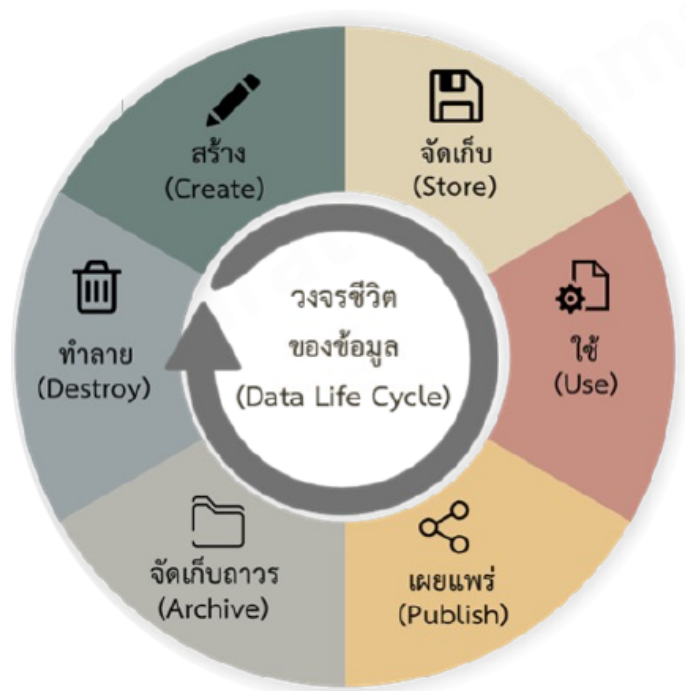
- Data is an ASSET:

- **ข้อมูล** ถูกจัดอยู่ในประเภทของทรัพย์สินที่มีความมากขององค์กร เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ในองค์กรนั้น ๆ สามารถบ่งชี้ จุดเด่น จุดด้อย ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขัน นอกเหนือจากทรัพยากรทางการเงิน และทรัพยากรมนุษย์ ที่ถูกจัดเป็นทรัพย์สินภายในองค์กร ตั้งแต่ในอดีต จนถึงปัจจุบัน

- **ข้อมูลภาครัฐ** ถือเป็นทรัพย์สินมีค่าที่จะสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศในทิศทางต่าง ๆ ได้



วงจรชีวิตของข้อมูล



1. การสร้างข้อมูล (Create)

- เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยวิธีการบันทึกเข้าไปด้วยบุคคลหรือบันทึกอัตโนมัติด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ (Sensor) รวมถึงการซื้อข้อมูล หรือการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดเก็บในภายหลัง

2. การจัดเก็บข้อมูล (Store)

- เป็นการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการสร้างหรือข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงและ/หรือแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล (File) หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System - DBMS) เพื่อให้เกิดความมีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน ข้อมูลไม่สูญหายหรือถูกทำลาย และช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

3. การประมวลผลและใช้ข้อมูล (Processing and Use)

- เป็นการนำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการสำรอง (Backup) ข้อมูล โดยการคัดลอกข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อทำสำเนา เช่น ใช้โปรแกรมในการสำรองข้อมูล เป็นการหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลกลับมาใช้งานได้ทันที โดยการกู้คืน (Restore)

4. การเผยแพร่ข้อมูล (Disclosure)

- เป็นการนำข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ การเปิดเผยข้อมูล (Open data) การแชร์ข้อมูล (Sharing) การกระจายข้อมูล (Dissemination) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Exchange) และการกำหนดเงื่อนไขในการนำข้อมูลไปใช้ (Condition)

5. การจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive)

- เป็นการย้ายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อเก็บรักษาถาวรโดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ

6. การทำลายข้อมูล (Destroy)

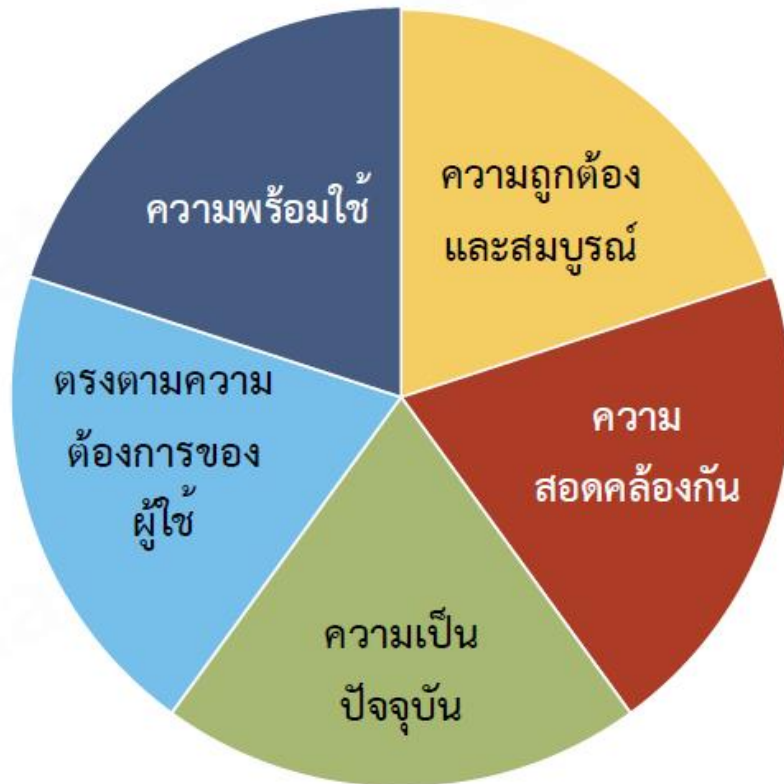
- เป็นการทำลายข้อมูลที่มีการจัดเก็บถาวรเป็นระยะเวลานานหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

วงจรชีวิตของข้อมูลและองค์ประกอบการบริหารจัดการข้อมูล



กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ด้านการวัดผล - คุณภาพข้อมูล



กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ด้านการวัดผล - ความปลอดภัยของข้อมูล

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

➔ จัดทำนโยบายด้านความมั่นคง
ปลอดภัยของข้อมูล

➔ กำหนดมาตรการควบคุม
และป้องกันการเข้าถึงข้อมูล

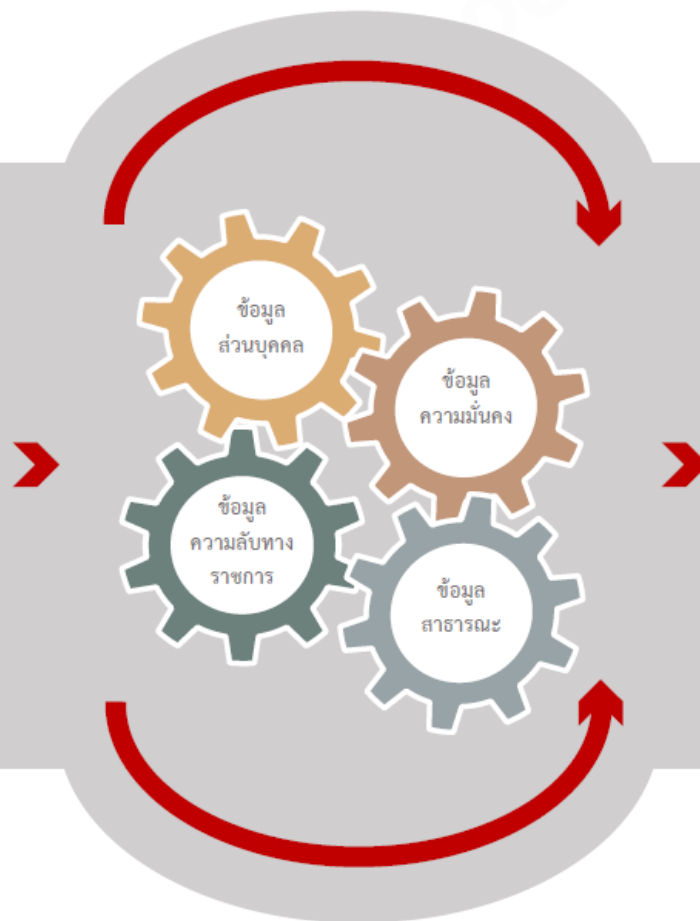


➔ ข้อมูลมีการจัดชั้นความลับ

➔ ข้อมูลถูกใช้งานอย่างเหมาะสม
ข้อมูลต้องมีความพร้อมใช้อยู่เสมอ

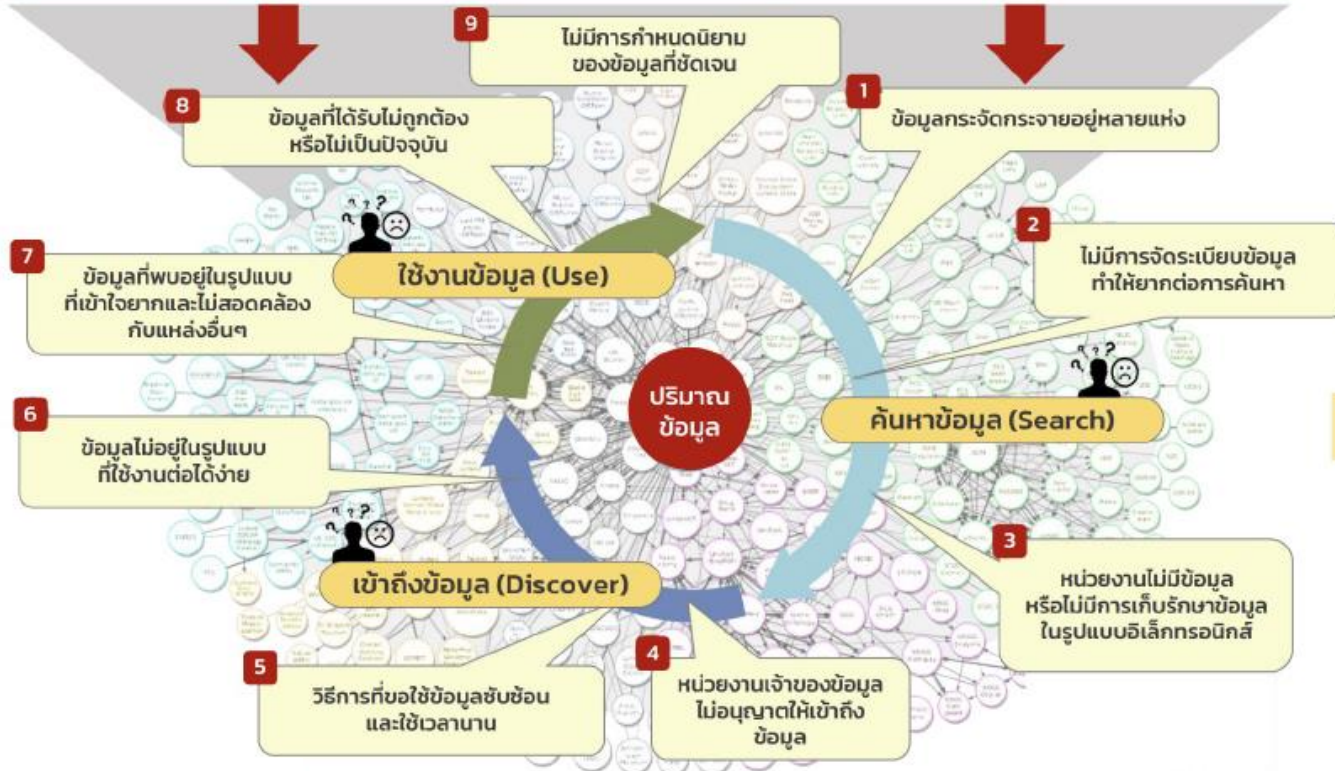
ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันรักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย



โดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนประเทศ เช่น การใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ การตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารราชการแผ่นดิน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การเสริมสร้างและผลักดันธุรกิจที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมข้อมูล เป็นต้น

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ


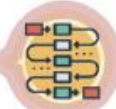





ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย

การแก้ปัญหา



ผลลัพธ์

-  **คุณภาพข้อมูล**
-  **ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
-  **การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
-  **การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่างๆ
-  **มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล**
คู่มือแนวปฏิบัติ
-  **นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

Data Governance : ธรรมชาติของข้อมูล

Accuracy Completeness Timeliness Security Privacy Connectedness Worthiness

Organization & Stewardship

Policy & Standard

Data Risk Management
Compliance & Data Audit

Building Knowledge & Awareness

Function of

- DG Committee
- Steward team
- Data Controller/Processor/User

- Data Management
- Data Quality Assurance
- Data Exchange

- Data Risk Management
- Data Law & Regulation
- Data Quality Audit

- Program Coverage
- Measurement
- Ongoing

Data Management : การบริหารจัดการข้อมูล

Data Lifecycle

Create

Store

Use

Public

Archive

Destroy

Foundation

Data Catalog

- **What data ?**
- **Search Tags**
- **Who's the owner ?**
- **Data sources**

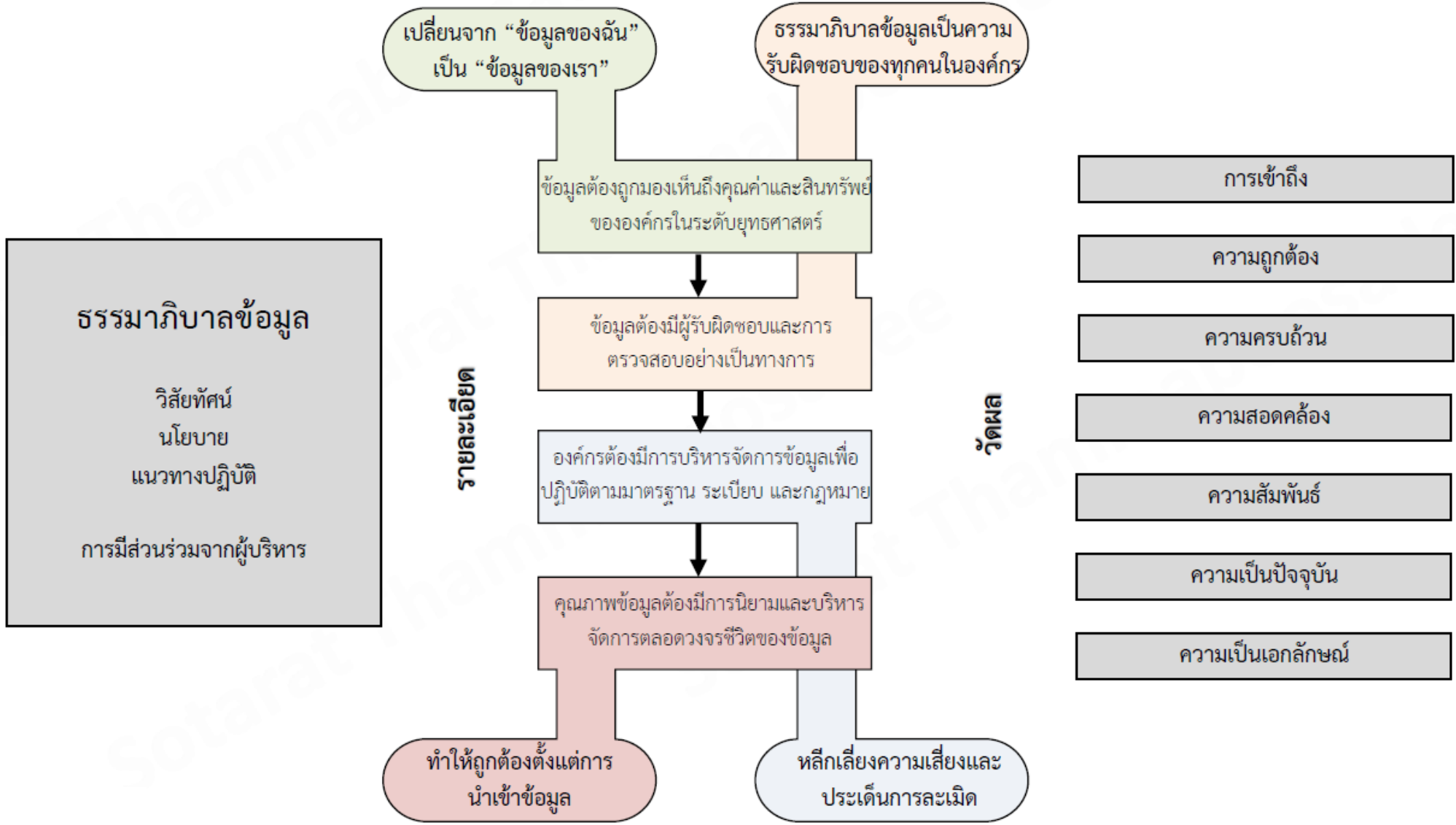
Data Security & Privacy

- **Confidentiality**
- **Availability**
- **Integrity**

Data Quality

- **Accuracy**
- **Completeness**
- **Validity**
- **Uniqueness**
- **Timeliness**
- **Consistency**

ข้อมูลคือสินทรัพย์ขององค์กร



กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
 (Data Governance Council)

ทีมบริการข้อมูล
 (Data Steward Team)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
 (Data Stakeholders)

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Structure)

ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว เชื่อมโยง เป็นประโยชน์
 การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 (Data Governance Metrics/Success Measures)

สภาพแวดล้อมของ
 ธรรมาภิบาลข้อมูล
 (Data Governance
 Environment)

นิยามข้อมูล
 (Data Definition)

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/
 นโยบายข้อมูล
 (Data Rules/
 Data Policies)

นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

การวางแผน (Plan)

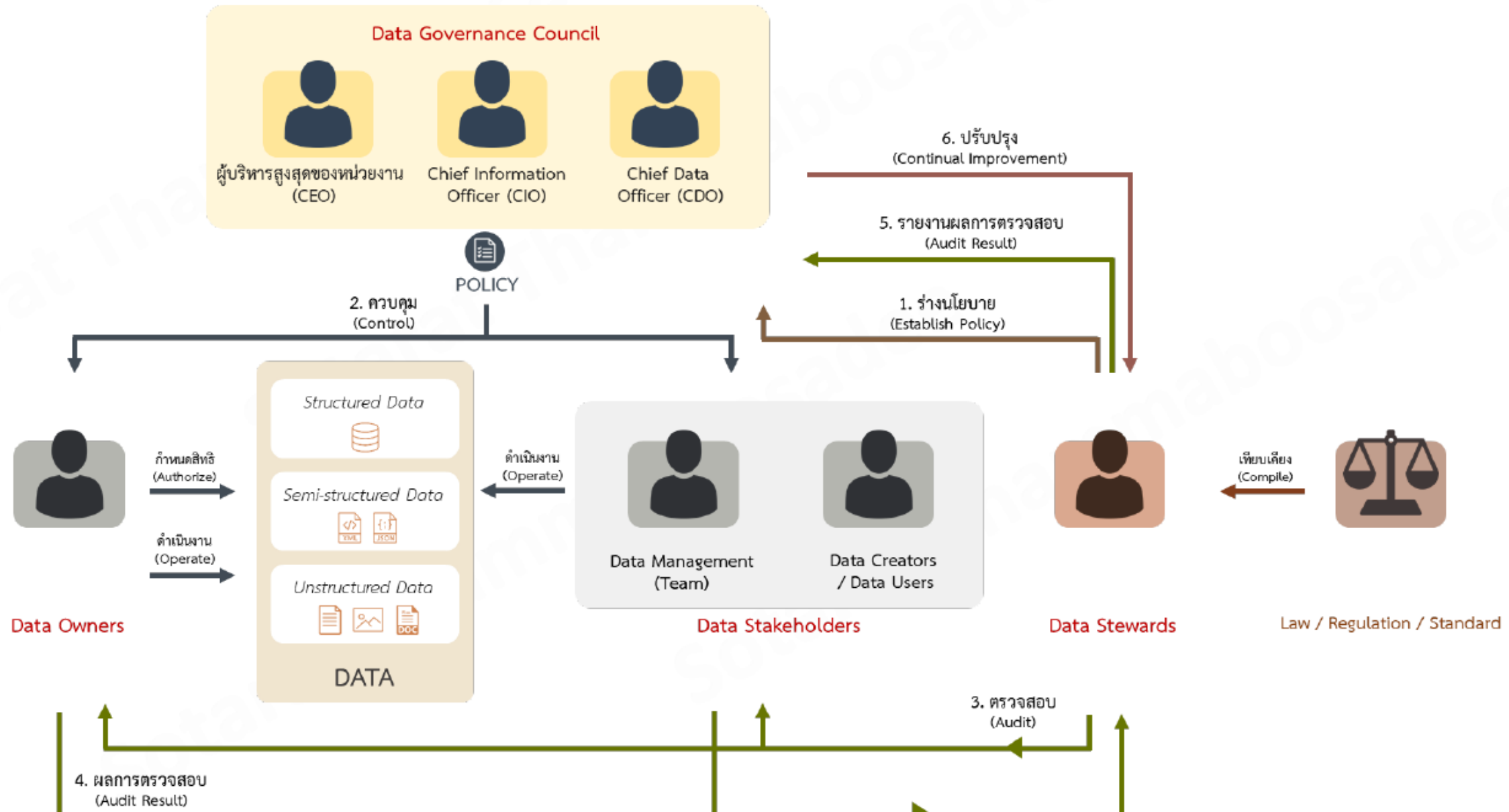
การปฏิบัติ (Do)

ตรวจสอบ วัดผล และรายงาน
 (Check Measure and Report)

การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล
 (Continual improvement)

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Process)

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ - ภาพรวมการทำงาน



กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ด้านโครงสร้าง

หน่วยงานสามารถจัดตั้งส่วนงานธรรมาภิบาลข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น รูปแบบทีมเสมือน (Virtual Team) ที่คัดเลือกมาจากส่วนงานต่าง ๆ

ตัวอย่างโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลแบ่งออกเป็น

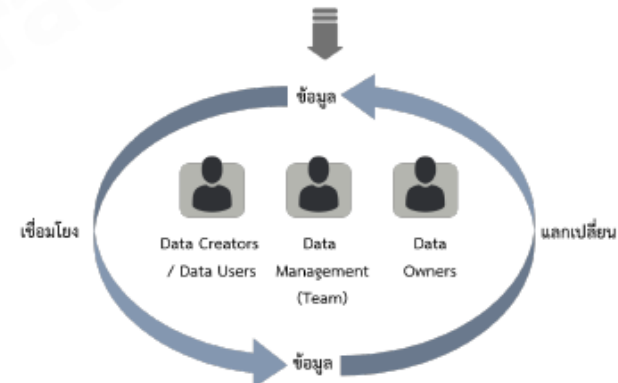
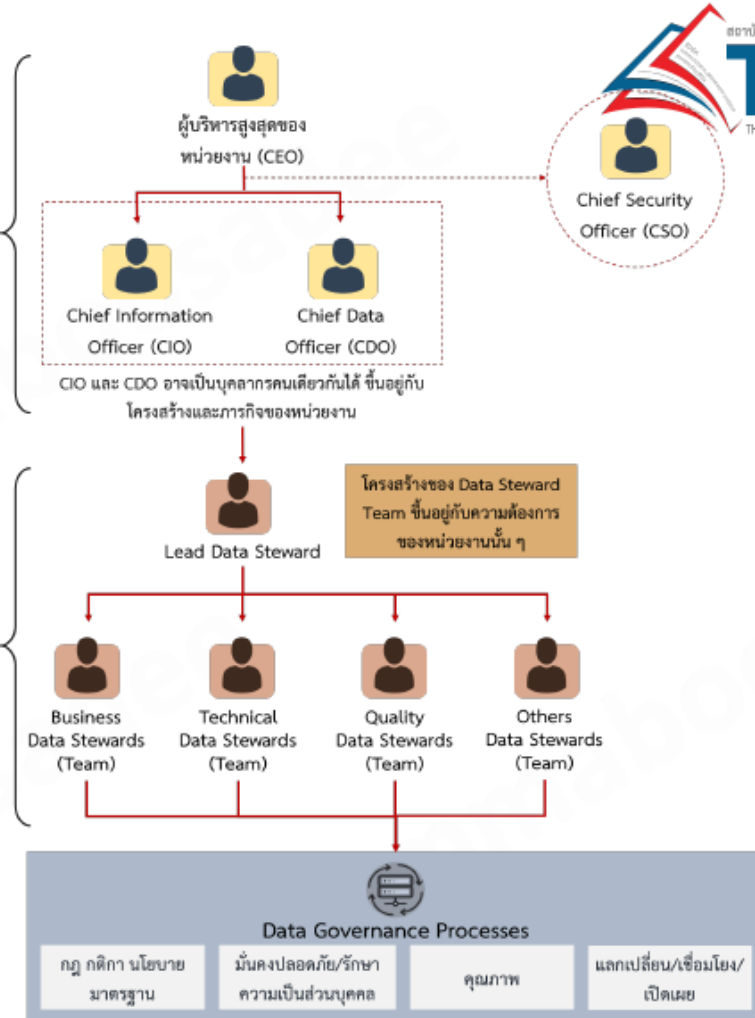
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
- ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team)
- ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)



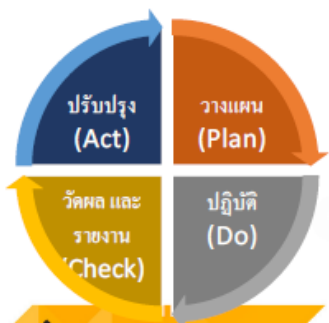
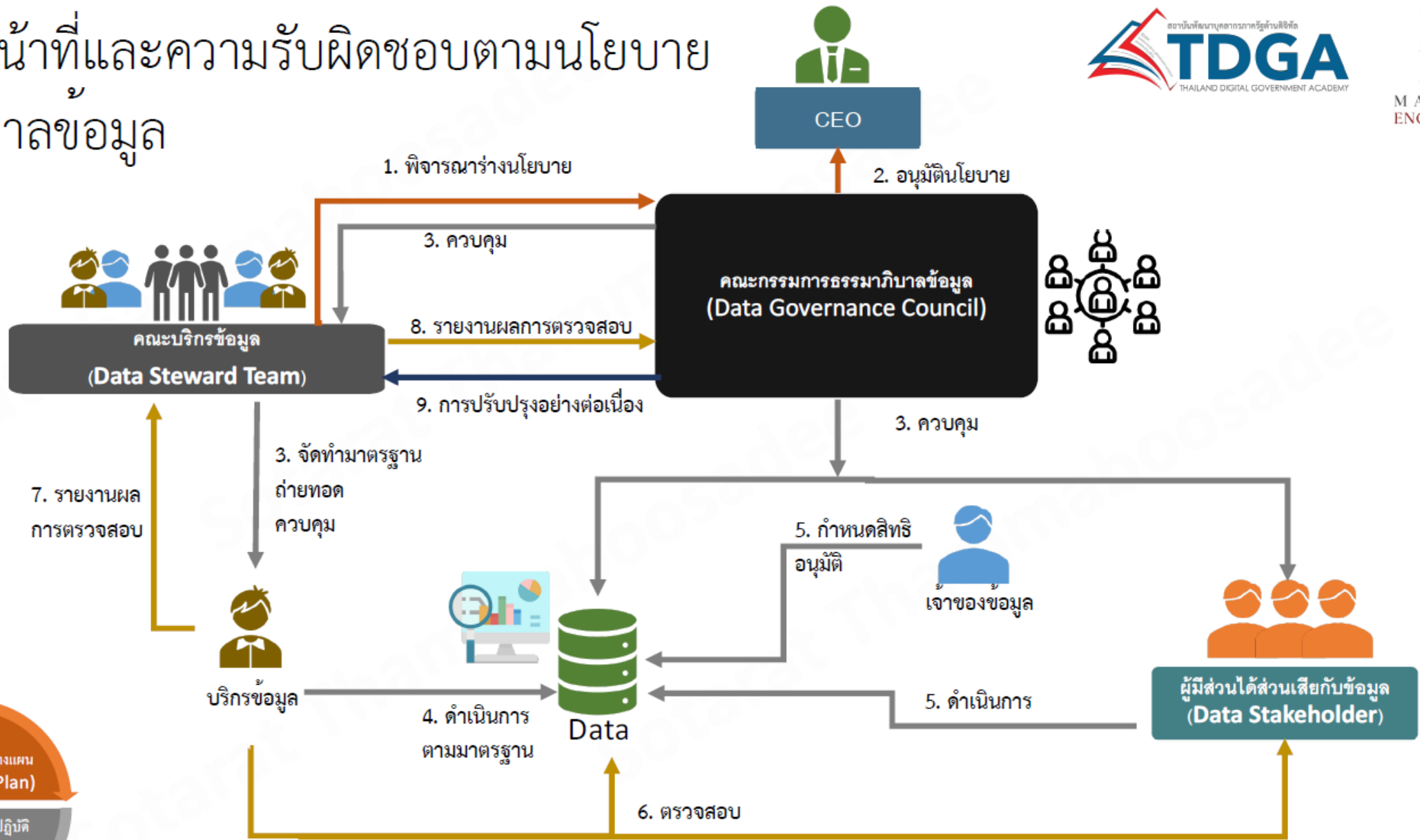
คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
(Data Governance Council)

ทีมบริการข้อมูล
(Data Steward Team)

ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
(Data Stakeholders)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบาย ธรรมาภิบาลข้อมูล



คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

- กลุ่มบุคคลที่มาจาก**ผู้บริหารระดับสูง**ขององค์กร ทั้งด้านธุรกิจและไอที
- มีหน้าที่ในการกำหนดความต้องการ **ให้ข้อเสนอแนะ** และ**อนุมัติ นโยบายข้อมูล** **เกณฑ์การวัดคุณภาพ** **ระเบียบ** และ**ข้อบังคับอื่น ๆ** ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในการกำกับดูแล

ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO)

- นำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน
- วิเคราะห์และร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น ๆ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลให้มีคุณภาพ
- นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานของหน่วยงานไปปรับปรุง
- เป็นตัวกลางระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ส่งเสริมนวัตกรรมข้อมูล
- วิเคราะห์หาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ทีมบริการข้อมูล

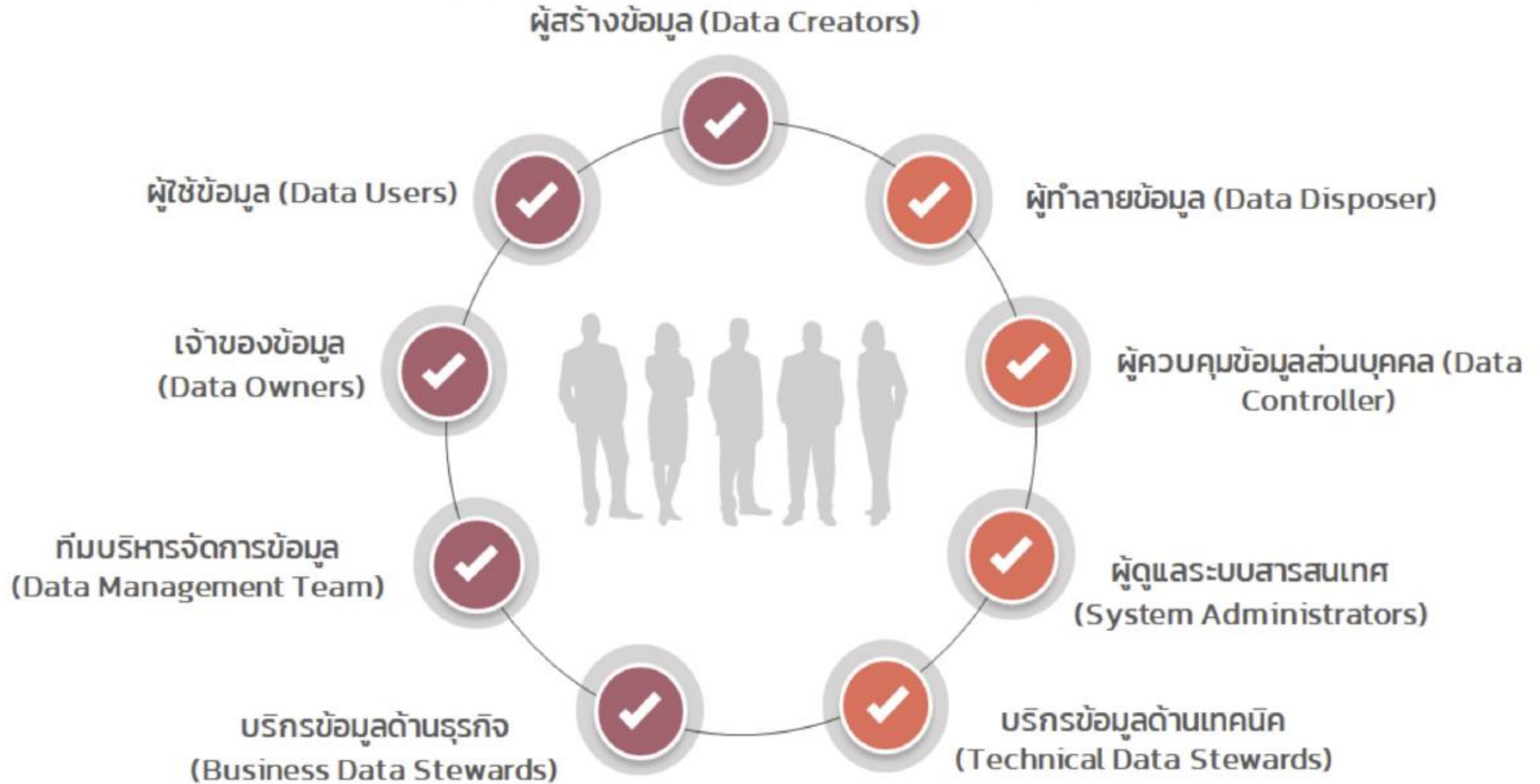
(Data Steward Team)

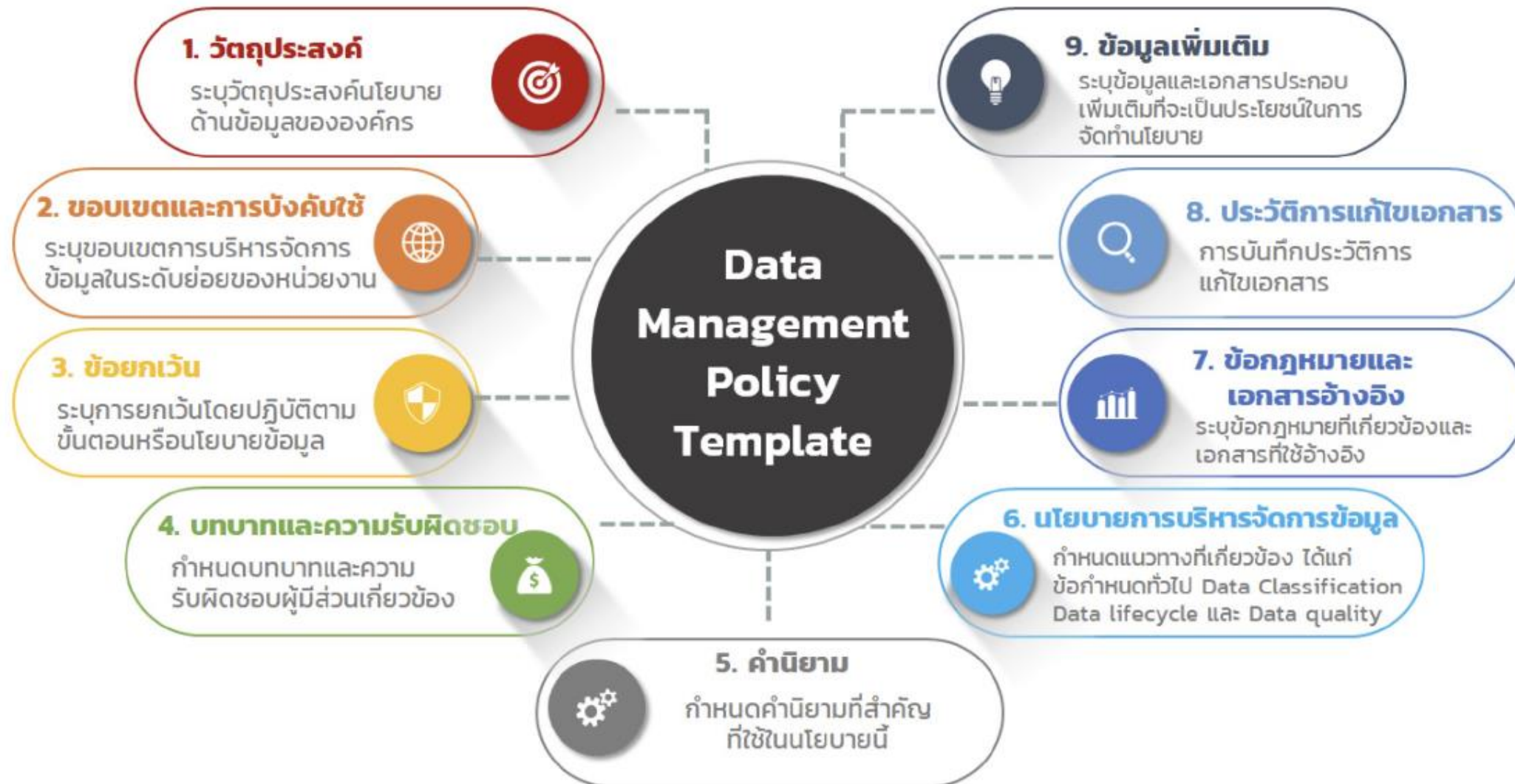
- บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ
 - นิยามเมทาดาตา
 - นิยามความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัย
 - ร่างนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
 - ตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่างนโยบายกับการดำเนินการต่อข้อมูล
 - ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
 - วิเคราะห์ผลจากการตรวจสอบ
 - รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)

- บุคคลหรือกลุ่มบุคคลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
 - ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer)
 - คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)
 - บริกรข้อมูล (Data Steward)
 - ผู้ดูแลข้อมูลด้านเทคนิค (Data Custodian)
 - ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator)
 - ผู้ใช้ข้อมูล (Data User)
 - คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





กระบวนการ (Processes)	ส่วนนำเข้า (Input)	ส่วนนำออก (Output)	ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)
1 การวางแผน	(1) นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (2) รายการชุดข้อมูล (3) รายการประเด็นปัญหาจากรายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูล และรายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล	(1) แผนดำเนินการ (ขอบเขต เวลา กลุ่มธรรมาภิบาล ข้อมูล และต้นทุน)	(1) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง หรือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (2) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (3) บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (4) บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (5) บริกรข้อมูลด้านคุณภาพ
2 การปฏิบัติ	(1) นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (2) แผนดำเนินการ (ขอบเขต เวลา และต้นทุน)	(1) รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน (2) ผลการปฏิบัติงาน (3) ประเด็นปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน	(1) ผู้บริหารงาน (2) ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (3) บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (4) บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (5) บริกรข้อมูลด้านคุณภาพ
3 การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน	(1) นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (2) เกณฑ์การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ระดับคุณภาพข้อมูล	(1) รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล (2) รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูล และรายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล	(1) บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (2) บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (3) บริกรข้อมูลด้านคุณภาพ
4 การปรับปรุงธรรมาภิบาล	(1) นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (2) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (3) เกณฑ์การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และระดับคุณภาพข้อมูล (4) รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูล และรายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล (5) รายการความต้องการจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย	(1) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (2) นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (3) เกณฑ์การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและระดับคุณภาพข้อมูล (4) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	(1) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูงหรือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (2) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (3) บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (4) บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (5) บริกรข้อมูลด้านคุณภาพ

บันได 10 ขั้นสู่ความสำเร็จ

จัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และ คณะทำงานทีมบริการข้อมูล	โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ควรเป็นผู้บริหารระดับสูงจากด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ CEO, CIO, CDO, CSO ซึ่งประธานคณะกรรมการฯ ควรเป็น CEO ส่วนคณะทำงานทีมบริการข้อมูล (Data Steward) เป็นคณะบุคคล ที่ทำหน้าที่ดำเนินการเชิงปฏิบัติ มีตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กรเข้าร่วมทำงาน
กำหนดยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน	เป็นการกำหนดทิศทางในการจัดทำธรรมาภิบาล และกำหนดโครงสร้างเบื้องต้น ว่าควรมุ่งเน้นพัฒนา แก้ไขปัญหาด้านใด และมีความต้องการเพิ่มเติมในด้านใด
กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล	โดยกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูล เป็นการระบุเป้าหมายในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทางกำกับดูแลข้อมูล แนวทางประเมินผล รวมถึงกลยุทธ์การจัดการหาเงินทุน ที่ใช้ในกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
นิยามข้อมูลและระบุกฎเกณฑ์	ในขั้นตอนนี้เป็นการนิยามชุดข้อมูล และเลือกชุดข้อมูลที่จะจัดทำธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล ชั้นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และการกำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าว รวมไปถึงการสร้างมาตรฐานของข้อมูล การให้นิยามข้อมูล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกัน
กำหนดตำแหน่งบริการข้อมูล ทำหน้าที่	วางแผนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของข้อมูล รวมถึง ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และรายงานผลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
ระบุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับข้อมูล	คือ กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น เจ้าของข้อมูล ทีมบริหารจัดการข้อมูล ผู้สร้างข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	กำหนดตำแหน่งงานหรือฝ่ายงานที่ทำหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลอย่างชัดเจน
กำหนดสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูล	เป็นการกำหนดตัวบุคคลหรือตำแหน่งงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้บ้าง และมีระดับการตัดสินใจเกี่ยวกับข้อมูลนั้นอย่างไร
กระบวนการควบคุม	กำหนดกระบวนการควบคุมการนำข้อมูลไปใช้เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
จัดตั้งสำนักงานธรรมาภิบาลข้อมูล	เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และสนับสนุนกิจกรรมทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาล ข้อมูล เช่น การรวบรวมและรายงานผลการชี้วัดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อมูล เป็นต้น

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างถูกต้อง สามารถวางแผนทางการจัดการข้อมูลได้ตามมาตรฐาน สามารถนำความรู้ เครื่องมือ เทคนิค และกรอบการกำกับดูแลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้
2. หน่วยงานมี กรอบนโยบายและมาตรการด้านข้อมูลที่ชัดเจน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกระบวนการจัดเก็บ บริหาร และใช้ข้อมูล ให้มีคุณภาพมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
3. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการใช้ข้อมูล เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลและหน่วยงาน ต่อภาคประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล
4. สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูลที่มีธรรมาภิบาล ช่วยยกระดับหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พร้อมพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล