



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริตในกรมทรัพยากรธรณีให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรมทรัพยากรธรณี กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพยากรธรณี ได้ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นคู่มือการใช้งานช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความสุจริตโปร่งใส รวมถึงเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในกรมทรัพยากรธรณี ดังต่อไปนี้

1 ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

1 ส่งเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์



ถึง กรมทรัพยากรธรณี
เลขที่ 75/10 ถนนพระราม 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

2 ร้องเรียนด้วยตนเอง



ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี
ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ชั้น 1 อาคารเพชร
กรมทรัพยากรธรณี

3 โทรศัพท์สอบถาม



0 2621 9500
0 2621 9602

4 ร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition)



ระบบรับเรื่องร้องเรียน
ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<http://petition.mnre.go.th/>

5 ช่องทางออนไลน์



เว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี
www.dmr.go.th

2 วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสนั้นควรสงสัย

1. เรื่องร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และใช้ถ้อยคำสุภาพ
2. แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
3. แจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
4. บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนพอสมควรตามหัวข้อ ดังนี้
 - ก. การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์ ข้อเท็จจริงช่วงวันและเวลาของการกระทำเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไร โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดการกระทำผิด
 - ค. มีพยานหลักฐานหรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าบุคคลใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - ง. ในเรื่องนี้ ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด และได้ร้องเรียนหรือยื่นฟ้องไว้เมื่อใด และผลเป็นประการใด
5. ให้ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ-นามสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุลหรือลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ได้

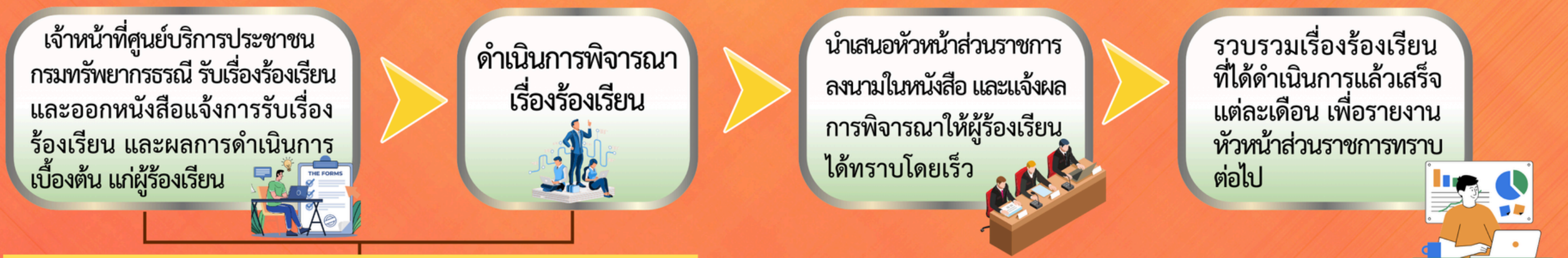


3 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี รวมถึงเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น



4 ขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ



ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

5 การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส หรือปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผย

หน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ที่เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและรายละเอียดของข้อร้องเรียน โดยให้ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผย และเป็นความลับ และกำหนดชั้นความลับของการดำเนินการในระดับลับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด ตลอดจนให้ความคุ้มครองกับผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส ให้มีความปลอดภัยและไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือต้องเดือดร้อนจากการร้องเรียนดังกล่าว

