



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพย์สินทางปัญญาและสิ่งแวดลอมที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดพื้นที่ การจัดทำนโยบายและแผนการสงวน การอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพย์สินทางปัญญา เสนอให้มีกฎหมายและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสงวน อนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ การบริการทางวิชาการ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในด้านธรณีวิทยาและทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยส่วนรวมต่อสังคมและประชาชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบนภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงประกาศมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้และรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สินบน” หรือที่อาจเรียกว่า ค่าน้ำร้อนน้ำชา เงินใต้โต๊ะ สินน้ำใจ หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ทรัพย์สิน” ให้หมายรวมถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน ทองคำ บ้าน ที่ดิน รถยนต์ เครื่องจักร หุ่น พินัยบัตร ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม เป็นต้น

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๔.๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ บุคลากร...

ข้อ ๕ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ และ รับสินบนจากบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๖ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ รับ เรียบรับทรัพย์สิน หรือยอมรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่าย เป็นการรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ข้อ ๘ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการให้และรับหรือการให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ **ค่ารับรอง และของขวัญ** เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งของขวัญ อาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรองอาจจบรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๘.๒ **ค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลา หรือกระทำการอื่นใดที่มิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อความมั่นใจว่าบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีจะดำเนินตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี และเป็น การกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของบุคลากรของกรมทรัพยากรธรณีผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงให้ตามกฎหมาย อยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต และการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๘.๓ **การรับบริจาค** การบริจาค ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส แต่การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และ จะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

ข้อ ๙ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้และการรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส หรือแจ้งในไลน์บัญชีทางการ “เฟียร์วังทุจริต ทธ.” ไลน์ @468nfara

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ ตามมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๑๑ บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี ผู้ใดฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ กรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง หรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และบรรดาประกาศใดที่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 6787
วันที่ 22 เม.ย. 2569
เวลา 14.51 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทธ. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓

ที่ กจร./ ๙๖

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

ส่วนช่วยอำนวยการ

เลขรับ 5959

วันที่ 22 เม.ย. 2569

เวลา 15.00 น.

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ทธ.

อทธ. 2415
เลขรับ 2415
วันที่ 23 เม.ย. 2569
เวลา 11.00 น.

เรียน อทธ.

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้บริหารมีนโยบาย กลไก และมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติและค่านิยมร่วมกัน ให้นุเคราะห์ทุกคนพึงยึดถือ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม การป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส รวมถึงการมีจิตพอเพียงด้านทุจริตภายในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ทธ. ได้สร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทธ. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ ทธ. ได้ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบและรับรู้ รวมทั้งจะประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจะไม่ทำการฝ่าฝืนหรือขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยจะยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ให้สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนบุคลากร ทธ. ที่ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ทธ. ทั้งหมดแล้ว (เอกสาร ๑)

๒. ทธ. ได้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อ ทธ. สำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. อยู่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ ทธ. (เอกสาร ๒)

๓. ทธ. ได้มีการ...

๓. ทธ. ได้มีการบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่า มีการร้องเรียนให้พิจารณาตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของ ทธ. เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และอาจมีความผิดวินัย (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ ทธ. มีความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปราศจากข้อร้องเรียน จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ทธ. โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๔. การบริหารงานบุคคล

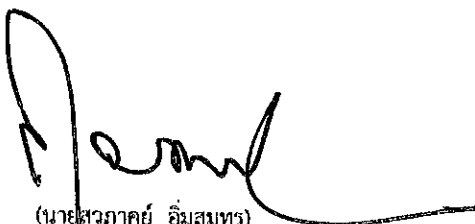
โดยเป็นประกาศ ทธ. เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ทธ. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างเหมาบริการของ ทธ. ถู้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้และรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศ ทธ. เรื่อง มาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรธรณี ที่เสนอมาร่วมนี้


ลงนามแล้ว



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
24 เม.ย. 2569



(นายสุรภักย์ อิ่มสมุทร)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม





ในช่วยงานราชการ
เลขรับ 5404
วันที่ 17 มิ.ย. 2569
เวลา 13.32 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ 6503
วันที่ 17 มิ.ย. 2569
เวลา 13:30 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทธ. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๖๕

ที่ กจร./๒๒

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานผลการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ ทธ.

เรียน ทธ.

นทธ.
เลขรับ 2304
วันที่ 17 มิ.ย. 2569
เวลา 15.53 น.

เรื่องเดิม

ทธ. ได้ส่งเสริมจริยธรรม โดยการสร้างความรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทธ. ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ ทธ. ได้ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบและรับรู้ รวมทั้งจะประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจะไม่ทำการฝ่าฝืนหรือขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยจะยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ให้สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อเท็จจริง

ผอ.สำนัก กอง ศูนย์ สทช. และกลุ่มรายงานตรง ได้ดำเนินการติดตาม และกำกับให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติ ทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งจะประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะไม่ทำการฝ่าฝืน หรือขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยจะยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ให้สมกับความเป็น ข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนบุคลากร ทธ. ที่ศึกษา ทำความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทธ. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรม ที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการชกติกาดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ทธ. ทั้งหมดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

20 มิ.ย. 2569

(นายสุภกาศ อิมสมทร)
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทช. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓

ที่ กจร./ ๕๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง การรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทช. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทช. และผู้ปฏิบัติงาน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ล.สลก./ผอก./ผอศ./ผอ.สทช. ๑ - ๔/ผอ.กลุ่มที่รายงานตรง

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดมาตรการให้มีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดให้มีการสร้างความรับรู้ และความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ กจร. ขอส่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทช. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทช. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ มาเพื่อการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ทช. และการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนึ่ง ใคร่ขอให้ ผอ.สำนัก กอง ศูนย์ สทช. และกลุ่มรายงานตรง ติดตาม และกำกับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในบันทึกการรับทราบ และรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของ ทช. และแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทช. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ) เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมส่งหลักฐานให้ กจร. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุภาภรณ์ อัมสมุท)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

บันทึกการรับทราบและรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี
และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ
ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า ได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับทราบและรับรู้ และมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และพร้อมจะประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะไม่กระทำการฝ่าฝืน หรือขัดแย้งต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี และแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ให้สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ หวังปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิษณุ เครืองาม

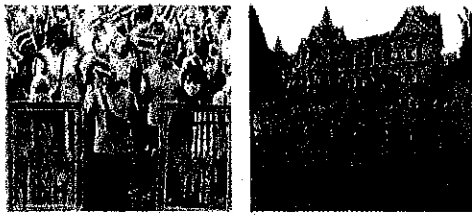
รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมทัพยากรธรณี ได้พิจารณาเสนอและกรมทัพยากรธรณีได้อนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพคนและองค์การเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม มาตราการส่งเสริมการเรียนรู้คุณธรรม และจริยธรรม ภายใต้ตัวชี้วัด สร้างความรับรู้ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม สร้างความตระหนัก และให้เห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของกรมทัพยากรธรณี เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมสูงในการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจาก ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๒๗ ๑๐๙ ง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักชาติพลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



๒ สืบถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน



๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษ แก่ นักการเมืองและพรรคการเมือง



๔ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่นับเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและวิพากษ์ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม ถึงแก่ต่อม ศึกษามนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



๕ กล้าคัดค้านและยื่นข้อคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง



๖ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบอบการงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง



๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมต่อมคน ไม่โอ้อวดหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยไม่มัวเมาในลาภยศสรรเสริญฟุ้งเฟ้อเพียง พระบรมราชาบาท หลีกคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย





ประกาศกรมทรัพยากรธรณี
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ กรมทรัพยากรธรณีเป็นส่วนราชการที่มี บทบาท ภารกิจในการสงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการด้านธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม และธรณีพิบัติภัย รวมถึงบริหารจัดการกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ที่สนับสนุนด้านการเงิน เพื่อการศึกษาวิจัย อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งซากดึกดำบรรพ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมทรัพยากรธรณี จึงได้ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และมุ่งหวังในการ แก้ไขปัญหาความเสี่ยงจริยธรรม อันเกิดจากพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงาน ของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ รวมถึงความคาดหวังของประชาชน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุน จัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณี ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ได้แก่

(๑) แสดงออกถึงความรักชาติ ความจงรักภักดี เคารพซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึง สนับสนุน ส่งเสริม และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเทิดทูน การเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

(๓) นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และปฏิบัติตนตามวิถีวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม

(๔) เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ อุทิศตนแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสำนึกที่ดี ได้แก่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน และไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน

(๒) ปฏิบัติงาน...

(๒) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ให้แก่ทางราชการ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ของตน และพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดข้อผิดพลาด

(๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๒.๓ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ได้แก่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หลักวิชาการ ตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักการ เหตุผลอันชอบธรรมอย่างเคร่งครัด

(๒) กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่เรียกรับ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) กล้าที่จะเปิดเผยเมื่อพบเห็นการทุจริตและรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ได้แก่

(๑) มีจิตอาสา อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของสังคมและประชาชน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ได้แก่

(๑) มุ่งประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ รวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ อย่างมีคุณภาพ

(๒) รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้น เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐให้เกิดประโยชน์

(๓) ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๔) ทำงานเป็นทีม ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ พร้อมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง ได้แก่

(๑) ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มารับบริการทุกคน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

(๒) ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออำนาจชื่อเสียงของตน แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้แก่ตนเอง และพวกพ้อง

(๓) รักษาความเป็นกลางทางการเมือง ให้ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถร่วมปฏิบัติงานกับทุกฝ่ายได้

๒.๗ เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ได้แก่

(๑) ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

(๒) ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชน ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีวินัย มีความสุจริต มีจิตอาสา พอเพียง และกตัญญู รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างถาวร

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักวิชาการด้านธรณีวิทยา และด้านอื่น ๆ รวมถึงด้านซากดึกดำบรรพ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ หรือตัดสินใจ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ ขององค์กรให้ก้าวหน้า ได้รับความเชื่อมั่นจากทุกภาคส่วนในองค์ความรู้ทางธรณีวิทยา ที่มีการณ์อนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันได้

๓.๒ มีความสามารถทำงานเป็นทีม บูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เคารพในความคิดเห็นของคนอื่น มีการปรึกษาหารือระดมความคิดเห็น เสริมสร้างขีดความสามารถ ตอบสนองต่อการพัฒนาทรัพยากรธรณี และซากดึกดำบรรพ์ ตลอดจนรู้จักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๓.๓ ปรับปรุงกลไกการทำงานให้มีความโปร่งใส การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมทรัพยากรธรณี และการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ จะต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และเป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการทำงานที่ชัดเจน สามารถจัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับบริการได้ทราบตามสมควรแก่กรณี

๓.๔ ดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากรในองค์กรนำไปประพฤติปฏิบัติ อันเป็นการหล่อหลอมให้บุคลากรของกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกรมทรัพยากรธรณี กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กรที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมฉบับนี้ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม หรือกระบวนการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี
เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี
และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของ
กรมทรัพยากรธรณี นั้น

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน
ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณี และ
ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และเป็นแนวทางในการ
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม รักษาจริยธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ทุจริตประพฤติมิชอบ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่ บทบาท ภารกิจในกรมทรัพยากรธรณี ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ
ทางจริยธรรม Do's & Don'ts ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก
ดึกดำบรรพ์ กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพยากรธรณีจึงประกาศแนวปฏิบัติทางจริยธรรม
ที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก
ดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่
กรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีการรักษาจริยธรรม และวัฒนธรรม
องค์กรที่เหมาะสม อันเป็นการส่งเสริมป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
จากการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี
และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการ
ซากดึกดำบรรพ์ ต้องปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยต้องประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นพระประมุข	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ปลอ่ยปละ ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๒. ใช้อำนาจบังคับ หรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย	๓. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย และระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหลีกเลี่ยงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔. กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย

๒.๒ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับค้ำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลัก และค้ำสอนทางศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก	๓. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวม
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	๑. ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรม ธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒. กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง	๒. เพิกเฉยไม่สนใจ ไม่ทักทาย และเสนอความช่วยเหลือ ผู้ติดต่องานทั้งภายนอก และภายใน ไม่บริการเชิงรุก
๓. มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ไม่นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือกำหนดวิธีการทำงาน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓. ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือการทำงาน
๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง	๔. ขาดการประชาสัมพันธ์ เมื่อออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ หรือประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล
๕. พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการ เสมอภาค เท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล	๕. พูกจาออกย่น ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตามคิว ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน
๖. รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ	๖. เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และไม่นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา

๒.๔ ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสำนึกที่ดี โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบราชการ วินัย จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๒. ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด โดยให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	๓. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร เรียกกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ปลอ่ยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๔. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๕. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๕. เบียดเบียนทรัพยากรทางราชการเพื่อประโยชน์ตนเอง (เช่น เงิน เวลา สิ่งของ อื่น ๆ)

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
๓. ให้บริการ และ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๒.๖ เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. เชื้อมั่นในองค์กร ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้ายองค์กรตนเอง ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ทำให้ชื่อเสียงองค์กรเสื่อมเสีย
๒. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ตักเตือนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ	๒. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๗ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น	๑. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณีทุกคน และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกรมทรัพยากรธรณี ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตนตามความคาดหวังของประชาชน และปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๕ การฝ่าฝืนแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำฉบับนี้ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกระบวนกรรักษจริยธรรม หรือกระบวนกรบริหารงานบุคคล อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อระบบราชการได้ทันสถานการณ์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี
และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการสร้างเสริมความโปร่งใส
และป้องปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรธรณี ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน และคุ้มครอง
ผู้ร้องเรียน นั้น

เพื่อเป็นการสร้างเสริมความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริตในกรมทรัพยากรธรณีให้มีประสิทธิภาพ
ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรมทรัพยากรธรณี กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพยากรธรณีจึงประกาศแนว
ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครอง
ผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย
ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ เรื่องร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และใช้ถ้อยคำสุภาพ
 - ๑.๒ แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๓ แจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบ
ตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๔ บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนพอสมควรตามหัวข้อ ดังนี้
 - ก. การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์ ข้อเท็จจริงช่วงเวลา
การกระทำความผิด เพื่อให้ทราบวัน เวลาที่กระทำเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไร โดยระบุขั้นตอนหรือรายละเอียด
การกระทำความผิด
 - ค. มีพยานหลักฐาน เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุ
ว่าบุคคลใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้หรือมีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่)
 - ง. ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น หรือยื่นฟ้องต่อศาลใดหรือไม่ และได้ร้องเรียน
หรือยื่นฟ้องไว้เมื่อใด และผลเป็นประการใด
- ๑.๕ ให้ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้
ชัดเจน กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล หรือลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งจะไม่สามารถ
พิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ได้

๒. ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสอันควรสงสัย ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือมีเบาะแสอันควรสงสัย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งจดหมาย หรือเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงกรมทรัพยากรธรณี เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒.๒ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชน กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ชั้น ๑ อาคารเพชร กรมทรัพยากรธรณี

๒.๓ โทรศัพท์สอบถาม ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องต่างๆ หรือติดตามผลการร้องเรียนได้ที่หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๐๐ และโทรสารส่งหนังสือร้องเรียนได้ที่หมายเลข ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๒

๒.๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (e-Petition) ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี www.dnr.go.th

๓. หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น

๔. ขั้นตอนวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การพิจารณารายละเอียดของข้อร้องเรียน และระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและดำเนินการออกหนังสือแจ้งกรับเรื่องร้องเรียน และผลการดำเนินการเบื้องต้นแก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี เรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบโดยเร็วต่อไป หรือในกรณีที่ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ได้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น ให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบโดยเร็วต่อไป และส่งสำเนาเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณีรวบรวมเพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป

๔.๒ ให้ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นระยะๆ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทุกเดือน แม้เดือนนั้นจะไม่มีเรื่องร้องเรียนก็ตาม

๕. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส หรือปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผย

ให้ทุกหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรธรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และรายละเอียดของข้อร้องเรียน โดยให้ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผย และกำหนดขึ้นความลับของการดำเนินการในระดับลับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด ตลอดจนให้ความคุ้มครองกับผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสให้มีความปลอดภัยและไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือต้องเดือดร้อนจากการร้องเรียนดังกล่าว

๒. การประกาศเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

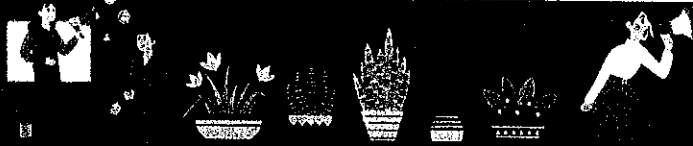
๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และประชาชนได้รับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสของกรมทรัพยากรธรณี

๒.๒ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ร่วมกับศูนย์บริการประชาชน กรมทรัพยากรธรณี เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสของกรมทรัพยากรธรณี รวมทั้งรายงานสรุปเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุกเดือนที่หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบแล้ว ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน และประชาชนได้รับทราบ และสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยได้โดยสะดวกบนเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี (www.dnr.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิชิต สมบัติมาก)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริตในกรมทรัพยากรธรณีให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของกรมทรัพยากรธรณี กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพยากรธรณี (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพยากรธรณี ได้ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นคู่มือการใช้งานช่องทางสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมความสุจริตโปร่งใส รวมถึงเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในกรมทรัพยากรธรณี ดังต่อไปนี้

1 ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

<p>ส่งเอกสารร้องเรียนทางไปรษณีย์</p>  <p>ถึง กรมทรัพยากรธรณี เลขที่ 75/10 ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400</p>	<p>ร้องเรียนด้วยตนเอง</p>  <p>ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ชั้น 1 อาคารพระ กรมทรัพยากรธรณี</p>	<p>โทรศัพท์สอบถาม</p>  <p>☎ 0-2621-9500 ☎ 0-2621-9602</p>	<p>ร้องเรียนผ่านระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน (e-Petition)</p>  <p>ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน ของกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม http://petition.dmr.go.th/</p>	<p>ช่องทางออนไลน์</p>  <p>เว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี www.dmr.go.th</p>
--	--	--	---	--

2 วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสนั้นควรสงสัย

1. เรื่องร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือ และใช้ถ้อยคำสุภาพ
2. แจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
3. แจ้งชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
4. บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนพอสมควรตามหัวข้อ ดังนี้
 - ก. การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยบรรยายพฤติการณ์ ข้อเท็จจริงช่วงวันและเวลาของการกระทำเกิดขึ้นเมื่อใด
 - ข. มีพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไร โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดการกระทำทำความผิด
 - ค. มีพยานหลักฐานหรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าบุคคลใดเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - ง. ในเรื่องนี้ ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่น หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด และได้ร้องเรียนหรือยื่นฟ้องไว้เมื่อใด และผลเป็นประการใด
5. ให้ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ-นามสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล หรือลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ได้



3 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี รวมถึงเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะของหน่วยงานนั้น

4 ขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ

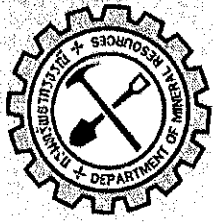


ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

5 การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส หรือปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผยเป็นความลับ

หน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรธรณี ที่เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและรายละเอียดของข้อร้องเรียน โดยให้ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสอย่างเปิดเผยเป็นความลับ และกำหนดขึ้นความลับของการดำเนินการในระดับลับ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด ตลอดจนให้ความคุ้มครองกับผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส ให้มีความปลอดภัยและไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือต้องเดือดร้อนจากการร้องเรียนดังกล่าว





กรมทรัพยากรธรณี

Department Of Mineral Resources

หน้าแรก

องค์กรของเรา

หน่วยงานในสังกัด

ข้อมูลวิชาการ

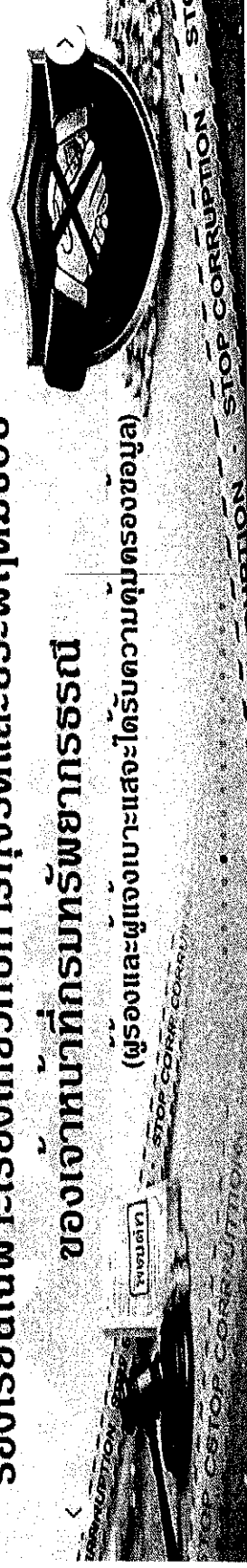
ระบบบริการ

ติดต่อเรา



รื่องเรียนเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี

(ผู้ร้องและผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับควบคุมครองข้อมูล)



กรมทรัพยากรธรณี

Department Of Mineral Resources

หน้าแรก

องค์กรของเรา

หน่วยงานในสังกัด

ข้อมูลวิชาการ

ระบบบริการ

ติดต่อเรา



Home > แผนปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส



แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

PDF Title

Download

ค้นหาที่พิมพ์ได้ครั้งแรก

1 / 1

63%



ข่าวประชาสัมพันธ์

เว็บไซต์ปฏิบัติงานกรมทรัพยากรธรณี

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส



สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กรมทรัพยากรธรณี

ระยะเวลา : รอบ ๑๒ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปสาระสำคัญของเรื่องร้องเรียน	แนวทางการแก้ไข	ประเภทเรื่องร้องเรียน	ช่องทาง การร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
					ดำเนินการแล้วเสร็จ (จำนวน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (จำนวน)	
ตุลาคม ๒๕๖๓	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ราย บิดทอนมรรยาทกรมทรัพยากรธรณี (ทอ.) ในช่วงปีใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับรถของเจ้าหน้าที่ ทอ. เป็นเหตุทำให้รถติด เหตุเกิดในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ทั้งที่เกิดเหตุ ตรงบริเวณประตูทางออกด้านกรมทรัพยากรธรณี ถนนพหลโยธิน อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กระทรวงอุตสาหกรรม	(๒)	ระบบ e-Petition ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-
มกราคม ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๔	ขอให้พิจารณาตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณี กรมทรัพยากรธรณี เกี่ยวกับกรณี บิดทอนมรรยาทหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของกรมทรัพยากรธรณีและออกคำสั่งทางวินัย	กรมทรัพยากรธรณี (กลุ่มนิติการ) ได้มีการประมวลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวสามารถเริ่มต้นการขอโทษจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที ซึ่งการขอโทษเป็นสิทธิและมีหน้าที่ระหว่างสายสามัญกรขอโทษขอด้วยกฎหมายที่ระบุไว้บังคับตามกฎหมาย กฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกับการดำเนินการดำเนินการดังกล่าวก็ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาทรัพยากรธรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกรมทรัพยากรธรณีแต่อย่างใด	(๑)	หนังสือสั่งการบังคับคดี สำนักนายกรัฐมนตรีนคร ๒๕๖๓๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๑	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๔
เมษายน ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๔	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนทุกประเภท -	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

๑. เรื่องร้องเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - (๓) ข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๒. ข้อมูลจากระบบ e-Petition ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และหนังสือจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนตามประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
๒	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑	๑	-	-
๓	ข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑	๑	-	-