

แบบเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง”  
บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อ-นามสกุล).....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
กลุ่มที่เข้ารับการคัดเลือก.....

องค์ประกอบที่ ๑ - ๒

แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก  
“เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

**แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือกเป็น**  
**“เพชรจรัสแสง”**  
**บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

รูปถ่ายสี  
 ขนาด ๑ นิ้ว  
 (เครื่องแบบปกติขาว  
 หรือเครื่องแบบ  
 ประจำหน่วยงาน)

**๑. ประวัติส่วนตัว**

ชื่อ.....สกุล.....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
 ข้าราชการ ตำแหน่ง .....  
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 .....ตำแหน่ง.....  
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด (\*).....  
 สถาบันการศึกษา.....  
 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....สังกัด.....

(\*) วุฒิกการศึกษา โปรดระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นต้น

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

(กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือก ที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง)

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒	
	เปอร์เซ็นต์	* ระดับ	เปอร์เซ็นต์	* ระดับ
๒๕๖๘				
๒๕๖๗				
๒๕๖๖				
๒๕๖๕				
๒๕๖๔				

\* ระดับ : หมายถึง ดีเด่น/ดีมาก/ดี หรือชื่อเรียกอื่นของระดับผลการประเมินที่เทียบได้ในความหมายเดียวกัน

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

(กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือก ที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง แต่มีการเลื่อนเงินเดือน ปีละ ๑ ครั้ง)

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		**การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง เปอร์เซ็นต์/ระดับ
	เปอร์เซ็นต์	* ระดับ	เปอร์เซ็นต์	* ระดับ	
๒๕๖๘					
๒๕๖๗					
๒๕๖๖					
๒๕๖๕					
๒๕๖๔					

\* ระดับ : หมายถึง ดีเด่น/ดีมาก/ดี หรือชื่อเรียกอื่นของระดับผลการประเมินที่เทียบได้ในความหมายเดียวกัน

\*\* การเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

(ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ = ผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี)

ประวัติการทำงานถึงปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่ง	งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา (วันเดือนปีและจำนวน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน)

๒. ผลงานที่โดดเด่นในเชิงประจักษ์ที่ควรได้รับการยกย่องเป็น “เพชรจรัสแสง” (จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน โดยเขียนอธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมเอกสารแสดงผลงาน (ถ้ามี) เช่น เกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชย ภาพถ่าย เป็นต้น

ผลงานที่ ๑

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. หลัก/แนวทาง คุณธรรมและจริยธรรมที่ถือปฏิบัติเป็นรูปธรรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบที่ ๓

แบบประเมินบุคคลเพื่อประกอบการคัดเลือกเป็น “เพชรจรัสแสง”  
บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อประกอบการคัดเลือกเป็น “เพชรจรัสแสง”**  
 บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้ที่ขอรับการคัดเลือก.....หน่วยงาน.....

- ข้าราชการ     ลูกจ้างประจำ     พนักงานราชการ     พนักงานรัฐวิสาหกิจ     พนักงานองค์การมหาชน  
 อื่นๆ.....ตำแหน่ง ..... ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	ผู้ประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ ๑ “ครองตน” จำนวน ๑๐๐ คะแนน</b> ๑. รักษาวินัย เคารพกฎเกณฑ์ หมายถึง เป็นผู้รักษาวินัย ในฐานะที่เป็นข้าราชการพลเรือน ยึดถือและยอมรับในกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๒๐		
๒. ซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร อดทนและมุ่งมั่น หมายถึง เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร อดทนต่อความยากลำบาก มุ่งมั่น ฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ	๒๐		
๓. มีหลักการ/แนวทางในการคิด ปฏิบัติตน และการทำงาน โดยสามารถยืดหยุ่นได้อย่างเหมาะสม หมายถึง เป็นบุคคลที่ยึดหลักการที่ต้องเป็นแนวทางในการพิจารณาสิ่งต่าง ๆ และในการปฏิบัติตน และวางตนเองได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งยึดหลักการในการทำงาน แต่ในขณะเดียวกันก็สามารถที่จะผ่อนปรนและช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่ขัดต่อหลักการนั้น	๑๕		
๔. มีทัศนคติเชิงบวก ยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม หมายถึง เป็นคนมองโลกในแง่ดีหรือในลักษณะ “WIN - WIN” มองวิกฤติให้เป็นโอกาส พร้อมทั้งจะปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	๑๕		
๕. สร้างความสมดุลระหว่างหน้าที่และเรื่องส่วนตัว หมายถึง เป็นผู้จัดสัดส่วนระหว่างหน้าที่การทำงานและเรื่องส่วนตัว ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่เอาปัญหาส่วนตัวมาเป็นข้อจำกัดในการทำงาน และไม่เอาปัญหาด้านการทำงานมาเป็นข้อจำกัดในเรื่องส่วนตัว รวมทั้งมีการบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสมระหว่างหน้าที่และเรื่องส่วนตัว	๑๕		
๖. มีศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ แห่งความเป็นมนุษย์ หมายถึง เป็นผู้ที่ยึดมั่นในความมีศักดิ์ศรีเกียรติภูมิและอายุที่จะประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม มีความศรัทธา เชื่อมั่นในหลักการของความเป็นมนุษย์ เช่น หลักของความเสมอภาค	๑๕		
	รวม ๑๐๐		
<b>องค์ประกอบที่ ๒ “ครองคน” จำนวน ๑๐๐ คะแนน</b> ๑. มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร หมายถึง เป็นผู้เสียสละเวลา/มีส่วนร่วม/เป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในกิจกรรมที่ส่วนราชการ จัดขึ้นเป็นประจำเสมอ	๒๕		
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพอ่อนน้อมยอมรับ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ หมายถึง เป็นผู้ที่ยอมรับ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีคำพูดจาที่เหมาะสมอ่อนน้อมให้เกียรติ รู้เอะโรครวไม่ครว และวางตัวได้อย่างเหมาะสมต่อทุกคนทุกระดับ	๒๕		
๓. ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นโดยไม่เลือกฐานะ หมายถึง เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นในส่วนราชการ โดยไม่เลือกกว่าผู้ที่ตนช่วยเหลือเป็นใคร ตนจะได้รับอะไรตอบแทน และปฏิบัติให้โดยเสมอภาคต่อผู้อื่นทุกระดับ (ค่อนข้างเป็นเรื่องส่วนตัว)	๒๕		
๔. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ หมายถึง เป็นผู้ที่มีจิตใจเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่นทุกระดับ เสียสละในประโยชน์ของตน	๒๕		
	รวม ๑๐๐		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	ผู้ประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ ๓ “ครองงาน” จำนวน ๑๐๐ คะแนน</b>			
๑. มีวิสัยทัศน์ในการทำงานและเข้าทิศทางนโยบายขององค์กร หมายถึง เป็นผู้ที่มีสายตาหรือมุมมองที่กว้างไกลในการทำงาน รู้และเข้าใจทิศทาง นโยบายขององค์กรของตนเองว่ามุ่งไปสู่อะไร และจะวางตนอย่างไรที่จะสนับสนุนหรือมีการผลักดันที่จะให้องค์กรมุ่งไปสู่ทิศทางที่วางไว้ โดยไม่ยึดประโยชน์ของตนเองหรือหน่วยงานภายในที่ตนสังกัดอยู่เป็นหลัก	๒๕		
๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนางานในความรับผิดชอบของตนเอง หมายถึง เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของตน แม้ว่าเจ้าพนักงานอุปสรรคจากความเห็นที่แตกต่างกัน มีมุมมองในเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาปรับใช้งานของตนได้	๒๕		
๓. ทำงานบรรลุเป้าหมาย/ปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันและพากเพียรในการทำงาน/มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประชาชน และประเทศชาติ	๒๕		
๔. มีความรับผิดชอบ/อุทิศเวลา/กระตือรือร้นในการทำงาน หมายถึง มีความรับผิดชอบต่องานที่ตนได้รับมอบหมาย อุทิศเวลาเพื่อให้งานที่ตนรับผิดชอบแล้วเสร็จ มีความกระตือรือร้นและมีแรงพลังผลักดันในการทำงาน	๒๕		
	รวม ๑๐๐		
<b>องค์ประกอบที่ ๔ “คุณธรรมและจริยธรรม” จำนวน ๑๐๐ คะแนน</b>			
พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรมและจริยธรรม <b>“จริยธรรม”</b> หมายถึง กิริยา หรือความประพฤติที่ดี ที่เป็นธรรม ที่ถูกต้อง เป็นการกระทำความดี เป็นการกระทำที่ทำให้ผู้กระทำ และผู้อื่นได้ประโยชน์โดยเสมอภาคซึ่งกันและกัน <b>“คุณธรรม”</b> หมายถึง คุณสมบัติของความคิด ของคนที่เป็นคุณ หรือประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นอย่างเสมอภาคซึ่งกันและกัน			
๑. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการประเทศชาติและประชาชน ยึดถือระเบียบกฎหมาย ของทางราชการและวิชาชีพเป็นหลัก เป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ	๒๕		
๒. ให้บริการด้วยความเสมอภาคทั่วถึง เป็นธรรม รักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคนให้ได้รับสะดวกรวดเร็ว มีอริยาไยไม่ตรีต่อทุกคน และบริการได้ตรงต่อเวลา	๒๕		
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเป็นประจำ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มักคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าในส่วนของค่าใช้จ่ายและเวลา	๒๕		
๔. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ มีความจริงใจ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ลูกน้อง ทั้งต่อหน้าและลับหลัง ให้ความเคารพยกย่องตามฐานะ สรรเสริญคุณงามความดีในโอกาสอันสมควร หลีกเลี่ยงการนินทา กลั่นแกล้งให้ร้ายป้ายสี ชัดทอดความผิด เต็มใจให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน มีจิตสาธารณะ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความเจริญก้าวหน้าในงานที่ตนรับผิดชอบ และประโยชน์ส่วนรวม	๒๕		
	รวม ๑๐๐		
รวมทุกองค์ประกอบ	๔๐๐		

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**\*หมายเหตุ\*** ผู้ประเมินต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

แบบฟอร์มการประเมินจากภายในหน่วยงาน

# เอกสารลับ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา เช่น ผอ.สำนัก หัวหน้างาน เป็นต้น)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

ระดับ.....

## ความเห็นของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# เอกสารลับ

(สำหรับผู้ที่บังคับบัญชา เช่น ข้าราชการในบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน เป็นต้น)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

## ความเห็นของผู้ประเมิน

### ๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**เอกสารลับ**

(สำหรับเพื่อนร่วมงาน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความเห็นด้านอื่น ๆ ที่ต้องการนำเสนอ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

# เอกสารลับ

(สำหรับผู้ที่รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

ระดับ.....

## ความเห็นของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ความเห็นด้านอื่น ๆ ที่ต้องการนำเสนอ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการประเมินจากภายนอกหน่วยงาน

# เอกสารลับ

หน่วยงานที่ประเมิน.....  
ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

## ความเห็นของผู้ประเมิน

### ๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบที่ ๔

แบบแสดงวิสัยทัศน์ ประกอบการคัดเลือก



แบบรับรองพฤติกรรม และแบบรับรองประวัติทางวินัย /คดีอาญา  
หรือมีการกระทำความผิดอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก  
โครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ  
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบรับรองพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือกโครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ  
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีพฤติกรรมในการทำงานและพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีและสมควรได้รับการยกย่องเป็น “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. พฤติกรรมในการทำงาน

- ๑. มีความรอบรู้ในงาน/ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๒. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวินัยของหน่วยงาน
- ๓. มีสัมพันธภาพ การสื่อสารประสานงานที่ดีในการทำงาน มีน้ำใจให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔. มีการพัฒนาตนเอง/ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุงหรือหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
- ๕. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

๒. พฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรม

- ๑. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓. มีความกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและหลักปฏิบัติของหน่วยงาน
- ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- ๕. อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน
- ๖. ปฏิบัติหน้าที่ต่อบุคคลอื่นอย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบหมาย

แบบรับรองประวัติทางวินัย /คดีอาญา หรือมีการกระทำความผิดอื่น ๆ

ชื่อ - สกุลเจ้าของประวัติ .....

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

ไม่มี  มี ระบุกรณี .....

อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

ไม่มี  มี ระบุกรณี .....

อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
หมายเหตุ : หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกโครงการคัดเลือก  
“เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ ..... (ผู้เข้ารับการคัดเลือก) ..... ที่ได้แจ้งไว้  
ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....