



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ทธ. โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๓

ที่ กจธ./๒๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

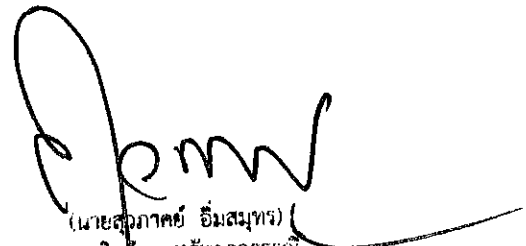
เรื่อง ประกาศ ทธ. เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรถูกกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และ
ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ล.สลก./ผอก./ผอศ./ผอ.สทช. ๑ - ๔/ผอ.กลุ่มที่รายงานตรง

ด้วย ทธ. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ
และไม่ควรถูกกระทำ ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ กจธ. ขอส่งประกาศ ทธ. เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรถูกกระทำ
ของเจ้าหน้าที่ ทธ. และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายสุภากาศ อัมสมุท) ()
รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา
และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา นั้น

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน
ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และ
ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สามารถปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และเป็นแนวทางในการ
ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม รักษาจริยธรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ทุจริตประพฤติมิชอบ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่ บทบาท ภารกิจในกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ
ทางจริยธรรม Do's & Don'ts ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก
ดึกดำบรรพ์ กอปรกับใช้สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปตามดัชนีตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงประกาศแนวปฏิบัติทางจริยธรรม
ที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก
ดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่
กรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ให้มีการรักษาจริยธรรม และวัฒนธรรม
องค์กรที่เหมาะสม อันเป็นการส่งเสริมป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทางจริยธรรม และความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
จากการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา
และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก
วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการ
ซากดึกดำบรรพ์ ต้องปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยต้องประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นพระประมุข	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ปล่อยปละ ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๒. ใช้อำนาจบังคับ หรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย	๓. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย และระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔. กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ปล่อยปละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็น การละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย

๒.๒ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือหักท้วงเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ปล่อยปละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ	๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลัก และคำสอนทางศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน และประเทศชาติเป็นหลัก	๓. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวม
๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือเวลาให้กับ การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	๑. ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการ หรือนำกิจกรรม ธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัย ไม่ใส่ใจในการทำงาน

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒. กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตร เอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา และให้บริการเหนือความคาดหวัง	๒. เพิกเฉยไม่สนใจ ไม่ทักทาย และเสนอความช่วยเหลือ ผู้ติดต่องานทั้งภายนอก และภายใน ไม่บริการเชิงรุก
๓. มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ไม่นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมาย หรือกำหนดวิธีการทำงาน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓. ขาดความมุ่งมั่น หรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชน นำข้อจำกัดมาเป็นกรอบในการตั้งเป้าหมายหรือการทำงาน
๔. สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง	๔. ขาดการประชาสัมพันธ์ เมื่อออกกฎ ระเบียบต่าง ๆ หรือประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล
๕. พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการ เสมอภาค เท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ ยินดีให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล	๕. พูกจาออกย่น ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตามคิว ไม่เสมอภาค เลือกปฏิบัติ เพิกเฉย ให้ข้อมูลไม่ละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างครบถ้วน
๖. รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประเมินความพึงพอใจ	๖. เพิกเฉย ไม่นำข้อเสนอของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา และไม่นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนา

๒.๔ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสำนึกที่ดี โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง กล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบราชการ วินัย จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๒. หุจจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ คดโกง ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด โดยให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	๓. ปกปิด ปิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร เรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ	๔. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๕. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๕. เบียดเบียนทรัพยากรทางราชการเพื่อประโยชน์ตนเอง (เช่น เงิน เวลา สิ่งของ อื่น ๆ)

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กระทำการ อันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็น การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมือง มาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
๓. ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริงใจ	๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๒.๖ เป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. เชื้อมั่นในองค์กร ร่วมกันทุ่มเท แรงกาย แรงใจ สติปัญญา ผลักดัน ให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๑. พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยาม ใส่ร้าย องค์กรตนเอง ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำอื่น ๆ ทำให้ชื่อเสียงองค์กรเสื่อมเสีย
๒. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน ตักเตือนข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ	๒. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๗ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ดังนี้

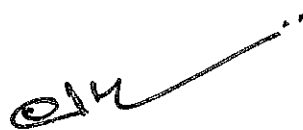
ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีขึ้น	๑. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด	๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบ หรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรธรณีทุกคน และผู้ปฏิบัติงานของกองทุนจัดการซาก ดึกดำบรรพ์ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และต้องส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ กรมทรัพยากรธรณี ให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และค่านิยมหลักขององค์กรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตนตามความ คาดหวังของประชาชน และปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ให้เป็น แบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๕ การฝ่าฝืนแนวปฏิบัติทางจริยธรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำฉบับนี้ ให้อธิบดี กรมทรัพยากรธรณีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม หรือกระบวนการบริหาร งานบุคคล อันเป็นการป้องกันความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อระบบราชการได้ทันสถานการณ์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี